



---

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/22/2021

Poznań, dnia 5 marca 2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**1. Nazwa i adres Organizatora**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

**2. Nazwa Ogłoszenia**

Wynajem powierzchni biurowej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**3. Opis Przedmiotu Ogłoszenia**

Przedmiotem ogłoszenia jest wynajem powierzchni biurowej na potrzeby Urzędu, spełniającej następujące parametry:

1. Wielkość powierzchni użytkowej biurowej 340-380 m<sup>2</sup> niestanowiącej przyziemia z przeznaczeniem dla około 25 pracowników, w tym:
  - liczba pomieszczeń biurowych od 10 do 12,
  - pomieszczenia biurowe 2 lub 3 osobowe spełniające normy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
  - węzły sanitarne (toaleta damska, toaleta męska) oraz aneks kuchenny do przygotowania posiłków, powierzchnia gospodarcza.
2. Infrastruktura i wyposażenie techniczne budynku:
  - dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,
  - instalacja teleinformatyczna dla wszystkich stanowisk z możliwością jej rozbudowy,
  - stały i niezakłócony dostęp do następujących usług eksploatacyjnych (mediów) niezbędnych dla funkcjonowania tj. energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody oraz kanalizacji, wywozu nieczystości stałych,
  - budynek spełniający wszelkie normy i standardy użyteczności publicznej, przeznaczony na pomieszczenia biurowe, spełniający wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.),
  - oświetlenie spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973),
  - centralna klimatyzacja,
  - mile widziana możliwość otwierania okien w pomieszczeniach biurowych.
3. Lokalizacja:

- w promieniu do 1 km od siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
4. Wynajmujący w imieniu najemcy podejmuje bieżące decyzje i czynności w zakresie podstawowego:
- administrowania całą nieruchomością biurową oraz jej częściami wspólnymi poprzez utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie,
  - utrzymania w porządku i w czystości nieruchomości i jej otoczenia,
  - ochrony i monitoringu budynku oraz portiera,
  - utrzymania odpowiedniego stanu technicznego nieruchomości,
  - wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nieruchomości.

#### **4. Termin wykonania**

Termin najmu gotowego do użytkowania lokalu biurowego: od 01.04.2021 r. do 31.12.2021 r. z opcją przedłużenia na 2022 rok pod warunkiem otrzymania limitu wydatków z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

#### **5. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferty winny zawierać:
  - szczegółowy opis liczba pomieszczeń wraz z podaniem całkowitej powierzchni,
  - całkowity miesięczny czynsz brutto z wyszczególnieniem stawki czynszu powierzchni użytkowej biurowej za 1 m<sup>2</sup> brutto oraz stawki miesięcznej opłaty eksploatacyjnej za 1 m<sup>2</sup> brutto,
  - inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy najmu lub wzór umowy najmu.
2. Oferty winny być złożone wyłącznie w formie pisemnej osobiście lub listownie na adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
3. Informacje w zakresie ogłoszenia udzielane są pod numerem telefonu 61 846 38 19 przez Pana Ryszarda Zaczyńskiego - Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do negocjowania kwoty czynszu lub warunków najmu określonych w istotnych postanowieniach umowy lub we wzorze umowy.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

#### **7. Wymagane dokumenty**

Ponadto do Oferty Organizator żąda złożenia:

1. Oświadczenia o zachowaniu poufności.
2. Oświadczenia o dysponowaniu prawem do nieruchomości spełniającej wymogi ogłoszenia.

3. Oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie ogłoszenia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczenia stwierdzającego, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowej usługi.

<b>8. Miejsce i termin składania ofert.</b>
---

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, należy złożyć w terminie do dnia 12 marca 2021 r. godz. 10:30.

Barbara Kwapiszewska  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu