Poznań, dnia 24 listopada 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/105/2020

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Monitoring w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie i Lesznie.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:

**Część 1:**

1. Świadczenie usługi monitorowania systemu alarmowego zainstalowanego
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile przy al. Niepodległości 24 w terminie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.:
	1. monitorowanie systemu włamania poza godzinami pracy Urzędu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
	3. system alarmu włamania obejmuje trzy kondygnacje tj. parter, I piętro, II piętro budynku.
2. Zobowiązywania Wykonawcy:
	1. monitorowanie i przyjmowanie sygnałów systemu sygnalizacji włamania
	z obiektu Zamawiającego realizowane będzie poza godzinami pracy Urzędu
	w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. posiadanie centrum monitorowania z całodobową obsługą, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz próbami celowego uszkodzenia, zniszczenia lub zakłócenia jego pracy. Oddalone centrum monitorowania musi ponadto spełniać następujące wymogi:
		1. posiadać optyczno – akustyczną sygnalizację stanów alarmowych oraz sygnalizację wykrycia uszkodzenia torów i urządzeń transmisji sygnału alarmowego,
		2. zasilanie ze źródła rezerwowego powinno pozwalać na niezakłóconą pracę centrum w czasie nie krótszym niż 36 godzin,
		3. całodobowa obsługa serwisowa centrum powinna przywrócić zdolność monitorowania systemu alarmowego chronionego obiektu
		w czasie nie dłuższym niż 30 minut,
		4. centrum musi zapewnić możliwość rejestracji, archiwizacji
		i odtworzenia wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych
		w systemie z okresu ostatnich 3 miesięcy,
	3. całodobowy nadzór i utrzymanie w stałej sprawności technicznej stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do stacji monitorującej zainstalowanej w siedzibie Wykonawcy i będącej w dyspozycji Wykonawcy,
	4. zapewnienie gotowości do interwencji grupy patrolowej, składającej
	się z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
	o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wyposażonych
	w środki przymusu bezpośredniego, w tym: kajdanki, pałka,
	gaz obezwładniający oraz posiadających niezależną łączność umożliwiającą bezpośredni kontakt z centrum monitorowania i samochód patrolowy,
	5. niezwłoczna interwencja i przyjazd grupy patrolowej w czasie nieprzekraczającym 20 minut od odebrania sygnału o alarmie i podjęcia czynności ochronnych. Po dokonaniu stosownych sprawdzeń, podjęcie działań, jeśli będą konieczne, takich jak: powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie chronionego obiektu do czasu przybycia osób wskazanych przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, w cenie abonamentu za usługę monitoringu,
	6. wezwanie grupy patrolowej przez Zamawiającego nastąpi w okolicznościach wskazujących na zaistnienie przestępstwa, bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia, takiej jak brak uszkodzeń, lecz: otwarte drzwi czy okna, zauważone ruchy wewnątrz zamkniętego obiektu, światło mogące oznaczać pożar, itp.,
	7. zgłaszanie Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia,
	bądź jakiejkolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego,
	8. utrzymanie systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez czas trwania umowy w stanie sprawnym technicznie, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów.
3. Koszty dojazdu grupy patrolowej zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w cenie abonamentu za usługę monitoringu, za wyjątkiem zaistnienia alarmu nieuzasadnionego, zawinionego przez Zamawiającego, jednakże w ciągu trwania umowy, Zamawiający ma prawo do bezpłatnego skorzystania z 12 alarmów nieuzasadnionych (1 raz w każdym miesiącu obowiązywania umowy).
4. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z chronionego obiektu, w którym grupa patrolowa nie stwierdziła żadnych widocznych oznak włamania, napadu
lub usiłowania włamania lub napadu, w szczególności alarmy spowodowane przez użytkownika przy rozbrajaniu lub uzbrajaniu systemu, przez pozostawienie w obiekcie otwartych okien, pracujących urządzeń technicznych, ewentualnie wywołane samoczynnie przez system alarmowy. Odwołanie alarmu w komunikacie telefonicznym zawierającym hasło powinno nastąpić nie później niż 2 minuty
po zajściu zdarzenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o wszystkich zmianach mających związek z funkcjonowaniem obiektu w systemie monitorowania alarmów.

**Część 2:**

1. Świadczenie usługi monitorowania systemu alarmowego zainstalowanego
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy
w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 w terminie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.:
	1. monitorowanie systemu włamania poza godzinami pracy Urzędu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
	3. system obejmuje jedną kondygnację tj. I piętro, budynku – pomieszczenia biurowe i korytarz.
2. Zobowiązywania Wykonawcy:
	1. monitorowanie i przyjmowanie sygnałów systemu sygnalizacji włamania
	z obiektu Zamawiającego realizowane będzie poza godzinami pracy Urzędu
	w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. posiadanie centrum monitorowania z całodobową obsługą, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz próbami celowego uszkodzenia, zniszczenia lub zakłócenia jego pracy. Oddalone centrum monitorowania musi ponadto spełniać następujące wymogi:
		1. posiadać optyczno – akustyczną sygnalizację stanów alarmowych oraz sygnalizację wykrycia uszkodzenia torów i urządzeń transmisji sygnału alarmowego,
		2. zasilanie ze źródła rezerwowego powinno pozwalać na niezakłóconą pracę centrum w czasie nie krótszym niż 36 godzin,
		3. całodobowa obsługa serwisowa centrum powinna przywrócić zdolność monitorowania systemu alarmowego chronionego obiektu
		w czasie nie dłuższym niż 30 minut,
		4. centrum musi zapewnić możliwość rejestracji, archiwizacji
		i odtworzenia wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych
		w systemie z okresu ostatnich 3 miesięcy.
	3. całodobowy nadzór i utrzymanie w stałej sprawności technicznej stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do stacji monitorującej zainstalowanej w siedzibie Wykonawcy i będącej w dyspozycji Wykonawcy,
	4. zapewnienie gotowości do interwencji grupy patrolowej, składającej
	się z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
	o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, w tym: kajdanki, pałka,
	gaz obezwładniający oraz posiadających niezależną łączność umożliwiającą bezpośredni kontakt z centrum monitorowania i samochód patrolowy,
	5. niezwłoczna interwencja i przyjazd grupy patrolowej w czasie nieprzekraczającym 20 minut od odebrania sygnału o alarmie i podjęcia czynności ochronnych. Po dokonaniu stosownych sprawdzeń, podjęcie działań, jeśli będą konieczne, takich jak: powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie chronionego obiektu do czasu przybycia osób wskazanych przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, w cenie abonamentu za usługę monitoringu,
	6. wezwanie grupy patrolowej przez Zamawiającego nastąpi w okolicznościach wskazujących na zaistnienie przestępstwa, bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia, takiej jak brak uszkodzeń, lecz: otwarte drzwi czy okna, zauważone ruchy wewnątrz zamkniętego obiektu, światło mogące oznaczać pożar, itp.,
	7. zgłaszanie Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiejkolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowaniu systemu alarmowego,
	8. utrzymanie systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez czas trwania umowy w stanie sprawnym technicznie, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów.
3. Koszty dojazdu grupy patrolowej zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w cenie abonamentu za usługę monitoringu, za wyjątkiem zaistnienia alarmu nieuzasadnionego, zawinionego przez Zamawiającego, jednakże w ciągu trwania umowy, Zamawiający ma prawo do bezpłatnego skorzystania z 12 alarmów nieuzasadnionych (1 raz w każdym miesiącu obowiązywania umowy).
4. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z chronionego obiektu, w którym grupa patrolowa nie stwierdziła żadnych widocznych oznak włamania, napadu
lub usiłowania włamania lub napadu, w szczególności alarmy spowodowane przez użytkownika przy rozbrajaniu lub uzbrajaniu systemu, przez pozostawienie w obiekcie otwartych okien, pracujących urządzeń technicznych, ewentualnie wywołane samoczynnie przez system alarmowy. Odwołanie alarmu w komunikacie telefonicznym zawierającym hasło powinno nastąpić nie później niż 2 minuty
po zajściu zdarzenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o wszystkich zmianach mających związek z funkcjonowaniem obiektu w systemie monitorowania alarmów.

**Część 3:**

1. Świadczenie usługi monitorowania systemu alarmowego zainstalowanego
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy
w Koninie przy ul. Zakładowej 4, w terminie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.:
	1. monitorowanie systemu włamania poza godzinami pracy Urzędu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM.

 W budynku biurowym jest zainstalowana instalacja przewodowa systemu sygnalizacji włamania, ppoż. i zalania. System alarmowy, który jest własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, podzielony jest na trzy podsystemy. W skład pierwszego podsystemu wchodzi strefa składająca się z pomieszczeń w piwnicy chronionych przez czujki dymu
i czujki zalania zamontowane w pomieszczeniach archiwum oraz w węźle cieplnym,
której monitorowanie jest przedmiotem zamówienia.

 Monitorowanie systemu alarmowego oraz konserwację systemu, z wyłączeniem podsystemu opisanego powyżej, prowadzi firma, z którą PUP w Koninie na te usługi zawarł umowę.

 W ramach usługi Wykonawca podpisze porozumienie z firmą świadczącą usługi monitoringu i konserwacji systemu alarmowego, normujące dokonywanie prac konserwacyjno – naprawczych w czasie trwania umowy o zamówienie publiczne.

