Poznań, dnia 23 marca 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2021

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego w 2021 r. (tj. 4 czerwca i 24 grudnia).
4. Przedmiot zamówienia finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi doradcze w zakresie badań Kod: 73 21 00 00 - 7

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji usługi eksperckiej. Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. wykształcenie co najmniej wyższe doktoranckie w zakresie nauk społecznych[[1]](#footnote-1),
2. uczestnictwo w charakterze członka zespołu badawczego/ eksperta / konsultanta w okresie ostatnich 10 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych, w ramach których realizowano badania ilościowe na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów oraz dokonano podsumowania i analizy wyników badań poprzez stworzenie raportu/opracowania (nazwa projektu badawczego, okres realizacji projektu badawczego, liczba zrealizowanych wywiadów w badaniu ilościowym, tytuł raportu/ opracowania),

**lub**

publikacja naukowa poświęcona metodom badań ilościowych lub metodom analizy statystycznej w okresie ostatnich 8 lat (tytuł publikacji, dane bibliograficzne (miejsce i data (miesiąc i rok) publikacji)),

1. potwierdzenie w ciągu ostatnich 6 lat co najmniej 3-letniej działalności w instytucji naukowo-dydaktycznej,

**lub**

potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w podmiocie realizującym badania marketingowe/społeczne/ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym lub koordynatora.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Informacji dotyczących Eksperta, który będzie realizował usługę ekspercką, na temat jego wykształcenia oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację Wykonawcy o podstawie do dysponowania wskazaną osobą – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie **do dnia 31.03.2021 r. do godziny 10:00.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.03.2021, o godzinie 12:00.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną, albo postać elektroniczną.**
3. Ofertę w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą   
   i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r.**    **Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2021**  **Nie otwierać przed dniem 31.03.2021 r. godz. 12:00** |

1. Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składa się przy użyciu poczty elektronicznej.
   1. Oferta, w tym: dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwo muszą zostać zaszyfrowane poprzez opatrzenie ich hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się mi.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
   2. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do pliku składającego się   
      z oferty i załączników na adres email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl po terminie składania ofert wskazanym w ust. 1, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu**.
   3. Przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 4.2, będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym,   
   że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
7. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku mogącego zawierać ofertę w postępowaniu (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający uzna, że przesłany plik nie stanowi oferty i poinformuje o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email,   
   co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. **Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form** **(pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż   
   w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Informacje dotyczące Eksperta.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria   
         i ich rangę:

1. cena brutto – 60%
2. publikacja dot. problematyki zatrudnienia i funkcjonowania rynku pracy – 20%[[2]](#footnote-2)
3. uczestnictwo w realizacji projektu badawczego – 20%[[3]](#footnote-3)

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Wykonawca uzyska punkty w kryterium, jeżeli osoba wskazana w Informacji dotyczącej Eksperta do realizacji usługi eksperckiej, jest autorem/współautorem publikacji:

• w ciągu ostatnich 5 lat

• dot. problematyki zatrudnienia i funkcjonowania rynku pracy

(tytuł publikacji, dane bibliograficzne (data (miesiąc i rok) i miejsce publikacji), tematyka publikacji).

Za każdą publikację spełniającą powyższe warunki, której autorem/współautorem jest Ekspert Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 20 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 3, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt c) (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

Wykonawca uzyska punkty w kryterium, jeżeli wykaże uczestnictwo osoby wskazanej w Informacji dotyczącej Eksperta, do realizacji usługi eksperckiej w okresie ostatnich 3 lat w realizacji projektu badawczego, spełniającego wszystkie poniższe warunki:

* zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat
* zrealizowanego na poziomie regionu lub kraju
* w ramach, którego realizowano badania ilościowe techniką CATI lub CAWI lub CAPI
* w ramach, którego dokonano podsumowania i analizy wyników badania poprzez stworzenie raportu/opracowania
* dotyczącego jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja lub rozwój rynku pracy, sytuacja konkretnej grupy społecznej lub zawodowej na rynku pracy, znaczenie branży dla rynku pracy

(nazwa projektu badawczego, okres realizacji projektu badawczego, zakres terytorialny projektu badawczego, zastosowana/zastosowane techniki w ramach badania ilościowego, tytuł raportu/ opracowania, tematyka projektu badawczego).

