Poznań, dnia ... stycznia 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/122/2020

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie,
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z obowiązkiem wykonania corocznych badań pomiarów elektrycznych dźwigu, przygotowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia oraz doraźnie usuwanie awarii.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania konserwacji dźwigu osobowego
o numerze fabrycznym 011 w roku 2021, zainstalowanego w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ul. Zakładowej 4.
2. Usługa będzie polegała na:
3. wykonywaniu prac konserwacyjnych zgodnie z zakresem konserwacji określonym normą PN-EN 13015, instrukcją producenta i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego w tym utrzymaniu pogotowia dźwigowego,
4. przeprowadzeniu corocznych obowiązkowych pomiarów elektrycznych dźwigu,
5. opracowaniu dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego,
6. doraźnym usuwaniu awarii.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
	1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:*

* *w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na konserwacji dźwigów (wind osobowych) o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każda,*
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń
i dokumentów:
2. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć
w terminie do dnia 22.01.2021 r., do godziny 9:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.01.2021 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
parter, pokój nr 02.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe WUPIII/4/0724/122/2020**na usługę konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z obowiązkiem wykonania corocznych badań pomiarów elektrycznych dźwigu i przygotowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia.**Nie otwierać przed dniem 22.01.2021 r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – stanowiące załącznik
	nr 2 do zapytania ofertowego.
	3. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

- K1 – cena brutto czynności konserwacyjnych za miesiąc – 25%

- K2 – cena brutto wykonania pomiarów elektrycznych dźwigu – 25%

- K3 – cena brutto opracowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia – 25%.

- K4 – cena brutto roboczogodziny za usuwanie doraźnych awarii – 25%.

Kryterium K1 będzie oceniane w następujący sposób:

$$K1= \frac{cena oferowana minimalna brutto czynności konserwacyjnych za miesiąc}{cena badanej oferty brutto czynności konserwacyjnych za miesiąc} ×25 pkt$$

Kryterium K2 będzie oceniane w następujący sposób:

$$K2= \frac{cena oferowana minimalna brutto wykonania pomiarów elektrycznych}{cena badanej oferty brutto wykonania pomiarów elektrycznych} ×25 pkt$$

Kryterium K3 będzie oceniane w następujący sposób:

$$K3= \frac{\begin{array}{c}cena oferowana minimalna brutto opracowania dokumentacji \\dot. stopnia wykorzystania resursu\end{array}}{\begin{array}{c}cena badanej oferty brutto opracowania dokumentacji\\dot. stopnia wykorzystania resursu\end{array}} ×25 pkt$$

Kryterium K4 będzie oceniane w następujący sposób:

$$K4= \frac{cena oferowana minimalna brutto roboczogodziny}{cena badanej oferty brutto roboczogodziny} ×25 pkt$$

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki,
a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego.
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w Zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania konserwację dźwigu osobowego o numerze fabrycznym 011, zainstalowanego w budynku przy ul. Zakładowej 4
w Koninie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

 a) wykonywaniu prac konserwacyjnych zgodnie z zakresem konserwacji określonym normą PN-EN 13015, instrukcją producenta oraz przepisami UDT w tym utrzymaniu pogotowia dźwigowego, z wyłączeniem wykonywania remontów lub modernizacji,

 c) przeprowadzeniu corocznych obowiązkowych pomiarów elektrycznych dźwigu do dnia
10 grudnia 2021 r.

 d) opracowaniu dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia do dnia 10 grudnia 2021 r.,

 c) doraźnym usuwaniu awarii.

 § 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków ze strony Zleceniobiorcy.

§ 3

Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych lub usuwania awarii dostarczać będzie Zleceniobiorca na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego przez Zleceniodawcę kosztorysu.

§ 4

1. Zleceniobiorca podejmuje się usuwania awarii dźwigów zgłoszonych każdego dnia
roboczego w godzinach od 7:30 do 15:30 w sposób następujący:

- czas na interwencję do 2 godzin, a w sytuacji wyjątkowej (np. pobyt serwisu poza terenem Konina) do 4 godzin,

- Zleceniobiorca podejmuje się usunięcia awarii w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za wykonanie prac będących przedmiotem umowy wynosić będzie:

a) czynności konserwacyjne w tym utrzymanie pogotowia dźwigowego:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

b) wykonanie pomiarów elektrycznych:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

c) opracowanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

d) roboczogodzina za usuwanie doraźnych awarii

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

2. Zleceniodawca dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy …………………………………………………., który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Faktura VAT wystawiona będzie każdorazowo w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

4. Faktura za miesiąc grudzień 2021 roku, zostanie wystawiona i dostarczona Zleceniodawcy do dnia 13 grudnia 2021 r.

5. Faktura wystawiona będzie na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

ul. Szyperska 14,

61-754 Poznań,

NIP: 778 13 79 161

6. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne ze środków budżetu.

7. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada
2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666).

8. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe
i bezpieczne prowadzenie robót będących przedmiotem umowy.

b) zapewnienia Zleceniobiorcy na czas wykonania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi.

§ 7

W sprawach, które nie są uregulowane postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy w postaci aneksu.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu sądowi powszechnemu z siedzibą w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie
w szczególności:
	* + - pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa
w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa
w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:
7. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
8. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
9. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
11. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
	w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole
	i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych
	w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki,
	o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
13. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

tel. …………………. e-mail ………………….

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/122/2020

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z obowiązkiem wykonania corocznych badań pomiarów elektrycznych dźwigu, przygotowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia oraz doraźne usuwanie awarii, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w wysokości:

a) czynności konserwacyjne w tym utrzymanie pogotowia dźwigowego:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

b) wykonanie pomiarów elektrycznych:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

c) opracowanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia:

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

d) roboczogodzina za usuwanie doraźnych awarii

- cena netto: …………………….. zł

- stawka podatku VAT: ………..%

- cena brutto: ……………………..zł

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy*.*
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków

……………………………..

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z obowiązkiem wykonania corocznych badań pomiarów elektrycznych dźwigu, przygotowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia oraz doraźnie usuwanie awarii w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

 *…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na usługę konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w budynku administracyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy
w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin wraz z obowiązkiem wykonania corocznych badań pomiarów elektrycznych dźwigu, przygotowania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzenia oraz doraźnie usuwanie awarii, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

- dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.