WUPXXV/2/3322/6/2015



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIAzm

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego**

**do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”**

**lipiec 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badawcze Kod: 73 11 00 00 - 6

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Do 110 dni kalendarzowych oddnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne
do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał co najmniej 2 badania
o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde, w tym co najmniej 1 badanie ewaluacyjne oraz co najmniej 1 badanie w całości dotyczące rozwoju zawodowego/ doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz załączy dowody potwierdzające,
że badania te zostały lub są wykonywane należycie;

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem badawczym, składającym się z co najmniej sześciu członków (wraz
z kierownikiem badania i ekspertem z zakresu rozwoju zawodowego/doskonalenia zawodowego nauczycieli lub kwalifikacji/kompetencji kluczowych nauczycieli). Każdy z członków zespołu badawczego (z wyłączeniem eksperta) spełnia
co najmniej dwa z poniższych wymagań wskazanych w pkt 1.3 a-f, a cały zespół badawczy musi łącznie spełniać wszystkie wymienione wymagania:

1. posiada wiedzę z zakresu Priorytetu IX PO KL;
2. posiada wiedzę z zakresu Priorytetu III PO KL;
3. posiada wykształcenie statystyczne (np. ukończył studia na kierunku statystyka lub specjalizację, studia podyplomowe w zakresie statystyki) lub doświadczenie w stosowaniu statystycznych metod analizy danych, potwierdzone udziałem w minimum 2 badaniach, w których zastosowano ilościowe techniki zbierania i analizy danych na próbie co najmniej
1000 jednostek;
4. posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań, w których
w ramach prowadzonych badań jakościowych wykorzystywał oprogramowanie komputerowe wspomagające analizę danych jakościowych (*CAQDAS*);
5. posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde, w których realizował techniki ilościowe
(tj. np. był odpowiedzialny za projektowanie narzędzi badawczych, dobór próby, zbieranie danych, przetwarzanie i analizę danych oraz formułowanie wniosków z badań ilościowych);
6. posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde, w których realizował techniki jakościowe (tj. np. przeprowadzał pogłębione wywiady indywidualne, moderował FGI/ panel/ metodę delficką);
7. **Kierownik badania**, który jest jednocześnie członkiem zespołu badawczego, musi dodatkowo posiadać wykształcenie wyższe magisterskie (oprócz spełnienia co najmniej dwóch spośród wymagań wskazanych w pkt 1.3 a-f). Ponadto musi posiadać doświadczenie w kierowaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 badaniem ewaluacyjnym o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.
8. **Ekspert posiadający wiedzę merytoryczną z zakresu rozwoju zawodowego/ doskonalenia zawodowego nauczycieli lub kwalifikacji/ kompetencji kluczowych nauczycieli** poświadczoną autorstwem
lub współautorstwem co najmniej 3 publikacji (np. ekspertyzy, strategia, podręczniki, książki naukowe oznaczone numerem ISBN albo artykuły
w pismach naukowych/ specjalistycznych/ branżowych w tym zakresie)
z wyłączeniem publikacji z badań ewaluacyjnych. Publikacje winny być wydane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
	1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych
do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że
za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów
i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
13. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
14. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
	z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
	3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
	a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik
	nr 7**,** nr 8 i nr 9 do SIWZ.
	4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3 niniejszego ustępu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
	5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących :
		1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
		4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
15. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
	3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1 - 2.3 niniejszego rozdziału.
17. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym,
że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
19. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
	w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej
	niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
20. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa
w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić w formie oryginału.
25. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
26. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
27. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
28. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron
na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
29. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie
w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
30. Adres i osoba kontaktowa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz
w zakresie ustawy Pzp – Elżbieta Kostrzewa, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;
fax (61) 846-38-33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
32. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
33. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
34. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
35. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
36. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
37. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferty, wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
38. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,
	iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa
w treści niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
	2. szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia zawierający co najmniej informacje, o których mowa w rozdziale III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
	3. dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
(w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
	1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby),
	2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Umocowanie pełnomocnika może wynikać
	z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
17. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60-537 Poznań w terminie do dnia 15.07.2015 r. do godziny 10:30.
18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Przeprowadzenie analizy i badania pn. „Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”****Nie otwierać przed dniem 15.07.2015** **r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać

co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.

1. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15.07.2015 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 24 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych
w art. 89 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
		(t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. Cena 45%
4. Dopasowanie dodatkowych publikacji/ raportów z badań
dot. rozwoju zawodowego/ doskonalenia zawodowego
nauczycieli lub kwalifikacji/ kompetencji kluczowych
nauczycieli do celu I badania 10%
5. Dopasowanie dodatkowych publikacji/ raportów z badań
dot. komplementarności wsparcia oferowanego w ramach
Działania 9.4 PO KL z innymi działaniami w ramach PO KL
lub finansowanymi z innych źródeł wspólnotowych w ramach
celu II badania 10%
6. Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu
jakościowym z uczestnikami, którzy zakończyli udział w projekcie
w ramach Działania 9.4 PO KL w ramach celu I i II 28%
7. Identyfikacja ryzyk, które mogą wystąpić podczas realizacji
zamówienia 7%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 45 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie:

Ocenie podlegać będzie maksymalnie **5 dodatkowych niewskazanych w SOPZ**
w minimum metodologicznym publikacji/raportów z badań dotyczących rozwoju zawodowego/ doskonalenia zawodowego nauczycieli lub kwalifikacji/ kompetencji kluczowych nauczycieli, obejmujących okres od 2012 r. Dla każdej publikacji/raportu
z badania należy wskazać:

1. tytuł i nazwę wykonawcy/autora/autorów,
2. datę publikacji,
3. element/elementy publikacji/raportu z badania, dopasowane do celu I badania,
4. uzasadnienie wyboru publikacji/raportu z badania podlegającego analizie Desk Research pod kątem dopasowania do celu I.

Ocena odbędzie się według poniższego wzoru:

* Wskazanie 1 dopasowanej publikacji/raportu z badania zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 2 pkt,
* Wskazanie 2 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 4 pkt,
* Wskazanie 3 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 6 pkt,
* Wskazanie 4 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 8 pkt,
* Wskazanie 5 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 10 pkt.

Wykonawca w celu wskazania dodatkowych publikacji/raportów z badań powinien wypełnić poniżej zamieszczony wzór tabeli dla kryterium:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł i nazwa wykonawcy/ autor/ autorzy (a) | Data publikacji (b) | Wskazanie elementu/ elementów publikacji/ raportu z badania dopasowanego do celu I badania (c) | Uzasadnienie wyboru publikacji/ raportu z badania podlegającego analizie Desk Research pod kątem dopasowania do celu I (d) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c (P3) oceniane będzie:

Ocenie podlegać będą maksymalnie **5 dodatkowych niewskazanych w SOPZ** w minimum metodologicznym publikacji/raportów z badań dotyczących komplementarności wsparcia oferowanego w ramach Działania 9.4 PO KL z innymi działaniami w ramach PO KL lub finansowanymi z innych źródeł wspólnotowych. Dla każdej publikacji/raportu z badania należy wskazać:

1. tytuł i nazwę wykonawcy/autora/autorów,
2. datę publikacji,
3. element/elementy publikacji/raportu z badania, dopasowane do celu II badania,
4. uzasadnienie wyboru publikacji/raportu z badania podlegającego analizie Desk Research pod kątem dopasowania do celu II.

Ocena odbędzie się według poniższego wzoru:

* Wskazanie 1 dopasowanej publikacji/raportu z badania zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 2 pkt,
* Wskazanie 2 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 4 pkt,
* Wskazanie 3 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 6 pkt,
* Wskazanie 4 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 8 pkt,
* Wskazanie 5 dopasowanych publikacji/raportów z badań zgodnie z wymienionymi powyżej elementami opisanymi w pkt a-d – 10 pkt.

Wykonawca w celu wskazania dodatkowych publikacji/raportów z badań powinien wypełnić poniżej zamieszczony wzór tabeli dla kryterium:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł i nazwa wykonawcy/ autor/ autorzy (a) | Data publikacji (b) | Wskazanie elementu/ elementów publikacji/ raportu z badania dopasowanego do celu II badania (c) | Uzasadnienie wyboru publikacji/ raportu z badania podlegającego analizie Desk Research pod kątem dopasowania do celu II (d) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d (P4) oceniane będzie:

Ocenie podlegać będzie maksymalnie 14 dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym w ramach celu I i II z uczestnikami, którzy zakończyli udział
w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL (dodatkowych w stosunku do wymagań dot. próby badawczej wskazanej w minimum metodologicznym w rozdziale II w tabela 1 oraz rozdziale III. pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ) tj.:

1. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 2 dodatkowych respondentów z grupy nauczycieli przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/nauczycieli stażystów,
2. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 2 dodatkowych nauczycieli kontraktowych,
3. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 2 dodatkowych nauczycieli mianowanych,
4. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 2 dodatkowych nauczycieli dyplomowanych,
5. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 2 dodatkowych instruktorów praktycznej nauki zawodu,
6. zapewnienie udziału w badaniu jakościowym 4 dodatkowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

Ocena odbędzie się według poniższego wzoru:

* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt a max 4 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę,,
* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt b – max 4 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę,
* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt c – max 4 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę,
* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt d – max 4 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę,
* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt e – max 4 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę,
* Zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym
z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt f – max 8 pkt, po 2 pkt. za jedną osobę.

Łącznie Wykonawca może otrzymać 28 pkt. Punkty uzyskane za zapewnienie udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym z uczestnikami w ramach celu I i II zgodnie z zapisami pkt a-f sumują się.

Wykonawca w celu zapewnienia udziału dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym z uczestnikami w ramach celu I i II powinien wypełnić poniżej zamieszczony wzór tabeli dla kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa respondentów | Liczba dodatkowych respondentów w badaniu jakościowym w ramach celu I i II z uczestnikami, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL |
| Nauczyciel/e przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/ nauczyciel/e stażyści (a) |  |
| Nauczyciel/e kontraktowi (b) |  |
| Nauczyciel/e mianowani (c) |  |
| Nauczyciel/e dyplomowani (d) |  |
| Instruktor/zy praktycznej nauki zawodu (e) |  |
| Nauczyciel/e kształcenia zawodowego (f) |  |

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e (P5) oceniane będzie:

Ryzyko jest rozumiane jako możliwość zaistnienia zdarzenia, które będzie miało niekorzystny wpływ na realizację Zamówienia. Ocenie podlegać będzie max 5 ryzyk, które zostaną opisane przy uwzględnieniu wszystkich 5 niżej wymienionych elementów:

1. Opis zidentyfikowanego ryzyka, czyli opis sytuacji/zdarzenia, które może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
2. Wskazanie etapu realizacji Zamówienia, w którym zidentyfikowane ryzyko może wystąpić.
3. Wskazanie prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka w skali
od 1 do 4, gdzie: 1 oznacza ryzyko mało prawdopodobne, 2 – średnie ryzyko wystąpienia, 3 – ryzyko prawdopodobne, 4 – wystąpienie ryzyka pewne.
4. Wskazanie co najmniej 2 scenariuszy działań zapobiegających wystąpieniu/ zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka.
5. Wskazanie co najmniej 2 scenariuszy możliwych do wdrożenia działań zaradczych/ niwelujących skutki wystąpienia niekorzystnej sytuacji.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wskazanych w ofercie działań zapobiegających wystąpieniu/ zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka dla każdego z ryzyk, które zostało uznane przez Zamawiającego za trafne.

Ponadto, w przypadku wystąpienia niekorzystnej sytuacji spowodowanej zidentyfikowanym przez Wykonawcę w ofercie ryzykiem, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia trafnych działań określonych w tym zakresie w ofercie.

Ocena odbędzie się według poniższego wzoru:

* Wskazanie 1 ryzyka z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-e dla danego ryzyka – 3 pkt.
* Wskazanie 2 ryzyk z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-e dla każdego ryzyka – 4 pkt.
* Wskazanie 3 ryzyk z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-e dla każdego ryzyka – 5 pkt.
* Wskazanie 4 ryzyk z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-e dla każdego ryzyka – 6 pkt.
* Wskazanie 5 ryzyk z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych w pkt a-e dla każdego ryzyka – 7 pkt.

