Poznań, dnia 1 kwietnia 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/7/2021

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
 |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia**
 |

Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu
dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego w 2021 r. (tj. 4 czerwca i 24 grudnia).
4. Przedmiot zamówienia finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi doradcze w zakresie badań Kod: 73 21 00 00 - 7

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia**
 |

Od dnia podpisania umowy do 20 sierpnia 2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**
 |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji usługi eksperckiej. Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe,
2. uczestnictwo w okresie ostatnich 7 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych w charakterze członka zespołu/eksperta/konsultanta zrealizowanych na poziomie regionu lub kraju realizowanych na podstawie metody desk research, których efektem było stworzenie opracowania podsumowującego wyniki projektu,
3. potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w instytucji naukowo-dydaktycznej,

**lub**

potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w podmiocie realizującym badania marketingowe/społeczne/ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Informacji dotyczących Eksperta, który będzie realizował usługę ekspercką, na temat jego wykształcenia oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację Wykonawcy o podstawie do dysponowania wskazaną osobą – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
 |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć **w terminie do dnia 12.04.2021 r. do godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.04.2021 r., o godzinie 12:00.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną, albo postać elektroniczną**.
3. Ofertę w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą
i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe:****Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.****Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/7/2021****Nie otwierać przed dniem 12.04.2021 r. godz. 12:00** |

1. Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składa się przy użyciu poczty elektronicznej.
	1. Oferta, w tym: dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwo muszą zostać zaszyfrowane poprzez opatrzenie ich hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się mi.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
	2. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do pliku składającego się
	z oferty i załączników na adres email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl po terminie składania ofert wskazanym w ust. 1, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu**.
	3. Przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 4.2, będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym,
że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
7. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku mogącego zawierać ofertę w postępowaniu (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający uzna, że przesłany plik nie stanowi oferty i poinformuje o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email,
co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
 |

1. **Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form** **(pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż
w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
	2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
	3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Informacje dotyczące Eksperta.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**
 |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria
			i ich rangę:
1. cena brutto – 60%,
2. potwierdzenie bycia autorem lub współautorem publikacji w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert dot. jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja na rynku pracy, kondycja i/lub rozwój branży, zmiany społeczno – gospodarcze, wpływ pandemii koronawirusa na sytuację społeczno - gospodarczą – 20%,
3. uczestnictwo w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektu badawczego zrealizowanego na poziomie regionu lub kraju metodą desk research, którego efektem było stworzenie opracowania/raportu podsumowującego wyniki projektu, który dot. jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja na rynku pracy, kondycja i/lub rozwój branży, zmiany społeczno – gospodarcze, wpływ pandemii koronawirusa na sytuację społeczno - gospodarczą [[1]](#footnote-1) – 20%.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Potwierdzenie bycia autorem lub współautorem publikacji osoby wskazanej przez Wykonawcę w Informacji dotyczącej Eksperta (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert dotyczącej jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja na rynku pracy, kondycja i/lub rozwój branży, zmiany społeczno – gospodarcze, wpływ pandemii koronawirusa na sytuację społeczno – gospodarczą.

**Punktacja: 0 lub 10 pkt lub 20 pkt**

**Za 1 publikację zostanie przyznane 10 pkt.**

**Za 2 publikacje zostanie przyznane 20 pkt.**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 3, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt c) (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:

Uczestnictwo osoby wskazanej przez Wykonawcę w Informacji dotyczącej Eksperta (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektu badawczego zrealizowanego na poziomie regionu lub kraju metodą desk research, którego efektem było stworzenie opracowania/raportu podsumowującego wyniki projektu, który dot. jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja na rynku pracy, kondycja i/lub rozwój branży, zmiany społeczno – gospodarcze, wpływ pandemii koronawirusa na sytuację społeczno – gospodarczą.

**Punktacja: 0 lub 10 pkt lub 20 pkt**

**Za potwierdzenie uczestnictwa w 1 projekcie badawczym zostanie przyznane 10 pkt.**

**Za potwierdzenie uczestnictwa w 2 projektach badawczych zostanie przyznane 20 pkt.**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 4, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 |

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w wynagrodzeniu za usługę ekspercką ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena brutto powinna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**
 |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty
są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału,
nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia
i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi
z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego.
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
8. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy**
 |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt. b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa

w rozdz. 11 ust. 6 pkt. c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
2. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego,
3. została złożona po terminie składania ofert,
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
6. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego**
 |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
 |

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni wsparcie doradczo – konsultacyjne poprzez realizację zadań na poszczególnych etapach badania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Etap badania | Zadania Wykonawcy |
| 1 | Przygotowanie wykazu źródeł danych, jakie zostaną wykorzystane podczas realizacji badania. | * Zapewnienie konsultacji dot. propozycji źródeł danych, jakie Zamawiający planuje wykorzystać podczas realizacji badania.
* Przedstawienie Zamawiającemu, propozycji dodatkowych źródeł danych możliwych do wykorzystania podczas realizacji badania.
 |
| 2 | Opracowanie treści opracowania związanej z wpływem pandemii koronawirusa na poszczególne branże. | * Zapewnienie konsultacji dot. wpływu wystąpienia pandemii koronawirusa na poszczególne branże.
 |
| 3 | Opracowanie treści opracowania związanej z szansami i zagrożeniami w okresie trwania/wychodzenia ze stanu pandemii dla poszczególnych branż.  | * Zapewnienie konsultacji dot. treści szans i zagrożeń w okresie trwania/wychodzenia ze stanu pandemii dla poszczególnych branż.
 |
| 4 | Opracowanie scenariuszy dot. potencjalnego wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję branż. | * Przygotowanie dla każdej branży potencjalnych scenariuszy dot. wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję tej branży.
 |

1. Usługa zostanie zrealizowana przez osobę wskazaną w ofercie ……………….. (imię i nazwisko)[[2]](#footnote-2), zwaną dalej Ekspertem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wsparcia doradczo – konsultacyjnego Eksperta podczas realizacji etapów badania wskazanych w ust. 2 w postaci:
3. konsultacji telefonicznych (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
4. konsultacji drogą e-mail (liczba konsultacji uzależniona od potrzeb Zamawiającego).
5. W przypadku zwrócenia się przez Zamawiającego z prośbą o konsultację drogą e-mail Ekspert jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, takiej potrzeby przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego w 2021 r. (tj. 4 czerwca i 24 grudnia). Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do przekazanych konsultacji i żądania ich poprawienia, wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Eksperta. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Ekspert jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań, aby naniesione poprawki zapewniły konsultacjom jakość zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do przekazanych konsultacji, o których mowa w ust. 2 i żądania ich poprawienia, wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Eksperta. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Ekspert jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań, aby naniesione poprawki zapewniły konsultacjom jakość zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.
7. Ekspert jest zobowiązany przygotować dla każdej branży potencjalny scenariusz dot. wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję tej branży. Scenariusz dla jednej branży nie będzie miał mniej niż 500 znaków i nie więcej niż 750 znaków.
8. Ekspert ma obowiązek przekazania Zamawiającemu scenariuszy dot. potencjalnego wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję tej branży, o których mowa w ust. 2 etap czwarty, w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia etapu trzeciego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu etapu trzeciego drogą e-mail.
9. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do opracowanych przez Eksperta scenariuszy dot. potencjalnego wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję branż, o których mowa w ust. 2 etap czwarty. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Ekspert jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań, aby naniesione poprawki zapewniły ww. produktom jakość zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.
10. Po potwierdzeniu i akceptacji wszystkich zadań wskazanych w ust. 2, Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie przedmiotu umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego Końcowym protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Końcowy protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu realizacji usługi eksperckiej lub od dnia realizacji wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.

**§ 2 Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia ………………………….
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub Ekspert zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym w okresie współpracy z Zamawiającym. W przypadku wystąpienia, z przyczyn niezależnych, niemożności utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail przez jedną ze Stron, przez okres co najmniej 3 dni roboczych jest ona zobowiązana w możliwie krótkim terminie powiadomić o tym drugą Stronę oraz wskazać termin ustąpienia tej niemożności.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
6. W przypadku jeśli osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła świadczyć usługi eksperckiej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nowego Eksperta, którego wiedza i doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej wiedzy i doświadczeniu zawodowemu osoby wskazanej w ofercie.
7. Zmiana osoby świadczącej usługę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, która zostanie wyrażona wyłącznie w przypadku uzasadnionej przyczyny, której przy dochowaniu należytej staranności Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć.
8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy: …………, tel. ………, e-mail: …………….
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja przedmiotu umowy finansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się respektować przy wykonaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy unijnych. Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 WUP Poznań.

**§ 3 Termin realizacji**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 20.08.2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi eksperckiej wynosi ……………………. zł brutto (słownie: ………………) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać obniżone w przypadku niemożności realizacji usługi eksperckiej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przez określony czas w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia tej okoliczności i niemożności powołania zastępcy, zgodnie z § 2 ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu ww. okoliczności wraz z wskazaniem szacunkowego okresu trwania ww. niemożności realizacji usługi eksperckiej.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za zapewnienie wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 odpowiednio w wysokości:
	* 1. za zapewnienie wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji etapu pierwszego, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 10% kwoty brutto określonej w ust. 1,
		2. za zapewnienie wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji etapu drugiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 35% kwoty brutto określonej w ust. 1,
		3. za zapewnienie wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji etapu trzeciego, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 60% kwoty brutto określonej w ust. 1.
4. Zmiana liczby etapów, podczas których Wykonawca zapewni wsparcie konsultacyjno – doradcze i wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy.
5. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3 pomniejszone zostanie o należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy wyliczone z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[[3]](#footnote-3).*
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
7. Wykonawca, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn
od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych
do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie
lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
8. Warunkiem wystawienia *rachunku / faktury VAT**[[4]](#footnote-4)* przez Wykonawcę na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru zadania przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy w sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowym protokole odbioru, o którym mowa w §1 ust 10.
9. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT*[[5]](#footnote-5)*, w terminie 14 dni od dnia *doręczenia rachunku / faktury VAT**[[6]](#footnote-6)* do siedziby Zamawiającego.
10. *Faktura VAT powinna być wystawiona na / rachunek powinien być wystawiony[[7]](#footnote-7)* na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. *Faktura VAT[[8]](#footnote-8) przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).*
2. Wynagrodzenie jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawcy nr: ………………………………
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie *faktury VAT / otrzymanie rachunku[[9]](#footnote-9)* w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
4. *Rachunek / faktura VAT[[10]](#footnote-10)* w formie elektronicznej zostanie przesłany/przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[11]](#footnote-11).
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przekazanych w ramach przedmiotu zamówienia opinii, konsultacji oraz opisu dla każdej branży nt. wpływu, jaki pandemia może mieć na kondycję tej branży w przyszłości. Podpisanie Końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
4. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
5. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
7. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
8. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
9. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym, w postaci elektronicznej,
10. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
11. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
12. prawo do korzystania z Przedmiotu Umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami,
13. dowolnego przetwarzania utworów: adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
14. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów, a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3, w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiekolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
16. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami
z tytułu praw autorskich lub innych do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego
na rzecz osób trzecich.

**§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku przekroczenia o co najmniej 10 dni roboczych w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 5 lub § 1 ust. 8.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7 Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. w przypadku wystąpienia zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 5 lub § 1 ust. 8, za każdy rozpoczęty dzień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,01 % wartości kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 4 ust. 2 i 3, podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa § 7 ust. 1 będzie wartość obniżonego wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8 Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem, które pogarszają sytuację Wykonawcy w stosunku do jego sytuacji na dzień składania Oferty.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, a w przypadku Wykonawcy także odpowiedzialności, w tym z tytułu kar umownych.

**§ 9 Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r.,
poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Końcowy protokół odbioru**

W okresie od……… do ………w ramach umowy nr ……………… z dn. …………… ………………………..(imię i nazwisko Eksperta) realizował na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu usługę ekspercką polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo - konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.

Usługa była realizowana w okresie: od …………. (data podpisania umowy) do 20.08.2021 r. lub do dnia zrealizowania wszystkich zadań związanych z przedmiotem umowy.

Łączna wartość zamówienia wyniosła:…………………………………brutto.

W związku z naruszeniem (wskazać odpowiednie paragrafy) naliczono kary umowne w wysokości ………………

……………………………….. ……………………………………

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**
 |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami
a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa lub dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale
11 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7
ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 16
ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
6. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl/zamowienia-podprogowe
7. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
10. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Beata Górniewicz, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem
że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego
nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 3 – Informacje dotyczące Eksperta.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor

 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (Nazwa Wykonawcy)

NIP ……………………………….

Tel. …………… e-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/7/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia przez Eksperta wskazanego w Informacji dotyczącej Eksperta stanowiącego załącznik nr 3.
	2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w:

Cenie brutto: ……………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………. zł)

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt b) zapytania ofertowego, oświadczam/y, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) jest autorem lub współautorem publikacji\*:

|  |
| --- |
| **PUBLIKACJA dot. jednej lub więcej spośród następujących tematyk: sytuacja na rynku pracy, kondycja i/lub rozwój branży, zmiany społeczno-gospodarcze, wpływ pandemii koronawirusa na sytuację społeczno - gospodarczą** |
| Lp. | Tytuł publikacjiAutorzy (jeżeli Ekspert jest współautorem publikacji) | Tematyka publikacji w kontekście wymaganych przez Zamawiającego zagadnień | Miesiąc i rok publikacji |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt c) zapytania ofertowego, oświadczam/y, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) posiada następujące doświadczenie\*\*:

|  |
| --- |
| **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO** |
| Lp. | Nazwa projektu badawczegoWykonawca/ zleceniodawca  | Tematyka projektu badawczego  | Okres realizacji projektu badawczego | Zakres terytorialny projektu badawczego | Tytuł raportu / opracowania |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\*\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam/y, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach określonych
	w zapytaniu ofertowym.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
		1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
		2. Informacje dotyczące Eksperta.
		3. ……………………………………………………

*…………………………………………*

 (Podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (Nazwa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/7/2021

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (Nazwa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/7/2021

**Informacje dotyczące Eksperta**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże, przedstawiam/y osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
|  |  |
| **II** | **STOPIEŃ / TYTUŁ NAUKOWY i rok uzyskania**(wykształcenie wyższe) |
|  |  |
| **III** | **UCZESTNICTWO W CHARAKTERZE CZŁONKA ZESPOŁU BADAWCZEGO/ EKSPERTA/ KONSULTANTA (w okresie ostatnich 7 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych),** zrealizowanych na poziomie regionu lub kraju realizowanych na podstawie metody desk research, których efektem było stworzenie opracowania podsumowującego wyniki projektu. |
| **1** | **Nazwa projektu badawczego** |  |
| **Pełniona funkcja** |  |
| **Zleceniodawca** |  |
| **Tytuł raportu / opracowania** |  |
| **Okres realizacji projektu badawczego** | od ……/……./…….do ……/……./…….. |
| **Zakres terytorialny projektu badawczego** |  |
| **2** | **Nazwa projektu badawczego** |  |
| **Pełniona funkcja** |  |
| **Zleceniodawca** |  |
| **Tytuł raportu / opracowania** |  |
| **Okres realizacji projektu badawczego** | od ……/……./…….do ……/……./…….. |
| **Zakres terytorialny projektu badawczego** |  |
| **IV** | **DZIAŁALNOŚĆ W INSTYTUCJI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ** (w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności) |
|  | **Nazwa instytucji naukowo-dydaktycznej** | **Okres działalności** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **V** | **DZIAŁALNOŚĆ W PODMIOCIE REALIZUJĄCYM BADANIA MARKETINGOWE/ SPOŁECZNE/ EWALUACYJNE na stanowisku kierowniczym** (w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności) |
|  | **Nazwa podmiotu** | **Okres działalności** | **Stanowisko** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VI** | **PODSTAWA DO DYSPONOWANIA EKSPERTEM**(podać podstawę do dysponowania Ekspertem np.: umowa o prace, umowa zlecenie, itp.) |
|  |  |

Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe,
2. uczestnictwo w okresie ostatnich 7 lat w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych zrealizowanych na poziomie regionu lub kraju realizowanych na podstawie metody desk research, których efektem było stworzenie opracowania podsumowującego wyniki projektu (nazwa projektu badawczego, okres realizacji projektu, zakres terytorialny projektu badawczego, tytuł opracowania),
3. potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w instytucji naukowo-dydaktycznej - **jeśli spełnia to wypełnić tabelę w pkt IV**

**lub**

potwierdzenie w ciągu ostatnich 10 lat co najmniej 5-letniej działalności w podmiocie realizującym badania marketingowe/społeczne/ewaluacyjne na stanowisku kierowniczym – **jeśli spełnia to wypełnić tabelę w pkt V**

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego realizowanego przez pracowników WUP w Poznaniu
dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże.

Cele badania:

* określenie, jaki pandemia koronawirusa miała/ma wpływ na kondycję poszczególnych branż,
* określenie szans i zagrożeń w okresie trwania/wychodzenia ze stanu pandemii
dla poszczególnych branż,
* wskazanie potencjalnych scenariuszy dot. wpływu, jaki pandemia może mieć
w przyszłości na kondycję poszczególnych branż.

W badaniu uwzględnione zostaną następujące branże:

* rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo,
* przetwórstwo przemysłowe,
* budownictwo,
* handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle,
* transport i gospodarka magazynowa,
* działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi,
* informacja i komunikacja,
* działalność finansowa i ubezpieczeniowa,
* edukacja,
* opieka zdrowotna i pomoc społeczna,
* działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją,
* pozostała działalność usługowa[[12]](#footnote-12).

Produktem badania będzie broszura, zawierająca najważniejsze informacje dot. wpływu pandemii na konkretną branżę oraz (na ile pozwolą na to dostępne źródła) oddziaływania pandemii na podmioty gospodarcze funkcjonujące w województwie wielkopolskim. Badanie nie będzie związane z realizacją badań terenowych i będzie się opierało jedynie na analizie danych zastanych przede wszystkim takich jak dane statystyczne czy publikacje naukowe
i branżowe.

Zadaniem Eksperta będzie zapewnienie wsparcia doradczo - konsultacyjnego podczas przygotowywania treści broszury przez pracowników WUP w Poznaniu. Wsparcie będzie obejmowało przede wszystkim:

1. opiniowanie propozycji przedstawionych przez Zamawiającego źródeł danych, jakie planuje on wykorzystać podczas realizacji badania oraz jeżeli to możliwe przedstawienie Zamawiającemu propozycji dodatkowych źródeł informacji możliwych do wykorzystania,
2. zapewnienie konsultacji dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże. Konsultacjom będą podlegały przede wszystkim takie czynniki jak m.in.: wprowadzane ograniczenia działalności związane z walką z koronawirusem, ewentualna zmiana popytu na dane produkty czy usługi, wprowadzone ograniczenia wpływające na zmianę funkcjonowania życia społecznego (zmiana sposobu wykonywania obowiązków zawodowych, pobierania nauki, spędzania czasu wolnego), możliwość i skala kontynuowania działalności w warunkach pandemii, ograniczenie działalności branż i sektorów powiązanych z daną branżą, oferowana forma wsparcia instytucjonalnego względem poszczególnych branż[[13]](#footnote-13),
3. zapewnienie konsultacji w zakresie szans i zagrożeń w okresie trwania/wychodzenia ze stanu pandemii dla poszczególnych branż,
4. przygotowanie scenariuszy dot. wpływu, jaki pandemia może mieć w przyszłości na kondycję tej branży. Scenariusz dla jednej branży nie będzie miał mniej niż 500 znaków i nie więcej niż 750 znaków.

Zamówienie będzie realizowane poprzez zapewnienie pracownikom WUP w Poznaniu wsparcia doradczo – konsultacyjnego podczas realizacji badania własnego dot. wpływu pandemii koronawirusa na poszczególne branże. Realizacja wszystkich działań będzie odbywać się drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez kontakt telefoniczny.

Wsparcie doradcze - konsultacyjne będzie mieć charakter ciągły i będzie realizowane
w zależności od potrzeb pracowników WUP w Poznaniu przez cały okres realizacji umowy.

1. Projekty badawcze wskazane na potwierdzenie spełniania kryterium nie mogą być tożsame z projektami badawczymi wskazanymi na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Imię i nazwisko Eksperta, zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. ust. 5 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-3)
4. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-4)
5. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-5)
6. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-6)
7. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zapisy wprowadzone jeżeli wykonawca wystawi fakturę VAT. [↑](#footnote-ref-8)
9. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca [↑](#footnote-ref-9)
10. W zależności jaki dokument księgowy wystawi Wykonawca. [↑](#footnote-ref-10)
11. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby branż w sytuacji braku dostępności źródeł danych. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zamawiający zakłada możliwość uwzględnienia w opisie wpływu pandemii na dana branżę innych czynników nie opisane jeżeli pozwolą na to dostępne źródła. [↑](#footnote-ref-13)