WUPXXV/2/3321/9/2020

##  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.**

**Grudzień 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są: roboty budowlane polegające
na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie
do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
* „umowie o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej
o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
	+ - * „robotach budowlanych” - należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych
			w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020,
			poz. 1333 ze zm.);
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu
o dokumentację projektową.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7, stanowiący integralną część SIWZ.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22
§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności w zakresie: robotników budowlanych, tj.: murarze i pokrewni, robotnicy robót stanu surowego i pokrewni, dekarze, tynkarze i pokrewni, szklarze, hydraulicy i monterzy rurociągów, monterzy
i konserwatorzy instalacji klimatyzacyjnych i chłodniczych, robotnicy budowlani robót wykończeniowych i pokrewni, malarze, pracownicy czyszczący konstrukcje budowlane
i pokrewni, spawacze i pokrewni, blacharze, robotnicy przygotowujący i wznoszący konstrukcje metalowe, ślusarze i pokrewni, elektrycy budowlanie i pokrewni, monterzy
i serwisanci instalacji i urządzeń teleinformatycznych. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób samodzielnie wykonujących funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów. Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego zakresu zawarto w Rozdziale XVIII SIWZ.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Roboty budowlane kod: 45000000-7

Nazwa: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne kod: 45111000-8

Nazwa: Roboty murarskie i murowe kod: 45262500-6

Nazwa: Roboty w zakresie instalacji elektrycznych kod: 45311200-2

Nazwa: Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych kod: 45312100-8

Nazwa: Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych kod: 45314000-1

Nazwa: Instalacje niskiego napięcia kod: 45315600-4

Nazwa: Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych kod: 45317300-5

Nazwa: Roboty izolacyjne kod: 45320000-6

Nazwa: Roboty instalacyjne hydrauliczne kod: 45332200-5

Nazwa: Roboty w zakresie stolarki budowlanej kod: 45421000-4

Nazwa: Pokrycie podłóg i ścian kod: 45430000-0

Nazwa: Roboty malarskie kod: 45442100-8

Nazwa: Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe kod: 45450000-6

1. **Termin wykonania zamówienia.**
	1. Od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.
	2. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dotyczące:
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku o wartości brutto nie mniejszej
niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Wykonawca winien wykazać, że ww. robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.
	* 1. dysponuje lub będzie dysponował minimum:
2. jedną osobą na stanowisku kierownika budowy, która posiada:
* odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.),
* minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
1. jedną osobą na stanowisku kierownika robót elektrycznych, która posiada:
* odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w specjalizacji wewnętrznych instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia
7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.),
* minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych.
1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W dokumencie tym należy również określić:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczeniu, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. Badania
w zakresie wykluczenia Zamawiający dokona na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

3.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których
te zdolności są wymagane.

3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,
	w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że on sam lub proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony
	od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
	z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
	3. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
	z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie
	z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami,
	o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,
	na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ.
	4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
	o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów,
o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 - 1.4 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń
lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,
gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs
z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego
do oferty:
13. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
14. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
15. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
16. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
18. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23
ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
19. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2, 1.3 i 1.4 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
4. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa
się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście,
za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:
* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ
w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3321/9/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
4. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i załączyć
do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
8. Wymagania podstawowe:
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
11. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Forma oferty:
15. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
16. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
17. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
18. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
19. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
20. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 – 1.4 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań, w terminie do dnia 22.01.2021 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.****Nr sprawy: WUPXXV/2/3321/9/2020****Nie otwierać przed dniem 22.01.2021** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.01.2021 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty jest łączną ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) za wszystkie elementy składowe zamówienia.

 Wykonawca w formularzu oferty określi cenę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT)
za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając treść SIWZ
i wszystkich jej załączników, w szczególności projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i istotnych postanowień umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, które są niezbędne do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz technologii realizacji robót, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót stanowiący integralną część umowy, pełni jedynie funkcję pomocniczą.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej
w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania
i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane
z przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
5. Oceniane kryteria i ich ranga dla każdej z części:
6. cena brutto 60%
7. wydłużenie okresu gwarancji o 12 m-cy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- wydłużenie okresu gwarancji o 12 m-cy ponad wymagany minimalny okres
60 miesięcy: 40 pkt.

- niewydłużenie okresu gwarancji – 0 pkt.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty,
nie wskaże wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymagane minimum i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane
na podstawie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę, wydanej przez Prezydenta Miasta Konina nr 219 z dnia 28 sierpnia 2020 r., zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą integralną część umowy, ofertą Wykonawcy z dnia………….. oraz Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126), a także zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi
w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, jaka jest wymagana przy realizacji całości umowy jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Na dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1, składają się następujące opracowania:
	1. Projekt budowlany.
	2. Projekt wykonawczy.
	3. Przedmiar robót.
	4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Przedmiar robót, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3, ma wyłącznie charakter pomocniczy
i informacyjny, nie ma wpływu na wysokość ceny ofertowej.
5. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z wyłączeniem przedmiaru robót, o którym mowa
w ust. 3 w pkt 3.3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, wykonanego wg zasad określonych w ust. 2, wraz
z opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Powykonawczej, zgodnie z wytycznymi i zakresem opisanym w Załączniku nr 4
do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do, przekazania terenu budowy, dokumentacji projektowej oraz do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Termin przekazania terenu budowy wynosi do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy.

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy wynosi do 3 dni roboczych
od terminu przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy Strony ustalają na dzień 30.06.2021 r., który jest terminem ostatecznym Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić gotowość odbioru końcowego. Zakończenie robót musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
			2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
			3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą
			do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
			4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Budżetowych*.*
			5. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………………………[[1]](#footnote-1).
			6. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

* + - 1. Strony zgodnie ustalają że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wykonanie wszystkich zobowiązań niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy nawet
			w przypadku gdy zobowiązania te nie są wprost wymienione w którymkolwiek
			z postanowień niniejszej Umowy oraz SIWZ.
			2. Wypłata Wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo,
			po dokonaniu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
			3. Rozliczenie za realizację Przedmiotu Umowy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa
			w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie maksymalnie 3 dni po zrealizowaniu oraz skutecznym dokonaniu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
			4. Celem umożliwienia dokonania płatności z tytułu przeprowadzonego Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
1. kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz z kartą gwarancyjną oraz,
2. w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w toku realizacji robót budowlanych: oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz wymagalnego wynagrodzenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy wraz
z dowodami zapłaty należnego wynagrodzenia lub kopię faktury VAT wystawionej
w zależności przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz potwierdzeniem realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu.
	* + 1. Faktura VAT będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dowodami zapłaty.
			2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty lub oświadczeń, o których mowa w ust. 10 lit. b), Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających
			z nieprzedstawionych dowodów zapłaty lub oświadczeń. Zamawiający obliguje Wykonawcę do dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 3 dni. Wstrzymana część należnego Wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów zapłaty.
			3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek wykazany
			w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów
			i usług Wykonawcy nr: ………………………………
			4. Do faktury ustrukturyzowanej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach
			na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
			5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami "mechanizm podzielonej płatności" w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia
i oszacował koszty przewidując wszystkie wydatki związane z prawidłową realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy materiałami zakupionymi na własny koszt i we własnym zakresie.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu budowy
i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych
w czasie realizacji robót objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy.
W przypadku gdy konsekwencją realizacji Przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wytwórcą ewentualnych odpadów będzie Wykonawca. W szczególności Wykonawca ma obowiązek bieżącego kompletowania dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanego wyżej obowiązku, w tym kart przekazania odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac oświadczenia, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP, posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywanych czynności oraz dysponują stosownym wyposażeniem.
4. Wykonywanie wszelkich prac musi odbywać się pod nadzorem Kierownika budowy lub Kierownika robót, wyznaczonego przez Wykonawcę, z zachowaniem reżimu technologicznego, w jednym systemie producenta (zgodnie z zachowaniem wszelkich zaleceń technologicznych wskazanych przez producenta), zgodnie ze sztuka budowlaną
i zasadami BHP. Kierownik budowy jest również osobą uprawnioną do dokonywania ustaleń i kontaktów z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca sporządzi Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia wskazany w § 1 ust. 1 umowy najpóźniej w dniu przejęcia przez Wykonawcę Terenu Budowy.
5. Roboty będą wykonywane w następujących dniach tygodnia i godzinach:
	* w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu - we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty, niedziele i święta),
	* roboty uciążliwe (powodujące: nadmierny hałas, zapylenie - kurz budowlany, mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy (tj. po 16:00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym,
	* roboty elektryczne powodujące wystąpienie zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym w budynku - mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy (tj. po 16:00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Nie jest dopuszczalne prowadzenie jakichkolwiek prac powodujących przerwy
i zakłócenia w zasilaniu elektrycznym dla rozdzielni głównych w budynku objętym robotami budowlanymi w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach
7:00 - 16:00) bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody
i inne następstwa realizacji Przedmiotu Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
2. Wszystkie koszty usunięcia szkód w mieniu Zamawiającego i osób trzecich oraz wszelkich szkód na osobie, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia przejętej/przejętych części Terenu Budowy przez Wykonawcę, obciążają Wykonawcę.
3. Za wszelkie szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót na przejętej/przejętych części/częściach Terenie Budowy, oraz wyrządzone osobom trzecim ponosi odpowiedzialność Wykonawca i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie wykonywania robót otoczenia miejsca budowy, dróg, instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na własny koszt.
5. W zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązuje się
do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia dokonania Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia), potwierdzonej za zgodność
z oryginałem, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni od daty podpisania Umowy.
7. Suma gwarancyjna musi wynosić co najmniej 200 000,00 zł w okresie ubezpieczenia.
8. W terminie na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę.

**§ 7**

1. Wykonawca może korzystać w trakcie realizacji z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:
3. Przedmiot Umowy w zakresie następujących robót budowlanych polegających na …………………………………………………………….. zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawcy/ów: …………………………………….
4. Wykonawca w zakresie pozostałej części dotyczącej robót budowlanych Przedmiot Umowy wykona we własnym zakresie,
5. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać, w szczególności:
* przedmiot umowy ściśle odpowiadający części Przedmiotu Umowy;
* numer rachunku bankowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
* termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
* zastrzeżenie, iż przedmiot umowy o podwykonawstwo powinien zostać zrealizowany na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z niniejszej Umowy i powinien odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w § 1 ust. 1 oraz w ofercie Wykonawcy;
* zapisy odpowiednio nakładające na podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę obowiązki, o których mowa w § 1.
1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej zawarcia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przedłożenia wraz
z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu
na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia wraz z:
* oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że osoby skierowane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wykonywania zamówienia, w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 są zatrudnione
na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy;
* kopią oświadczeń potwierdzających przeszkolenie osób, które będą realizowały zamówienie ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (pracowników) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy.
1. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy
o podwykonawstwo w terminie 5 dni roboczych od dnia jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. umowy o podwykonawstwo powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i ich kopie powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie określonym w ust. g, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt e.
3. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i podjęcia decyzji o wykonywaniu części zamówienia - uprzednio powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - samodzielnie, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownej pisemnej informacji o rezygnacji.
4. Wykonawca, niezależnie od warunków umów o podwykonawstwo, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie przez Wykonawcę, podwykonawców lub dalszych podwykonawców wierzytelności, przysługujących mu potencjalnie w stosunku do Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego
7. Postanowienia ust. a-m stosuje się odpowiednio dla zmian umowy
o podwykonawstwo oraz w przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług:
9. Przedmiot Umowy w zakresie następujących dostaw/usług …………………………….. zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawcy/ów: …………….…..
10. Wykonawca w zakresie pozostałej części dotyczącej dostaw/usług Przedmiot Umowy wykona we własnym zakresie.
11. umowa o podwykonawstwo powinna zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy/usługi.
12. umowy o podwykonawstwo powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 2 pkt g, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt k.
13. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i podjęcia decyzji o wykonywaniu części zamówienia - uprzednio powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - samodzielnie, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownej pisemnej informacji o rezygnacji.
14. Wykonawca, niezależnie od warunków umów o podwykonawstwo, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
15. Postanowienia ust. 3 pkt a - f stosuje się odpowiednio do zmian umowy
o podwykonawstwo oraz w przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje przed rozpoczęciem lub w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą traktowane jako opóźnienia wynikające z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Przedmiotu Umowy.
19. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych dostaw lub usług.

**§ 8**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu Umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), osoby wykonujące czynności w zakresie czynności robotników budowlanych, tj.: murarze i pokrewni, robotnicy robót stanu surowego i pokrewni, dekarze, tynkarze i pokrewni, szklarze, hydraulicy i monterzy rurociągów, monterzy
	i konserwatorzy instalacji klimatyzacyjnych i chłodniczych, robotnicy budowlani robót wykończeniowych i pokrewni, malarze, pracownicy czyszczący konstrukcje budowlane
	i pokrewni, spawacze i pokrewni, blacharze, robotnicy przygotowujący i wznoszący konstrukcje metalowe, ślusarze i pokrewni, elektrycy budowlanie i pokrewni, monterzy
	i serwisanci instalacji i urządzeń teleinformatycznych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę[[2]](#footnote-2).
	2. Wykonawca w terminie do 15 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1, w szczególności: umów o pracę, której część elementów zostanie ograniczona (kopia umowy/umów powinna zostać ograniczona
	w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
	w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
	i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega ograniczeniu. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy
	o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego
	na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
	3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę
	lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest
	w szczególności do:
		1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego
	w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
	5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej.
	6. W przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, lub przedstawienie informacji niekompletnych, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej.
	7. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2
	i 4 niniejszego paragrafu lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy
	8. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
	9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	10. Zapisy § 8 ust. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dalszych podwykonawców.

**§ 9**

Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego udostępnienia Wykonawcy na czas wykonywania prac będących przedmiotem umowy wszystkich pomieszczeń, w których umówione prace mają być wykonywane oraz do udostępnienia pomieszczenia sanitarnego, wody, prądu. Zamawiający wyznaczy dla Wykonawcy na czas prowadzonych prac pomieszczenie przeznaczone do magazynowania niezbędnych materiałów budowlanych oraz narzędzi.

**§ 10**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości albo w części) w terminie do 30 dni
			od dnia jej zawarcia ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca nie rozpocznie prac w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 lub opóźnia się z ich prowadzeniem tak dalece,
			że nie jest możliwe ukończenie ich w umówionym czasie.
			2. W innym przypadku odstąpienie przez Zamawiającego od umowy (w całości albo
			w części) nastąpi pod warunkiem bezskutecznego upływu terminu 7 dni wyznaczonego Wykonawcy na piśmie w celu usunięcia zgłoszonych uchybień.
			3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wskazane w ust. 1 albo 2 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie protokołem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy – potwierdzającym prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
2. O gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Warunkiem zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy jest wpis kierownika budowy do dziennika budowy stwierdzający wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i gotowość do dokonania Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz wpis Inspektora Nadzoru, potwierdzający gotowość do przeprowadzenia Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego przedstawiciela.
6. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający uzna, że roboty nie zostały wykonane bądź zostały wykonane nienależycie - Zamawiający odmówi odbioru.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, nadające się do usunięcia – Zamawiający dokona odbioru, wyznaczając Wykonawcy termin do 5 dni roboczych na usunięcie wad.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia wad, o których mowa w ust. 7.
9. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usunięcia wad, o których mowa w ust. 8 dokona weryfikacji ich usunięcia.

