Poznań, dnia 22 marca 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/23/2021

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym budynków Oddziałów Zamiejscowych) w okresie od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r.

I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

1) pożar,

2) dym i sadza,

3) wybuch,

4) uderzenie pioruna,

5) wiatr,

6) powódź,

7) deszcz,

8) zalanie,

9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,

10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,

11) upadek statku powietrznego,

12) uderzenie pojazdu,

13) huk ponaddźwiękowy,

14) upadek drzew lub innych przedmiotów,

15) przepięcie.

II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych:

1) kradzież z włamaniem,

2) rabunek.

III. Składniki majątku WUP w Poznaniu:

1) Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu według wartości rynkowej:

a) O.Z. w Koninie 6.377.991,84 zł

b) O.Z. w Pile 3.770.477,82 zł

2) Maszyny, urządzenia wyposażenie, w tym stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny: suma 1 476 120,72 zł

3) Nakłady inwestycyjne: kwota 200.000,00 zł obejmuje koszt odtworzenia nakładów takich jak wykładziny, malowanie i inne drobne nakłady nieujęte w środkach trwałych

4) Oszklenie budynków: suma 10.000,00 zł obejmuje wszystkie budynki WUP i jest sumą szacunkową.

5) Niskocenne składniki majątku trwałego: materiały reklamowe papierowe, materiały reklamowe (długopisy teczki), wyposażenie biurowe niebędące w środkach trwałych, materiały biurowe znajdujące się w pomieszczeniach biurowych i magazynach, tonery, papier: kwota obejmująca niskocenne składniki majątku to 196 349,00 zł.

6) Całkowita suma ubezpieczenia majątku WUP 11 830 939,38 zł

7) Dodatkowe ryzyka:

a) mienie pracownicze obejmuje mienie jakie pracownicy posiadają w miejscu pracy, zarówno w siedzibach Urzędu, ale także podczas wykonywania podróży służbowych. Obejmuje ochronę mienia, jakie może ulec zniszczeniu podczas nieprzewidzianych zdarzeń, w czasie pracy. Ochrona obejmuje szkody   
w mieniu pracowniczym dla wszystkich pracowników WUP   
w Poznaniu. Przewiduje się sumę ubezpieczenia określoną na 20.000,00 zł

b) dewastacja, bez szkód spowodowanych przez graffiti. Obejmuje zniszczenie mienia, spowodowane działaniem dewastacyjnym takim jak uszkodzenie budynków, uszkodzenie drzwi i okien w wyniku próby włamania, bez uszkodzenia szyb od stłuczenia, oraz zniszczenie mienia ruchomego spowodowane przez osoby przebywające w budynku (winda, gaśnice, meble), a także zniszczenie zewnętrznych elementów na terenie zajmowanym przez WUP w Poznaniu takich jak śmietniki, ławki, stojaki rowerowe, schody, pochylnie dla niepełnosprawnych. Dotyczy Oddziału Zamiejscowego   
w Koninie oraz w Pile. Oszacowano sumę ubezpieczenia na 10.000,00 zł

c) dewastacja spowodowana przez graffiti, obejmuje uszkodzenia elewacji   
i innych elementów budynków przez malunki. Ochronie podlegają budynki   
w Pile i w Koninie. Likwidacja szkody obejmuje zwrot kosztów odnowienia elewacji na podstawie faktur. Kwotę oszacowano na podstawie średnich kosztów naprawy elewacji – odnowienia elewacji poprzez malowanie. Dodatkowo nadmienić należy, że budynek O.Z. w Pile jest zabezpieczony od szkód spowodowanych przez graffiti poprzez nałożenie specjalnej powłoki, która po jej zanieczyszczeniu podlega umyciu. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę 5.000,00 zł

d) katastrofa budowlana obejmuje ryzyko spowodowane zdarzeniem nagłym jakim może być zawalenie się budynku, wybuch gazu i inne. Budynki WUP   
w Poznaniu są w dobrym stanie technicznym. Dokonywane są przeglądy i jest prowadzona prawidłowa gospodarka remontowa, a wszelkie usterki   
i uszkodzenia usuwane są na bieżąco. Urządzenie techniczne: winda, kocioł gazowy, instalacja gazowa, węzeł cieplny objęte są dozorami   
i dokonywane są przeglądy, co sprawia, że te elementy są pod nadzorem   
a wszelkie zauważone uszkodzenia są usuwane i naprawiane. Instalacja gazowa w O.Z. w Pile objęta jest stałym nadzorem na wypadek pojawienia się wycieku gazu, natomiast pomieszczenia archiwów w O.Z. w Pile i Koninie objęte są dozorem elektronicznym w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Oszacowano sumę ubezpieczenia z tego tytułu na 150.000,00 zł z uwagi na nikłe ryzyko wystąpienia takiej szkody.

e) terroryzm oraz zamieszki. Obejmuje to ryzyko związane z wystąpieniem szkód związanych ze zdarzeniami związanymi z uszkodzeniem mienia z tych właśnie tytułów. Ryzyko zostało oszacowano jako nieznaczne, co powoduje, że prawdopodobieństwo jego wystąpienia jest znikome. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę 50.000,00 zł

8) Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu. Opis technicznego wyposażenia budynków oraz opis wyposażenia pomieszczeń, w których znajduje się mienie WUP w Poznaniu podlegające ochronie ubezpieczeniowej.

a) Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24.

Rok budowy 1912;

Konstrukcja murowana, stropy gęstożebrowe, niepalne;

Konstrukcja dachu drewniana zabezpieczona p. pożarowo;

Pokrycie niepalne, dachówka i blacha;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż podłączonych do systemu alarmowego.

Instalacja gazowa monitorowana za pomocą systemu wykrywania wycieków gazu zapewniająca odcięcie dopływu gazu w przypadku jego wycieku.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejście wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na parterze zabezpieczone kratami z kłódkami. Otoczenie budynku monitorowane przez system kamer z zapisem wizji. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

b) Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4.

Rok budowy, remontu generalnego 2001-2002;

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż. podłączonych do systemu alarmowego oraz czujki zalania pomieszczeń.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami   
z kłódkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

c) lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5.

Lokal w budynku murowanym usytułowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Spółdzielni Mieszkaniowej, od której WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami   
z kłódkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

d) lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5.

Lokal w budynku murowanym usytułowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm i instytucji.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Województwa Wielkopolskiego w trwałym zarządzie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie, od którego WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Pomieszczenia monitorowane za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

e) Siedziba główna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14 w Poznaniu.

Rok budowy 2010-2012;

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z która właściciel budynku posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia biurowe, korytarze i magazynowe zabezpieczone za pomocą czujek p.poż. podłączonych do systemu alarmowego i monitorowane przez wyspecjalizowana firmę.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

9) Okres ubezpieczenia: zawarcie ubezpieczenia na okres roczny od dnia   
19.04.2021 r. do 18.04.2022 r.

10) Wykaz lokalizacji obiektów WUP w Poznaniu: wykaz lokalizacji obiektów WUP   
w Poznaniu obejmuje:

a) Siedziba główna Poznań:

- ul. Szyperska 14

b) Oddziały Zamiejscowe:

- O. Z. w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła

- O. Z. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

- O. Z. w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz

- O.Z. w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo w rozdziale 8 ust. 2 i 3 zapytania ofertowego
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej, tj., posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a ponadto żąda złożenia następujących dokumentów:

- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada odpowiednie zezwolenie, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej tj., kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert~~.~~** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien przesłać   
   w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 marca 2021 r., do godziny 10:00.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę dokumentową.
3. Ofertę w formie dokumentowej opisanej w rozdziale 8 zapytania ofertowego, składa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres email: administracja@wup.poznan.pl
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu sytemu teleinformatycznego - w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający za datę przesłania złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
8. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę przy użyciu poczty elektronicznej skanu oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w formie dokumentowej i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli   
   w imieniu Wykonawcy.
9. Wycofanie lub zmiana oferty musi zostać przesłane do Zamawiającego nie później niż   
   w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
10. Jeśli oświadczenie o zmianie oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia.
11. W sytuacji, kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku mogącego zawierać ofertę w postępowaniu (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający uzna, że przesłany plik nie stanowi oferty i poinformuje o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email,   
    co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać złożona   
   do Zamawiającego w formie dokumentowej przy użyciu poczty elektronicznej, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Przez formę dokumentową Zamawiający rozumie skan oferty, dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictwa, sporządzonych w formie pisemnej i podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ponadto:
3. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty, dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictwa Wykonawcy i przekształcenie ich w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF.
4. Oferta, w tym: dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwo **muszą zostać zaszyfrowane poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym** uniemożliwiającym otwarcie pliku bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się mi.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
5. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do pliku składającego się   
   z oferty i załączników na adres email wskazany w Rozdziale 7 ust. 3 zapytania ofertowego, po terminie składania ofert wskazanym w Rozdziale 7 ust. 1, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu.
6. Przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 2.3, będzie podstawą odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
7. Wiadomość, o której mowa w pkt 2.3, może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
8. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz wiadomości z hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
9. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w formie wskazanej w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
    1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
    2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego –Oświadczenie Wykonawcy   
       o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    3. kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.
12. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
13. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę: cena (P1), ranga: 60 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cn

P1 =

x 60 pkt.

Cbo

gdzie:

P1 – liczba punktów w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert;

Cbo – cena badanej oferty.

1. Dodatkowe kryteria – objęcie ochroną ubezpieczeniową dodatkowych ryzyk, ujętych   
   w Rdz. 3 (Opis Przedmiotu Zamówienia) ust. III pkt 7 ppkt. a-e. Przedmiotowe kryteria oceniane będą według punktacji przyznawanej w następujący sposób:

4.1.Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w pkt. 7 ppkt a – 8,00 pkt – (P2)

4.2.Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w pkt. 7 ppkt b – 8,00 pkt – (P3)

4.3.Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w pkt. 7 ppkt c – 8,00 pkt – (P4)

4.4.Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w pkt. 7 ppkt d – 8,00 pkt – (P5)

4.5 Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w pkt. 7 ppkt e – 8,00 pkt – (P6)

(Wykonawca winien wskazać, czy deklaruje objęcie ochroną ubezpieczeniową dodatkowych ryzyk. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z w/w kryteriów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium).

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
       i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty   
       i rabaty.
    3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty,   
   do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej   
   z form przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej oraz wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy.
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie*.*
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. została złożona po terminie składania ofert,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
11. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
13. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
14. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
15. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
16. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
17. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uwzględnienia w nim wszystkich istotnych postanowień umowy wskazanych poniżej

1. Płatność za polisę nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczenie mienia obejmuje ubezpieczenie bez udziału własnego i franczyz redukcyjnych, co oznacza że w przypadku szkody zostanie wypłacone ubezpieczenie obejmujące likwidację szkody w pełnej wysokości.
3. Ubezpieczenie obejmuje okres od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r.
4. Zamawiający żąda ubezpieczenia majątku:

**I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.**

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

1) pożar,

2) dym i sadza,

3) wybuch,

4) uderzenie pioruna,

5) wiatr,

6) powódź,

7) deszcz,

8) zalanie,

9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,

10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,

11) upadek statku powietrznego,

12) uderzenie pojazdu,

13) huk ponaddźwiękowy,

14) upadek drzew lub innych przedmiotów,

15) przepięcie.

**II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku**

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych:

1) kradzież z włamaniem,

2) rabunek.

1. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta   
   w ofercie.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
   przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego   
   nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu,   
   art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia   
   14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych,   
   w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   * prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   * prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   * prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
     w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole   
     i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych   
     w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………….……………………………………..

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

………………………………………………………..….

(adres)

……………………………………………………………

(NIP)

tel. …………………… e-mail …………………….…..

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/23/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r., składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Cena *………………..* zł (słownie:………………………….……………………………………).

* 1. Zadeklarowanie w ofercie dodatkowe ryzyka. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta w ofercie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodatkowe ryzyko** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| mienia pracownicze na sumę ubezpieczenia określoną na min. 20.000,00 zł |  |  |
| dewastacja, bez szkód spowodowanych przez graffiti na sumę ubezpieczenia na min. 10.000,00 zł |  |  |
| dewastacja spowodowana przez graffiti na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 5.000,00 zł |  |  |
| katastrofa budowlana na sumę ubezpieczenia  z tego tytułu na min. 150.000,00 zł |  |  |
| terroryzm oraz zamieszki na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 50.000,00 zł |  |  |

\* - w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowych ryzyk, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny zakres ubezpieczenia i Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków,
* kopia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

…………………….……………………………………..

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

…………………………………………………………...

(adres)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2021 r. do dnia 18.04.2022 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*………………………………..……………*

(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku