Poznań, dnia 29 marzec 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/21/2021

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP w Poznaniu w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. W cenie przeglądu i konserwacji klimatyzatorów Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty z nimi związane (dojazd, materiały, pracę).
3. Zestawienie liczby urządzeń przeznaczonych do przeglądu i konserwacji wraz z ich lokalizacją przedstawia tabela zamieszczona poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Liczba klimatyzatorów** |
| 1 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniuul. Szyperska 14, 61-754 Poznań | 1 |
| 2 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszuul. Serbinowska 562-800 Kalisz | 7 |
| 3 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninieul. Zakładowa 462-510 Konin | 6 |
| 4 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznieul. Śniadeckich 564-100 Leszno | 7 |
| 5 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pileal. Niepodległości 2464-920 Piła | 10 |
| **Razem:** | **31** |

1. W trakcie przeglądu i konserwacji klimatyzatorów muszą zostać wykonane m.in. następujące czynności:
2. sprawdzenie ciśnienia w instalacji,
3. czyszczenie filtrów,
4. czyszczenie skraplacza,
5. odgrzybianie,
6. czyszczenie klimatyzatora,
7. uzupełnienie czynnika chłodniczego.
8. Przegląd i konserwacja klimatyzatorów odbywać się będzie w dniach roboczych,
tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Do dnia 30 kwietnia 2021 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w formie opisanej w rozdziale 6 ust. 3 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **6. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć
w terminie do dnia 6 kwietnia 2021 r., do godziny 10:00.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
3. Ofertę w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą
i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP w Poznaniu.****Nr sprawy: WUPIII/2/0724/21/2021****Nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2021 r., godz. 10:30** |

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym,
że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych
w ust. 3 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **7. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
|  **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę: cena brutto - ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P =----------------------------------------------- x 100 pkt.

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **9. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
		i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty
		i rabaty.
		3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
		i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia
i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi
z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty,
do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej
z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej oraz wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy.
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego.
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie*.*
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
9. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **11. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 10 ust. 6 pkt. b zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa

w rozdz. 10 ust. 6 pkt. c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
2. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych
w rozdziale 6 ust. 3 zapytania ofertowego,
3. została złożona po terminie składania ofert,
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
6. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
8. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
9. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
11. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,

|  |
| --- |
| **12. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną a negocjacje, o których mowa w rozdz. 10 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP
w Poznaniu.

2. Wykonawca zrealizuje usługę przeglądu i konserwacji klimatyzatorów w terminie do dnia
30 kwietnia 2021 r. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przedstawiono
w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Liczba klimatyzatorów** |
| 1 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniuul. Szyperska 14, 61-754 Poznań | 1 |
| 2 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszuul. Serbinowska 562-800 Kalisz | 7 |
| 3 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninieul. Zakładowa 462-510 Konin | 6 |
| 4 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznieul. Śniadeckich 564-100 Leszno | 7 |
| 5 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pileal. Niepodległości 2464-920 Piła | 10 |
| ***Razem:*** | **31** |

3. Wykonawca podczas przeglądu i konserwacji, w razie stwierdzenia konieczności dokonania naprawy klimatyzatorów, sporządzi opis w/w naprawy oraz wstępną wycenę.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie
i dysponuje stosownym zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu Umowy.

5. Przegląd i konserwacja klimatyzatorów odbywać się będzie w dniach roboczych,
tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00

**§ 2**

1. W trakcie przeglądu i konserwacji klimatyzatorów wykonane zostaną m.in. następujące czynności:

a) sprawdzenie ciśnienia w instalacji,

b) czyszczenie filtrów,

c) czyszczenie skraplacza,

d) odgrzybianie,

e) czyszczenie klimatyzatora.

2. W cenie przeglądu i konserwacji Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty
z nimi związane (dojazd, materiały, pracę).

**§ 3**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: …………., tel. …………………, e-mail …………………

b) ze strony Wykonawcy …………., tel. …………………, e-mail …………………

**§ 4**

* + - 1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie
			w wysokości ……………… zł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie: ………………….złotych), w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja** | **Liczba klimatyzatorów** | **Cena netto****(zł)** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto (zł)** |
| 1 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniuul. Szyperska 14, 61-754 Poznań | 1 |  |  |  |
| 2 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszuul. Serbinowska 562-800 Kalisz | 7 |  |  |  |
| 3 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninieul. Zakładowa 462-510 Konin | 6 |  |  |  |
| 4 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznieul. Śniadeckich 564-100 Leszno | 7 |  |  |  |
| 5 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pileal. Niepodległości 2464-920 Piła | 10 |  |  |  |
| **Razem:** | **31** |  |  |  |

2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy
z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

4. Płatność za realizację usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego usługi przez obie strony umowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

5. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy

nr: …………………………… , który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych.

7. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adres e-mail Zamawiającego: ……….. oraz ……………

8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada
2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz. 1666).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia
w zrealizowaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 25,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej Umowy będzie Sąd Powszechny w Poznaniu.

**§ 8**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy ……………….

……………………………….. Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ……………………………., zrealizował usługę przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP
w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania
ww. Umowy. Usługa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę i montaż bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT
za wykonaną dostawę i montaż.

|  |
| --- |
| **14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami
a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa lub dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale
10 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w formie opisanej w rozdziale 6 ust. 3 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 15
ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
6. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania
na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
7. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

|  |
| --- |
| **15. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem
że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego
nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu,
art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia
14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych,
w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
	w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole
	i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych
	w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………….……………………………………..

 (firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

…………………………………………………………….

 (adres)

……………………………………………………………

 (NIP)

tel. ………..……….… e-mail …………………..……..

Nr sprawy: WUPIII/2/0724/21/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi przeglądu i konserwacji klimatyzatorów zamontowanych w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejscowe w Pile, Koninie, Lesznie, Kaliszu oraz serwerowni w siedzibie WUP
w Poznaniu, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

- cena netto (zł):……………………………….

- stawka VAT (%):…………………………….

- cena brutto (zł):………………………………

w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja** | **Liczba klimatyzatorów** | **Cena netto****(zł)** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto (zł)** |
| 1 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniuul. Szyperska 14, 61-754 Poznań | 1 |  |  |  |
| 2 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszuul. Serbinowska 562-800 Kalisz | 7 |  |  |  |
| 3 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninieul. Zakładowa 462-510 Konin | 6 |  |  |  |
| 4 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznieul. Śniadeckich 564-100 Leszno | 7 |  |  |  |
| 5 | Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pileal. Niepodległości 2464-920 Piła | 10 |  |  |  |
| **Razem:** | **31** |  |  |  |

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie do dnia
	30 kwietnia 2021 r.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*…………………..………………………*

 (podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.