**§ 12**

Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi
w następujących przypadkach:

1. w przypadku jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż wskazana przez Wykonawcę – karą umowną
w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie,
	1. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zachowaniu wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi - karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
	2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto Wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
	3. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - karą umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy przypadek, a w razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - karą umowną w wysokości
	100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia,
	4. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian - każdorazowo karą umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),
	5. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - każdorazowo karą umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),
	6. w przypadku wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców niezaakceptowanych przez Zamawiającego, każdorazowo za każdy dostrzeżony przypadek - karą umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
	7. w przypadku nieprzedłożenia zgodnie z warunkami Umowy potwierdzonej
	za zgodność z oryginałem kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa
	w § 6 ust. 6 Umowy – karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy przypadek,
	8. w przypadku braku sporządzenia planu BIOZ w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 albo w przypadku uchybień w jego przestrzeganiu przez Wykonawcę lub podwykonawców – karą umowną w wysokości 5 000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
	9. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych),
	10. za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
	o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
	11. za niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5 – 3% wynagrodzenia,
	o którym mowa w § 3 ust. 1,
	12. za niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust 5 – 1000,00 zł (słownie tysiąc złotych) za każdy przypadek,
	13. w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie określonym w § 8 ust. 1 na umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej
	w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
	14. w przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, lub przedstawienie informacji niekompletnych, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4 Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej
	w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytej realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych także po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania bieżącej dokumentacji fotograficznej zaawansowania prac i elementów podlegających zakryciu (w formacie jpg
o rozdzielczości min. 1920x1080 1280x720) oraz cyklicznego przekazywania materiałów Zamawiającemu z postępów prac. Dodatkowo, w przypadku robót podlegających zakryciu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Inspektora Nadzoru
o planowanym terminie ich realizacji, tak by umożliwić mu obecność na miejscu podczas prowadzonych prac.
2. Zamawiający zapewni dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych
do realizacji prac budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, iż będzie korzystał z udostępnionych mediów wyłącznie
w ilościach niezbędnych do realizacji prac budowlanych, z zachowaniem racjonalnego zużycia.
4. Zamawiający nie obciąży Wykonawcy kosztami za wykorzystane media.

**§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz …. miesięcznej gwarancji Przedmiotu Umowy, której warunki szczegółowo określone są w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy zapewniając, że w tym okresie Przedmiot Umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych,
jak i prawnych.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bądź w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. W zakresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do wymiany poszczególnych części Przedmiotu Umowy
na wolne od wad lub do usunięcia wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku rękojmi, a także dostarczenia rzeczy wolnej od wad w przypadku gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
5. Zamawiający wykonuje prawa z tytułu rękojmi lub gwarancji składając na piśmie żądanie spełnienia zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. 3. Żądanie może zostać również wysłane poprzez e-mail.
6. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który w terminie do
3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Powyższe postanowienia nie wyłączają, ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego
z tytułu rękojmi wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**§15**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 16**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik nr 1 do umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

**Gwarant:**

**…………………………………………**

**Uprawniony:**

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu…………….

**Dotyczy:** wykonania inwestycji w ramach zamówienia publicznego pn.: „**Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej*”***

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego **Wykonawcy** określonego w § …. ust. …. Umowy, **Gwarant** udziela **……. miesięcznej** gwarancji, na przedmiot Umowy, w tym na wykonane roboty budowlane oraz elementy technologii i wyposażenia zgodnie z umową nr ………………………………….. z dnia …………………………….……………..
2. W okresie gwarancji:
3. **Gwarant** zobowiązuje się do, według wyboru Zamawiającego, do wymiany poszczególnych części Przedmiotu Umowy na wolne od wad lub do usunięcia wad
w okresie gwarancji, zgodnie z § …. Umowy w terminie ustalonym przez **Uprawnionego**,
4. O wykryciu wady **Uprawniony** zobowiązany jest powiadomić **Gwaranta**na piśmie lub droga elektroniczną .
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. **Uprawniony** umożliwi **Gwarantowi** naprawy i dokonanie niezbędnych prac
w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody,
6. W przypadku wystąpienia awarii lub stwierdzenia wad w okresie gwarancyjnym, **Gwarant** przystąpi niezwłocznie do ich usuwania, lecz nie później niż w ciągu
24 godzin od otrzymania powiadomienia na piśmie lub droga elektroniczną ;
7. **Gwarant** zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym;
8. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego, **Uprawniony** powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie **Gwarant**. Komisja dokona oceny stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, **Uprawniony** podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru;
9. Obowiązki **Gwaranta** wynikające z udzielonej gwarancji podlegają zabezpieczeniu
na zasadach określonych w § 14 Umowy;
10. **Gwarant** zapewni w cenie, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy serwis wbudowanych urządzeń oraz elementów technologii, które zgodnie z dokumentacją techniczno- ruchową takiego serwisu wymagają,
	* 1. **Gwarant** załączy do niniejszej karty gwarancyjnej harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia
		z podaniem terminów przeglądów wymaganych przez producentów,
	1. **Gwarant** zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych zgodnie
	z zapisami zawartymi w dokumentach gwarancyjnych producenta wbudowanych urządzeń technicznych,
	2. O dokonaniu przeglądu gwarancyjnego, **Gwarant** powiadomi każdorazowo **Uprawnionego** na piśmie,
	3. Przeglądów gwarancyjnych może dokonywać osoba posiadająca stosowne uprawnienia wydane przez producenta,
	4. Koszty materiałów eksploatacyjnych, które wymagają bieżącej wymiany
	w okresie gwarancyjnym, ponosi **Uprawniony**.
11. Gwarancja nie obejmuje:
12. Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w wybudowanym obiekcie
i zainstalowanych urządzeniach,
13. Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
14. Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną stosuje się zapisy umowy nr ………………… z dnia ……………………...oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

……………………………………….

(Podpis Gwaranta)

*Załączniki:*

*1. Harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń technicznych, elementów technologii i wyposażenia stałego.*

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Wzór oświadczenia podwykonawcy do faktury VAT wystawionej za etap realizacji Umowy**

……………………., dn. ………………………

**Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym,

\*działając w imieniu i na rzecz ………………………….z siedzibą w ………………………….,
ul. …………………………., wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w …………………………., Wydział …………………………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………………., wysokość kapitału zakładowego: …………………………. zł, NIP: …………………………., REGON: ………………………….,

\*ja, ………………………….prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą …………………………., dane adresowe: …………………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: …………………………., REGON: …………………………., zamieszkały/ła przy
ul. ………………………….,

(dalej jako: „Podwykonawca”),

**oświadczam,**

iż wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wszystkich prac zrealizowanych przez Podwykonawcę w ramach wykonywanych przez ……………………………………. (dalej jako: „Wykonawca”) na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (dalej jako „Zamawiający”) inwestycji, której przedmiotem jest „……………………………….……”(dalej jako: „Inwestycja”) wymagalne na dzień ………………………………..…. (dzień złożenia faktury VAT przez Wykonawcę) zostało w całości zapłacone przez Wykonawcę, a także, iż Podwykonawca nie posiada jakichkolwiek roszczeń względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie z Podwykonawcą w sposób całkowity i terminowy.

Tym samym Podwykonawca oświadcza, że na dzień ……………………………………..(dzień złożenia faktury VAT przez Wykonawcę) nie przysługują mu jakiekolwiek roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie by istniały, niniejszym się ich zrzeka.

Powyższe nie dotyczy kwot wynagrodzenia należnych wobec Wykonawcy, które staną się wymagalne w przyszłości:

• Kwota: …………………………., nr faktury VAT …………………………., data wymagalności: …………………………………….

• Kwota: …………………………., nr faktury VAT …………………………., data wymagalności: …………………………..

 ………………………….

 Podpis Podwykonawcy/

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Wzór oświadczenia podwykonawcy do faktury VAT wystawionej za etap realizacji Umowy w przypadku braku faktury VAT podwykonawcy**

…………………………., dn. ………………………….

**Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym,

\*działając w imieniu i na rzecz ………………………….z siedzibą w …………………………., ul. …………………………., wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w …………………………., Wydział …………………………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………………., wysokość kapitału zakładowego: …………………………. zł, NIP: …………………………., REGON: ………………………….,

\*ja, ………………………….prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą …………………………., dane adresowe: …………………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: …………………………., REGON: …………………………., zamieszkały/ła przy
ul. ………………………….,

(dalej jako: „Podwykonawca”),

**oświadczam,**

iż w ramach wykonywanej przez …………………………. (dalej jako: „Wykonawca”) na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (dalej jako „Zamawiający”) inwestycji, której przedmiotem jest **„**………………………….**”** (dalej jako: „Inwestycja”) na dzień …………………………. (dzień złożenia faktury VAT przez Wykonawcę) nie wystawiłem dotychczas żadnej faktury VAT z tytułu jakichkolwiek prac zrealizowanych przez Podwykonawcę.

Tym samym Podwykonawca oświadcza, że na dzień …………………………. (dzień złożenia faktury VAT przez Wykonawcę) nie przysługują mu jakiekolwiek roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie by istniały, niniejszym się ich zrzeka.

………………………….

 Podpis Podwykonawcy/

**Załącznik nr 4 do Umowy.**

**Dokumentacja powykonawcza – zakres oraz wytyczne**

Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentacje powykonawczą i instrukcję eksploatacji i konserwacji urządzeń i systemów zgodnie z poniższy podziałem i zakresem w liczbie 2 kpl. w wersji papierowej i 1 wersji elektronicznej w postaci skanów
z podpisanych dokumentów nagranej na płycie DVD.

Część I - Decyzje i dokumenty dotyczące obiektu

1. Projekt Budowlany z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót w razie potrzeby uzupełniona o opis.
2. Oryginał dziennika budowy.
3. Oświadczenie Kierownika Budowy
4. Geodezyjne pomiary powykonawcze.
5. Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy.
6. Atesty
7. Komplet dokumentów wymaganych do obowiązkowych odbiorów przez.

- Państwową Straż Pożarną

- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

1. Odbiory UDT, o ile będą montowane urządzenia wymagające takiego odbioru
2. Scenariusz zdarzeń w czasie pożaru.
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku.
4. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie.
5. Decyzje administracyjne dotyczące budynku.
6. Zawiadomienia techniczne
7. Protokół końcowy
8. Protokół odbioru usterek.

Część II - Oświadczenia projektantów oraz kierowników robót.

1. Oświadczenie autorów projektów wykonawczych wraz z Zaświadczeniem
z okręgowej Izby Samorządu Zawodowego za cały okres trwania opracowywania dokumentacji projektowej.
2. Oświadczenie Kierownika Budowy wraz z Zaświadczeniem z okręgowej Izby Samorządu Zawodowego za cały okres trwania Robót.

Część III - Projekt Powykonawczy oraz karty materiałowe. (opracowywana przez Podwykonawców).

1. Rysunki, schematy, opisy, obliczenia, i inne opracowania oznaczone jako „Dokumentacja Powykonawcza” podpisane i opieczętowane przez projektanta, sprawdzającego uzgodnione w miarę potrzeby z rzeczoznawcami.
2. Karty materiałowe podpisane i opieczętowane „WBUDOWANO W WUP Konin”
3. Badania i analizy (np. raport geotechniczny)
4. Zatwierdzenie zmian realizacyjnych przez autora dokumentacji i w szczególnych przypadkach również odpowiednich rzeczoznawców.

Cześć IV – Dokumentacja budowy.

1. Dokumentacja wbudowanych materiałów i urządzeń (deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, klasyfikacje ITB lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów).
2. Atesty jakościowe wbudowanych materiałów wskazanych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz legalizacje zainstalowanych urządzeń.
3. Dzienniki budowy.
4. Protokoły badań (wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, oznaczeń laboratoryjnych itd.)
5. Protokoły prób i testów.
6. Inwentaryzacja geodezyjna.
7. Kopie protokołów niezgodności z potwierdzaniem ich usunięcia.

Cześć V – Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń i systemów.

1. Strona tytułowa zawierająca tytuł instrukcji, nazwę inwestycji, nr telefonu, pełen adres.
2. Spis treści
3. Informacje katalogowe o producencie: nazwa firmy i kontakt, nr telefonu, pełny adres
4. Gwarancje producenta
5. Wykresy i ilustracje
6. Szczegółowy opis funkcji każdego głównego elementu składowego układu
7. Dane o osiągach i wielkości nominalne
8. Instrukcje instalacyjne
9. Procedura rozruchu
10. Właściwa regulacja
11. Procedury testowania
12. Zasady eksploatacji
13. Instrukcja wyłączania z eksploatacji
14. Instrukcja postępowania awaryjnego i usuwania usterek
15. Lista części zapasowych.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4a. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

* + - * 1. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
				W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym
a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku
z przepisami:
* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,
o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie
do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych,
w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,
	gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających
	w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku,
	gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole
	i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia
w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

 Ryszard Zaczyński

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 21 grudnia 2020 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę ryczałtową:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam,
			że:
* wydłużam okres gwarancji o 12 miesięcy\*
* nie wydłużam okresu gwarancji\*

\*właściwe zakreślić

1. W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże przedłużenia okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
2. Warunki płatności:
* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.
1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
	1. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
4. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
	NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podwykonawcy/ów: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych robót budowlanych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót budowlanych** | **Wartość (w zł brutto)** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz których roboty zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

Dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3321/9/2020 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji ww. zamówienia::

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby** | **Kwalifikacje zawodowe osoby** | **Uprawnienia** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że ww. osoby które będą realizować zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, na podstawie dokumentacji projektowej w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koninie.
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Nadrzędnym dokumentem jest projekt, następnie specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
4. W czasie prowadzenia robót należy uwzględnić w szczególności zabezpieczenie istniejącej instalacji sygnalizacji ppoż.
5. W wycenie robót Wykonawca musi uwzględnić wykonanie instalacji tymczasowych niezbędnych do wykonania w przyjętej przez siebie technologii wykonywania robót.
6. Roboty będą wykonywane w następujących dniach tygodnia i godzinach:
	* w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu - we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty, niedziele i święta),
	* roboty uciążliwe (powodujące: nadmierny hałas, zapylenie - kurz budowlany, mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy (tj. po 16:00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym,
	* roboty elektryczne powodujące wystąpienie zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym w budynku - mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy (tj. po 16:00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją oraz szczegółowym zakresem robót zwracając uwagę na to, czy zawierają wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdy w dokumentach określających przedmiot zamówienia opisano materiały za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów Zamawiający dopuszcza materiały „równoważne”, tj. produkty zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktów oznaczonego producenta. Przy doborze materiałów należy uwzględnić materiały dotychczas zastosowane w budowli. Ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych materiałów może mieć miejsce pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, które one zastępują oraz pod warunkiem, że są zgodne i adekwatne z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i odpowiadają zastosowanym rozwiązaniom technologicznym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga udowodnienia przez Wykonawcę tego faktu, a w szczególności złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających, że te materiały są równoważne.
9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji miejsca wykonywania robót w celu zapoznania się
z uwarunkowaniami występującymi w obiekcie. Termin dokonania wizji miejsca wykonywania robót Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą uprawnioną
do porozumiewania się w zakresie merytorycznym wskazanej w SIWZ. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są: Marcin Sikorski oraz Michał Konieczyński.
10. Zamawiający wymaga, aby organizacja robót, jakość użytych wyrobów i fachowość wykonania były na poziomie wyższym od przeciętnego.
11. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę muszą mieć aktualne atesty
i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
12. Zamawiający wymaga minimum 60-cio miesięcznego okresu gwarancyjnego
na wykonane prace budowlane.
13. W ramach SIWZ Zamawiający przekaże następujące dokumenty:
	1. Dokumentacja projektowa.
	2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
	3. Przedmiar robót.
	4. Pozwolenie na budowę nr 219 z dnia 28 sierpnia 2020 r. wydane przez Prezydenta Miasta Konina.
1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. za wyjątkiem sytuacji, w której została zawarta umowa cywilno-prawna z osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą i swoje obowiązki będzie wykonywała osobiście [↑](#footnote-ref-2)