**WUPXXV/2/3322/2/2021**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

**930b911a-7bb0-4283-9c55-5ee0d19d6ef3**

**Numer ogłoszenia BZP** (platforma e-Zamówienia)

**2021/BZP00014020/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie   
z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Badanie terenowe z osobami pracującymi**

**w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi**

**w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.**

**Marzec 2021 r.**

W treści SWZ liczby rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku   
  18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
* cyfrowej kopii – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokuje Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
* „dniach roboczych” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku,   
  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

61 – 846-38-19

[zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

<https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/14660813-badanie-terenowe-z-osobami-pracujacymi-w-wojewodztwie-wielkopolskim-i-osobami-w-wieku-18-29-zamieszkalymi-w-wojewodztwie-wielkopolskim-oraz-s>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego   
   z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.
8. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony **w załączniku nr 7** do SWZ.
9. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach projektu pn. „Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu”
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

W terminie 90 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,   
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże,   
   że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi badawcze, zakończone napisaniem opracowania/raportu podsumowującego, gdzie   
   w ramach każdej usługi zostało zrealizowane badanie ilościowe metodą CATI lub CAWI   
    na poziomie województwa lub kraju, na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże,   
   że dysponuje zespołem posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów badawczych, w ramach którego jedna osoba może pełnić jedną funkcję,w skład którego musi wchodzić:
   1. Kierownik Projektu, posiadający:
      1. wyższe wykształcenie,
      2. minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją badań ilościowych,
      3. w okresie ostatnich 7 lat kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, gdzie w ramach każdego projektu zrealizowano badanie ilościowe metodą CATI lub CAWI na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów (nazwa projektu badawczego, zakres terytorialny badania ilościowego, liczba zrealizowanych wywiadów CATI/CAWI).
   2. Pozostali członkowie Zespołu Badawczego – co najmniej 4 specjalistów posiadających co najmniej 5- letnie doświadczenie w realizacji badań ilościowych tj. m.in. w tworzeniu rozkładu prób badawczych, przygotowaniu narzędzi badawczych dostosowanych   
      do badań CATI lub CAWI, tworzeniu analiz statystycznych, tworzenia opracowań/raportów podsumowujących wyniki badania. Każdy ze specjalistów powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej, testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środkach dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2   
   i pkt 1.3 SWZ.
4. Wykonawca na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym stanowi ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, może polegać   
   na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
   do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
    on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których stanowi rozdział VII ust. 1 pkt. 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 2a do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46   
   lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
    o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 2 pkt 2.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
    1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
     wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych:
   1. Oświadczenia, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
      na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
     2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

**Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 oraz w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe wystawione jako dokument elektroniczny przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
   w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
   niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
   z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
11. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać   
    z załączonego do oferty oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej   
    w postaci elektronicznej lub cyfrowej kopii tych dokumentów, poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
12. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VIA ust. 1 i ust. 2 SWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 SWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie   
    z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Oświadczenie, o którym stanowi rozdz. VII ust. 2 SWZ, składane jest odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający   
       w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych do zachowania poufności informacji zgodnie   
       z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.   
       W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. **Termin związania ofertą.**
18. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.04.2021 r.**
19. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
20. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
    o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
21. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym stanowi w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
22. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,   
    w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
23. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
24. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
25. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
26. Ofertę wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
28. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
29. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
31. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej   
    lub innego właściwego rejestru.
32. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
    o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
33. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania   
    nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do  reprezentowania Wykonawcy.
34. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
35. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu.
36. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane   
    w Formularzu Oferty.
37. Do oferty należy dołączyć:
38. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
39. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
40. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
41. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy).
42. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy).
43. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
44. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
45. **Sposób oraz termin składania ofert.**
46. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
47. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również   
    na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi   
    150 MB.
48. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
49. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
50. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP,   
    gdzie prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
51. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **17.03.2021 r.,   
    do godz. 09:00.**
52. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP)
53. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
54. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany   
    lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany   
    ani wycofać złożonej oferty.
56. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**
57. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    t.j: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Zamawiający może również przesyłać wezwania, informacje i wnioski do Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, z adresu: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu Oferty.
58. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/2/3322/2/2021.**
59. Składane na wezwanie Zamawiającego:
60. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, wykaz usług wraz z referencjami, wykaz osób, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje   
    za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
61. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP.
62. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
63. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały w wymaganiach technicznych miniportalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania   
   na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Wykonawcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią: Elżbietę Gierlach

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

tel. 61-846-38-33

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2021 r., o godzinie 11:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
   po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien   
    w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
11. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
12. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
    i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,   
    a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
15. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
16. Oceniane kryteria i ich ranga
17. cena brutto 60%
18. podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby   
    do badania CAWI/CATI 20%
19. zadeklarowanie realizacji określonej części ankiet metodą CATI   
    w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim 10%
20. zadeklarowanie realizacji określonej części ankiet metodą CATI   
    w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie   
    wielkopolskim 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

* zadeklarowanie zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla badania   
  z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów
* zadeklarowanie zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla badania   
  z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów
* niepodniesienie poziomu ufności w żadnym z badań tj. zastosowanie we wszystkich badaniach poziomu ufności na poziomie 0,93 – 0 punktów

W przypadku zadeklarowania zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla obu badań punkty podlegają sumowaniu.

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach kryterium to 20 pkt.

Zadeklarowane podniesienia poziomu ufności w jednym lub obu badaniach muszą zostać uwzględnione podczas tworzenia prób oraz realizacji badania terenowego.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

* zadeklarowanie realizacji co najmniej 30% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 5 punktów
* zadeklarowanie realizacji co najmniej 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów
* niezadeklarowanie realizacji określonej części ankiet metodą CATI w badaniu   
  z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach kryterium to 10 pkt.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

* zadeklarowanie realizacji co najmniej 30% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami   
  w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 5 punktów
* zadeklarowanie realizacji co najmniej 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami   
  w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów
* niezadeklarowanie realizacji określonej części ankiet metodą CATI w badaniu   
  z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach kryterium to 10 pkt.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie   
   ze wzorem: P = P1 + P2 + P3 + P4
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
5. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty równocześnie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
8. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. lub pkt 1.3 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie Internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
10. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego   
   z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zrealizowania następujących zadań:
3. przeprowadzenia pilotażu,
4. przeprowadzenia badania terenowego,
5. przygotowania opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego w wersji elektronicznej,
6. druk opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego oraz ich transport   
   i dostarczenie do siedziby Zamawiającego,
7. *zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla badania z osobami pracującymi   
   w województwie wielkopolskim[[1]](#footnote-1),*
8. *zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla badania   
   z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim[[2]](#footnote-2),*
9. *realizacja co najmniej …….% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi   
   w województwie wielkopolskim[[3]](#footnote-3),*
10. *realizacja co najmniej …….% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim[[4]](#footnote-4).*
11. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach Przedmiotu Umowy, o których mowa   
    w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące Produkty Badania:
12. zweryfikowane kwestionariusze ankiety[[5]](#footnote-5),
13. sprawozdanie z realizacji badania terenowego, tabele wynikowe z badania terenowego oraz oczyszczone bazy danych źródłowych z badania terenowego,
14. opracowania podsumowujące wyniki badania terenowego pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz „Wpływ pandemii   
    COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan”
15. 160 egzemplarzy opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego   
    (tj. 80 egzemplarzy opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz 80 egzemplarzy opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan”).
16. Realizowanie zadań określonych w ust. 2 oraz przekazanie Produktów Badania określonych w ust. 3 umowy musi następować zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie realizacji zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
17. Przez ostateczną wersję Produktu Badania Zamawiający rozumie ostatnią wersję Produktu Badania przekazaną do dnia upływu terminu realizacji zadania wskazanego   
    w Harmonogramie realizacji zamówienia.
18. Akceptacja i odbiór wykonania i przekazania ostatecznych wersji Produktów Badania, określonych w ust. 3 pkt a[[6]](#footnote-6), b, c i d umowy zostaną potwierdzone przez Zamawiającego poprzez wystawienie protokołu odbioru Produktu Badania.
19. Po przekazaniu ostatecznej wersji Produktów Badania wymienionych w ust. 6, Zamawiający niezwłocznie:
20. potwierdzi odbiór Produktu Badania poprzez sporządzenie i przekazanie Wykonawcy protokołu odbioru Produktu Badania,
21. poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) o odmowie przyjęcia Produktu Badania (jeżeli przekazany Produkt Badania zawiera istotną wadę lub usterkę uniemożliwiającą jego odbiór).
22. Protokół odbioru o którym mowa w ust 6 powinien zawierać co najmniej:
23. datę i miejsce dokonanego odbioru Produktu Badania,
24. wskazania Produktu Badania, który podlega odbiorowi,
25. potwierdzenie występowania/niewystępowania wad lub usterek w przekazanym Produkcie Badania.
26. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie realizacji co najmniej jednego z zadań wskazanych w ust. 2 pkt e-h Zamawiający potwierdzi zrealizowanie/niezrealizowanie tych zadań w protokole odbioru Produktu Badania o którym mowa w ust 3 pkt b.
27. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru określonego Produktu Badania nastąpi w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Produktu Badania.
28. Potwierdzenie występowania lub niewystępowania wad lub usterek zostanie stwierdzone   
    na podstawie dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji merytorycznej Produktu Badania, o której mowa w § 2.
29. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad lub usterek w przekazanym Produkcie Badania, Zamawiający w protokole odbioru wskaże: jakie wady lub usterki wystąpiły oraz określi termin przekazania poprawionego Produktu Badania. Wykonawca zobowiązany jest   
    do usunięcia wszystkich zgłoszonych wad lub usterek, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, co po ich usunięciu zostanie potwierdzone Protokołem usunięcia wad lub usterek.
30. Przekroczenie terminu przekazania ostatecznej wersji każdego z Produktów Badania określonych w § 3 umowy z winy Wykonawcy (w szczególności na skutek nieprzestrzegania terminów realizacji zadań wskazanych w Harmonogramie realizacji zamówienia lub zwłokę   
    w nanoszeniu poprawek wynikających z uwag Zamawiającego) nie powoduje zmian terminów przekazania pozostałych Produktów Badania wskazanych w Harmonogramie realizacji zamówienia.
31. Po akceptacji i potwierdzeniu odbioru wszystkich Produktów Badania określonych w ust 3, Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w sporządzonym   
    i podpisanym przez Zamawiającego Końcowym Protokole Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Weryfikacja Produktów Badania Przez Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej wszystkich Produktów Badania określonych w § 1 ust 3, w celu sprawdzenia ich zgodności   
   z wymaganiami zawartymi w umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia………………...
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania weryfikacji merytorycznej Produktów Badania w częściach.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Produktu do weryfikacji, jeżeli przekazany Produkt jest niepełny tzn. brakuje co najmniej jednego elementu wskazanego w OPZ jako wymagany.

Odmowa przyjęcia Produktu do weryfikacji merytorycznej zostanie zgłoszona Wykonawcy   
w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia przekazania Produktu Badania przez Wykonawcę. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania przyczyny odmowy,   
tj. elementu/elementów którego/których brakuje w Produkcie Badania. Odmowa przyjęcia Produktu Badania do weryfikacji merytorycznej nie powoduje zmiany żadnego z terminów wyznaczonych w Harmonogramie realizacji zamówienia.

1. W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do wszystkich elementów Produktu Badania i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań aby naniesione poprawki zapewniły Produktowi Badania jakość zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji zamówienia, w terminie 90 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego   
         z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.
      2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia……………. .
      3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu,   
         w terminie przewidzianym w Harmonogramie realizacji zamówienia, każdego z wymienionych w § 1 ust. 3 Produktów Badania pozbawionych wad i usterek, tj. zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, Umowie, ofercie Wykonawcy z dnia….oraz pozbawionych błędów logicznych, merytorycznych oraz językowych. Za wadliwy uznany zostanie także Produkt Badania zrealizowany niezgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego narzędziami, metodami badawczymi lub zakresem obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w sposób prawidłowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.
      4. Wykonawca wykona usługę badawczą przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi   
         i materiałów.
      5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi zdolnościami techniczno-organizacyjnym, zasobami kadrowymi oraz finansowymi, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
      6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Przedmiotu Umowy finansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się respektować przy wykonaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy unijnych.
      7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
         z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
      8. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w sprawozdaniu z realizacji badania terenowego oraz opracowaniu podsumowującym wyniki badania terenowego informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
      9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
      10. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
      11. Wykonawca jest zobowiązany gromadzić dokumentację związaną z realizacją Przedmiotu Umowy.
      12. Dokumentacja związana z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym materiały wytworzone lub pozyskane przez Wykonawcę mają charakter poufny i nie mogą zostać bez zezwolenia Zamawiającego ujawnione osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapewnienia tej poufności.
      13. Wykonawca jest zobowiązany trwale usunąć kopie danych z serwerów i innych nośników danych, na których przechowywane były kopie danych źródłowych zebranych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w ciągu trzech dni od dnia podpisania przez obie strony Końcowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 1 ust 14.
      14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego drogą elektroniczną   
          o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszelkich dostrzeżonych opóźnieniach, wątpliwościach dotyczących realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 2, przygotowania Produktów Badania wskazanych w § 1 ust. 3 lub innych problemach. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminach zawartych w Harmonogramie realizacji zamówienia. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 5**

**Współpraca stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania ze sobą w stałym kontakcie telefonicznym lub   
   e-mail przez wszystkie dni robocze w okresie całego okresu realizacji Przedmiotu Umowy. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku   
   do piątku, w godzinach 07.30 – 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku wystąpienia, z przyczyn niezależnych, niemożności utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail przez jedną ze Stron przez okres co najmniej 3 dni roboczych , jest ona zobowiązana w możliwie krótkim terminie powiadomić o tym drugą Stronę oraz wskazać termin ustąpienia tej niemożności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji między innymi poprzez:
5. weryfikację realizowanego przez Wykonawcę badania terenowego, poprzez: możliwość kontaktowania się bezpośrednio z ankieterami zaangażowanymi w realizację ankiet metodą CATI
6. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji poszczególnych zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub Produktów Badania określonych w § 1   
   ust. 3 umowy,
7. żądanie od Wykonawcy udzielenia drogą elektroniczną informacji na temat stanu realizacji zamówienia. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby, którym powierzył realizację obowiązków wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.
10. Wykaz osób, wchodzących w skład Zespołu Badawczego stanowi Załącznik nr 3   
    do Umowy.
11. Jakakolwiek zmiana osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu Badawczego nastąpić może wyłącznie w przypadku uzasadnionej przyczyny, której przy dochowaniu należytej staranności Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do Umowy, ale pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Warunkiem udzielenia zgody przez Zamawiającego na zmianę osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu Badawczego jest przedstawienie przez Wykonawcę informacji dotyczącej nowego członka lub nowych członków Zespołu Badawczego, w terminie 5 dni roboczych   
    od dnia wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8.
13. W przypadku zmiany określonej w ust. 8 wymagania względem poszczególnych członków Zespołu Badawczego, jak i całego Zespołu Badawczego, pozostają niezmienne,   
    tj. zmodyfikowany Zespół Badawczy musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 4 umowy, Zamawiający uzyska informację, iż Kierownik Projektu lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia należycie zadania, które mu powierzono, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
15. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
    1. ze strony Zamawiającego:

* …………………., tel. ………………., e-mail: ……………,
* …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
  1. ze strony Wykonawcy:
* (Kierownik Projektu): …………, tel. ………, e-mail: …………….,
* …………………., tel. ………………., e-mail: ……………

1. W przypadku zmiany adresu każda ze Stron jest zobowiązana pisemnie powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
3. Wykonawca, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn   
   od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych   
   do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie   
   lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowym Protokole Odbioru o którym mowa w § 1 ust. 14.
6. Termin zapłaty faktury za zrealizowany Przedmiot Umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Do faktury ustrukturyzowanej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1666   
   ze zm.).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek wykazany w rejestrze podatników VAT,   
   o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawcy   
   nr: ………………………………
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[7]](#footnote-7).
4. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[8]](#footnote-8).
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa   
   w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne   
   do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Produktów Badania wymienionych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których Przedmiot Umowy został utrwalony. Podpisanie przez Wykonawcę Końcowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 14 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie Przedmiotu Umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
8. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
10. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym   
    w postaci elektronicznej,
11. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
    do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
12. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
13. prawo do korzystania z Przedmiotu Umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami
14. dowolnego przetwarzania utworów: adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
15. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4, w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiekolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia   
    na korzystanie z utworów.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
17. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami   
    z tytułu praw autorskich lub innych do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego   
    na rzecz osób trzecich.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że są mu znane przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzone badania ankietowe służące realizacji przedmiotu umowy będą w pełni anonimowe, prowadzone będą z zachowaniem szczególnej staranności, z poszanowaniem praw określonych w rozporządzeniu 2016/679 wobec respondentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia szkolenia zaangażowanym w realizację umowy ankieterom i członkom zespołu badawczego w zakresie przetwarzania danych osobowych respondentów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez ankieterów pełnej anonimowości respondentów oraz zachowania w tajemnicy ewentualnych danych pozyskanych w czasie realizacji zadania.”

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
   * 1. przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 umowy,
     2. wystąpienia opóźnienia w przekazaniu (tj. dostarczeniu Zamawiającemu bez istotnych wad lub usterek), któregokolwiek z Produktów Badania wskazanych w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia do odstąpienia pod warunkiem wcześniejszego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu w celu przekazania Produktu Badania,
     3. jeżeli odebrany Produkt Badania ma wadę lub usterkę, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin odpowiedni do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie, może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, chyba, że wady lub usterki są wynikiem okoliczności,   
        za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku odstąpienia w części lub całości od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
3. po akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji badania terenowego, tabel wynikowych z badania terenowego oraz oczyszczonych baz danych źródłowych z badania terenowego w wysokości 60% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,
4. po akceptacji przez Zamawiającego opracowań podsumowującego wyniki badania terenowego tj. opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (wersja elektroniczna) oraz opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (wersja elektroniczna)   
   w wysokości 80% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy w części, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań i dokonuje rozliczeń.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku   
   do terminów określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia jako terminy przekazania ostatecznej wersji Produktu Badania, wskazanego w § 1 ust. 3 pkt b-c umowy tj. nie przekazania w ww. terminie Produktu Badania pozbawionego istotnych wad i usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,05 % wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy. Kary umowne naliczane są do dnia potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę Produktu Badania.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku   
   do terminu określonego w § 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 0,1 % wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole odbioru któregokolwiek Produktu Badania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku dokonania zmiany członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 8 umowy lub w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w § 5 ust. 11 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł w przypadku wykorzystania podczas realizacji badania terenowego wersji narzędzi badawczych innych   
   niż zaakceptowane przez Zamawiającego po pilotażu.
6. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 2 lit e) umowy[[9]](#footnote-9),*
7. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł w przypadku   
   naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 2 lit f) umowy[[10]](#footnote-10),*
8. *W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 2 lit g) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*
   * + 1. *2 500 zł, jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację co najmniej 30% ankiet metodą CATI*
       2. *5 000 z, jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację co najmniej 40% ankiet metodą CATI*
9. *W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 2 lit h) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*
10. *2 500 zł, jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację co najmniej 30% ankiet metodą CATI*
11. *5 000 zł, jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację co najmniej 40% ankiet metodą CATI*
12. Kary umowne, określone w ust. 2 – 6 i *ust. 7 - 10*, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 45% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania   
    do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
14. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem, które pogarszają sytuację Wykonawcy w stosunku do jego sytuacji na dzień składania Oferty.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, a w przypadku Wykonawcy także odpowiedzialności w tym z tytułu kar umownych.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania   
   i zaniechania własne.
2. Wyłączną odpowiedzialność z tytułu roszczeń podwykonawcy ponosi Wykonawca.

**§ 13**

**Przepisy końcowe**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy   
   i dwa dla Zamawiającego.

**Załącznik nr 1 do umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| **1** | **Przeprowadzenie pilotażu** | **5 dni roboczych od dnia podpisania umowy** |
| 1.1 | Przekazanie Zamawiającemu informacji o stwierdzeniu/nie stwierdzeniu przesłanek uzasadniających dokonanie poprawek w kwestionariuszu/kwestionariuszach ankiety oraz w przypadku stwierdzenia przesłanek uzasadniających ich wprowadzenie przedstawienie propozycji zmian jakie powinny zostać wprowadzone do kwestionariusza ankiety/kwestionariuszy ankiet | 3 dni robocze od dnia podpisania umowy |
| 1.2 | Przekazanie przez Zamawiającego akceptacji wprowadzenia proponowanych zmian w całości lub wskazanie zakresu zmian jakie powinny zostać wprowadzone[[11]](#footnote-11) | 1 dzień roboczy od dnia przekazania Zamawiającemu informacji  o stwierdzeniu przesłanek uzasadniających dokonanie poprawek  w kwestionariuszu ankiety/kwestionariuszach ankiet |
| 1.3 | Przedstawienie Zamawiającemu ostatecznych Produktów Badania tj. zweryfikowanych kwestionariuszy ankiet[[12]](#footnote-12) | 1 dzień roboczy od dnia przekazania Wykonawcy akceptacji wprowadzenia proponowanych zmian w całości lub wskazania zakresu zmian jakie powinny zostać wprowadzone |
| **2.** | **Przeprowadzenie badania terenowego** | **60 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 1** |
| 2.1 | Przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji badania terenowego, tabel wynikowych z badania terenowego oraz oczyszczonych baz danych źródłowych z badania terenowego | 50 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 1 |
| 2.2 | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego | 3 dni robocze od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania  z realizacji badania terenowego, tabel wynikowych z badania terenowego oraz oczyszczonych baz danych źródłowych z badania terenowego |
| 2.3 | Przekazanie Zamawiającemu ostatecznych Produktów Badania tj. ostatecznych wersji sprawozdania z realizacji badania terenowego, tabel wynikowych z badania terenowego oraz oczyszczonych baz danych źródłowych z badania terenowego | 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego |
| **3** | **Przygotowanie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego w wersji elektronicznej** | **20 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 2** |
| 3.1 | Przekazanie Zamawiającemu opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (wersja elektroniczna), opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (wersja elektroniczna) | 10 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 2 |
| 3.2 | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego | 5 dni robocze od dnia przekazania Zamawiającemu opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (wersja elektroniczna), opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (wersja elektroniczna) |
| 3.3 | Przekazanie Zamawiającemu ostatecznych Produktów Badania tj. ostatecznej wersji opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (wersja elektroniczna), opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (wersja elektroniczna) | 5 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego |
| **4** | **Druk opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego tj. opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” oraz ich transport i dostarczenie do siedziby Zamawiającego** | **5 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 3** |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Końcowy Protokół Odbioru**

W okresie od……… do ………(nazwa Wykonawcy) realizował na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.

W ramach przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzono pilotaż
2. Przeprowadzono badanie terenowe, w tym

* badanie ilościowe z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim (N=……….., zrealizowane metodą CATI/CAWI),

badanie ilościowe z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim (N………., zrealizowane metodą CATI/CAWI),

Przygotowano opracowania podsumowujące wyniki badania terenowego w wersji elektronicznej tj.:

opracowanie pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.”

opracowanie pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan”

Wydrukowano i dostarczono do Zamawiającego 160 egzemplarzy opracowań podsumowujących wyniki badań terenowych tj.

80 egzemplarzy opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.”

80 egzemplarzy opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan”

Wszystkie Produkty Badania zrealizowane w ramach usługi zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.

(Nazwa Produktu Badania) całkowicie / częściowo nie zostały zaakceptowane   
z powodu…………….

Zamówienie było realizowane na podstawie umowy Nr……….. z dnia………..

Łączna wartość zamówienia wyniosła:…………………………………brutto.

W związku z naruszeniem (wskazać odpowiednie paragrafy) naliczono kary umowne   
w wysokości …………[[13]](#footnote-13)

…………………………….. ……………………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Badawczego**

na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”

1. **Kierownik Projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | |  | | | |
| Wykształcenie wyższe\* | |  | | | |
| Min. 5 - letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją badań ilościowych \* | |  | | | |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* | |  | | | |
| doświadczenie w kierowaniu *co najmniej 2* projektami badawczymi:  w ramach każdego projektu zrealizowano badanie ilościowe metodą CATI lub CAWI na próbie  nie mniejszej niż 1000 respondentów, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert | **Lp.** | **Nazwa projektu badawczego** | **Termin realizacji projektu**  **Miesiąc i rok** | **Zakres terytorialny badania ilościowego** | **Liczba zrealizowanych wywiadów CATI/CAWI**  **w badaniu (min. 1000 respondentów)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

1. **Pozostali członkowie Zespołu Badawczego**

**co najmniej 4 specjalistów posiadających co najmniej 5- letnie doświadczenie w realizacji badań ilościowych tj. m.in. w tworzeniu rozkładu prób badawczych, przygotowaniu narzędzi badawczych dostosowanych do badań CATI lub CAWI, tworzeniu analiz statystycznych, tworzenia opracowań/raportów podsumowujących wyniki badania. Każdy   
ze specjalistów powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej, testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | (…) |
| Imię i nazwisko |  |  |  |  |  |
| Min. 5 – letnie doświadczenie w realizacji badań ilościowych\* |  |  |  |  |  |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie, jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.** *…………………………………………*

(podpis Wykonawcy)

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo  
    w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych   
   do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 5 marca 2021 r.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie   
podstawowym pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi   
w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ deklaruję zastosowanie poziomu ufności na poziomie 0,94 (właściwe zakreślić)\*:

* dla badania z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów\*
* dla badania z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim   
  – 10 punktów\*

W przypadku zadeklarowania zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,94 dla obu badań punkty podlegają sumowaniu.

Zadeklarowane podniesienia poziomu ufności w jednym lub obu badaniach muszą zostać uwzględnione podczas tworzenia prób oraz realizacji badania terenowego.

***\* W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie podniesie poziomu ufności w żadnym z badań, Zamawiający uzna, że Wykonawca zastosuje we wszystkich badaniach poziom ufności na poziomie 0,93 i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 4 SWZ, deklarujęrealizację określonej części ankiet metodą CATI (właściwe zakreślić)\*\***:**

* zadeklarowanie realizacji co najmniej 30% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 5 punktów\*\*
* zadeklarowanie realizacji co najmniej 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów\*\*

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3, nie zadeklaruje realizacji określonej części ankiet metodą CATI** **w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 5 SWZ, deklarujęrealizację określonej części ankiet metodą CATI (właściwe zakreślić)\*\*\***:**

* zadeklarowanie realizacji co najmniej 30% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 5 punktów\*\*\*
* zadeklarowanie realizacji co najmniej 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim – 10 punktów\*\*\*

**\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4, nie zadeklaruje realizacji określonej części ankiet metodą CATI w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą:

 tak

 nie

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 i ust. 2 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

1. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków polegam na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(\*jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi   
w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 i ust. 2 SWZ, w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(\*jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi   
w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi   
w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym   
  z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę wraz   
ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy .*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykonanie należycie co najmniej 2 usługi badawcze, zakończone napisaniem opracowania/raportu podsumowującego, gdzie w ramach każdej usługi zostało zrealizowane badanie ilościowe metodą CATI lub CAWI na poziomie województwa lub kraju, na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów (tytuł opracowania/raportu, miesiąc i rok publikacji opracowania/raportu, zakres terytorialny badania, liczba zrealizowanych wywiadów CATI/CAWI) | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  **Tytuł opracowania/raportu** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data  wykonywania usługi** | **Miesiąc i rok publikacji opracowania/raportu** | **Zakres terytorialny badania** | **Liczba zrealizowanych wywiadów CATI/CAWI**  **w badaniu (min. 1000 respondentów)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WUPXXV/2/3322/2/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**Wykonawca: 61-754 Poznań**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Przygotowanie   
i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem do przeprowadzenia badania, w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**

**Zespół Badawczy**

1. **Kierownik Projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | |  | | | |
| Wykształcenie wyższe\* | |  | | | |
| Min. 5 - letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją badań ilościowych \* | |  | | | |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* | |  | | | |
| doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 projektami badawczymi:  w ramach każdego projektu zrealizowano badanie ilościowe metodą CATI lub CAWI na próbie  nie mniejszej niż 1000 respondentów, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert | **Lp.** | **Nazwa projektu badawczego** | **Termin realizacji projektu**  **Miesiąc i rok** | **Zakres terytorialny badania ilościowego** | **Liczba zrealizowanych wywiadów CATI/CAWI**  **w badaniu (min. 1000 respondentów)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

1. **Pozostali członkowie Zespołu Badawczego**

**co najmniej 4 specjalistów posiadających co najmniej 5 - letnie doświadczenie w realizacji badań ilościowych tj. m.in. w tworzeniu rozkładu prób badawczych, przygotowaniu narzędzi badawczych dostosowanych do badań CATI lub CAWI, tworzeniu analiz statystycznych, tworzenia opracowań/raportów podsumowujących wyniki badania. Każdy ze specjalistów powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej, testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | (…) |
| Imię i nazwisko |  |  |  |  |  |
| Min. 5 – letnie doświadczenie w realizacji badań ilościowych\* |  |  |  |  |  |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Definicje pojęć**