Za udział Eksperta w co najmniej jednym projekcie badawczym spełniającym powyższe warunki Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 20 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 4, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w wynagrodzeniu za usługę ekspercką ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena brutto powinna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty   
   są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału,   
   nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi   
   z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego.
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
8. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie zawrze umowy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura lub rachunek.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt. b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa

w rozdz. 11 ust. 6 pkt. c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
2. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego,
3. została złożona po terminie składania ofert,
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
6. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r.
2. Usługa świadczona będzie do badania terenowego, w ramach którego zrealizowane zostaną 2 badania ilościowe tj. dot. sytuacji osób pracujących w województwie wielkopolskim oraz sytuacji osób młodych (18-29 lata) na rynku pracy w województwie wielkopolskim, zwanego dalej Badaniem I oraz do badania terenowego, w ramach którego zrealizowane zostanie 1 badanie ilościowe dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim, zwanego dalej Badaniem II.
3. Do zadań Eksperta będzie należeć współpraca z WUP w Poznaniu w ramach realizowanych badań, jako doradca o charakterze merytorycznym. Ekspert udzielał będzie konsultacji m.in. dotyczących kwestii metodologicznych badania, poprawności realizacji badań ilościowych i agregacji wyników, poprawności realizowanej analizy danych i adekwatności wnioskowania.
4. Ekspert zapewni wsparcie konsultacyjno – doradcze na następujących etapach badań:
   1. przygotowanie realizacji badań ilościowych w ramach Badania I (etap zakończony akceptacją 2 kwestionariuszy ankiety),
   2. przygotowanie realizacji badania ilościowego w ramach Badania II (etap zakończony akceptacją kwestionariusza ankiety i planu badań terenowych),
   3. realizacja badań ilościowych w ramach Badania I (etap zakończony akceptacją 2 sprawozdań z realizacji badań wraz z bazami danych i tabelami wynikowymi),
   4. realizacja badania ilościowego w ramach Badania II (etap zakończony akceptacją sprawozdania z realizacji badań wraz z bazą danych i tabelami wynikowymi),
   5. podsumowanie wyników badań ilościowych w ramach Badania I (etap zakończony akceptacją 2 opracowań podsumowujących wyniki badań),
   6. podsumowanie wyników badania ilościowego w ramach Badania II (etap zakończony akceptacją opracowania podsumowującego wyniki badań).
5. Umowa gwarantuje pracownikom WUP w Poznaniu możliwość skorzystania ze wsparcia w postaci:
   1. konsultacji telefonicznych (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
   2. konsultacji drogą e-mail (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
   3. konsultacji w formie opinii pisemnych dotyczących wybranego produktu badania. Zamawiający przewiduje zwrócenie się z prośbą do Eksperta maksymalnie do 3 opinii pisemnych do każdego badania. Zamawiający zwróci się do Eksperta z prośbą o opinię pisemną w przypadku potrzeby uzyskania opinii Eksperta nt. wybranego produktu badania. W takim przypadku Zamawiający przekaże Ekspertowi drogą e-mail określony produkt badania i zwróci się z prośbą o przedstawienie opinii pisemnej. Produkty badania jakie mogą być przedmiotem konsultacji w formie opinii pisemnej to:
      1. narzędzia badawcze tj. kwestionariusze ankiety,
      2. plan badań terenowych,
      3. sprawozdania z realizacji badań terenowych wraz z bazą danych i tabelami wynikowymi,
      4. opracowanie podsumowujące wyniki badania terenowego.
6. W przypadku zwrócenia się przez Zamawiającego z prośbą o konsultację drogą e-mail lub konsultację w formie opinii pisemnej dotyczącej wybranego produktu badania Ekspert jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, a w przypadku prośby o opinię pisemną dot. któregoś z opracowań podsumowujących wyniki badania, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego w 2021 r. (tj. 4 czerwca i 24 grudnia).
7. Usługa ekspercka zostanie zrealizowana przez wskazaną w ofercie osobę, zwaną dalej Ekspertem, tj. …………………………….[[4]](#footnote-4) W przypadku jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować ww. usługi, Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do realizacji usługi osobę, której wiedza i doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej wiedzy i doświadczeniu zawodowemu osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
8. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą z dnia …………..
9. Ekspert zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym w okresie współpracy z Zamawiającym. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Eksperta, uniemożliwiających mu pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, Ekspert niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
10. Ekspert nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
11. Ekspert jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczeń o bezstronności, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w ciągu tygodnia od przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcy poszczególnych badań.
12. W przypadku gdy Ekspert nie będzie mógł złożyć oświadczenia wg załącznika nr 1 i wg załącznika nr 2, zastosowanie ma § 5 ust 1. W przypadku gdy Ekspert nie będzie mógł złożyć jednego z powyższych oświadczeń, zastosowanie ma § 3 ust 2 i 3.
13. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+. Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.

**§ 2**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi eksperckiej wynosi ….…………………. zł brutto (słownie:…………………………) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać obniżone w przypadku:
3. rozwiązania umowy z Wykonawcą jednego z badań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w toku realizacji zadań w nim określonych,
4. niemożności złożenia przez Eksperta oświadczenia wg załącznika nr 1 lub oświadczenia wg załącznika nr 2,
5. niemożności realizacji usługi eksperckiej z przyczyn niezależnych od Eksperta przez określony czas w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia tej okoliczności i niemożności powołania zastępcy, zgodnie z § 1 ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu ww. okoliczności wraz z wskazaniem szacunkowego okresu trwania ww. niemożności realizacji usługi eksperckiej.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w ust. 2 Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 1 ust 4 odpowiednio w wysokości:
   1. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.1 – 20% kwoty brutto określonej w ust. 1,
   2. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.2 – 10% kwoty brutto określonej w ust. 1,
   3. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.3 – 20% kwoty brutto określonej w ust. 1,
   4. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.4 – 10% kwoty brutto określonej w ust 1,
   5. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.5 – 25% kwoty brutto określonej w ust 1,
   6. za zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego podczas realizacji etapu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 4.6 – 15% kwoty brutto określnej w ust 1.

Zmiana liczby etapów, podczas których Ekspert zapewni wsparcie konsultacyjno – doradcze i wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy.

1. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3 lub pomniejszone zostanie o należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy wyliczone z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[[5]](#footnote-5).*
2. Warunkiem wystawienia *rachunku / faktury VAT[[6]](#footnote-6)* przez Wykonawcę na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru zadania przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowym protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Końcowy protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu realizacji usługi eksperckiej lub od dnia realizacji wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego *rachunku / faktury VAT[[7]](#footnote-7)*, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. *Faktura VAT* powinna być wystawiona na / *rachunek* powinien być wystawiony[[8]](#footnote-8) na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na rachunek wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawcy nr: ……………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie *faktury VAT / otrzymanie rachunku[[9]](#footnote-9)* w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
3. *Rachunek / faktura VAT[[10]](#footnote-10)* w formacie elektronicznym zostanie przesłany/przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………
4. *Faktura VAT[[11]](#footnote-11) przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).*
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru wskazanego w § 3 ust. 5.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których stanowi § 4 ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
   2. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   3. zwielokrotniania poprzez nagranie na nośniku cyfrowym w postaci elektronicznej,
   4. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
      do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   5. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części dotyczącej określonego badania bez zachowania przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, w wyniku braku realizacji przedmiotu usługi eksperckiej spowodowanego:
2. brakiem realizacji Badania I oraz Badania II, albo brakiem realizacji Badania I, albo brakiem realizacji Badania II. Brak realizacji jednego lub obu badań może wystąpić w wyniku braku wyboru jego Wykonawcy lub Wykonawców lub w przypadku odstąpienia od umowy lub umów na świadczenie usług badawczych, przed realizacją zadań w nich określonych,
3. niemożnością złożenia przez Eksperta oświadczenia wg załącznika nr 1 oraz oświadczenia wg załącznika nr 2.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia, w przypadku przekroczenia o co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 6.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
7. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa § 1 ust. 6, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
8. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2 i 3, podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa § 5 ust. 4 będzie wartość obniżonego wynagrodzenia brutto.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym stanowi § 3 ust. 1 umowy.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1**.** Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem, które pogarszają sytuację Wykonawcy w stosunku do jego sytuacji na dzień składania Oferty.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, a w przypadku Wykonawcy także odpowiedzialności, w tym z tytułu kar umownych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………, tel. …………… , e-mail: ……………., ………………………………., tel. ………………………, e-mail: ……………………….
  2. ze strony Wykonawcy: ……………………, tel. …………., e-mail: ………………

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …………..**

**WZÓR OŚWIADCZENIA EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

Imię i nazwisko Eksperta …………………………………………………………………..

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta z Wykonawcą usługi: Przygotowanie   
i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzeniu opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.

tj. …………………………………………………………………..……………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności, powodujące wyłączenie mnie ze świadczenia usługi eksperckiej na potrzeby realizacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu usługi: Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzeniu opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego,

w tym:

1. takie, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem Wykonawcy usługi: Przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim oraz sporządzeniu opracowań podsumowujących wyniki badania terenowego.
2. takie, które mogą powodować wspomniany powyżej konflikt interesów lub wpływać   
   na moją bezstronność, w tym w szczególności, że:
3. nie jestem Wykonawcą lub nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że konsultacji może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
4. nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, jak również nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami reprezentującymi Wykonawcę,
5. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em związany stosunkiem pracy lub zlecenia lub umową o dzieło z Wykonawcą ww. usługi,
6. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em członkiem organów zarządzających i nadzorczych Wykonawcy ww. usługi,
7. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wykonawcy ww. usługi, działającego w formie spółki prawa handlowego,
8. nie brałam/em osobistego udziału w przygotowaniu Produktów Badania wchodzących w zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanych mi   
materiałów powstających w ramach realizacji usługi, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Wykonawcy i Zleceniodawcy, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji i dokumentów związanych z realizowaną umową,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy lub poufności wszystkich informacji, danych, w tym danych osobowych, dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat zadań określonych w Umowie nr …………………. oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów realizacji niniejszej Umowy i nie zostaną ujawnione podmiotom i stronom trzecim.

……………………………., dnia ……………………………

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …………..**

**WZÓR OŚWIADCZENIA EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

Imię i nazwisko Eksperta …………………………………………………………………..

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta z Wykonawcą usługi: przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r. oraz sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania.

tj. ………………………………………………………………………………………………………..

….………….…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności, powodujące wyłączenie mnie ze świadczenia usługi eksperckiej na potrzeby realizacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu usługi: badania dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r. oraz sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania,

w tym:

1. takie, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem Wykonawcy usługi: przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r. oraz sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania.
2. takie, które mogą powodować wspomniany powyżej konflikt interesów lub wpływać   
   na moją bezstronność, w tym w szczególności, że:
3. nie jestem Wykonawcą lub nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że konsultacji może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
4. nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, jak również nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami reprezentującymi Wykonawcę,
5. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em związany stosunkiem pracy lub zlecenia lub umową o dzieło z Wykonawcą ww. usługi,
6. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em członkiem organów zarządzających i nadzorczych Wykonawcy ww. usługi,
7. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wykonawcy ww. usługi, działającego w formie spółki prawa handlowego,
8. nie brałam/em osobistego udziału w przygotowaniu Produktów Badania wchodzących w zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanych mi   
materiałów powstających w ramach realizacji usługi, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Wykonawcy i Zleceniodawcy, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji i dokumentów związanych z realizowaną umową,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy lub poufności wszystkich informacji, danych, w tym danych osobowych, dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat zadań określonych w Umowie nr ………………….. oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów realizacji niniejszej Umowy i nie zostaną ujawnione podmiotom i stronom trzecim.

……………………………., dnia ……………………………

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………….**

**Końcowy protokół odbioru**

1. W okresie od……… do ……… ………………………..(imię i nazwisko Eksperta) realizował na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu usługę ekspercką polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych / badania terenowego prowadzonego na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r., tj.:
2. badania terenowego z osobami pracującymi w województwie wielkopolskim i osobami w wieku 18-29 zamieszkałymi w województwie wielkopolskim; na etapie:
   1. *przygotowanie realizacji badań ilościowych (etap zakończony akceptacją 2 kwestionariuszy ankiety),*
   2. *realizacja badań ilościowych (etap zakończony akceptacją 2 sprawozdań z realizacji badań wraz z bazami danych i tabelami wynikowymi),*
   3. *podsumowanie wyników badań ilościowych (etap zakończony akceptacją 2 opracowań podsumowujących wyniki badań).*
3. badania terenowego dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r. na etapie:
   1. *przygotowanie realizacji badania ilościowego (etap zakończony akceptacją kwestionariusza ankiety i planu badań terenowych),*
   2. *realizacja badania ilościowego (etap zakończony akceptacją sprawozdania z realizacji badań wraz z bazą danych i tabelami wynikowymi),*
   3. *podsumowanie wyników badania ilościowego (etap zakończony akceptacją opracowania podsumowującego wyniki badań))[[12]](#footnote-12).*

Usługa była realizowana w okresie: od …………. (data podpisania umowy) do 15.11.2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.

Łączna wartość zamówienia wyniosła:…………………………………brutto, tj. ………………

W związku z naruszeniem (wskazać odpowiednie paragrafy) naliczono kary umowne w wysokości ………………

……………………………….. ……………………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
   a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa lub dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale   
   11 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7   
   ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 16   
   ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
6. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl/zamowienia-podprogowe
7. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
10. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Beata Górniewicz, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego   
   nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 3 – Informacje dotyczące Eksperta.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(Nazwa Wykonawcy)

Tel. …………… e-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r., składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia przez Eksperta wskazanego w Informacji dot. Eksperta stanowiącego załącznik nr 3.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w:

Cenie brutto: ………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………. zł)

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt b) zapytania ofertowego, oświadczam/y, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) jest autorem lub współautorem publikacji\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUBLIKACJA DOT. PROBLEMATYKI ZATRUDNIENIA I FUNKCJONOWANIA RYNKU PRACY** | | | |
| Lp. | Tytuł publikacji  Autorzy (jeżeli Ekspert jest współautorem) | Tematyka publikacji w kontekście wymaganych przez Zamawiającego zagadnień | Dane bibliograficzne  (data (miesiąc i rok) i miejsce publikacji) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt c) zapytania ofertowego, oświadczam/y, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) posiada następujące doświadczenie\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** | | | | | | |
| Lp. | Nazwa projektu badawczego  Wykonawca/ zleceniodawca | Tematyka projektu badawczego | Okres realizacji projektu badawczego | Zakres terytorialny projektu badawczego | Zastosowana/zastosowane techniki w ramach badania ilościowego | Tytuł raportu / opracowania |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
     1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
     2. Informacje dotyczące Eksperta.
     3. ……………………………………………………

*…………………………………………*

(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(Nazwa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2021

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

(Nazwa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2021

**Informacje dotyczące Eksperta**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r., przedstawiam/y osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **IMIĘ I NAZWISKO** | | | | |
|  |  | | | | |
| **II** | **STOPIEŃ / TYTUŁ NAUKOWY i rok uzyskania**  (wykształcenie co najmniej wyższe doktoranckie w zakresie nauk społecznych[[13]](#footnote-13)) | | | | |
|  |  | | | | |
| **III** | **UCZESTNICTWO W CHARAKTERZE CZŁONKA ZESPOŁU BADAWCZEGO/ EKSPERTA/ KONSULTANTA (w okresie ostatnich 10 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych),** w ramach których realizowano badania ilościowe **na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów** oraz dokonano podsumowania i analizy wyników badań poprzez stworzenie raportu/opracowania. | | | | |
| **1** | **Nazwa projektu badawczego** | |  | | |
| **Pełniona funkcja** | |  | | |
| **Zleceniodawca** | |  | | |
| **Tytuł raportu / opracowania** | |  | | |
| **Okres realizacji projektu** | | od ……/……./…….  do ……/……./…….. | | |
| **Liczba zrealizowanych wywiadów w badaniu ilościowym** | |  | | |
| **2** | **Nazwa projektu badawczego** | |  | | |
| **Pełniona funkcja** | |  | | |
| **Zleceniodawca** | |  | | |
| **Tytuł raportu / opracowania** | |  | | |
| **Okres realizacji projektu** | | od ……/……./…….  do ……/……./…….. | | |
| **Liczba zrealizowanych wywiadów w badaniu ilościowym** | |  | | |
| **IV** | **PUBLIKACJA NAUKOWA**  (poświęcona metodom badań ilościowych lub metodom analizy statystycznej w okresie ostatnich 8 lat) | | | | |
| **1** | **Tytuł publikacji** | | |  | |
| **Dane bibliograficzne (miejsce i data (miesiąc i rok) publikacji)** | | |  | |
| **…** |  | | |  | |
|  | | |  | |
| **V** | **DZIAŁALNOŚĆ W INSTYTUCJI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ**  (w ciągu ostatnich 6 lat co najmniej 3-letniej działalności) | | | | |
|  | **Nazwa instytucji naukowo-dydaktycznej** | | | **Okres działalności** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| **VI** | **DZIAŁALNOŚĆ W PODMIOCIE REALIZUJĄCYM BADANIA MARKETINGOWE/ SPOŁECZNE/ EWALUACYJNE na stanowisku kierowniczym lub koordynatora**  (w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności) | | | | |
|  | **Nazwa podmiotu** | **Okres działalności** | | | **Stanowisko** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **VII** | **PODSTAWA DO DYSPONOWANIA EKSPERTEM**  (podać podstawę do dysponowania Ekspertem np.: umowa o prace, umowa zlecenie, itp.) | | | | |
|  |  | | | | |

Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. wykształcenie co najmniej wyższe doktoranckie w zakresie nauk społecznych[[14]](#footnote-14)
2. uczestnictwo w charakterze członka zespołu badawczego/ eksperta / konsultanta w okresie ostatnich 10 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych, w ramach których realizowano badania ilościowe na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów oraz dokonano podsumowania i analizy wyników badań poprzez stworzenie raportu/opracowania (nazwa projektu badawczego, okres realizacji projektu, liczba zrealizowanych wywiadów w badaniu ilościowym, tytuł raportu/ opracowania) – **jeśli spełnia to wypełnić tabelę w pkt III**

**lub**

publikacja naukowa poświęcona metodom badań ilościowych lub metodom analizy statystycznej w okresie ostatnich 8 lat (tytuł publikacji, dane bibliograficzne (miejsce i data (miesiąc i rok) publikacji) – **jeśli spełnia to wypełnić powyższą tabelę w pkt IV**

1. potwierdzenie w ciągu 6 lat co najmniej 3-letniej działalności w instytucji naukowo-dydaktycznej – **jeśli spełnia to wypełnić powyższą tabelę w pkt V**

**lub**

potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w podmiocie realizującym badania marketingowe/społeczne/ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym lub koordynatora – **jeśli spełnia to wypełnić powyższą tabelę w pkt VI.**

*…………………………………………*

(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia konsultacyjno – doradczego pracownikom WUP w Poznaniu podczas realizacji 2 badań terenowych prowadzonych na zlecenie WUP w Poznaniu w 2021 r.

Rolą eksperta będzie zapewnienie wsparcia konsultacyjno – doradczego w zakresie zleconych badań terenowych:

* Badania I: badania dot. sytuacji osób pracujących w województwie wielkopolskim oraz sytuacji osób młodych (18-29 lata) na rynku pracy w województwie wielkopolskim
* Badania II: badania dot. sytuacji obywateli Ukrainy na wielkopolskim rynku pracy

na każdym ich etapie, w tym w szczególności w zakresie:

1. weryfikacji doboru próby badawczej i narzędzi badawczych,
2. określenia poprawności przekazanych baz danych oraz tabel wynikowych z badań terenowych, konsultacji w zakresie poprawności przebiegu badawczego;
3. weryfikacji opracowań podsumowujących wyniki badań terenowych.

**Informacje nt. realizowanych badań**: Konsultowane przez Eksperta badania realizowane będą w oparciu o wytyczne oraz narzędzia badawcze opracowane przez Zamawiającego, natomiast ich przygotowanie, przeprowadzenie oraz sporządzenie opracowań podsumowujących ich wyniki będzie powierzone wykonawcom wyłonionym w ramach procedury przetargowej.

**Badanie I** obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego w ramach którego zrealizowane zostaną 2 badania ilościowe (tj. z osobami pracującymi i z osobami młodymi) wraz ze sporządzeniem 2 opracowań podsumowujących wyniki tych badań.

Badanie I składa się z dwóch badań ilościowych:

* badania dot. sytuacji osób pracujących w województwie wielkopolskim, które będzie zrealizowane metodą CATI lub CAWI na próbie ok. 1000 respondentów.

Tematyka badania:

* satysfakcja z pracy (w tym ocena jej przydatności) i warunków zatrudnienia,
* ocena własnej sytuacji ekonomicznej,
* poczucie stabilizacji zawodowej,
* możliwości i plany zmiany pracy,
* ergonomia i organizacja pracy,
* motywacja i zaangażowanie zawodowe,
* świadomość kryteriów oceny swojej pracy, zasad osiągania awansów i podniesienia wysokości wynagrodzenia,
* ocena kultury organizacyjnej i sposobu zarządzania zakładem pracy,
* obawy związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa i konsekwencjami nakładanych obostrzeń w kontekście swojego miejsca pracy,
* relacje z przełożonym i współpracownikami.
* badania dot. sytuacji osób młodych na wielkopolskim rynku pracy, które będzie zrealizowane metodą CATI lub CAWI na próbie ok. 1000 respondentów.

Tematyka badania:

* ocena posiadanego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych względem potrzeb rynkowych; ocena własnej atrakcyjności zawodowej,
* aktualne oraz przyszłe plany zawodowe, wizja własnej kariery zawodowej,
* kluczowe czynniki decydujące o wyborze szkoły/szkolenia/pracodawcy,
* odczuwany wpływ pandemii koronawirusa na własne życie edukacyjne, społeczne   
  i zawodowe,
* mobilność zawodowa i geograficzna,
* aktualna sytuacja życiowa,
* postawa względem rozwoju edukacyjno – zawodowego,
* obawy skutków pandemii koronawirusa na sytuację osobistą i zawodową   
  w przyszłości.

**Badanie II** obejmuje badanie terenowe ilościowe (mixed mode) na próbie 380 obywateli Ukrainy pracujących w województwie wielkopolskim.

Problematyka:

* doświadczenie w pracy w Polsce i województwie wielkopolskim,
* przyczyny wyboru województwa wielkopolskiego jako miejsca docelowego,
* wpływ pandemii na sytuację zatrudnionego i na plany na przyszłość,
* Sytuacja rodzinna migrantów,
* dalsze plany zawodowe i rodzinne w tym dotyczące kontynuacji pracy w Polsce, województwie wielkopolskim lub innych krajach UE,
* relacja pomiędzy posiadanym wykształceniem a pracą wykonywaną w Polsce. Stosunek do pracy w zawodzie, przekwalifikowania i pracy poniżej kwalifikacji,
* warunki pracy, czas pracy, wynagrodzenia i dodatki pozapłacowe,
* doświadczenia związane z integracją, nierównym traktowaniem na rynku pracy przez pracodawcę lub współpracowników,
* oczekiwania odnośnie władz regionu i Polski odnośnie wspierania zatrudnienia.

W ramach obu badań powstaną opracowania podsumowujące wyniki badań terenowych, oparte przede wszystkim na zrealizowanym badaniu ilościowym (maksymalnie 40 stron każde).

Szczegółowe informacje nt. badań zostaną przekazane Ekspertowi po podpisaniu umowy.

**Zadania Eksperta**:

Do zadań Eksperta będzie należeć współpraca z WUP w Poznaniu w ramach realizowanych ww. badań jako doradca o charakterze merytorycznym. Ekspert udzielał będzie konsultacji m.in. dotyczących kwestii metodologicznych badania, poprawności realizacji badań ilościowych i agregacji wyników, poprawności realizowanej analizy danych i adekwatności wnioskowania.

W ramach usługi Ekspert będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia konsultacyjno – doradczego poprzez zapewnienie możliwości uzyskania:

* konsultacji telefonicznych (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
* konsultacji e-mail (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
* opinii pisemnej[[15]](#footnote-15) (Zamawiający przewiduje zwrócenie się z prośbą do Eksperta o maksymalnie 6 opinii pisemnych, po 3 do każdego badania[[16]](#footnote-16). Zamawiający zwróci się do Eksperta z prośbą o opinię pisemną w przypadku potrzeby uzyskania opinii Eksperta nt. wybranego produktu badania. W takim przypadku Zamawiający przekaże Ekspertowi drogą e-mail określony produkt badania i zwróci się z prośbą o przedstawienie opinii pisemnej. Produkty badania jakie mogą być przedmiotem konsultacji w formie opinii pisemnej to:
* narzędzia i dobór próby badawczej: 2 narzędzia i 2 rozkłady próby w ramach Badania I (zadanie I.1), 1 narzędzie i 1 sposób doboru próby, narzędzie oraz plan badań terenowych w ramach Badania II (zadanie II.1)
* sprawozdania z badań terenowych, bazy wynikowe oraz zestawienia tabel wynikowych z badań terenowych (w ramach statystyki opisowej): 2 sprawozdania oraz 2 bazy oraz zestawienia tabel w ramach Badania I (zadanie I.2), 1 sprawozdanie oraz 1 baza i zestawienie tabel wynikowych w ramach Badania II (zadanie II.2)
* opracowania podsumowujące wyniki badań terenowych (26-40 stron w zależności od badania): 2 opracowania w ramach Badania I (zadanie I.3), 1 opracowanie w ramach Badania II (zadanie II.3).

W przypadku wystąpienia Zamawiającego z prośbą o konsultację e-mail lub opinię pisemną Ekspert jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, z wyjątkiem opinii pisemnej dotyczącej opracowania podsumowującego wyniki badan terenowych, gdzie Ekspert ma 3 dni robocze. Zamawiający zwracając się z prośbą o konsultację telefoniczną oraz e-mail jest zobowiązany wskazać zagadnienie będące przedmiotem konsultacji oraz wskazać zakres informacji jakie oczekuje uzyskać w ramach konsultacji.

Harmonogram prac

Podane w Harmonogramie terminy są szacunkowe. Konsultacje będą realizowane zgodnie z harmonogramami prac w ramach usług badawczych, które uzależnione są od podpisania umowy z Wykonawcami i postępem prac.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Badanie I** | **Szacunkowy termin realizacji** | **Badanie II** | **Szacunkowy termin realizacji** |
| Zadanie I.1 | kwiecień/maj 2021 | Zadanie II.1 | maj 2021 |
| Zadanie I.2 | lipiec 2021 | Zadanie II.2 | sierpień 2021 |
| Zadanie I.3 | lipiec/sierpień 2021 | Zadanie II.3 | sierpień/wrzesień 2021 |

Potwierdzeniem wykonania zadań składających się na realizację usługi będzie wystawienie przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru potwierdzającego zapewnienie wsparcia przez Eksperta w okresie realizacji usługi eksperckiej.

1. Nauki społeczne rozumiane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych Dz.U.2018.1818 [↑](#footnote-ref-1)
2. Publikacja wskazana na potwierdzenie spełniania kryterium nie może być tożsama z publikacją wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projekt badawczy wskazany na potwierdzenie spełniania kryterium nie może być tożsamy z żadnym z projektów badawczych wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Imię i nazwisko Eksperta, zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. ust. 4 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-5)
6. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca [↑](#footnote-ref-6)
7. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-8)
9. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-9)
10. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zapisy wprowadzone jeżeli Wykonawca wystawi fakturę VAT. [↑](#footnote-ref-11)
12. Treść Końcowego protokołu odbioru zostanie zmodyfikowana w zależności od tego czy usługa ekspercka będzie odnosić się do obu czy do jednego badania terenowego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nauki społeczne rozumiane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych Dz.U.2018.1818 [↑](#footnote-ref-13)
14. Nauki społeczne rozumiane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych Dz.U.2018.1818 [↑](#footnote-ref-14)
15. Przez konsultację pisemną należy rozumieć przygotowanie dokumentu w wersji elektronicznej zawierającego opinię nt. przesłanego materiału (np. bazy danych, sprawozdania z badań terenowych lub opracowania) bądź zaopiniowanie przesłanego materiału w trybie „rejestruj zmiany”, oraz przesłanie tych dokumentów drogą mailową do Zamawiającego. Przez konsultację e-mail należy rozumieć odpowiedź na pytanie zadane w e-mailu, bez dodatkowego materiału do konsultacji. [↑](#footnote-ref-15)
16. Liczba konsultacji w formie opinii pisemnej może ulec zmniejszeniu, w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą realizującym badanie, niemożność złożenia przez Eksperta oświadczenia wg załącznika nr 1 i wg załącznika nr 2 lub w przypadku powołania Eksperta po ustaleniu i akceptacji narzędzi i próby do badania. [↑](#footnote-ref-16)