**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania terenowego
dot. sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r.
oraz sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania.Odbiorcami badania
są: organy władz samorządowych, instytucje rynku pracy (w szczególności urzędy pracy, związki i organizacje pracodawców, agencje zatrudnienia), media lokalne.

**Definicje:**

**Region** –jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. Na potrzeby zamówienia pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.

**Podregion** – jednostka nieadministracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W projekcie należy przyjąć następujący podział na podregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański oraz Miasto Poznań.

**Pracobiorca / Pracujący** - osoba wykonująca pracę przynoszącą zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, zatrudniona na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej na czas określony (w tym zatrudnioną sezonowo
i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na terenie województwa wielkopolskiego (niezależnie od miejsca zamieszkania). Badanie nie obejmuje osób pracujących na własny rachunek

**Grupa badana w przedmiotowym badaniu: imigranci z Ukrainy pracujący
w województwie wielkopolskim**- to osoby posiadające ukraińskie obywatelstwo przybyłe do województwa wielkopolskiego w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i  wykonujący pracę w regionie. (dotyczy imigrantów osiadłych oraz grupy krótkookresowych imigrantów zarobkowych lub będących w procesie przekształcania się migracji czasowej w osiadłą).

1. **Badana zbiorowość**

Cudzoziemcy spoza UE stanowią ważny zasób siły roboczej w województwie wielkopolskim, który uzupełnia deficyty kadrowe występujące na regionalnym rynku pracy. Od lat utrzymuje się wysoki poziom zatrudnienia cudzoziemców w ramach tzw. procedury oświadczeniowej,
a także pozyskiwania przez obcokrajowców zezwolenia na pracę. W związku z sytuacją demograficzną pracownicy sezonowi i stali spoza kraju będą niezbędni dla rozwoju regionu, przy czym w ostatnim roku wiele czynników mogło wpłynąć na chęć i możliwość pracy
w Polsce (np. pandemia, otwarcie innych rynków dla pracowników spoza UE). Dominującą grupą pracowników zagranicznych w Wielkopolsce są Ukraińcy (82,5% wydanych zezwoleń
i 90,4% złożonych oświadczeń w 2019 r. w woj. wlkp.), stąd ograniczenie badania do tej grupy imigrantów.

1. **Zadania oraz Produkty badania wchodzące w skład Przedmiotu zamówienia**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich poniższych zadań i przedstawienia wymienionych produktów badania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zadanie** | **Produkt badania** |
| 1. | **Przygotowanie badania terenowego**:* Opracowanie kwestionariusza w języku ukraińskim
* Przeprowadzenie pilotażu narzędzia badawczego
* Opracowanie planu badań terenowych
 | * Plan badań terenowych wraz z ostateczną wersja kwestionariusza ankiety w języku polskim i w języku ukraińskim
 |
| 2. | **Przeprowadzenie badania terenowego** | * Sprawozdanie z realizacji badania terenowego
* Baza danych źródłowych z badania terenowego
* Tabele wynikowe z badania terenowego
 |
| 3. | **Sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego** | * Opracowanie podsumowujące wyniki badania terenowego – treść merytoryczna
* Opracowanie podsumowujące wyniki badania terenowego – opracowanie graficzne z okładką
 |
| 4. | **Druk opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego wraz z transportem do siedziby Zamawiającego** | * 80 egzemplarzy opracowania podsumowującego wyniki badań terenowych
 |

1. **Wytyczne dotyczące realizacji zadań i produktów badania**
	1. Podczas realizacji wszystkich zadań i tworzenia produktów badania Wykonawca zobowiązany jest do informowania o źródle finansowania badania: „Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020” oraz posługiwania się logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym poprzez pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym oraz elektronicznym (e-mail). W szczególności w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji zadań, przygotowywania produktów badania, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o udzielenie wyjaśnień, w terminie umożliwiającym naniesienie ewentualnych poprawek przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramie realizacji zamówienia.
	3. Wykonawca ma obowiązek realizowania zadań i przekazywania produktów badania zgodnie z Harmonogramem realizacji zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
	4. Wykonawca musi przekazywać produkty badania do konsultacji i akceptacji (o ile opis
	nie stanowi inaczej) w formach umożliwiających ich edycję (doc., xls lub xlsx,), a wersje ostateczne plików doc. także w formacie PDF
	5. Realizacja zadań i tworzenie Produktów Badania powierzone zostanie Zespołowi Badawczemu. Zespół Badawczy będą stanowić osoby wskazane przez Wykonawcę
	w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu
	wg załącznika nr 6 do SWZ. Osoby te zostaną wskazane również w załączniku
	nr 3 do Umowy. W przypadku, gdy po ocenie spełniania warunków udziału
	w postepowaniu pojawi się konieczność wprowadzenia zmian w składzie członków Zespołu Badawczego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w miejsce takiej osoby nowego członka zespołu badawczego, wraz z uzasadnieniem zmiany. W przypadku zmiany członka Zespołu Badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu Badawczego, jak i całego Zespołu Badawczego, pozostają niezmienne,
	tj. zmodyfikowany Zespół Badawczy musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy
	i doświadczenia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia
	6. Wytyczne dotyczące poszczególnych zadań:

***Zadanie nr 1. Przygotowanie badania terenowego***

*Plan badań terenowych*

Wykonawca opracuje plan badań terenowych, zawierający:

* Informacje nt. zaplanowanego sposobu łączenia technik badawczych w badaniu,
* Planowany sposób rekrutacji respondentów do badań,
* sposób koordynacji i kontroli pracy badawczej w terenie (dostosowany do przyjętych technik), w tym szczegółowy sposób rekrutacji respondentów, sposób nadzoru nad doborem próby badawczej, sposoby zapobiegania dublowaniu się respondentów, informacji o planowanym sposobie szkolenia ankieterów, etc.
* analizę możliwego ryzyka w realizowanym badaniu, dostosowaną do przyjętych technik
i specyfiki populacji badanej, wraz ze sposobami ich przeciwdziałania. Zaproponowane
w planie badań rozwiązania, które uzyskają akceptację Zamawiającego, będą mogły
być stosowane w trakcie realizacji badań, w przypadku wystąpienia przewidzianych problemów.
* Integralną częścią planu badań terenowych jest kwestionariusz ankiety, zweryfikowany
po pilotażu, który będzie uwzględniony w ostatecznej wersji planu badań.

Plan badań ma uwzględniać poniższe **wytyczne Zamawiającego odnośnie badania terenowego.**

1. Zamawiający oczekuje realizacji **min. 380 wywiadów (ankiet).**
2. Badaniem zostaną objęci imigranci z Ukrainy wykonujący pracę w województwie wielkopolskim w czasie realizacji badania (dotyczy imigrantów osiadłych oraz grupy krótkookresowych imigrantów zarobkowych lub będących w procesie przekształcania się migracji czasowej w osiadłą).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował i zrealizował badanie terenowe ilościowe Mixed Mode z wykorzystaniem technik spośród: CAPI, CATI, CAWI. Zamawiający dopuszcza samodzielne wypełnianie ankiet przez respondentów, przy czym z zakładanej minimalnej próby co najmniej 40% wywiadów (tj. 152 wywiady) musi zostać przeprowadzonych przez ankietera (bezpośrednio lub telefonicznie), w języku dostosowanym do respondenta. Zamawiający dopuszcza łączenie technik badawczych w związku ze specyfiką badanej populacji i sytuacją pandemiczną w kraju, w celu osiągnięcia zakładanej ilości ankiet.

W przypadku pozyskania większej ilości ankiet ramach badania, Wykonawca może włączyć je do analizy, przy czym nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia.

1. Wykonawca podczas realizacji badań zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego ankieterów i respondentów, zgodnie z obowiązującymi
w momencie badania przepisami prawnymi i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dobór respondentów do próby ma mieć charakter celowy.
3. Wykonawca podczas rekrutacji ma zapewnić zróżnicowanie społeczno-zawodowe respondentów. Respondenci powinni
* pracować w różnych podregionach[[1]](#footnote-1) województwa wielkopolskiego (każdy podregion powinien być reprezentowany przez co najmniej 10% respondentów),
* Ze względu na wiek powinni reprezentować różne grupy wiekowe, oczekuje
się realizacji co najmniej następującego udziału ankiet:
	+ Wiek od 18 -25 lat – min. 15% (tj. 57) ankiet
	+ Wiek od 26 do 35 lat – min. 20% (tj. 76) ankiet
	+ Wiek od 36 do 50 lat – min. 20% (tj. 76) ankiet
	+ Wiek powyżej 50 lat – min. 5% (tj.19) ankiet
* reprezentować różne branże, w których aktualnie wykonują pracę. Zamawiający zakłada, że respondenci będą rekrutowani z co najmniej 5 branż: Sekcja A – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo, Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe, Sekcja F – Budownictwo, Sekcja G – Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle, Sekcja H – Transport
i gospodarka magazynowa.
* Zamawiający oczekuje, aby respondenci pochodzili z co najmniej 8 różnych obwodów Ukrainy.

Plan badań terenowych musi być zgodny z ofertą Wykonawcy i Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Plan badań terenowych (wersja doc., ok. 6- 10 stron) zostanie przekazany do konsultacji Zamawiającemu w ciągu 9 dni roboczych od dnia podpisania umowy (drogą e-mail). Zamawiający może wnieść uwagi do Planu, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić
lub prosić o wyjaśnienie..

**Kwestionariusz ankiety** w języku polskim zostanie przygotowany przez Zamawiającego
i przekazany Wykonawcy do 1 dnia od dnia podpisania umowy. Kwestionariusz (wraz
z metryczką) będzie miał od 35 do 40 pytań zamkniętych (pytania jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru oraz macierzowe, czyli pytania zawierające kilka stwierdzeń, do których odnosi się respondent). Zagadnienia jakie będą znajdować się w ankiecie:

* Doświadczenie w pracy w Polsce i województwie wielkopolskim (m.in. wcześniejsze doświadczenia, aktualny pobyt, plany na przyszłość, preferowany czas przyszłego pobytu, motywacje, znajomość języka polskiego)
* Przyczyny wyboru województwa wielkopolskiego jako miejsca docelowego
* Wpływ pandemii na sytuację zatrudnionego i na plany na przyszłość
* Sytuacja rodzinna migrantów
* Dalsze plany zawodowe i rodzinne w tym dotyczące kontynuacji pracy w Polsce, województwie wielkopolskim lub innych krajach UE
* Relacja pomiędzy posiadanym wykształceniem a pracą wykonywaną w Polsce
* Warunki pracy, wynagrodzenia i dodatki pozapłacowe
* Doświadczenia związane z integracją, nierównym traktowaniem na rynku pracy przez pracodawcę lub współpracowników
* Ocena warunków życia i pracy w województwie wielkopolskim, wraz z określeniem oczekiwanego wsparcia
* Metryczka (płeć, wiek, branża w jakiej respondent świadczy pracę, wykształcenie, miejsce zamieszkania w kraju rodzinnym – miasto/wieś, obwód zamieszkania
na Ukrainie, podregion zatrudnienia w woj. wielkopolskim)

W zakresie kwestionariusza ankiety przed przystąpieniem do badań terenowych Wykonawca jest zobowiązany do:

* zweryfikowania poprawności przygotowanego kwestionariusza przeznaczonego
do realizacji badań terenowych, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych w kwestionariuszach oraz adekwatności kwestionariusza
do przyjętych technik (np. w zakresie języka, reguł przejścia itp.)
* zapewnienia tłumaczenie zwykłego (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe) ankiety na język ukraiński. Dodatkowo tłumaczenie ma być zweryfikowane przez native spikera. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i trafność tłumaczenia.
* dostosowania kwestionariusza do przyjętych technik badawczych (przygotowanie ostatecznego narzędzia do wykorzystania w badaniach terenowych, w tym ustawienie pytań filtrujących do próby),
* realizacji badania pilotażowego na próbie min. 6 respondentów. W ramach pilotażu wymagana jest realizacja ankiet (w ramach określonej próby dla pilotażu) każdą techniką spośród technik zadeklarowanych w planie badań terenowych przez Wykonawcę (pilotaż ma m.in. umożliwić zebranie uwag ankietowanych
do kwestionariusza lub ich ewentualnych problemów ze zrozumieniem pytania)
* poinformowania Zamawiającego o efektach przeprowadzonej weryfikacji i wynikach pilotażu oraz naniesienia ewentualnych poprawek w kwestionariuszu wywiadu. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) informacje nt. wystąpienia w trakcie weryfikacji, tłumaczenia lub pilotażu przesłanek uzasadniających dokonanie poprawek w treści kwestionariusza. Zmiany dokonane
w kwestionariuszu wymagają zgody Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji wprowadzenia proponowanych zmian w całości lub wskaże zakres zmian, jakie powinny zostać wprowadzone. Wykonawca naniesie odpowiednie poprawki
w kwestionariuszu zgodnie z przekazana opinią Zamawiającego i przekaże
je Zamawiającemu wraz z ostatecznym planem badań terenowych. **Ostateczna wersja kwestionariusza wymaga akceptacji Zamawiającego.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję kwestionariusza w języku polskim
i w języku ukraińskim.
* Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za tłumaczenie kwestionariusza, przygotowanie i realizację pilotażu oraz dokonanie zmian w kwestionariuszu w sposób prawidłowy, profesjonalny i gwarantujący właściwą realizację przedmiotu umowy.
* Pilotaż musi zostać przygotowany i zrealizowany w sposób spełniający wymogi zawarte w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy.

Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, dostarczy Wykonawcy list polecający (w języku polskim) skierowany do uczestników badania lub innych podmiotów mogących umożliwić dostęp do grupy badanej.

**Zadanie nr 2. Przeprowadzenie badania terenowego**

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i realizację badania terenowego
w sposób prawidłowy, profesjonalny i gwarantujący realizację celów badania. Badanie musi zostać przygotowane i zrealizowane w sposób spełniający wymogi zawarte w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, Planie badań terenowych (powstałym w ramach zad.1) oraz ofercie Wykonawcy. Badanie zostanie przeprowadzone z zachowaniem pełnej anonimowości respondentów.

Zamawiający wymaga pełnej kontroli pracy ankieterów oraz osób rekrutujących
z zastosowaniem standardów prowadzenia badań społecznych. Wykonawca w czasie realizacji badania udostępni Zamawiającemu na jego żądanie wgląd w monitorowanie procesu realizacji badania i zapewni możliwość weryfikacji pracy osób realizujących badanie oraz zapewni stały kontakt z Kierownikiem Projektu.

Przed przystąpieniem do realizacji badań Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania
i przeprowadzenia szkolenie dla ankieterów zaangażowanych w badanie, w tym w zakresie standardów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych na potrzeby danego badania, standardów zachowania anonimowości i poufności danych, tematyki ankiety i sposobu odczytywania poszczególnych pytań, etc. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku adekwatnym do języka, którym posługują się ankieterzy (także w przypadku ankieterów posługujących się językiem ukraińskim). Wykonawca zagwarantuje możliwość udziału przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniu dla ankieterów w roli obserwatora/słuchacza poprzez środki komunikacji online.

Korzystając z techniki CAWI Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań zapewniających:

* jednorazowy udziału respondenta w badaniu przez weryfikację unikalności adresów
e-mail,
* kontrolę czasu realizacji ankiety (online lub offline) dla całego wywiadu lub
w sytuacjach uzasadnionych merytorycznie również dla bloków pytań lub dla poszczególnych pytań,
* kontrolę odpowiedzi na baterie pytań ze skalą z możliwością odrzucania wywiadów
z odpowiedziami według schematu np. w jednej linii (straightliners),
* weryfikację unikalności respondentów w przypadku korzystania z wielu źródeł respondentów lub na otwartym Internecie,
* wyeliminowanie wywiadów wypełnionych przez oprogramowanie(np. boty).

Po zrealizowaniu badania terenowego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu drogą e-mail sprawozdania z realizacji badania terenowego wraz z bazą danych oraz tabelami wynikowymi:

1. Sprawozdanie w wersji elektronicznej w formacie.doc lub.docx ma liczyć 4-6 stron. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić przebieg badania terenowego, poprzez uwzględnienie następujących informacji:
* sposób rekrutacji i dotarcia do respondentów,
* liczbę wywiadów, w których zastosowano poszczególne techniki oraz średni czas trwania wywiadu (z uwzględnieniem technik),
* informacje o zwrotności ankiet w poszczególnych technikach. W przypadku technik opartych na wywiadach bezpośrednich informacje o liczbie odmów z podziałem
na ankieterów (dane identyfikujące ankietera, które zostaną przekazane Zamawiającemu należy zanimizować, np. Ankieter 1), w przypadku CAWI informację o liczbie ankiet przerwanych w trakcie wypełniania.
* ewentualne zastosowane środki zaradcze w przypadku wystąpienia problemów
w trakcie realizacji badania,
* opis struktury grupy badanej wraz z odniesieniem do założeń dotyczących próby badawczej (informacja na temat ich realizacji).
1. baza danych źródłowych z badania terenowego w formacie .xls lub .xlsx. wraz
z zastosowanymi w badaniu kluczami kodowymi oraz, jeżeli to możliwe, w formacie .sav. Baza ma łączyć wyniki uzyskane wszystkimi technikami, zawierać zmienną informującą o technice pozyskania poszczególnych ankiet oraz być przygotowana
w języku polskim. Baza ma uwzględniać także termin realizacji ankiety oraz czas
jej wypełniania (np. poprzez zmienne dotyczące daty i godziny rozpoczęcia oraz daty
i godziny zakończenia ankiety)
2. tabele wynikowe (w języku polskim) z badania terenowego (wraz z ich wykazem),
w formacie .xls lub .xlsx, tj. plik z wynikami dla każdego pytania osobno:
	* rozkład odpowiedzi ogółem z uwzględnieniem liczbowego i procentowego rozkładu odpowiedzi ,
	* rozkład odpowiedzi (liczbowy i procentowy) z uwzględnieniem zróżnicowania wg 2 zmiennych metryczkowych, tj. płci i wieku.

Przekazanie kompletu ww. materiałów we wspomnianej formie jest warunkiem koniecznym wystawienia protokołu odbioru Produktu Badania.

**Zadanie nr 3. Sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego**

Wykonawca podsumuje wyniki badań terenowych poprzez sporządzenie opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego. Wykonawca jest zobowiązany
do przygotowania zarówno treści, jak i opracowania graficznego podsumowania.

Wytyczne dot. treści opracowania podsumowującego wyniki badania:

1. Opracowanie będzie prezentować najważniejsze wyniki badania terenowego (treść opracowania zostanie uzgodniona z Zamawiającym).
2. Opracowanie ma mieć 22-30 stron, w tym strona tytułowa, metodologia
i charakterystyka badanej zbiorowości (2-3 str.). Struktura opracowania ma być podzielona na działy tj. uwzględniać kolejne zagadnienia poruszane w ankiecie.
3. Opracowanie ma być przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. jego przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby raport zawierał meritum przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Opracowanie ma wykorzystywać zróżnicowane formy wizualizacji uzyskanych wyników: wykresy, rysunki, diagramy, tabelki, mapy, infografiki oraz inne elementy graficzne prezentujące wyniki badań. Każdy element graficzny musi mieć numer oraz tytuł. Prezentowane wyniki muszą mieć odniesienie do liczby respondentów, która udzieliła odpowiedzi na dane pytanie.
5. Opracowanie powinno zawierać krótkie opisy prezentowanych wyników, powinny one pełnić funkcję interpretacji lub uzupełniania informacji prezentowanych w formie graficznej.
6. W opracowaniu ma znaleźć się podsumowanie najważniejszych wniosków wynikających z przeprowadzonego badania wraz z ich krotką interpretacją
w kontekście wielkopolskiego rynku pracy i zawodowej sytuacji cudzoziemców w tym regionie.
7. Zmawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do opracowania tekstu
o charakterze analitycznym, na podstawie innych danych niż uzyskane w badaniu. Treść ta (maks. 2 strony) zostanie przez Wykonawcę uwzględniona w opracowaniu
i dostosowana graficznie do całości. Treść ta zostanie przekazana najpóźniej do dnia akceptacji zad. 2
8. Opracowanie musi być uporządkowane pod względem struktury treści oraz pod względem wizualnym z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych. Wyniki badań muszą być prezentowane w sposób spójny, czytelny, przejrzysty i jak najbardziej atrakcyjny dla czytelnika.
9. Wszystkie wartości prezentowane w opracowaniu muszą być prawidłowe
i odpowiednio widoczne. Opracowanie musi być pozbawione błędów logicznych, obliczeniowych i merytorycznych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia poprawności i rzetelności zamieszczanych w raporcie z badania danych i informacji.
10. Opracowanie musi być pozbawione błędów ortograficznych, stylistycznych
i interpunkcyjnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za stylistyczną korektę całego tekstu opracowania z badania, poprawę błędów stylistycznych, ortograficznych
i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności
czy typografię tekstu.
11. Opracowanie zostanie przygotowane w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji i edycję wykresów/tabel.
12. W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający zastrzega sobie prawo
do możliwości pozyskania od Wykonawcy wyników innych zestawień
niż te przedstawione w opracowaniach, jeżeli znajdują się one w materiale empirycznym. W takiej sytuacji, jeśli Zamawiający uzna je za istotne, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić je do treści opracowania.
13. Zamawiający ma prawo żądać uporządkowania treści oraz rozwinięcia
lub ograniczenia określonych zagadnień poruszanych w opracowaniu, jeżeli pozwala na to zgromadzony materiał oraz wpływa to na wartość merytoryczną oraz przejrzystość opracowania w ocenie Zamawiającego.

Wytyczne dot. projektu graficznego opracowania

Po akceptacji zawartości merytorycznej opracowania Wykonawca dostosuje go do ustalonego wcześniej projektu graficznego opracowania. Wykonawca dostosowując treść do projektu graficznego ma obowiązek zadbać o zachowanie poprawności danych i czytelność opracowania.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia **projektu opracowania graficznego wyników
z badania** wraz z okładką w formie elektronicznej. Wykonawca po zakończeniu badań terenowych zaproponuje Zamawiającemu projekt graficzny opracowania do zastosowania
w opracowaniu podsumowującym wyniki badania terenowego(przykładowe 6 stron w PDF
z zastosowaniem różnych rozwiązań graficznych wraz ze stroną tytułową) oraz co najmniej
2 okładki do wyboru przez Zamawiającego. Projekt graficzny będzie podlegał konsultacji
z Zamawiającym. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych (maksymalnie 2-krotnie), aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca w ramach projektu graficznego zobowiązany jest do:

a) zachowanie przejrzystego i uporządkowanego układu kompozycyjnego stron publikacji, typografii tekstu i elementów graficznych powtarzających się w publikacji (tabele, wykresy itp.) itp. Opracowanie ma uwzględniać stopkę wraz z numerami stron

b) zawarte w projekcie elementy graficzne (np. tabele, wykresy) muszą być w kolorystyce zapewniającej wysoki kontrast i czytelność, kolorystyka i styl elementów graficznych ma być spójna w całym opracowaniu (wraz z okładką), a opisy tabel/map/wykresów czytelne i adekwatne do treści elementu graficznego. Okładka ma nawiązywać do tematyki badania. Kolorystyka ma być spójna w całym opracowaniu. Wykonawca zobowiązany jest
do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu.

c) opracowanie w pełnym kolorze. Format publikacji : 165mm/235mm, liczba stron 22-30, Czcionka bezszeryfowa, wielkość czcionki co najmniej 11 (przypisy 9),

e) umieszczenie na zewnętrznej przedniej stronie okładki:

• tytuł opracowania *Sytuacja obywateli Ukrainy na rynku pracy w województwie wielkopolskim w 2021 r.* (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tytułu
w trakcie realizacji badania)

• zestawienia 4 logotypów (logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym
do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych
i Inwestycyjnych oraz barw RP),

• logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

• datę wydania (miesiąc, rok),

f) umieszczenie na zewnętrznej tylnej stronie okładki:

• danych teleadresowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

• informacji „publikacja bezpłatna”,

• logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

g) umieszczenie na stronie tytułowej (tj. pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):

• tytułu raportu,

• daty wydania publikacji,

• zestawienia 4 logotypów (logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych
i Inwestycyjnych oraz barw RP),

• logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

• informacji o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

• informacji o nakładzie.

Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na zewnętrznej przedniej stronie okładki oraz
na zewnętrznej tylnej stronie okładki żadnych elementów (z wyłączeniem grafiki) poza wymienionymi powyżej.

Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Warunkiem przystąpienia do realizacji zadania 4 jest pisemna akceptacja Zamawiającego opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego, uwzględniającego treść merytoryczną oraz projekt graficzny. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania podczas druku zaakceptowanego opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego.

**Zadanie nr 4 – Druk opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego wraz z transportem do siedziby Zamawiającego**

W ramach zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do druku opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego w ilości 80 egzemplarzy. Wykonawca jest zobowiązany podczas druku zastosować wyłącznie zaakceptowane przez Zamawiającego opracowanie podsumowujące wyniki badania terenowego.

Parametry techniczne do wydruku opracowania:

* format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
* Liczba stron 22-30
* materiał: papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 250g/m2 (okładka: 4 strony) oraz minimum 150 g/m2 (pozostałe 18-26 stron);
* nadruk wraz z okładką: dwustronny pełen kolor 4 + 4 (CMYK) offset wraz z grafiką;
* po zewnętrznej stronie okładki: folia mat, dodatkowo lakier UV wybiórczy;
* oprawa zeszytowa (zszyta zszywkami) lub klejona

Wykonawca jest zobowiązany do transportu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydrukowanych egzemplarzy opracowania podsumowującego wyniki badania terenowego.

Wraz z dostawą nakładu do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest
do dostarczenia zapisanej na nośniku CD/DVD/USB przygotowanej do druku i zaakceptowanej **ostatecznej wersji opracowania w wersji elektronicznej i przekazania Zamawiającemu w pliku PDF w wersji produkcyjnej** (w pliku otwartym, z przeznaczeniem do druku) **oraz w pliku PDF z przeznaczeniem do publikacji w Internecie.**

1. Podregiony kaliski, koniński, leszczyński, poznański, pilski i m.Poznań. [↑](#footnote-ref-1)