**Poznań: Dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w 2015 r.**  
**Numer ogłoszenia: 91990 - 2015; data zamieszczenia: 22.04.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu , ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 61 8463819, faks 61 8463820.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wup.poznan.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa artykułów biurowych   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w 2015 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w 2015 roku.   
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę artykułów biurowych określa załącznik nr 6 stanowiący integralną część SIWZ. 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia: 3.1.) artykuły biurowe będą dostarczane partiami, stosownie   
do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień. 3.2.) Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia. 3.3.) Wykonawca zapewnia: 3.3.1.) przyjmowanie zamówień na artykuły biurowe za pośrednictwem faksu, e-maila - Zamawiający pozostawia u siebie potwierdzenie wysłania zamówienia. 3.3.2.) przyjmowanie zamówień w godz. od 7:30 do godz. 15:30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, 3.3.3.) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki, która złożyła zamówienia, w nieprzekraczalnych terminach: 3.3.3.1.) w Poznaniu a) zamówienie zgłoszone   
do godz. 10:00 - dostawa do godz. 12:00 dnia następnego, b) zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 - dostawa do godz. 10:00 drugiego dnia, 3.3.3.2.) w oddziałach zamiejscowych w Pile, Lesznie, Kaliszu i Koninie a) zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 - dostawa do godz. 10:00 drugiego dnia, b) zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 - dostawa do godz. 15:00 drugiego dnia. 3.4.) Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia z terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy. 3.5.) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres min. 12 miesięcy od daty dostarczenia ich do Zamawiającego.   
3.6.) W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy. 4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu. 5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest,   
w kolumnie D załącznika nr 7 do SIWZ, do opisania oferowanych artykułów biurowych, potwierdzających wymagane przez Zamawiającego parametry i to dla każdej z pozycji przedmiotu zamówienia, zgodnie z instrukcją umieszczoną na dole załącznika nr 7 do SIWZ. 6. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów biurowych wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ są ilościami maksymalnymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 25% wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 7 do SIWZ. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie. 8. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
ul. Kościelnej 37, Wawrzyńca 3, Wawrzyńca 3a i b, Wawrzyńca 11 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, Koninie, ul. Zakładowa 4, Lesznie, ul. Śniadeckich 5 oraz Pile, al. Niepodległości 24. 9. Przez artykuł równoważny Zamawiający rozumie artykuł biurowy o parametrach technicznych i standardach jakościowych takich samych lub lepszych   
w stosunku do artykułu biurowego opisanego przez Zamawiającego i również musi on być fabrycznie nowy. 10. Równoważny artykuł winien być opisany oraz określony poprzez podanie symbolu lub modelu lub numeru katalogowego artykułu oraz producenta lub dystrybutora artykułu. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie   
w przedkładanej ofercie właściwości artykułu zamiennego (opis techniczno-użytkowy).   
11. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.   
12. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych, do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.00.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2015.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wadium nie jest wymagane

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę   
  w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż   
  50 000,00 zł brutto każda - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków   
  o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału   
  w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej   
  niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
  i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca składa w szczególności: 1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,   
2. wypełnione kolumny nr D, G, H oraz I załącznika nr 7 do SIWZ - Formularz cenowy

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

* 1 - Cena - 90
* 2 - Termin płatności faktury - 10

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,  
 na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach: 1.1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w SIWZ i w umowie stosowanych przez producentów - w zakresie zmian cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, 1.2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w SIWZ, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej - w zakresie zmian w treści załącznika nr 1 do umowy, w następujących przypadkach: 1.2.1. wycofania produktu z rynku, 1.2.2. zmiany nazwy produktu, 1.2.3. zaprzestania wytwarzania produktu, 1.2.4. wstrzymania produktu do obrotu, 1.2.5. zmiany producenta, 1.3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a tym samym maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego nie przekroczy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy - w zakresie zmian wartości brutto w poszczególnych pozycjach określonych w załączniku nr 1 do umowy, 1.4. zmniejszenia przedmiotu umowy nie więcej niż o 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. 2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wup.poznan](http://www.wup.poznan)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.04.2015 godzina 10:30, miejsce: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,   
60-537 Poznań.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu   
ze środków Unii Europejskiej:** Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,   
w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie