Poznań, dnia 30 marca 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/8/2021

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Usługi publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia są usługi publikacji w 2021 roku:

**Część A:** ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;

**Część B:** ogłoszeń prasowych o charakterze informacyjnym, promujących usługi poradnictwa zawodowego w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego.

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków:

Część A: Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie w roku 2021, realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zadań określonych w art. 69a   
ust. 2 pkt 2-5 (KFS), w związku z art. 69a ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.);

Część B: Funduszu Pracy określonych w art. 108 ust. 1 pkt 30 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.).

1. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z dokumentu: *Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy* – część A.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego w 2021 r. (tj. 4 czerwca).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi publikacji Kod: 79 97 00 00 – 4

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zostanie podpisana umowa, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2021 r.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 6 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie **do dnia 08.04.2021 r. do godziny 10:00.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2021, o godzinie 12:00.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną albo postać elektroniczną.**
3. Ofertę w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą   
   i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **Usługi publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych.**    **Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/8/2021**  **Nie otwierać przed dniem 08.04.2021 r. godz. 12:00** |

1. Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składa się przy użyciu poczty elektronicznej.
   1. Oferta, w tym: dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwo muszą zostać zaszyfrowane poprzez opatrzenie ich hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się mi.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
   2. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do pliku składającego się   
      z oferty i załączników na adres email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl po terminie składania ofert wskazanym w ust. 1, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu**.
   3. Przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 4.2, będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym,   
   że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
7. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych   
   w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku mogącego zawierać ofertę w postępowaniu (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający uzna, że przesłany plik nie stanowi oferty i poinformuje o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email,   
   co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. **Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form** **(pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż   
   w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium   
         i jego rangę:

cena brutto – 100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonym przez Zamawiającego kryterium.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej   
   w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w wynagrodzeniu za usługę publikacji ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi   
   z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta   
   nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty,   
   do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej   
   z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej oraz wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego.
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
9. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 10 ust. 5 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 3 zapytania ofertowego,   
   nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 10 ust. 5 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 6 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego,
8. została złożona po terminie składania ofert,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
10. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną a negocjacje, o których mowa w rozdz. 10 ust. 4 zapytania ofertowego   
   nie przyniosły rezultatu,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy są usługi publikacji w 2021 roku:

1. ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym   
   w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
2. ogłoszeń prasowych o charakterze informacyjnym, promujących usługi poradnictwa zawodowego w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym   
   w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego.
   1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ………………..
   2. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2021 r.

**§ 2**

1. Z tytułu wykonania umowy, w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej łącznej powierzchni ogłoszeń prasowych i artykułów sponsorowanych, przysługuje łączne, maksymalne wynagrodzenie w wysokości: ……………..zł netto (słownie: ……..złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości: ………….. zł (słownie: ………………….. złotych), w tym:
2. wynagrodzenie za ogłoszenia prasowe i artykuły sponsorowane, promujące Krajowy Fundusz Szkoleniowy:
   1. maksymalna powierzchnia ogłoszeń prasowych 3 550 cm2 – w wysokości ……... zł brutto (słownie: ……… złotych) – cena jednostkowa za 1 cm2 ogłoszenia wynosi …... zł brutto (słownie: ……. złotych),
   2. maksymalna powierzchnia artykułów sponsorowanych 1 400 cm2 -w wysokości ……... zł brutto (słownie: ……… złotych) – cena jednostkowa za 1 cm2 artykułu wynosi …... zł brutto (słownie: ……. złotych),
3. wynagrodzenie za ogłoszenia prasowe, promujące usługi poradnictwa zawodowego:
4. maksymalna powierzchnia ogłoszeń prasowych 720 cm2 – w wysokości ……... zł brutto (słownie: ……… złotych) – cena jednostkowa za 1 cm2 ogłoszenia wynosi …... zł brutto (słownie: ……. złotych).
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych każdorazowo wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego, uwzględniających faktycznie wykorzystaną powierzchnię ogłoszeń/artykułów oraz cen jednostkowych.
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
7. Maksymalna łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 25%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych w zakresie mniejszym niż maksymalna powierzchnia określona w zapytaniu ofertowym, nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w ust. 1,   
   z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy/KFS, na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT   
    w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
12. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
    w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
13. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………….
14. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

**§ 3**

* 1. Ogłoszenia prasowe/artykuły sponsorowane będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
  2. Zlecenie publikacji będzie obejmować określenie terminu publikacji, wielkości/formatu ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść.
  3. Zamawiający będzie zlecać publikację w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego   
     za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczania ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego wraz z dostarczeniem treści materiału do druku   
     na 2 dni robocze przed jego emisją.
  5. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie z Wykonawcą. Treść ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych przygotuje i dostarczy Zamawiający, opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentu *Księga znaku Krajowy Fundusz Szkoleniowy*, wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego. Teksty ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word.
  7. Każdorazowo po publikacji ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF, w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym ogłoszeniem prasowym lub artykułem sponsorowanym) oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie w ciągu 5 dni roboczych od dnia publikacji do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

**§ 4**

1. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z dokumentu: *Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy* – część A.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy, wszelkie wady, jakie ujawnią się   
   w dniu ogłoszenia prasowego lub publikacji artykułu, przez publikację poprawnej treści artykułu lub ogłoszenia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**§ 5**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
     1. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących   
        po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia prasowe/artykuły sponsorowane opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
     2. za opóźnienie w publikowaniu ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego ogłoszenia prasowego lub artykułu sponsorowanego, obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1.1 lub 1.2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na publikację ogłoszenia prasowego lub artykułu sponsorowanego,
     3. za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy – w wysokości   
        1% wynagrodzenia brutto danego ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego, obliczonego za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków:
2. Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie w roku 2021, realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zadań określonych w art. 69a ust. 2 pkt 2-5 (KFS), w związku z art. 69a ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.) – część A;
3. Funduszu Pracy określonych w art. 108 ust. 1 pkt 30 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.)  
   – część B.

**§ 7**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   * 1. ze strony Zamawiającego: ……………….. , tel. ………………, e-mail: ……….
     2. ze strony Wykonawcy: ……………….. , tel. ………………, e-mail: ……….

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
   a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w jednej   
   z form lub postaci opisanych w rozdziale 6 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 15   
   ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
6. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
   na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl/zamowienia-podprogowe.
7. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
10. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Elżbieta Gierlach, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego   
   nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(Nazwa Wykonawcy)

Tel. …………… e-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/8/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Usługi publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych”, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na łączną kwotę   
     w wysokości:

Wartość netto - …………………………………zł

Wartość brutto - ………………………………………………zł

(słownie: ……………………………………………………………), w tym:

**Część A**

usługi publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;

**OGŁOSZENIA PRASOWE 3 550 cm2**

Wartość netto - …………………zł

Wartość brutto - …………………zł

Cena brutto za 1 cm² ogłoszenia prasowego - …………………………..zł

(słownie: ………………………………………………………………………..)

**ARTYKUŁY SPONSOROWANE 1 400** **cm2**

Wartość netto - …………………zł

Wartość brutto - …………………zł

Cena brutto za 1 cm² artykułu sponsorowanego - …………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………)

**Część B**

usługi publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych o charakterze informacyjnym, promujących usługi poradnictwa zawodowego w wersji papierowej w dzienniku   
o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego.

**OGŁOSZENIA PRASOWE 720 cm2**

Wartość netto - …………………zł

Wartość brutto - …………………zł

Cena brutto za 1 cm² ogłoszenia prasowego - …………………………..zł

(słownie: …………………………………………………………………………)

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
     1. ……………………………………………………
     2. ……………………………………………………
     3. ……………………………………………………

*…………………………………………*

(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część A**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych  
oraz artykułów sponsorowanych promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego.

1. **Wymogi w stosunku do dziennika, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe oraz artykuły sponsorowane:**

Dziennik, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe oraz artykuły sponsorowane musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. dziennik o zasięgu regionalnym, obejmujący obszar całego województwa wielkopolskiego;
2. dziennik ukazujący się regularnie, minimum 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku;
3. dziennik dostępny w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
4. dziennik ukazujący się zarówno w wydaniu papierowym, jak i internetowym oraz posiadający stronę internetową;
5. dziennik posiadający wyodrębnione strony poświęcone tematyce gospodarczej/rynkowej;
6. dziennik o charakterze informacyjnym – przekazujący wiadomości z regionu,  
   nietabloidowy;
7. dopuszczalne jest, aby ogłoszenia prasowe/artykuły sponsorowane ukazywały się  
   w „dodatku” lub „wkładce” regionalnej do dziennika ogólnopolskiego, jednak w takim przypadku wydanie rozszerzone musi być dostępne na terenie całego województwa wielkopolskiego.
8. **Wymogi w stosunku do publikowanych ogłoszeń prasowych:**
9. typ: wymiarowe, modułowe;
10. w pełnym kolorze;
11. szacunkowa liczba ogłoszeń prasowych: 15 (w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego);
12. szacunkowa łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych: do 3 550 cm2;
13. wielkość w zależności od potrzeb, średnie wymiary ogłoszeń prasowych: szerokość od 80 mm do 100 mm, wysokość od 150 mm do 245 mm;
14. format ogłoszeń prasowych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
15. częstotliwość publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego;
16. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie jest realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2021 r.;
17. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
18. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum  
    5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku;
19. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 6 500 egzemplarzy;
20. wykonawca zobligowany jest dostosowania zasad wynikających z dokumentu  
    Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
21. **Wymogi w stosunku do publikowanych artykułów sponsorowanych:**
22. typ: wymiarowe, modułowe;
23. w pełnym kolorze z możliwością zamieszczenia grafiki zdjęciowej;
24. szacunkowa liczba artykułów sponsorowanych: 3 (w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego);
25. szacunkowa łączna powierzchnia artykułów sponsorowanych: do 1 400 cm2;
26. wielkość w zależności od potrzeb, średnie wymiary artykułów sponsorowanych: szerokość  
    od 240 mm do 270 mm, wysokość od 145 mm do 185 mm;
27. format artykułów sponsorowanych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
28. częstotliwość publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego;
29. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie jest realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2021 r.;
30. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
31. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum  
    5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku;
32. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 6 500 egzemplarzy;
33. wykonawca zobligowany jest dostosowania zasad wynikających z dokumentu  
    Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
34. **Inne postanowienia:**
35. ogłoszenia prasowe/artykuły sponsorowane będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
36. zlecenie publikacji będzie obejmować określenie terminu publikacji, wielkości/formatu ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść;
37. Zamawiający będzie zlecać publikację w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego  
    za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji;
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczenia ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego wraz z dostarczeniem treści materiały do druku na  
    2 dni robocze przed jego emisją;
39. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie z Wykonawcą. Treść ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych przygotuje i dostarczy Zamawiający, opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym;
40. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentu Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy, wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego. Teksty ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word;
41. Każdorazowo po publikacji ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF,  
    w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym ogłoszeniem prasowym lub artykułem sponsorowanym) oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie w ciągu 5 dni roboczych od dnia publikacji do siedziby Zamawiającego przy  
    ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

**Część B**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji w 2021 roku ogłoszeń prasowych o charakterze informacyjnym, promujących usługi poradnictwa zawodowego, w wersji papierowej w dzienniku o zasięgu regionalnym, dostępnym w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego.

1. **Wymogi w stosunku do dziennika, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe:**

Dziennik, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. dziennik o zasięgu regionalnym, obejmujący obszar całego województwa wielkopolskiego;
2. dziennik, ukazujący się regularnie, minimum 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku;
3. dziennik dostępny w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
4. dziennik ukazujący się zarówno w wydaniu papierowym, jak i internetowym oraz posiadający stronę internetową;
5. dziennik posiadający wyodrębnione strony poświęcone tematyce gospodarczej/rynkowej;
6. dziennik posiadający charakter informacyjny – przekazujący wiadomości z regionu,  
   nietabloidowy;
7. dopuszczalne jest, aby ogłoszenia prasowe/artykuły sponsorowane ukazywały się  
   w „dodatku” lub „wkładce” regionalnej do dziennika ogólnopolskiego, jednak w takim przypadku wydanie rozszerzone musi być dostępne na terenie całego województwa wielkopolskiego.
8. **Wymogi w stosunku do publikowanych ogłoszeń prasowych:**
9. typ: wymiarowe, modułowe;
10. w pełnym kolorze;
11. szacunkowa liczba ogłoszeń prasowych: 4 (w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego);
12. szacunkowa łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych: do 720 cm2;
13. wielkość w zależności od potrzeb, średnie wymiary ogłoszeń prasowych: szerokość  
    od 125 mm do 150 mm, wysokość od 70 mm do 120 mm;
14. format ogłoszeń prasowych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
15. termin publikacji: w zależności od potrzeb Zamawiającego; zamówienie jest realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2021 r.;
16. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
17. rodzaj wydania: codzienny, wydania codzienne gazety muszą ukazywać się minimum  
    5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku;
18. dziennik regionalny dostępny w powszechnej sprzedaży na terenie województwa wielkopolskiego, obszar zasięgu – regionalny, średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 6 500 egzemplarzy.
19. **Inne postanowienia:**
20. ogłoszenia prasowe będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
21. zlecenie publikacji będzie obejmować określenie terminu publikacji, wielkości/formatu ogłoszenia prasowego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść;
22. Zamawiający będzie zlecać publikację w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego  
    za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji;
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczenia ogłoszenia prasowego  
    wraz z dostarczeniem treści materiały do druku na 2 dni robocze przed jego emisją;
24. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego  
    do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie  
    z Wykonawcą. Treść ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym;
25. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego. Teksty ogłoszeń prasowych Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word;
26. Każdorazowo po publikacji ogłoszenia prasowego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF, w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym ogłoszeniem prasowym)  
    oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie w ciągu 5 dni roboczych od dnia publikacji  
    do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.