1. Zobowiązywania Wykonawcy:
	1. monitorowanie i przyjmowanie sygnałów systemu sygnalizacji włamania
	z obiektu Zamawiającego realizowane będzie poza godzinami pracy Urzędu
	w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 – 7:30
	oraz całodobowo w soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne
	od pracy,
	2. posiadanie centrum monitorowania z całodobową obsługą, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz próbami celowego uszkodzenia, zniszczenia lub zakłócenia jego pracy. Oddalone centrum monitorowania musi ponadto spełniać następujące wymogi:
		1. posiadać optyczno – akustyczną sygnalizację stanów alarmowych oraz sygnalizację wykrycia uszkodzenia torów i urządzeń transmisji sygnału alarmowego,
		2. zasilanie ze źródła rezerwowego powinno pozwalać na niezakłóconą pracę centrum w czasie nie krótszym niż 36 godzin,
		3. całodobowa obsługa serwisowa centrum powinna przywrócić zdolność monitorowania systemu alarmowego chronionego obiektu
		w czasie nie dłuższym niż 30 minut,
		4. centrum musi zapewnić możliwość rejestracji, archiwizacji
		i odtworzenia wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych
		w systemie z okresu ostatnich 3 miesięcy,
	3. całodobowy nadzór i utrzymanie w stałej sprawności technicznej stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do stacji monitorującej zainstalowanej w siedzibie Wykonawcy i będącej w dyspozycji Wykonawcy,
	4. zapewnienie gotowości do interwencji grupy patrolowej, składającej
	się z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
	o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, w tym: kajdanki, pałka, gaz obezwładniający oraz posiadających niezależną łączność umożliwiającą bezpośredni kontakt z centrum monitorowania i samochód patrolowy,
	5. niezwłoczna interwencja i przyjazd grupy patrolowej w czasie nieprzekraczającym 20 minut od odebrania sygnału o alarmie i podjęcia czynności ochronnych, Po dokonaniu stosownych sprawdzeń, podjęcie działań, jeśli będą konieczne, takich jak: powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie chronionego obiektu do czasu przybycia osób wskazanych przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, w cenie abonamentu za usługę monitoringu,
	6. wezwanie grupy patrolowej przez Zamawiającego nastąpi w okolicznościach wskazujących na zaistnienie przestępstwa, bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia, takiej jak brak uszkodzeń, lecz: otwarte drzwi czy okna, zauważone ruchy wewnątrz zamkniętego obiektu, dochodzące stamtąd odgłosy, światło mogące oznaczać pożar, itp.,
	7. zgłaszanie Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiejkolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowaniu systemu alarmowego.
2. Koszty dojazdu grupy patrolowej zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w cenie abonamentu za usługę monitoringu, za wyjątkiem zaistnienia alarmu nieuzasadnionego, zawinionego przez Zamawiającego, jednakże w ciągu trwania umowy, Zamawiający ma prawo do bezpłatnego skorzystania z 12 alarmów nieuzasadnionych (1 raz w każdym miesiącu obowiązywania umowy).
3. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z chronionego obiektu, w którym grupa patrolowa nie stwierdziła żadnych widocznych oznak włamania, napadu
lub usiłowania włamania lub napadu, w szczególności alarmy spowodowane przez użytkownika przy rozbrajaniu lub uzbrajaniu systemu, przez pozostawienie w obiekcie otwartych okien, pracujących urządzeń technicznych, ewentualnie wywołane samoczynnie przez system alarmowy. Odwołanie alarmu w komunikacie telefonicznym zawierającym hasło powinno nastąpić nie później niż 2 minuty
po zajściu zdarzenia.

Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o wszystkich zmianach mających związek z funkcjonowaniem obiektu w systemie monitorowania alarmów.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku lub do wykorzystania wartości na jaką zawarto umowę.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**  |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

posiadają kompetencje lub uprawnienia do świadczenia usługi ochrony i monitoringu; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno świadczenie monitoringu o wartości nie mniejszej niż 1 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający może żądać złożenia następujących oświadczeń
i dokumentów:
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 4 grudnia 2020 roku do godziny 9:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 4 grudnia 2020 roku o godzinie 13:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
parter, sala nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****na „Monitoring w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie i Lesznie”****Nr sprawy: WUPIII/3/0724/105/2019****Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2020 roku, godz. 13:00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
	3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
	4. Dokument potwierdzający ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych
	i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
	o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
	5. Dokument potwierdzający ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego,
lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto, ranga: 60%
2. Deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziału Zamiejscowego w Pile, Koninie i Lesznie
od otrzymania zgłoszenia, ranga: 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

minimalna oferowana cena brutto

cena = x 60 pkt

cena badanej oferty brutto

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2) oceniane będzie według poniższego wzoru:

