WUPXXV/4/3321/2/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”**

**czerwiec 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
5. przygotowanie i wydanie 220 egzemplarzy publikacji książkowej raportu końcowego skróconego zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz   
   z wnioskami i rekomendacjami,
6. przygotowanie i wydruk 10 egzemplarzy raportu końcowego pełnego zawierającego podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badań społecznych Kod: 79 31 50 00 - 5

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Do 20 listopada 2015 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie doświadczenia w więcej niż jednym z wymaganych obszarów):

1.2.1. prowadzenie projektu badawczego dotyczącego szkolnictwa ponadgimnazjalnego, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej   
2 projektów spełniających ten warunek,

1.2.2. prowadzenie badań jakościowych, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 2 projektów badawczych, a w każdym z nich przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI),

1.2.3. prowadzenie badań ilościowych za pomocą metody PAPI lub CAPI, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 5 projektów na próbach nie mniejszych niż 500 osób w każdym z badań,

1.2.4. prowadzenie projektów badawczych łączących badania desk research, metody jakościowe i ilościowe w zakresie analizy zmian społecznych lub gospodarczych, na poziomie regionalnym lub ogólnopolskim, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 3 projektów badawczych spełniających   
te warunki,

1.2.5. przeprowadzanie co najmniej 5 projektów badawczych o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każdy,

oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże,   
że dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję,** w skład którego musi wchodzić:

1.3.1. Kierownik Projektu, posiadający:

1.3.1.1. minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku   
i opinii;

1.3.1.2. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w ciągu ostatnich 5 lat kierował minimum 3 projektami badawczymi   
o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdy;

1.3.1.3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi, łączącymi badania desk research, badania jakościowe i ilościowe, które dotyczą zmian społecznych lub gospodarczych na poziomie regionalnym -   
w ciągu ostatnich 5 lat kierował minimum 2 projektami badawczymi, spełniającymi te warunki;

1.3.1.4. doświadczenie w prowadzeniu badań rynku pracy o zasięgu regionalnym lub krajowym – w ciągu ostatnich 5 lat prowadził minimum 2 projekty badawcze spełniające ten warunek.

1.3.2 pozostali członkowie Zespołu Badawczego tj.:

1.3.2.1 minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorzy indywidualnych wywiadów pogłębionych), każdy z badaczy musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat prowadził badania rynku i opinii oraz uczestniczył   
w tym okresie w minimum 3 badaniach jakościowych jako moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych lub zogniskowanych wywiadów grupowych. Ponadto co najmniej jeden z badaczy jakościowych powinien mieć doświadczenie w zakresie badań rynku pracy,

1.3.2.2 minimum 2 badaczy ilościowych; każdy z badaczy musi wykazać,   
że w ciągu ostatnich 3 lat prowadził badania rynku i opinii oraz uczestniczył w tym okresie w minimum 3 badaniach ilościowych   
w tym okresie. Ponadto co najmniej jeden z badaczy ilościowych powinien mieć doświadczenie w zakresie badań rynku pracy.

1.3.3. Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinno wchodzić minimum 2 analityków, z których każdy posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych i społecznych. Obaj analitycy powinni posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej   
i odpowiednich testów statystycznych (test dla prób niezależnych, test dla prób zależnych, test chi2, test proporcji kolumnowych, analiza wariancji ANOVA, testy nieparametryczne) oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej, regresji logistycznej.

1.3.4. Moderator mający doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 badań fokusowych.

**Warunek określony w pkt 1.3.4. należy wykazać tylko   
w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt d SIWZ.**

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych   
   do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że   
   za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału   
   w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów   
   i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
   2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,   
      z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
   3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,   
      a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 7i nr 8 do SIWZ.
   4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3 niniejszego ustępu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących :
      1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
      3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
      4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
   3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
   w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1 - 2.3 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym,   
   że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
11. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,   
    w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej   
       niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
    2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
       w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej   
       niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa   
    w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału SIWZ.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić w formie oryginału.
17. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
18. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron   
    na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
    z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie   
    w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
22. Adres i osoba kontaktowa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz   
    w zakresie ustawy Pzp – Alicja Ciężak, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;   
    fax (61) 846-38-33, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
24. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż   
    na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
    w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
25. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
26. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
28. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
29. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferty, wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
30. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż   
      w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
      iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa   
   w treści niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
   2. dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców   
   (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby),
   2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
      i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Umocowanie pełnomocnika może wynikać   
      z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych   
    do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie   
    z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
    do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
    i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
17. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,   
    60-537 Poznań w terminie do dnia 07.07.2015 r. do godziny 10:30.
18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”**  **Nie otwierać przed dniem 07.07.2015** **r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.07.2015 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie   
    z art. 24 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych   
    w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
    * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
       (t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:

a. cena brutto 60%

b. zastosowanie metody PAPI lub CAPI w przypadku badania uczniów 10%

c. analiza danych jakościowych wykonana przy użyciu specjalistycznych

programów 10%

d. zastosowanie w badaniu metody wywiadów FOCUS 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie:

Pbo

P2 = ------------------ x 10 pkt

Pmax

gdzie:

Pbo – punkty uzyskane przez badaną ofertę,

Pmax – maksymalna liczba punktów w kryterium,

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c (P3) oceniane będzie:

Pbo

P3 = ------------------ x 10 pkt

Pmax

gdzie:

Pbo – punkty uzyskane przez badaną ofertę,

Pmax – maksymalna liczba punktów w kryterium,

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d (P4) oceniane będzie:

Pbo

P4 = ------------------ x 20 pkt

Pmax

gdzie:

Pbo – punkty uzyskane przez badaną ofertę,

Pmax – maksymalna liczba punktów w kryterium

Punkty przyznane zostaną na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria opisane w ust. 6 niniejszego rozdziału.

1. Sposób dokonywania indywidualnej oceny przez członka komisji przetargowej   
   w kryteriach jakościowych określonych w ust. 1 pkt b – d:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Elementy podlegające ocenie / Sposób oceniania** | **Waga (maksymalna liczba punktów)** |
| **Kryteria sposób realizacji badania** | | | 40%  (40 pkt.) |
| **b** | Zastosowanie metody PAPI lub CAPI w przypadku badania uczniów | Punkty zostaną przyznane, gdy Wykonawca wykorzysta technikę wywiadu kwestionariuszowego PAPI lub CAPI w przypadku badania uczniów ostatnich klas wybranych szkół.  Wykorzystanie techniki wywiadu kwestionariuszowego PAPI lub CAPI – 10 pkt | 10 %  (10 pkt.) |
| **c** | Analiza danych jakościowych wykonana przy użyciu specjalistycznych programów | Punkty zostaną przyznane, gdy Wykonawca  do analizy danych jakościowych pochodzących  z wywiadów z przedstawicielami szkół wykorzystywać będzie specjalistyczne programy do analizy danych jakościowych np. Atlas.ti, Nvivo, Xsight itp. Specjalista dokonujący analizy musi mieć potwierdzoną znajomość środowiska wykorzystywanego programu. Poza transkrypcjami z wywiadów w formie .doc, materiał ma być przekazany w formacie wykorzystywanego programu do 30 września 2015 r.  Wykorzystanie co najmniej 1 specjalistycznego programu do analizy danych jakościowych – 10 pkt | 10%  (10 pkt.) |
| **d** | Zastosowanie w badaniu metody wywiadów FOCUS | Punkty zostaną przyznane, gdy Wykonawca przeprowadzi wywiad fokusowy, w którym uczestniczyć będzie minimum 7 osób. Moderator przeprowadzający badanie musi mieć potwierdzone przeprowadzenie co najmniej dziesięciu badań fokusowych. Wśród uczestników badania powinien znaleźć się przynajmniej jeden przedstawiciel organów założycielskich szkoły (z wydziału oświaty starostwa / urzędu miast), dyrektor szkoły, nauczyciel-wychowawca ostatniej klasy, uczeń ostatniej klasy, absolwent, pracodawca mikroprzedsiębiorstwa zatrudniającego absolwentów ZSZ, pracodawca zatrudniający powyżej 50 osób,  w tym absolwentów ZSZ. Dyrektor, nauczyciel, uczeń i absolwent muszą pochodzić z innych szkół. Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 90 minut. Materiał potwierdzający przebieg focusa, w postaci nagrania video powinien zostać dostarczony w ciągu czterech dni roboczych od dnia w którym przeprowadzono wywiad fokusowy. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu badania, tym samym umożliwiając mu wizytę. Wykonawca do pięciu dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zleceniodawcy scenariusz spotkania focusowego do akceptacji. Ostateczny termin przeprowadzenia badania i przekazania transkrypcji oraz nagrania z wywiadu do 14 wrzesień 2015 r.  Przeprowadzenie przez Wykonawcę wywiadu fokusowego – 20 pkt | 20%  (20 pkt.) |

1. **W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego określonego  
   w ust. 1 pkt d, Wykonawca w załączniku nr 7 do SIWZ – Wykazie osób, musi wykazać, że dysponuje Moderatorem, który przeprowadził co najmniej dziesięć badań fokusowych.**
2. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 +P3+P4

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
    1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
    2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz   
       nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
    że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie analizy oraz badania pn.„Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych”*.*
2. Przedmiot umowy obejmuje również:
3. przygotowanie i wydanie 220 egzemplarzy publikacji książkowej raportu końcowego skróconego zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami,
4. przygotowanie i wydruk 10 egzemplarzy raportu końcowego pełnego zawierającego podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami   
   i rekomendacjami.
5. Wykonawca do dnia 20 listopada 2015 r. dostarczy publikacje książkowe raportu końcowego pełnego oraz wydruk raportu końcowego pełnego, w cenie usługi w stanie nienaruszonym (wraz z rozładunkiem) do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu, przy ul. Kościelnej 37, w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Urzędu, z tym, że nie później niż do godziny 13:30.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości uzyskania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w formie pisemnej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych   
   od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy z dnia……………, a w szczególności z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, zawarty przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. Po zmianie składu zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków zespołu, jak i całego zespołu pozostają niezmienne tj. zmodyfikowany zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia poszczególnych członków, jak i jako zespół.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
8. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
9. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia   
   na wykonywanie praw zależnych do raportu końcowego (pełnego i skróconego), bazy danych pochodzących z badań terenowych, publikacji oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Przeniesienie ww. praw nastąpi w dniu dokonania płatności za odbiór przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:

* utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
* wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
* publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
  w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
* wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem   
  w pamięci RAM,
* zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym   
  w postaci elektronicznej,
* rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
  do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
* nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
* prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**§ 7**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia   
     od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
     po stronie Wykonawcy.
  2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa   
     w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna   
     w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia   
     w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*

1. *5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania metody PAPI lub CAPI w przypadku badania uczniów ostatnich klas wybranych szkół.[[3]](#footnote-3)*
2. *5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania specjalistycznego programu przy analizie danych jakościowych.[[4]](#footnote-4)*
3. *10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania w badaniu metody wywiadów FOCUS.[[5]](#footnote-5)*
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia   
      za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
   2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. ……………, e-mail: ………………

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
   o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XVIII. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
        2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
        3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,   
           iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa:** [**wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wup.poznan.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 6 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 7 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące kierownika badania.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 25.06.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie analizy  
 i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”, opracowanie wyników analizy i badania  
w formie raportu oraz druk raportów.**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie analizy oraz badania społecznego pn.„Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych”*.*Głównymi odbiorcami raportu są:zasadnicze szkoły zawodowe, organy rządowe i samorządowe, instytucje rynku pracy, instytucje związane z oświatą, gospodarką regionu, instytucje pozarządowe oraz pracodawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. przygotowanie i wydanie 220 egzemplarzy publikacji książkowej raportu końcowego skróconego zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz   
   z wnioskami i rekomendacjami,
2. przygotowanie i wydruk 10 egzemplarzy raportu końcowego pełnego zawierającego podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.

**2. Charakterystyka produktu / założenia metodologiczne badania**

1. Cel badania

Celem badania jest dokonanie diagnozy czynników warunkujących sytuację zawodową absolwentów wybranych zasadniczych szkół zawodowych w województwie wielkopolskim.

1. Cele szczegółowe
2. Diagnoza przyczyn bezrobocia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych;
3. Diagnoza czynników wpływających na dobrą sytuację zawodową absolwentów   
   na rynku pracy zasadniczych szkół zawodowych;
4. Określenie relacji pomiędzy sytuacją zawodową absolwentów a:
5. kondycją gospodarczą lokalnego rynku,
6. dopasowaniem oferty edukacyjnej zasadniczych szkół zawodowych   
   do potrzeb rynku,
7. jakością kształcenia w zasadniczych szkołach zawodowych,
8. jakością doradztwa zawodowego w szkołach,
9. jakością współpracy pomiędzy szkołą a pracodawcami,
10. jakością współpracy pomiędzy szkołą a partnerami krajowymi  
     i zagranicznymi,
11. jakością zarządzania strategicznego szkołami,
12. postawą uczniów ostatnich klas zasadniczych szkół zawodowych  
     i absolwentów wobec pracy oraz ich aspiracjami zawodowymi  
     i edukacyjnymi;
13. Poznanie opinii uczniów, absolwentów i przedstawicieli szkół na temat zmian   
    w szkolnictwie zawodowym wprowadzonych w 2012 r.;
14. Analiza zmian dotyczących kształcenia wprowadzonych w wybranych szkołach zasadniczych zawodowych objętych badaniem w 2010 r. w ciągu ostatnich czterech lat oraz ich wpływu na zmianę w zakresie ilości bezrobotnych (patrz badanie „Bezrobocie absolwentów wybranych zasadniczych szkół zawodowych   
    w województwie wielkopolskim”, projekt systemowy WORP zrealizowany przez WUP w Poznaniu w 2011 r.);
15. Wskazanie dobrych i złych praktyk szkół i organów założycielskich szkół wpływających na zatrudnienie absolwentów;
16. Określenie rekomendacji i wniosków służących poprawie jakości kształcenia oraz losów absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

III. Uszczegółowienie

Badanie będzie się składać z pięciu głównych części.

1. Porównanie czynników wpływających na sytuację absolwentów zasadniczych szkół zawodowych na rynku pracy dziesięciu szkół, których sytuacja absolwentów rocznika 2013/2014 na rynku pracy była najgorsza i dziesięciu szkół, których sytuacja była najlepsza. Do oceny sytuacji absolwentów na rynku pracy pod uwagę brana była liczba bezrobotnych absolwentów oraz ich udział w ogólnej liczbie absolwentów. Lista szkół zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku odmowy szkoły we wzięciu udziału w badaniu, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę kolejnych szkół.
2. Analiza zmian wprowadzonych w ciągu ostatnich czterech lat w zakresie kształcenia w 20 wybranych szkołach zawodowych, badanych w 2010 r. oraz ich wpływ na zmianę w zakresie ilości bezrobotnych absolwentów (patrz badanie „Bezrobocie absolwentów wybranych zasadniczych szkół zawodowych w województwie wielkopolskim”, projekt systemowy WORP zrealizowany przez WUP w Poznaniu   
   w 2011 r.).
3. Analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy, zmiany w zakresie podaży na usługi   
   w kontekście prowadzonych kierunków kształcenia zawodowego w wybranych powiatach.

Część tę przygotuje Zamawiający i przekaże ją Wykonawcy zgodnie   
z harmonogramem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest odnieść się   
w pozostałych częściach raportu do tej analizy, zwłaszcza do określenia relacji pomiędzy sytuacją zawodową absolwentów, a kondycją gospodarczą lokalnego rynku pracy i dopasowaniem oferty edukacyjnej zasadniczych szkół zawodowych   
do potrzeb rynku oraz we wnioskach i rekomendacjach.

1. Analiza danych zastanych dotyczących osób z wykształceniem zasadniczym zawodowym.

Część tę przygotowuje Zamawiający i przekaże ją Wykonawcy zgodnie   
z harmonogramem. Natomiast do trzeciego dnia od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy abstrakt rozdziału dotyczącego analizy danych zastanych, zawierający podstawowe problemy zawarte w rozdziale wraz ze źródłem. Wykonawca zobowiązany jest ująć tę analizę w pełnym raporcie i publikacji skróconej i pozostawić na nią 20% powierzchni raportów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do tych danych podczas analiz i interpretacji wyników uzyskanych w badaniach terenowych oraz we wnioskach i interpretacjach.

1. Wskazanie na kierunki działań (w tym formy, narzędzia i instrumenty), jakie powinny zostać podjęte przez zasadnicze szkoły zawodowe, a także organy rządowe   
   i samorządowe, instytucje rynku pracy, instytucje związane z oświatą, gospodarką regionu, instytucje pozarządowe oraz pracodawców w celu podnoszenia jakości kształcenia uczniów zasadniczych szkół zawodowych oraz ich późniejszej aktywizacji.

IV. Źródła i techniki badawcze

W badaniu wezmą udział trzy kategorię respondentów, wobec których zastosowane będą inne techniki badawcze i różne próby badawcze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Grupa respondentów | Technika badawcza | Wielkość próby |
| 1 | Uczniowie ostatnich klas wybranych szkół zawodowych | Ankieta / ankieta audytoryjna | 558 osób |
| 2 | Absolwenci roczników:  2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 | Wywiad kwestionariuszowy (PAPI/CATI/CAPI) | 582 osób |
| 3 | Osoby reprezentujące szkołę | Indywidualny wywiad pogłębiony IDI z dyspozycjami | 29 osób |

1. Uczniowie ostatnich klas zasadniczych szkół zawodowych

Badaniem zostaną objęci uczniowie ostatnich klas wybranych zasadniczych szkół zawodowych funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego. Wielkość próby   
to 558 respondentów, jest to wielkość próby, która pozwala wnioskować przy 95% poziomie ufności i 4% błędzie szacunkowym. 50% próby powinno być zrealizowane w szkołach wykazujących największe bezrobocie absolwentów i tyle samo, tj. 50% próby w szkołach   
o najmniejszym bezrobociu absolwentów. Zaznacza się, że udział uczniów poszczególnej szkoły w próbie nie może być mniejszy niż 3% ani większy niż 7% ogółu próby.

Wymaganą techniką pozyskiwania informacji będzie ankieta, w tym dopuszczalną formą jest ankieta audytoryjna.

Przy analizie materiału zebranego z tej części badań zastosowane mają być narzędzia statystyki opisowej oraz metody analizy współzależności.

1. Absolwenci zasadniczych szkół zawodowych

Badaniem zostaną objęci absolwenci wybranych zasadniczych szkół zawodowych funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego, kończący szkołę w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015. Wielkość próby to 582 respondentów, jest to wielkość próby, która pozwala wnioskować przy 95% poziomie ufności i 4% błędzie szacunkowym. 50% próby powinno być zrealizowane wśród absolwentów szkół wykazujących największe bezrobocie absolwentów i tyle samo, tj. 50% próby wśród absolwentów szkół o najmniejszym bezrobociu absolwentów. Zaznacza się, że udział absolwentów poszczególnej szkoły   
w próbie nie może być mniejszy niż 3% ani większy niż 7% ogółu próby. Natomiast udział uczniów z poszczególnych roczników musi się mieścić w przedziale 25% - 40% ogółu próby. Dodatkowo udział absolwentów bezrobotnych w próbie, w przypadku szkół wykazujących największe bezrobocie, nie może być większy niż 50%. Natomiast w przypadku szkół   
o najmniejszym bezrobociu nie może być większy niż 20%.

Zastosowaną techniką pozyskiwania informacji będzie wywiad kwestionariuszowy PAPI, CATI lub CAPI.

Przy analizie materiału zebranego z tej części badań zastosowane mają być przynajmniej narzędzia statystyki opisowej oraz metody analizy współzależności.

1. Przedstawiciele wybranych szkół

Pod pojęciem przedstawicieli szkół rozumie się dyrektorów szkół / doradców zawodowych / nauczycieli pełniących funkcję doradców zawodowych. Zamawiający oczekuje,   
że Wykonawca w pierwszej kolejności podejmie próby przeprowadzenia wywiadu   
z dyrektorem szkoły. Zamawiający przed przystąpieniem do badań właściwych przekaże Wykonawcy listy polecające skierowane do dyrektorów szkół zachęcające do wzięcia udziału w badaniu.

Przeprowadzonych zostanie 29 pogłębionych wywiadów IDI z wyszczególnionymi dyspozycjami. 10 wywiadów z osobami reprezentującymi szkoły o największym bezrobociu absolwentów, 10 wywiadów z osobami reprezentującymi szkoły o najmniejszym bezrobociu absolwentów oraz dodatkowo 9 wywiadów z reprezentantami szkół, które były badane   
w 2010 r. (patrz badanie „Bezrobocie absolwentów wybranych zasadniczych szkół zawodowych w województwie wielkopolskim” projekt systemowy WORP zrealizowany przez WUP w Poznaniu w 2011 r.) i nie znalazły się w poprzednich grupach.

**3. Harmonogram realizacji badań i sposoby prezentacji wyników**

I. Pilotaż badań

Zgodnie z harmonogramem, w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy narzędzia badawcze tj.: wzory ankiet, kwestionariuszy i scenariusz wywiadu IDI. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pilotażu narzędzi badawczych. Przeprowadzonych ma zostać:

1. 15 ankiet wśród uczniów ostatnich klas zasadniczych szkół zawodowych,
2. 15 wywiadów kwestionariuszowych wśród absolwentów zasadniczych szkół zawodowych,
3. 2 wywiady z przedstawicielami szkół.

Zaznacza się, że materiał zebrany musi być w szkołach nie wchodzących w skład próby.

Wnioski z przeprowadzonych badań pilotażowych należy przekazać Zamawiającemu   
w wersji elektronicznej (e-mail). Sprawozdanie ma zawierać opis przeprowadzonego pilotażu (np. czas pilotażu, liczba wywiadów, respondenci), wnioski dot. poprawności narzędzi badawczych (np. zrozumiałość pytań, kolejność pytań, trafność pytań, trafność kafeterii odpowiedzi), zmodyfikowane narzędzia (o ile zaistnieje konieczność ich modyfikacji).

**Akceptacja ostatecznego kształtu narzędzia badawczego przez Zamawiającego jest warunkiem wykorzystania danego narzędzia w badaniu.**

II. Raport końcowy z badania

1. Raport powinien być zaprezentowany w dwóch formach:
2. raport pełny z badania – 150 - 170 stron,
3. raport skrócony z badania –50 - 60 stron.

Zarówno raport pełny z badania jak i raport skrócony z badania zostaną poddane recenzji eksperta zewnętrznego.

Raport pełny z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

* spis treści,
* wprowadzenie (przygotuje Zamawiający i przekaże materiał zgodnie  
   z harmonogramem - max 2 str.),
* opis metodologii badania (zastosowane techniki i ich charakterystyka, metody analizy, dobór próby, sposób realizacji badania - max 3 str.),
* opis wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania wraz   
  z wnioskami szczegółowymi,
* wnioski ogólne,
* rekomendacje dla zasadniczych szkół zawodowych, organów rządowych   
  i samorządowych, instytucji rynku pracy, instytucji związanych z oświatą, gospodarką regionu oraz instytucji pozarządowych,
* bibliografia,
* spis rysunków i wykresów,
* spis tabel,
* narzędzia badawcze.

Raport skrócony z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

* spis treści,
* wprowadzenie (przygotuje Zamawiający i przekaże materiał zgodnie  
   z harmonogramem - max 2 str.),
* opis metodologii badania (zastosowane techniki i ich charakterystyka, metody analizy, dobór próby, sposób realizacji badania – max 2 str.),
* opis wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania,   
  wraz z wnioskami szczegółowymi,
* najważniejsze wnioski i rekomendacje,
* bibliografia,
* spis rysunków i wykresów,
* spis tabel.

Opis wyników badania zawarty w raporcie skróconym powinien w sposób syntetyczny   
i przejrzysty przekazywać najważniejsze wyniki i wnioski z badania, z zachowaniem atrakcyjnej formy wizualnej. Wykonawca jest zobowiązany do opisu uzyskanych wyników oraz do ich interpretacji z uwzględnieniem analizy danych zastanych przekazanej przez Zamawiającego. Raporty muszą być spójne pod względem graficznym i kolorystycznym.

Raport z badania musi być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem, zwłaszcza   
dla odbiorcy nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym metodom.

Wykonawca przed przesłaniem raportów do konsultacji oraz ostatecznej wersji raportów   
do akceptacji jest zobowiązany do skorzystania z usługi redaktora tekstu. Redaktor tekstu będzie odpowiedzialny za stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych   
i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względu logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym), wewnętrznie niespójny lub niepełny może nie zostać przyjęty przez Zamawiającego   
do oceny merytorycznej.

III Forma raportów końcowych - wytyczne

1. Publikacja książkowa raportu końcowego skróconego - nakład 220 egzemplarzy;
2. Raport końcowy pełny - zostanie dostarczony do Zamawiającego   
   w wersji elektronicznej Word i PDF (wersja PDF będzie zawierała okładkę) oraz   
   w 10 egzemplarzach drukowanych i bindowanych (format A4);
3. Okładka zostanie zaprojektowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest opracować   
   i przedstawić Zamawiającemu projekty wnętrza raportów (min. 10 przykładowych stron) z uwzględnieniem strony tytułowej, nagłówków, tabel i wykresów (spójna kolorystyka), obiektów graficznych, czcionek, etc. Projekty te będą wymagały akceptacji Zamawiającego;
4. Końcowy wygląd raportów zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym opracowaniu przygotowanych raportów;
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia do zapewnienia korekty językowej raportów, opracowania graficznego (w tym m. in. układu stron – w tym rozkład tekstu, kolorystyki, innych elementów graficznych), przygotowania do druku (w tym m.in. składu, łamania, korekty technicznej i edytorskiej, oprawy), druku, transportu i dostarczenia raportów w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
6. W obu wersjach raportu zastosowana będzie ta sama okładka, przy czym na okładce raportu pełnego zamieszczony ma być napis „Raport pełny z badania”, natomiast   
   w wersji skróconej napis: „Raport skrócony z badania” z dopiskiem „szczegółowe dane z badań w wersji pełnego raportu dostępne są na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”;
7. Raporty będą zawierały na stronie tytułowej logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, a także miesięczną   
   i roczną datę wydruku;
8. Treść publikacji książkowej raportu końcowego skróconego musi zawierać informacje o nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, Zamawiającym zlecającym badanie, źródle finansowania, głównych odbiorcach publikacji (zasadnicze szkoły zawodowe, organy rządowe i samorządowe, instytucje rynku pracy, instytucje związane z oświatą, gospodarką regionu, instytucje pozarządowe oraz pracodawcy), a także charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej;
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie publikacji książkowej raportu końcowego skróconego numerami ISBN;
10. Publikacje muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach egzemplarzy w paczce. Na każdej paczce ma być zamieszczona informacja dotycząca tytułu i ilości egzemplarzy publikacji w danej paczce;
11. Parametry techniczne druku:
    1. format publikacji 165 mm / 235 mm (szerokość / wysokość) +/- 10mm,
    2. papier dwustronnie kredowany o gramaturze 250 g/m² (okładka:  
       4 strony) oraz papier offsetowy 100 g/m² (pozostałe strony oprócz okładki),
    3. druk dwustronny w pełnym kolorze wraz z grafiką,
    4. oprawa publikacji zeszytowa (raport skrócony),
    5. czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5, rodzaj czcionki Arial.

IV. Realizacja zamówienia

Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

1. Wydrukowanej publikacji książkowej raportu końcowego skróconego - 220 egzemplarzy;
2. Wydrukowanego raportu końcowego pełnego – 10 egzemplarzy;
3. Na dwóch nośnikach elektronicznych:
   1. raportu pełnego z badania w wersji elektronicznej (format: Word, PDF),
   2. raportu skróconego z badania w wersji elektronicznej (format: Word, PDF),
   3. narzędzi badawczych (kwestionariuszy do badań ilościowych, dyspozycji   
      do IDI),
   4. wykazu respondentów badania IDI,
   5. transkrypcji wywiadów,
   6. oczyszczonej bazy danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym)  
       z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i SAV (lub innym formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego do obróbki danych ilościowych).

V. Harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
| 1. | Przekazanie przez Zamawiającego abstraktu dotyczącego analizy danych zastanych oraz narzędzi badawcze (wzory kwestionariuszy ankiet  oraz scenariusz wywiadu IDI wraz z dyspozycjami) | W dniu podpisania umowy |
| 2. | Spotkanie z Zamawiającym (doprecyzowanie realizacji badania) | 3 dni robocze od dnia podpisania umowy |
| 3. | Przeprowadzenie badań pilotażowych – przedstawienie sprawozdania z jego wykonania wraz z zakresem wprowadzanych zmian do akceptacji przez WUP w Poznaniu | Do 10 września 2015 |
| 4. | Przekazanie przez Zamawiającego „Analizy sytuacji na lokalnym rynku pracy” oraz analizy danych zastanych | Do 10 września 2015 |
| 5. | Przekazanie przez Zamawiającego wzoru okładki publikacji oraz treści wstępu | Do 2 października 2015 |
|  | Przeprowadzenie badań właściwych wśród uczniów ostatnich klas i przedstawicieli szkół oraz przesłanie surowej bazy danej i transkrypcji do Zamawiającego | Do 2 października 2015 |
| 6. | Przeprowadzenie badań właściwych wśród absolwentów. Zakończone sporządzeniem wstępnego raportu końcowego pełnego i raportu końcowego skróconego. Przedstawienie go Zamawiającemu, celem zgłoszenia uwag, do uwzględnienia w ostatecznej wersji raportów końcowych oraz przekazanie surowej bazy danych | Od 1 października do  23 października 2015 |
| 7. | Przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego pełnego i raportu końcowego skróconego | Do 9 listopada 2015 |
| 8. | Przygotowanie do druku treści raportów | 3 dni robocze od akceptacji przez WUP zadania nr 7 |
| 9. | Dostarczenie Zamawiającemu wydrukowanych raportów | 3 dni roboczych od akceptacji przez WUP w Poznaniu zadania nr 8, jednak nie później niż do 20 listopada 2015 |

Uwagi do harmonogramu

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania poszczególnych zadań w terminie umożliwiającym rzetelną i dokładną weryfikację przez Zamawiającego przekazanych materiałów, wniesienie uwag oraz naniesienie ewentualnych poprawek przez Wykonawcę;
2. Zamawiający nie wyklucza możliwości wcześniejszej realizacji poszczególnych zadań częściowo lub w całości. W przypadku zakończenia realizacji badania   
   w zakresie jednej z grup respondentów, Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania przez Wykonawcę części raportu (takiej, która będzie możliwa   
   do opracowania na podstawie uzyskanych materiałów) i przekazania Zamawiającemu do akceptacji;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości uzyskania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w formie pisemnej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem;
4. Wykonawca na dwa dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych etapów badań właściwych (ankiety z uczniami, wywiady z absolwentami, wywiady IDI   
   z przedstawicielami szkoły) prześle mailem, do wiadomości Zamawiającego, harmonogram zaplanowanych badań terenowych. Harmonogram taki powinien zawierać miejsce przeprowadzenia badania oraz datę. O wszelkich zmianach zachodzących w harmonogramie prac Zamawiający ma być informowany niezwłocznie.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | *…………………………………….................. zł. (słownie:*  *……………………………………………………………….*  *……………………………………………………... złotych)* |

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

*W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł informacje zawarte w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą zostać udostępnione (zaleca się wydzielenie tej części oferty), zobowiązany jest poniżej pisemnie wykazać, iż informacje te rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

1. **Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą:**

**Uzasadnienie:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Nie została ujawniona do wiadomości publicznej:**

**Uzasadnienie:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

1. **Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności:**

**Uzasadnienie:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę, staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający, w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane   
w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania,   
w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.*