* 1. **Branża** –gałąź produkcji, handlu lub usług obejmująca jeden typ towaru lub działalności. Na potrzeby zamówienia, w przypadku potrzeby zastosowania podziału   
     z uwzględnieniem kryterium branży należy stworzyć klasyfikację zgodnie z podziałem na sekcje PKD 2007.
  2. **Grupa zawodowa** – zbiór zawodów utworzony wg charakteru kwalifikacji wymaganych   
     do realizacji określonych zadań. Na potrzeby zamówienia w przypadku potrzeby zastosowania podziału z uwzględnieniem kryterium grupy zawodowej należy zastosować KZiS.
  3. **Zawód** –stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki.
  4. **Region** –jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. Na potrzeby zamówienia pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
  5. **Podregion** – jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W projekcie należy przyjąć następujący podział na podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz Miasto Poznań.
  6. **Pracobiorca / Pracujący** - osoba wykonująca pracę przynoszącą zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, zatrudniona na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej na czas określony (w tym zatrudnioną sezonowo   
     i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na terenie województwa wielkopolskiego (niezależnie od miejsca zamieszkania). Badanie nie obejmuje osób pracujących na własny rachunek.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego   
z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzenie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.

Na podstawie wyników badań terenowych przygotowane zostaną opracowania pn.:

Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.

Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich poniższych zadań i przedstawienia wymienionych Produktów Badania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Zadanie | Produkt Badania |
| 1 | Przeprowadzenie pilotażu | Zweryfikowane kwestionariusze ankiety[[14]](#footnote-14) |
| 2. | Przeprowadzenie badania terenowego | Sprawozdania z realizacji badania terenowego, tabele wynikowe z badania terenowego oraz oczyszczone bazy danych źródłowych z badania terenowego |
| 3 | Przygotowanie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego w wersji elektronicznej | Opracowania podsumowujące wyniki badania terenowego (w wersji elektronicznej) |
| 3.1 | Przygotowanie opracowania wyników badania ilościowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim | Opracowanie pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (wersja elektroniczna) |
| 3.2 | Przygotowanie opracowania wyników z badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim | Opracowanie pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (wersja elektroniczna) |
| 4 | Druk opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego oraz ich transport i dostarczenie do siedziby Zamawiającego | 160 egzemplarzy opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego |
| 4.1 | Druk opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz jego transport i dostarczenie do siedziby Zamawiającego | 80 egzemplarzy opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” |
| 4.2 | Druk opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” oraz jego transport i dostarczenie do siedziby Zamawiającego | 80 egzemplarzy opracowania pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” |

1. Główni odbiorcy wyników badania:
   1. organy władz samorządowych,
   2. przedstawiciele instytucji samorządowych,
   3. instytucje oświaty,
   4. instytucje rynku pracy,
   5. jednostki doradczo – szkoleniowe,
   6. media lokalne.
2. Wytyczne dotyczące realizacji zadań i Produktów Badania:
   1. Podczas realizacji wszystkich zadań i tworzenia Produktów Badania Wykonawca zobowiązany jest do informowania o źródle finansowania badania: „Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020” oraz posługiwania się logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
      w Poznaniu.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym poprzez pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym oraz elektronicznym (e-mail). W szczególności w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji zadań oraz przygotowywania Produktów Badania Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o udzielenie wyjaśnień, w terminie umożliwiającym naniesienie ewentualnych poprawek przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramie realizacji zamówienia.
   3. Wykonawca ma obowiązek realizowania zadań i przekazywania Produktów Badania zgodnie z Harmonogramem realizacji zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
   4. Realizacja zadań i tworzenie Produktów Badania powierzone zostanie Zespołowi Badawczemu. Zespół Badawczy będą stanowić osoby wskazane przez Wykonawcę   
      w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
      wg załącznika nr 6 do SWZ. Osoby te zostaną wskazane również w załączniku nr 3   
      do Umowy. W przypadku, gdy po ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu pojawi się konieczność wprowadzenia zmian w składzie członków Zespołu Badawczego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w miejsce takiej osoby nowego członka zespołu badawczego, wraz z uzasadnieniem zmiany. W przypadku zmiany członka Zespołu Badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu Badawczego, jak i całego Zespołu Badawczego, pozostają niezmienne,   
      tj. zmodyfikowany Zespół Badawczy musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy   
      i doświadczenia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia

3.4. Wytyczne dotyczące poszczególnych zadań i Produktów Badania

3.4.1. Przeprowadzenie pilotażu

Przed przystąpieniem do badania terenowego Wykonawca jest zobowiązany   
do przeprowadzenia pilotażu mającego na celu zweryfikowanie poprawności przygotowanych kwestionariuszy ankiet przeznaczonych do realizacji badania terenowego,  
 z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań. W badaniu wykorzystane zostaną dwa kwestionariusze ankiet: kwestionariusz przeznaczony do ankietyzacji osób pracujących w województwie wielkopolskim oraz kwestionariusz przeznaczony   
do ankietyzacji osób w wieku 18-29 zamieszkałych w województwie wielkopolskim. Kwestionariusze ankiet zostaną przygotowane przez Zamawiającego i przekazane drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Kwestionariusz ankiety do badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim (wraz z metryczką) będzie miał od 40 do 45 pytań do respondenta, głównie   
o charakterze pytań zamkniętych (pytania jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru oraz macierzowe).   
W ramach zakładanej długości kwestionariusza (maksymalnie 45 pytań do respondenta) część pytań może być zróżnicowana w zależności od sytuacji społeczno-zawodowej respondenta (z wykorzystaniem reguł przejścia).

Obszary jakie będą przede wszystkim poruszone w badaniu terenowym z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim to:

* satysfakcja z pracy (w tym ocena jej przydatności) i warunków zatrudnienia,
* ocena własnej sytuacji ekonomicznej,
* poczucie stabilizacji zawodowej,
* możliwości i plany zmiany pracy,
* ergonomia i organizacja pracy,
* motywacja i zaangażowanie zawodowe,
* świadomość kryteriów oceny swojej pracy, zasad osiągania awansów i podniesienia wysokości wynagrodzenia,
* ocena kultury organizacyjnej i sposobu zarządzania zakładem pracy,
* obawy związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa i konsekwencjami nakładanych obostrzeń w kontekście swojego miejsca pracy,
* relacje z przełożonym i współpracownikami.
* metryczka (płeć, wiek, aktualne stanowisko, branża w jakiej respondent świadczy pracę, wykształcenie, powiat zamieszkania),

Kwestionariusz ankiety do badania terenowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi   
w województwie wielkopolskim (wraz z metryczką) będzie miał od 30 do 35 pytań   
do respondenta, głównie o charakterze pytań zamkniętych (pytania jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru oraz macierzowe). W ramach zakładanej długości kwestionariusza (maksymalnie 35 pytań do respondenta) część pytań może być zróżnicowana w zależności   
od sytuacji społeczno-zawodowej respondenta (z wykorzystaniem reguł przejścia).

Obszary jakie będą przede wszystkim poruszone w badaniu terenowym z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim:

* ocena posiadanego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych względem potrzeb rynkowych; ocena własnej atrakcyjności zawodowej,
* aktualne oraz przyszłe plany zawodowe, wizja własnej kariery zawodowej,
* kluczowe czynniki decydujące o wyborze szkoły/szkolenia/pracodawcy,
* odczuwany wpływ pandemii koronawirusa na własne życie edukacyjne, społeczne   
  i zawodowe,
* mobilność zawodowa i geograficzna,
* aktualna sytuacja życiowa,
* postawa względem rozwoju edukacyjno – zawodowego,
* obawy skutków pandemii koronawirusa na sytuację osobistą i zawodową   
  w przyszłości.
* metryczka (płeć, wiek, status na rynku pracy, wykształcenie, powiat zamieszkania).

W ramach pilotażu Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić łącznie 10 wywiadów   
(tj. 5 z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i 5 z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim).

Po zakończeniu pilotażu Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) o stwierdzeniu przesłanek uzasadniających dokonanie poprawek   
w kwestionariuszu ankiety/kwestionariuszach ankiet. Zamawiający dokona akceptacji wprowadzenia proponowanych zmian w całości lub wskaże zakres zmian, jakie powinny zostać wprowadzone. Wykonawca naniesie odpowiednie poprawki w kwestionariuszu ankiety/kwestionariuszach ankiet zgodnie z przekazaną opinią Zamawiającego i przekaże je Zamawiającemu. Zweryfikowany kwestionariusz ankiety/zweryfikowane kwestionariusze ankiet wymaga/wymagają akceptacji Zamawiającego.

Zweryfikowany kwestionariusz ankiety/Zweryfikowane kwestionariusze ankiet Wykonawca przekaże w formacie.doc lub.docx oraz PDF.

Realizacja badań terenowych przy użyciu kwestionariuszy ankiet niezaakceptowanych przez Zamawiającego będzie wiązała się z naliczeniem kar umownych.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i realizację pilotażu oraz dokonanie zmian w kwestionariuszu ankiety/kwestionariuszach ankiet w sposób prawidłowy, profesjonalny i gwarantujący właściwą realizację przedmiotu umowy. Pilotaż musi zostać przygotowany i zrealizowany w sposób spełniający wymogi zawarte w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

3.4.2. Przeprowadzenie badania terenowego

W ramach badania terenowego Wykonawca przygotuje i zrealizuje 2 badania ilościowe:

a) z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim,

b) z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim.

Wytyczne dotyczące realizacji badania ilościowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim:

* badanie obejmie osoby pracujące w województwie wielkopolskim,
* Zamawiający wymaga zrealizowania badania na próbie wielkości N=911

Założenia: wielkość populacji osób pracujących w województwie wielkopolskim   
w 2019 r. to 1 583 042[[15]](#footnote-15), poziom błędu szacunku 3%, poziom ufności 0,93.

* Wykonawca jest zobowiązany do dokonania kwotowego doboru próby proporcjonalnego z uwzględnieniem kryterium podregionu (podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz M. Poznań) oraz branży (sekcje PKD 2007),
* w ramach zadania Wykonawca przygotuje rozkład próby zgodnie z ww. wytycznymi   
  w konsultacji z Zamawiającym i przekaże go drogą elektroniczną (e-mail) do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy; akceptacja rozkładu próby przez Zamawiającego, zostanie przekazana drogą elektroniczną (e-mail) i będzie warunkiem koniecznym do rozpoczęcia badania,
* Zamawiający wymaga, aby badanie było zrealizowane metodą CAWI lub CATI. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie wszystkich wywiadów metodą CATI lub wszystkich wywiadów metodą CAWI lub części wywiadów metodą CATI a części wywiadów metodą CAWI.
* Zamawiający jest odpowiedzialny za stworzenie na podstawie ostatecznej wersji kwestionariusza ankiety, narzędzia badawczego dostosowanego do specyfiki metody jaka będzie zastosowana w badaniu tj. CATI lub CAWI,
* Wykonawca ma obowiązek zapewnienia poprawności realizacji badania m.in. poprzez:
* przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich zaangażowanych osób w realizację badania. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez Kierownika Projektu. Program oraz termin szkolenia będą uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość udziału   
  w szkoleniu drogą online,
* w przypadku realizacji części lub całości badania metodą CATI Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontroli realizacji badania poprzez możliwość kontaktu bezpośrednio z wybranym ankieterem realizującym wywiady. Przed rozpoczęciem badania ilościowego Wykonawca jest zobowiązany do przypisania nr ID każdemu ankieterowi, który będzie zaangażowany w realizację badania. Wykonawca przed rozpoczęciem badania przekaże Zamawiającemu liczbę ankieterów przewidzianych do realizacji badania, wraz z przyporządkowanym każdemu z nich ID,
* w przypadku realizacji części lub całości badania metodą CAWI Wykonawca jest zobowiązany podjęcia działań zapewniających:
* jednorazowy udziału respondenta w badaniu przez weryfikację unikalności adresów e-mail,
* kontrolę czasu realizacji ankiety (online lub offline) dla całego wywiadu lub w sytuacjach uzasadnionych merytorycznie również dla bloków pytań lub dla poszczególnych pytań,
* kontrolę odpowiedzi na baterie pytań ze skalą z możliwością odrzucania wywiadów z odpowiedziami według schematu np. w jednej linii (straightliners),
* kontrolę jakości odpowiedzi na pytania otwarte z możliwością odrzucania wywiadów z nierzetelnie wypełnionymi polami otwartymi (np. przypadkowe ciągi znaków lub wartości liczbowe),
* weryfikację unikalności respondentów w przypadku korzystania z wielu źródeł respondentów lub na otwartym Internecie,
* wyeliminowanie wywiadów wypełnionych przez oprogramowanie(np. boty).
* Zamawiający oczekuje w ramach realizacji badania gromadzenia w stosunku   
  do każdego wywiadu informacji nt. zastosowanej metody, terminu realizacji ankiety oraz (w przypadku badania CATI) ID ankietera realizującego ankietę.
* Zamawiający przygotuje i przekaże Wykonawcy list polecający dot. realizacji badania na zlecenie WUP w Poznaniu,
* Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i realizację badania   
  w sposób prawidłowy, profesjonalny i gwarantujący realizację celów badania. Badanie musi zostać przygotowane i zrealizowane w sposób spełniający wymogi zawarte   
  w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

Wytyczne dotyczące realizacji badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim**:**

* badanie obejmie osoby w wieku 18-29 zamieszkałe w województwie wielkopolskim,
* Zamawiający wymaga zrealizowania badania na próbie wielkości N=910.

Założenia: wielkość populacji osób w wieku 18-29 zamieszkałe w województwie wielkopolskim wg stanu na 30 czerwca 2020 r. to 482 496[[16]](#footnote-16), poziom błędu szacunku 3%, poziom ufności 0,93.

* Wykonawca jest zobowiązany do dokonania kwotowego doboru próby proporcjonalnego z uwzględnieniem kryterium podregionu (podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz M. Poznań), kategorii wiekowej (kategorie wiekowe: 18-20, 21-23, 24-26,27-29) oraz typu aktywności (tj. proporcjonalny udział pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo)[[17]](#footnote-17),
* w ramach zadania Wykonawca przygotuje rozkład próby zgodnie z ww. wytycznymi   
  w konsultacji z Zamawiającym i przekaże go drogą elektroniczną (e-mail) do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy; akceptacja rozkładu próby przez Zamawiającego, zostanie przekazana drogą elektroniczną   
  (e-mail) i będzie warunkiem koniecznym do rozpoczęcia badania,
* Zamawiający wymaga aby badanie było zrealizowane metodą CAWI lub CATI. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie wszystkich wywiadów metodą CATI lub wszystkich wywiadów metodą CAWI lub części wywiadów metodą CATI a części wywiadów metodą CAWI,
* Zamawiający jest odpowiedzialny za stworzenie na podstawie ostatecznej wersji kwestionariusza ankiety, narzędzia badawczego dostosowanego do specyfiki metody jaka będzie zastosowana w badaniu tj. CATI lub CAWI,
* Wykonawca ma obowiązek zapewnienia poprawności realizacji badania m.in. poprzez:
* przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich zaangażowanych osób w realizację badania. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez Kierownika Projektu. Program oraz termin szkolenia będą uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość udziału   
  w szkoleniu drogą online.
* w przypadku realizacji części lub całości badania metodą CATI Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontroli realizacji badania poprzez możliwość kontaktu bezpośrednio z ankieterem realizującym wywiady. Przed rozpoczęciem badania ilościowego jest zobowiązany do przypisania każdemu ankieterowi który będzie zaangażowany w realizację badania nr ID. Wykonawca przed rozpoczęciem badania przekaże Zamawiającemu liczbę ankieterów przewidzianych do realizacji badania, wraz z przyporządkowanym każdemu z nich ID,
* w przypadku realizacji części lub całości badania metodą CAWI Wykonawca jest zobowiązany podjęcia działań zapewniających:
* jednorazowy udziału respondenta w badaniu przez weryfikację unikalności adresów e-mail,
* kontrolę czasu realizacji ankiety (online lub offline) dla całego wywiadu lub w sytuacjach uzasadnionych merytorycznie również dla bloków pytań lub dla poszczególnych pytań,
* kontrolę odpowiedzi na baterie pytań ze skalą z możliwością odrzucania wywiadów z odpowiedziami według schematu np. w jednej linii (straightliners),
* kontrolę jakości odpowiedzi na pytania otwarte z możliwością odrzucania wywiadów z nierzetelnie wypełnionymi polami otwartymi (np. przypadkowe ciągi znaków lub wartości liczbowe),
* weryfikację unikalności respondentów w przypadku korzystania z wielu źródeł respondentów lub na otwartym Internecie,
* wyeliminowanie wywiadów wypełnionych przez oprogramowanie(np. boty).
* Zamawiający oczekuje w ramach realizacji badania gromadzenia w stosunku do każdego wywiadu informacji nt. zastosowanej metody, terminu realizacji ankiety oraz (w przypadku badania CATI) ID ankietera realizującego ankietę.
* Zamawiający przygotuje i przekaże Wykonawcy list polecający dot. realizacji badania na zlecenie WUP w Poznaniu,
* Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i realizację badania   
  w sposób prawidłowy, profesjonalny i gwarantujący realizację celów badania. Badanie musi zostać przygotowane i zrealizowane w sposób spełniający wymogi zawarte   
  w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

Po zrealizowaniu badania terenowego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

1. sprawozdania z realizacji badania ilościowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim w formacie .doc lub .docx oraz PDF zawierającego:

* wykaz respondentów, z którymi zrealizowano badanie. W przypadku każdego respondenta należy podać podregion zatrudnienia, branża firmy, w jakiej respondent pracuje, ID ankietera realizującego ankietę (w przypadku realizacji ankiety metodą CATI) oraz termin realizacji ankiety,
* średnią długość realizacji ankiety,
* wskaźnik zwrotności ankiet realizowanych metodą CAWI,
* wskaźnik zwrotności ankiet realizowanych metodą CATI,
* liczbę ankiet, zrealizowanych za pomocą metody CATI,
* liczbę ankiet, zrealizowanych za pomocą metody CAWI.

1. załączników do sprawozdania z realizacji badania ilościowego z osobami pracującymi   
   w województwie wielkopolskim tj.:

* tabeli wynikowych z badania ilościowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim (wraz z ich wykazem), w formacie .xls lub .xlsx , tj. pliku z wynikami   
  (w ramach statystyki opisowej –liczbowy rozkład odpowiedzi z uwzględnieniem liczbowego i procentowego rozkładu odpowiedzi – dla każdego pytania osobno),
* oczyszczonej bazy danych źródłowych z badania ilościowego z osobami pracującymi   
  w województwie wielkopolskim w formacie .xls lub .xlsx wraz z zastosowanymi w badaniu kluczami kodowymi oraz jeżeli to możliwe w formacie .sav,

1. sprawozdania z realizacji badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi   
   w województwie wielkopolskim w formacie .doc lub .docx oraz PDF zawierającego:

* wykaz respondentów, z którymi zrealizowano badanie. W przypadku każdego respondenta należy podać podregion zamieszkania, status (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo), grupę wiekową do jakiej respondent należy, ID ankietera (w przypadku realizacji ankiety metodą CATI) oraz termin realizacji ankiety,
* średnią długość realizacji ankiety,
* wskaźnik zwrotności ankiet realizowanych metodą CAWI,
* wskaźnik zwrotności ankiet realizowanych metodą CATI,
* liczbę ankiet, zrealizowanych za pomocą metody CATI,
* liczbę ankiet, zrealizowanych za pomocą metody CAWI.

1. załączników do sprawozdania z realizacji badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim tj.:

* tabeli wynikowych z badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi   
  w województwie wielkopolskim (wraz z ich wykazem), w formacie .xls lub .xlsx , tj. plik   
  z wynikami (w ramach statystyki opisowej – liczbowy rozkład odpowiedzi   
  z uwzględnieniem liczbowego i procentowego rozkładu odpowiedzi – dla każdego pytania osobno),
* oczyszczonej bazy danych źródłowych z badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim w formacie .xls lub .xlsx. wraz   
  z zastosowanymi w badaniu kluczami kodowymi oraz jeżeli to możliwe w formacie .sav,

Sprawozdania z realizacji badań ilościowych, załączniki do sprawozdań należy przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).

3.4.3. Przygotowanie opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego w wersji elektronicznej

Na podstawie wyników badań ilościowych zrealizowanych w ramach badania terenowego Wykonawca przygotuje dwa opracowania w wersji elektronicznej tj.:

* „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim w 2021 r.” (stworzone   
  na podstawie wyników badania ilościowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim),
* „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” (stworzone na podstawie badania ilościowego z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi   
  w województwie wielkopolskim).

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania zarówno treści jak i szaty graficznej ww. opracowań we współpracy z Zamawiającym. Treść i szata graficzna ww. opracowań muszą być dopasowane do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia ww. opracowań zgodnie ze wskazanymi poniżej wytycznymi.

Wytyczne dot. treści opracowania[[18]](#footnote-18):

1. opracowanie będzie zawierało informację nt. metodologii badania (max 1 strona),
2. opracowanie będzie prezentować najważniejsze wyniki badania ilościowego, ich interpretację oraz wnioski,
3. opracowanie będzie zawierało wstęp (1 strona) oraz opis wyników analiz własnych WUP   
   w Poznaniu (maks. 5 stron). Zamawiający przekaże treść wstępu oraz treść opisu wyników analiz własnych WUP w Poznaniu Wykonawcy w ciągu 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
4. opracowanie nie może mieć mniej niż 34 i więcej niż 42 stron,
5. opracowanie będzie zawierać głównie elementy graficzne tj. wykresy, rysunki, diagramy, tabelki, mapy, infografiki oraz inne elementy graficzne prezentujące wyniki badania; każdy element graficzny musi mieć numer oraz tytuł,
6. opracowanie powinno zawierać także opisy prezentowanych wyników, jednak powinny one pełnić przede wszystkim funkcję interpretacji oraz uzupełniania informacji prezentowanych w formie graficznej,
7. struktura opracowania ma być podzielona na działy i charakteryzować kolejne zagadnienia poruszane w ankiecie, ostatni rozdział powinny stanowić główne wnioski wynikające z badań.
8. opracowanie musi być uporządkowane pod względem struktury treści oraz pod względem wizualnym z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych, wyniki badań muszą być prezentowane w sposób spójny, czytelny, przejrzysty i jak najbardziej atrakcyjny dla czytelnika,
9. wszystkie wartości prezentowane w opracowaniu muszą być prawidłowe i odpowiednio widoczne,
10. opracowanie musi być pozbawione błędów logicznych, obliczeniowych i merytorycznych**;** na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia poprawności i rzetelności zamieszczanych w opracowaniu danych i informacji,
11. opracowanie musi być pozbawione błędów ortograficznych, stylistycznych   
    i interpunkcyjnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za stylistyczną korektę tekstu opracowania, poprawę błędów stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności czy typografię tekstu,
12. opracowanie zostanie przygotowane w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji.

Wytyczne dot. szaty graficznej opracowania[[19]](#footnote-19):

1. Wykonawca zaprojektuje szatę graficzną, układ elementów graficznych oraz dokona opracowania graficznego treści opracowania,
2. opracowanie musi zachować przejrzysty i uporządkowany układ kompozycyjny stron, typografii tekstu i elementów graficznych powtarzających się w opracowaniu (tabele, wykresy itp.),
3. elementy graficzne zawarte w opracowaniu muszą być utrzymane w kolorystyce zapewniającej wysoki kontrast i czytelność, a opisy tabel/map/wykresów muszą być czytelne i adekwatne do treści elementu graficznego, W opracowaniu muszą zostać zastosowane spójna kolorystyka i styl elementów graficznych.
4. Wykonawca dostosuje szatę graficzną przekazanych przez Zamawiającego materiałów   
   o których mowa w pkt 3.4.3 *Wytyczne dot. treści opracowania* ppkt c do pozostałej części opracowania,
5. opracowanie musi posiadać numery stron,
6. na okładce opracowania muszą zostać umieszczone:

* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* tytuł opracowania,
* zestawienie 4 logotypów: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych   
  i Inwestycyjnych oraz barw RP,
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* data wydania (miesiąc, rok),
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* informacja „publikacja bezpłatna”,
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* na stronie tytułowej - pierwszej stronie części wewnętrznej opracowania:
* tytuł opracowania,
* data wydania publikacji,
* zestawienie 4 logotypów: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP,
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* informacja o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
* informacja o nakładzie,
* Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na zewnętrznej przedniej stronie okładki, na zewnętrznej tylnej stronie okładki oraz na stronie tytułowej żadnych znaków firmowych i logotypów poza wymienionymi powyżej.

1. każde z ww. opracowań (dotyczące innej grupy respondentów) będzie mieć inną grafikę na okładce. Każdorazowo grafika zamieszczona na okładce musi nawiązywać   
   do tematyki opracowania. W przypadku każdego opracowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 projekty okładki z różną grafiką do wyboru. Okładka musi być utrzymana w kolorystyce podobnej do pozostałej część opracowania,

W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający zastrzega sobie prawo m.in. do:

• zgłaszania uwag zarówno w stosunku do treści jak i szaty graficznej opracowania,

• możliwości pozyskania od Wykonawcy wyników innych zestawień niż te przedstawione w opracowaniu, jeżeli znajdują się one w materiale empirycznym,

• uporządkowania treści, rozwinięcia lub ograniczenia zagadnień poruszanych   
w opracowaniu, jeżeli pozwala na to zgromadzony materiał empiryczny oraz jeżeli   
w ocenie Zamawiającego wpływa to na wartość merytoryczną oraz/lub na przejrzystość opracowania.

Opracowania wraz z okładkami należy przekazać drogą elektroniczną (e-mail) w formacie.doc lub.docx oraz PDF.

3.4.4. Druk opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego oraz ich transport   
i dostarczenie do siedziby Zamawiającego

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania do druku (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa), druku, transportu oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego   
w ilości:

* opracowanie pn. „Sytuacja osób pracujących w województwie wielkopolskim   
  w 2021 r.” – 80 egzemplarzy,
* opracowanie pn. „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy i motywacje młodych Wielkopolan” – 80 egzemplarzy.

Wykonawca jest zobowiązany podczas druku zastosować wyłącznie te wersje opracowań, która zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.

Parametry techniczne do wydruku opracowań[[20]](#footnote-20):

* + 1. folder: oprawa szyta (zszywki) lub klejona, format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
    2. okładka: papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
    3. pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 150 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka 11, interlinia od 1,15 do 1,5
    4. druk raportu w pełnym kolorze, czcionka jednolita: bezszeryfowa, czarny tekst na białym tle.

Wraz z dostawą nakładu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego także zapisanych na nośniku CD/DVD/USB przygotowanych do druku obu ww. opracowań w wersji elektronicznej w pliku PDF w wersji produkcyjnej (w pliku otwartym,   
z przeznaczeniem do druku) oraz w pliku PDF z przeznaczeniem do publikacji w Internecie.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność, aby wszystkie ww. materiały zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem   
do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wydrukowane egzemplarze opracowań muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach   
w paczce.

1. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby   
   do badania z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby   
   do badania z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje realizację 30% albo 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje realizację 30% albo 40% ankiet metodą CATI w badaniu z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-4)
5. Produkt będzie wymagany jeżeli na podstawie pilotażu stwierdzone zostaną przesłanki do naniesienia poprawek   
   w kwestionariuszach ankiet. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli na podstawie pilotażu stwierdzone zostaną przesłanki do naniesienia poprawek w kwestionariuszach wywiadu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby   
   do badania z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby   
    do badania z osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Wykonawca przekaże informację o stwierdzeniu przesłanek do naniesienia poprawek w kwestionariuszach wywiadu [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli na podstawie pilotażu stwierdzone zostaną znaczące przesłanki do naniesienia poprawek w kwestionariuszach wywiadu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zapis dodany zostanie wyłącznie w przypadku konieczności naliczenia kar umownych [↑](#footnote-ref-13)
14. Produkt będzie wymagany jeżeli na podstawie pilotażu stwierdzone zostaną znaczące przesłanki do naniesienia poprawek w kwestionariuszach wywiadu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Źródło: Dane GUS, Pracujący wg grup sekcji [↑](#footnote-ref-15)
16. Źródło: dane GUS, Ludność wg pojedynczych roczników wieku i płci (dane półroczne) [↑](#footnote-ref-16)
17. W celu określenia proporcji wg typu aktywności Zamawiający dopuszcza wykorzystanie danych dla populacji 15-29 dostępnych na stronach GUS. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wytyczne mają zastosowanie do obu opracowań tj. do opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących   
    w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz do opracowania „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy   
    i motywacje młodych Wielkopolan”. [↑](#footnote-ref-18)
19. Wytyczne mają zastosowanie do obu opracowań tj. do opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących   
    w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz do opracowania „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy   
    i motywacje młodych Wielkopolan”. [↑](#footnote-ref-19)
20. Wytyczne mają zastosowanie do obu opracowań tj. do opracowania pn. „Sytuacja osób pracujących   
    w województwie wielkopolskim w 2021 r.” oraz do opracowania „Wpływ pandemii COVID-19 na postawy   
    i motywacje młodych Wielkopolan”. [↑](#footnote-ref-20)