Wskazane scenariusze działań podejmowanych przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z założeniami SOPZ oraz umową, jak również postulować działania Zamawiającego.

Wykonawca w celu wskazania zidentyfikowanych ryzyk winien wypełnić poniżej zamieszczony wzór tabeli dla kryterium:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis ryzyka(a) | Etap realizacji zamówienia, w którym ryzyko może wystąpić(b) | Ocena prawdopodobieństwa zaistnienia ryzyka (w skali od 1 do 4)(c) | Scenariusze działań zapobiegających wystąpieniu/ zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (co najmniej 2)(d) | Scenariusze działań zaradczych/ niwelujących skutki wystąpienia niekorzystnej sytuacji (co najmniej 2)(e) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 +P3+P4+P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
	nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”.*

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodologicznym, w terminie do 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji poufności ewaluatora, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz przez członków zespołu badawczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności.
4. Przedmiot umowy będzie podlegać ocenie zgodnie z Kartą Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami
i Rekomendacjami (dokument dostępny w wersji elektronicznej pod adresem internetowym:

<http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx>

**§ 3**

* 1. Skład zespołu badawczego (członkowie zespołu, kierownik badania) odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy zawarty przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
	2. Po zmianie składu zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków zespołu badawczego, jak i całego zespołu badawczego pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany zespół badawczy musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy
	i doświadczenia poszczególnych członków, jak i jako zespół.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajdujących się na stronie <http://www.efs.2007-2013.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>*.* Powyższe wytyczne zawierają wzory logotypów UE, EFS oraz Kapitał Ludzki, które muszą zostać zastosowane na wszystkich materiałach związanych z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
do dnia 31 grudnia 2020 roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do raportu metodologicznego wraz z analizą Desk Research i narzędziami badawczymi, raportu końcowego, prezentacji multimedialnej, streszczenia raportu w języku angielskim, baz zawierających próby badawcze oraz zestawienia tabelaryczne odpowiedzi
z przeprowadzonych badań ilościowych, transkrypcje z badań jakościowych, a także własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Przeniesienie ww. praw nastąpi w dniu protokólarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
* utrwalanie,
* zwielokrotnianie technikami: drukarską, reprograficzną oraz cyfrową,
* wprowadzanie do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych) w formie papierowej lub cyfrowej,
* wprowadzanie do pamięci komputera,
* publiczne udostępnianie (w tym za pośrednictwem sieci Internet) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
* publiczne odtwarzanie,
* użyczenie,
* prawo do korzystania z dzieł w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.

**§ 6**

1. Ustala się cenę za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości ………… zł brutto / słownie: ……………………………………/.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, które winny być wliczone w cenę za przedmiot umowy.
5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez właściwego wicedyrektora Zamawiającego odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
6. Termin zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków PT PO KL, przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy ................................................
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.\*
9. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………\*

\* umieszczenie treści ust.8 i 9 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 7**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub przekroczenia terminu usunięcia usterek zgłaszanych przez Zamawiającego i wskazanych w protokole, będzie naliczana kara umowna w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej
	w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
	4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	5. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych jej postanowień.

**§ 8**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

a) dane osób zatrudnionych w systemie oświaty, w tym nauczycieli, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL od 1 stycznia 2012 r.
do 22 czerwca 2015 r.

b) listę projektów przyjętych do dofinansowania w ramach Działania 9.4 PO KL,
w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.

c) dane projektodawców realizujących projekty w ramach Działania 9.4 PO KL,
w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.

d) wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych projektodawców i personelu projektu obejmuje:
2. imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej do podejmowania decyzji wiążących
w imieniu projektodawcy,
3. imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych,
4. nr telefonu osoby do kontaktów roboczych,
5. adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych,
6. imię i nazwisko osoby przygotowującej wniosek o płatność,
7. nr telefonu osoby przygotowującej wniosek o płatność,
8. adres e-mail osoby przygotowującej wniosek o płatność.
9. Dane wskazane w ust. 2 lit. e-g zostaną przekazane w przypadku zaplanowania przez Wykonawcę analizy wniosków o płatność projektów (w ramach Działania 9.4 PO KL,
w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2013 r. do 22 czerwca 2015 r.)
i wyłącznie na pisemną prośbę Wykonawcy o udostępnienie wniosków o płatność.
10. Administratorem danych osobowych z ust. 2 umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kościelnej 37.
11. Zakres przetwarzanych danych uczestników projektów PO KL obejmuje:
12. imię i nazwisko,
13. wiek,
14. płeć,
15. wykształcenie,
16. numer ewidencyjny PESEL,
17. adres zamieszkania lub pobytu,
18. adres e-mail,
19. nr telefonu,
20. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
21. data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie,
22. szczegóły otrzymanego wsparcia,
23. informację na temat zakończenia udziału w projekcie (zgodnie/niezgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa),
24. wykorzystanie we wsparciu technik e-learning/blended learning,
25. nazwa instytucji
26. NIP instytucji
27. REGON instytucji.
28. Administratorem danych osobowych z ust. 5 jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.
29. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania danych skompresowanych do formatu ZIP oraz do zabezpieczenia pliku hasłem. Hasło do przedmiotowego pliku zostanie przesłane niezwłocznie drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Wykonawcę.

**§ 9**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych danych osobowych jedynie dla celów przeprowadzenia badania ewaluacyjnego pt. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”,*
	a następnie do zniszczenia ich po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru badania lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy niezwłocznie po jej rozwiązaniu. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego
	o zniszczeniu danych osobowych poprzez przekazanie protokołu zniszczenia.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych po zakończeniu realizacji badania ewaluacyjnego.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim
	w jakiejkolwiek postaci.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób objętych badaniem o celu przetwarzania danych, prawie wglądu do bazy danych i o jej podstawie prawnej.

**§ 10**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182
		ze zmianami).
1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do:
	1. zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
	2. przygotowania, prowadzenia i wdrażania dokumentacji opisującej przetwarzanie danych oraz zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. b.
1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do odebrania przez Zamawiającego badania. Upoważnienie wygasa również z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika oraz z chwilą rozwiązania umowy
z Zamawiającym.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
7. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
8. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 8, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit. b umowy oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości
o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa
w § 10 ust. 2 lit. b umowy lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 8.
12. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez
nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
	1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych
	do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych
	i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
	2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
	3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
	4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji w ramach badania.

**§ 12**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 13**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 1**

**do umowy nr ../2015**

**z dnia ……. 2015 r.**

Deklaracja poufności ewaluatora

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych mi informacji
i dokumentów („informacji poufnych”), powierzonych mi lub opracowanych przeze mnie
lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania ewaluacyjnego pt. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim*”.

Zobowiązuję się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zniszczyć wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko: ……………………………………..

Podpis: ……………………………………..

Data: ……………………………………..

**Załącznik nr 2**

**do umowy Nr ../2015**

**z dnia ……. 2015 r.**

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W RAMACH REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO PT.**

**„OCENA WSPARCIA SKIEROWANEGO DO NAUCZYCIELI W RAMACH DZIAŁANIA 9.4 PO KL W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM”**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami), upoważniam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]
do przetwarzania danych osobowych:

* projektodawców i personelu projektów realizujących projekty w ramach Działania 9.4
PO KL\*
* uczestników projektów realizowanych w ramach Działania 9.4 PO KL przetwarzanych
w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007\*

w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. „*Ocena wsparcia skierowanego
do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim*”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia odbioru zamówienia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia
w[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot, który został do tego przez Instytucję Pośredniczącą umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

**\***niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3
do umowy Nr ../2015
z dnia ……. 2015 r.**

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO PT.**

**„OCENA WSPARCIA SKIEROWANEGO DO NAUCZYCIELI W RAMACH**

**DZIAŁANIA 9.4 PO KL W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM”**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182
ze zmianami), odwołuję upoważnienie [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych:

* projektodawców i personelu projektów realizujących projekty w ramach Działania 9.4
PO KL\*
* uczestników projektów realizowanych w ramach Działania 9.4 PO KL przetwarzanych
w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007\*

w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. „*Ocena wsparcia skierowanego
do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim*”.

