WUPXXV/2/3322/11/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Jednorazowa dostawa artykułów biurowych, kalendarzy na 2021 rok, urządzeń biurowych, przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**Listopad 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* + - * „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Jednorazowa dostawa artykułów biurowych, kalendarzy na 2021 rok, urządzeń biurowych, przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
* dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku,   
  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów biurowych, kalendarzy na 2021 rok, urządzeń biurowych, przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
4. Zamówienie zostało podzielone na 4 części, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część 1:** Jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**Część 2:** Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**Część 3:** Jednorazowa dostawa urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

**Część 4:** Jednorazowa dostawa przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części został określony w załączniku nr 4,   
   nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1 - 3:**

Różny sprzęt i artykuły biurowe Kod: 30 19 00 00 - 7

**Część 4:**

Sprzęt telefoniczny Kod: 32 55 00 00 - 3

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1 - 4:** 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**V. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
4. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej   
   z części**, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte   
   w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą   
   nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
   do oferty:
   1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
   2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
10. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
11. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
    1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
15. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa   
    się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
    2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście,   
    za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
    (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl   
    z zastrzeżeniem ust. 2.
16. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ   
   w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3322/11/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
   niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
   że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
   te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913).
4. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
   Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913) i załączyć   
   do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
   W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
8. Wymagania podstawowe:
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tej części postępowania.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
11. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
    z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone   
    w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Forma oferty:
15. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
16. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
17. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
18. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
19. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
20. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy dla części 1 z wypełnionymi **kolumnami F, G i H w każdej zakładce arkusza** - załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Formularz cenowy dla części 2 z wypełnionymi **kolumnami E, F i G** - załącznik nr 6 do SIWZ,
4. Formularz cenowy dla części 3 z wypełnionymi **kolumnami E, F i G** - załącznik nr 7 do SIWZ,
5. Formularz cenowy dla części 4 z wypełnionymi **kolumnami E, F i G** - załącznik nr 8 do SIWZ,
6. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
7. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań, w terminie do dnia 08.12.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Jednorazowa dostawa artykułów biurowych, kalendarzy na 2021 rok, urządzeń biurowych, przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**  **Nr sprawy: WUPXXV/2/3322/11/2020**  **Część ……**  **Nie otwierać przed dniem 08.12.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08.12.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
      i rabaty.
   2. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy wartość netto powiększona o należny podatek VAT. Wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto   
      i liczby sztuk.
   3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
   5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
   6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
6. Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) a kwotą w pozycji „Ogółem wartość oferty brutto”   
   w Formularzu Cenowym (załącznik nr 5 (suma wszystkich zakładek arkusza) - nr 8 do SIWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego.
7. Jeżeli w Formularzu Cenowym (załącznik nr 5 - nr 8 do SIWZ ) iloczyn pozycji „ilość” i pozycji „cena jednostkowa netto” będzie rozbieżny z pozycją „Wartość netto”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową przyjmując, że „cena jednostkowa netto”   
   i „ilość” są prawidłowe.
8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty.

Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga dla każdej z części:
3. cena brutto 60%
4. termin dostawy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1=----------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostawę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy to otrzyma 40 pkt.

W przypadku, gdy termin końcowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dostawa musi nastąpić w pierwszym dniu roboczym przypadający po tym dniu.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 lub 4 lub 6 lub 8 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty, nie wskaże terminu dostawy zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta   
      w danej części;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danej części, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa   
   w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Cześć 1: Jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynków Zamawiającego:
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
4. Oddział zamiejscowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
5. Oddział zamiejscowy w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
6. Oddział zamiejscowy w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
7. Oddział zamiejscowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych materiałów biurowych na docelowe piętro w danym budynku (WUP w Poznaniu i Oddział Zamiejscowy w Koninie posiadają windę, w pozostałych oddziałach brak windy).
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym  
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
10. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ……………dni kalendarzowych[[1]](#footnote-1) od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem   
   § 3 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 3**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
         co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do budynków Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 2 umowy, wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, który Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail w terminie do 3 dni roboczych.
      4. Płatność za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
      5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków finansowych:   
         PT POWER, PT WRPO, Budżet, FGŚP.
      6. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr ………………, o którym mowa w art.96 b Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U.2020 poz.106 ze zm.).
      7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[2]](#footnote-2)*
      8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[3]](#footnote-3)*
      9. Faktura zostanie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020   
   poz. 1666).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   * 1. za opóźnienie w dostawie lub wykonaniu reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia terminów,   
        o których mowa odpowiednio: w § 1 ust. 5 oraz w § 2 ust. 3 umowy.
     2. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
     3. za brak rozładunku dostarczanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności wniesienia zakupionych materiałów biurowych na docelowe piętro w danym budynku, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 5**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 6**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
      2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
      3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy nr………………

z dnia ……………..

Poznań, dnia ……… 2020 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2020 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT  
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku   
   z zawartą umową oraz w celu archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

podpis

**Część 2: Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym  
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ……………dni kalendarzowych[[4]](#footnote-4) od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem   
   § 3 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 3**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
         co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego  
         wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, który Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail w terminie do 3 dni roboczych.
      4. Płatność za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
      5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków finansowych: Budżet.
      6. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr ………………, o którym mowa w art.96 b Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U.2020 poz.106 ze zm.).
      7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[5]](#footnote-5)*
      8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[6]](#footnote-6)*
      9. Faktura zostanie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

* + - 1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020   
         poz. 1666).
      2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   * + 1. za opóźnienie w dostawie lub wykonaniu reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia terminów,   
          o których mowa odpowiednio: w § 1 ust. 4 oraz w § 2 ust. 3 umowy.
       2. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 5**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* + 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
    2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 6**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy ……………….

z dnia ……………………….

Poznań, dnia ……… 2020 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2020 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT  
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………………….

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku   
   z zawartą umową oraz w celu archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

podpis

**Cześć 3:** **Jednorazowa dostawa urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 15 szt. niszczarek   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym  
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ……………dni kalendarzowych[[7]](#footnote-7) od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem   
   § 3 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 3**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego  
         wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, który Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail w terminie do 3 dni roboczych.
      4. Płatność za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
      5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków finansowych:   
         Budżet.
      6. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr ………………, o którym mowa w art.96 b Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U.2020 poz.106 ze zm.).
      7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[8]](#footnote-8)*
      8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[9]](#footnote-9)*
      9. Faktura zostanie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020   
   poz. 1666).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   * 1. za opóźnienie w dostawie lub wykonaniu reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia terminów,   
        o których mowa odpowiednio: w § 1 ust. 5 oraz w § 2 ust. 3 umowy.
     2. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
     3. za brak rozładunku dostarczanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności wniesienia zakupionych niszczarek   
        na docelowe piętro w danym budynku, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 5**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 6**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 8**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
      2. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do umowy nr………………

z dnia …………………..

Poznań, dnia ……… 2020 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2020 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę niszczarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT  
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 2 do umowy nr………………..

z dnia …………………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku   
   z zawartą umową oraz w celu archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

podpis

**Część 4: Jednorazowa dostawa** **przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa przewodowych   
   i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, określonych   
   w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym  
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ……………dni kalendarzowych[[10]](#footnote-10) od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem   
   § 3 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 3**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
         co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego  
         wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, który Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail w terminie do 3 dni roboczych.
      4. Płatność za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
      5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków finansowych: Budżet.
      6. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr ………………, o którym mowa w art.96 b Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U.2020 poz.106 ze zm.).
      7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[11]](#footnote-11)*
      8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[12]](#footnote-12)*
      9. Faktura zostanie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

* + - 1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020   
         poz. 1666).
      2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   * + 1. za opóźnienie w dostawie lub wykonaniu reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia terminów,   
          o których mowa odpowiednio: w § 1 ust. 4 oraz w § 2 ust. 3.
       2. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 5**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* + 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
    2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 6**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 8**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy ……………….

z dnia ……………………

Poznań, dnia ……… 2020 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2020 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę przewodowych   
i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza,   
że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT  
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………………

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku   
   z zawartą umową oraz w celu archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

podpis

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym   
   a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku   
   z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
   o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie   
   do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych,   
   w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,   
      gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających   
      w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku,   
      gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole   
      i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia   
   w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,   
   a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – odrębnie dla każdej części.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – odrębnie   
  dla każdej części.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 5 – Formularz cenowy – część 1.
* Załącznik nr 6 – Formularz cenowy – część 2.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy – część 3.
* Załącznik nr 8 – Formularz cenowy – część 4.

Zatwierdzam

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 30 listopada 2020 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/11/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Jednorazowa dostawa artykułów biurowych, kalendarzy na 2021 rok, urządzeń biurowych, bezprzewodowych aparatów telefonicznych, przewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

**Część 1: Jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1 – Załącznik nr 5 do SIWZ

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam,   
         że dostarczę przedmiot zamówienia do budynków Zamawiającego w terminie:
* 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie,   
że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Część 2: Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2 – Załącznik nr 6 do SIWZ.

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie:
* 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie,   
że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Część 3: Jednorazowa dostawa urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 3 – Załącznik nr 7 do SIWZ.

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie:
* 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 6, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie,   
że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Część 4: Jednorazowa dostawa przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 4 – Załącznik nr 8 do SIWZ.

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie:
* 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 8, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie,   
że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Dotyczy części 1 - 4:**

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 lub 3 lub 5 lub 7 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 1:** Jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 3:** Jednorazowa dostawa urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 4:** Jednorazowa dostawa przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 1:** Jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 3:** Jednorazowa dostawa urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 4:** Jednorazowa dostawa przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych.

**WUPXXV/2/3322/11/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Część 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego:
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
4. Oddział zamiejscowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
5. Oddział zamiejscowy w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
6. Oddział zamiejscowy w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
7. Oddział zamiejscowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
8. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w załączniku nr 5.
9. Dostawa nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
10. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
11. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
12. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych materiałów biurowych na docelowe piętro w danym budynku (WUP w Poznaniu i Oddział Zamiejscowy w Koninie posiadają windę,   
    w pozostałych oddziałach brak windy).
13. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
14. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

**Część 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa kalendarzy na 2021 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w załączniku nr 6.
4. Dostawa nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

**Część 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa urządzeń biurowych   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w załączniku nr 7.
4. Dostawa nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych urządzeń biurowych na docelowe piętro w danym budynku.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

**Część 4**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa przewodowych i bezprzewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w załączniku nr 8.
4. Dostawa nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych urządzeń biurowych na docelowe piętro w danym budynku.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

1. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ust. 7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. ust. 8 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej.

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. ust.7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT   
   w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-5)
6. ust.8 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT   
   w wersji elektronicznej.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-7)
8. ust. 7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-8)
9. ust. 8 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej.

   [↑](#footnote-ref-9)
10. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-10)
11. ust.7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-11)
12. ust.8 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej.

    [↑](#footnote-ref-12)