1. Kryteria pozacenowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zastosowanie metody PAPI lub CAPI w  badaniu uczniów ostatnich klas wybranych szkół | Tak/Nie\*  \*niewłaściwe należy skreślić  ……………………...\*\*  \*\*w przypadku „tak”, należy wpisać zastosowaną metodę - PAPI lub CAPI |
| 2. | Analiza danych jakościowych przy użyciu specjalistycznego programu | Tak/Nie\*  \*niewłaściwe należy skreślić  ………………………………..\*\*  \*\*w przypadku „tak”, należy wpisać nazwę programu |
| 3. | Zastosowanie w badaniu metody wywiadów FOCUS | Tak/Nie\*  \*niewłaściwe należy skreślić  **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wpisania danych Moderatora wywiadów FOCUS do tabeli  w załączniku nr 7 do SIWZ** |

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. ……………………………………………...........................................................................
   2. ……………………………………………...........................................................................
   3. …………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych   
w Wielkopolsce”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
     do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA   
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych   
w Wielkopolsce”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych   
w Wielkopolsce”, oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy   
i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Tytuł badania** | **Przedmiot usługi** | | | | **Data  wykonywania badania  (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **Badanie dot. szkolnictwa ponadgimnazjalnego\***  **(co najmniej 2 projekty badawcze)** | **Badanie jakościowe w którym przeprowadzono min. 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)\***  **(co najmniej 2 projekty badawcze)** | **Badanie ilościowe za pomocą metody PAPI lub CAPI \* na próbach nie mniejszych niż 500 osób w każdym z badań**  **(co najmniej 5 projektów badawczych)** | **Badanie łączące badanie desk research, metody jakościowe i ilościowe  w zakresie analizy zmian społecznych  lub gospodarczych  na poziomie regionalnym lub ogólnopolskim\***  **(co najmniej 3 projekty badawcze)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* spełnienie warunku zaznaczyć „x”**

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Członkowie zespołu badawczego – Zespół Badawczy oraz Zespół Analityków** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Badacz jakościowy, który w ciągu ostatnich 3 lat prowadził badania rynku i opinii oraz uczestniczył w tym okresie w minimum 3 badaniach jakościowych jako moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych lub zogniskowanych wywiadów grupowych \***  **(minimum 2 badaczy)** | **Badacz jakościowy mający doświadczenie w zakresie badań rynku pracy\*** | **Badacz ilościowy, który w ciągu ostatnich 3 lat prowadził badania rynku i opinii oraz uczestniczył w tym okresie w minimum 3 badaniach ilościowych\***  **(minimum 2 badaczy)** | **Badacz ilościowy mający doświadczenie  w zakresie badań rynku pracy\*** | **Analityk mający minimum 5-letnie doświadczenie  w analizach rynkowych i społecznych; posiadający umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadający znajomość technik statystyki opisowej  i odpowiednich testów statystycznych (test dla prób niezależnych, test dla prób zależnych, test chi2, test proporcji kolumnowych, analiza wariancji ANOVA, testy nieparametryczne) oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej, regresji logistycznej\***  **(minimum 2 analityków)** | **Moderator posiadający doświadczenie  w zakresie przeprowadzenia  co najmniej 10 badań fokusowych\*\*** | **Podstawa do dysponowania**  **osobą\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

\*\* wypełnić tylko w przypadku korzystania z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV, ust. 1 pkt d SIWZ

**\*\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby spełniają wymagania, o których mowa w SIWZ.

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

................................................

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KIEROWNIKA BADANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie analizy i badania pn. „Uwarunkowania sytuacji zawodowej absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w Wielkopolsce”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y charakterystykę stanowiska kierownika projektu, który jest członkiem zespołu badawczego i będzie uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Min. 5-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku i opinii\*** | **Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi -  w ciągu ostatnich 5 lat kierował minimum  3 projektami badawczymi  o wartości minimum  50 000,00 zł brutto każdy\*** | **Doświadczenie  w kierowaniu projektami badawczymi, łączącymi badania desk research, badania jakościowe  i ilościowe, które dotyczą zmian społecznych lub gospodarczych na poziomie regionalnym - w ciągu ostatnich  5 lat kierował minimum 2 projektami badawczymi, spełniającymi  te warunki\*** | **Doświadczenie  w prowadzeniu badań rynku pracy o zasięgu regionalnym lub krajowym – w ciągu ostatnich 5 lat prowadził minimum  2 projekty badawcze spełniające  ten warunek\*** | **Podstawa do dysponowania osobą\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x”

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba spełnia wymagania, o których mowa w SIWZ.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-5)