najkrótszy deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej

deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej = x 40 pkt

deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
		i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty
		i rabaty.
		3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
		i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**Monitoring w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie i Lesznie, do części 1 – 3:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na monitorowaniu sygnałów z systemów alarmowych w Oddziale Zamiejscowym w Pile przy al. Niepodległości 24/Oddziale Zamiejscowym w Koninie przy ul. Zakładowej 4/Oddziale Zamiejscowym w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5[[1]](#footnote-1) poza godzinami pracy Urzędu, w dni robocze,
tj. od 15:30 do 7:30 od poniedziałku do piątku oraz całodobowo w soboty i niedziele, a także pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.), zapytaniem ofertowym Zamawiającego z dnia …………… r., które stanowi załącznik nr 1 oraz ofertę Wykonawcy z dnia …………… r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku odebrania sygnału o alarmie lub otrzymania wezwania
od Zamawiającego Wykonawca zapewni niezwłoczną interwencję i przyjazd grupy patrolowej w czasie nieprzekraczającym ……[[2]](#footnote-2) minut oraz podjęcie czynności ochronnych.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w okresie trwania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto,
tj. …………… zł brutto (cena brutto za jeden miesiąc: …………… zł brutto). Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy
nr …………………………………………………, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura wystawiona będzie każdorazowo w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie faktura VAT wystawiona będzie do 15 dnia miesiąca.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetowych.
4. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach
na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym
(Dz.U.2018 poz. 2191).
5. Zamawiający obliguje wykonawcę do oznaczania faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych
z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
8. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu
e-mail Wykonawcy: ………………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………………; ………………………….
9. Faktura zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 7781379161

**§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto
za każdorazowe niedotrzymanie terminu przyjazdu grupy patrolowej.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną przez Zamawiającego część umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową o numerze …………… potwierdzającą jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej upływa przed terminem zakończenia usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy o sumie ubezpieczenia nie niższej niż określona w polisie przedstawionej w dniu podpisania umowy bądź przedłużenia poprzedniej polisy
i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu. Niedopuszczalne są przerwy
w ubezpieczeniu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania umowy ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób
i mienia.
2. W przypadku, gdy termin ważności koncesji upłynie w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej koncesji ważnej na czas obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga ciągłości w posiadaniu ważnej koncesji w okresie realizacji usługi.
3. W przypadku utraty koncesji lub wystąpienia jakichkolwiek innych przeszkód
w wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
w przypadku:
2. utraty lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
3. niedostarczenia przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
4. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy,
lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy umyślnej Wykonawcy.
5. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż
od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

**§ 8**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
2. ze strony Zamawiającego: …………………………, tel. …………………………,
e-mail: …………………………
3. ze strony Wykonawcy: …………………………, tel. …………………………,
e-mail: …………………………
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie
w szczególności:
	* + - pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa
w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa
w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

 Tomasz Stachowski, administracja@wup.poznan.pl.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem
że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego
nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te
co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi
w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający
	nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach
	do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu
o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/105/2020

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na monitoring w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie i Lesznie, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:
1. Część I:
* Wartość netto (za miesiąc): …………………,
* Wartość netto (za rok): …………………,
* Wartość brutto (za miesiąc): …………………,
* Wartość brutto (za rok): …………………,
* deklarowany czas przyjazd grupy interwencyjnej do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziału Zamiejscowego w Pile od otrzymania zgłoszenia: ………………….[[3]](#footnote-3)
1. Część II:
* Wartość netto (za miesiąc): …………………,
* Wartość netto (za rok): …………………,
* Wartość brutto (za miesiąc): …………………,
* Wartość brutto (za rok): …………………,
* deklarowany czas przyjazd grupy interwencyjnej do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziału Zamiejscowego w Lesznie od otrzymania zgłoszenia: ………………….[[4]](#footnote-4)
1. Część III:
* Wartość netto (za miesiąc): …………………,
* Wartość netto (za rok): …………………,
* Wartość brutto (za miesiąc): …………………,
* Wartość brutto (za rok): …………………,
* deklarowany czas przyjazd grupy interwencyjnej do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziału Zamiejscowego w Koninie od otrzymania zgłoszenia: ………………….[[5]](#footnote-5)
1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem usługi.
3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminiewskazanym w treści zapytania ofertowego*.*
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* ………………………………………………….
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na monitoring
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie
i Lesznie, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
	2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
	3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. „Monitoring w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, Koninie i Lesznie.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawa została wykonana należycie.

 *……………..………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Zapis zależny od części zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zależny od wyboru kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku nieskorzystania z kryterium pozacenowego deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekraczać 20 minut. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku nieskorzystania z kryterium pozacenowego deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekraczać 20 minut. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku nieskorzystania z kryterium pozacenowego deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekraczać 20 minut. [↑](#footnote-ref-5)