**\***niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot, który został do tego przez Instytucję Pośredniczącą umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XVIII. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
				2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
				3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,
				iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa:** [**wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wup.poznan.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 6 - Wykaz usług.
* Załącznik nr 7 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące kierownika badania.
* Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące eksperta.

Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 08.07.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |
| --- |
| SOPZ badania ewaluacyjnego pn. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL* *w województwie wielkopolskim”* |

1. **Wstęp**

W Wielkopolsce w ramach Działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowane było wsparcie mające na celu dostosowanie kwalifikacji kadry systemu oświaty do wymogów związanych ze strategicznymi kierunkami rozwoju regionów, zmianą kierunków kształcenia, zapotrzebowaniem na nowe kwalifikacje oraz zmieniającą się sytuacją demograficzną
w systemie oświaty. Ważnym elementem interwencji były działania kierowane do nauczycieli, w tym instruktorów praktycznej nauki zawodu, zainteresowanych podwyższeniem lub uzupełnieniem posiadanego wykształcenia oraz kwalifikacji, których celem było zapewnienie jak najwyższej jakości procesu nauczania w szkołach.[[1]](#footnote-1)

W ramach Działania 9.4 *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty* możliwe
do realizacji były m.in.:

- studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy podwyższania kwalifikacji dla nauczycieli w zakresie zgodnym z lokalną i regionalną polityką edukacyjną
(w tym przygotowanie do nauczania drugiego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć)

- studia podyplomowe, kursy i szkolenia oraz inne formy podwyższania kwalifikacji pracowników placówek kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu

- studia wyższe oraz kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli zainteresowanych podwyższeniem lub uzupełnieniem posiadanego wykształcenia

- studia podyplomowe i kursy doskonalące dla nauczycieli i pracowników administracji oświatowej w zakresie organizacji, zarządzania, finansowania oraz monitoringu działalności oświatowej

- programy przekwalifikowania nauczycieli szkolnych w związku ze zmieniającą się sytuacją demograficzną (niż szkolny) w kierunku kształcenia ustawicznego (osób dorosłych).

W roku szkolnym 2013/2014 w województwie wielkopolskim zatrudnionych było ponad
40 tys. nauczycieli uczących w placówkach oświatowych od poziomu edukacji przedszkolnej do policealnej (nauczyciele pełno- i niepełnozatrudnieni we wszystkich typach szkół
i placówek oświatowych w przeliczeniu na etaty).[[2]](#footnote-2)

We wsparciu w ramach Działania 9.4 PO KL od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r. ogółem wzięło udział niemal 7 tys. osób zatrudnionych w systemie oświaty w Wielkopolsce, w tym nauczyciele oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu.[[3]](#footnote-3) W Wielkopolsce w ramach Działania 9.4 PO KL realizowanych było 50 projektów, w których udział zakończyły osoby
w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r. Projekty te realizowało
38 projektodawców.[[4]](#footnote-4)

* **Liczba projektodawców**, którzy realizowali projekty, w których uczestnicy zakończyli udział w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r. – **38**
* **Liczba projektów** realizowanych w ramach Dz. 9.4 PO KL, w których uczestnicy zakończyli udział w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 2 czerwca 2015 r. – **50**
* **Liczba uczestników,** którzy zakończyli udział w projektach w ramach Dz. 9.4 PO KL w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r. ogółem – **6 781**:
* **liczba uczestników instytucjonalnych** – **815**,w tym 697 kobiet i 118 mężczyzn
* **liczba uczestników indywidualnych** – **5 966**,w tym 5 108 kobiet i 858 mężczyzn.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykorzystania danych dot. wdrażania PO KL przekazanych Wykonawcy po zawarciu umowy na realizację badania ewaluacyjnego.

**W badaniu ocenie poddana zostanie przede wszystkim użyteczność wsparcia uzyskanego w ramach Działania 9.4 *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty* w pracy zawodowej nauczycieli. W wyniku badania przedstawione zostaną przykłady dobrych praktyk w zakresie realizowanego wsparcia oraz komplementarności wsparcia w ramach** **Działania 9.4 z pozostałymi działaniami podejmowanymi w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach* i Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty* oraz działaniami finansowanymi z innych źródeł.**

Realizując cele badania należy uwzględnić kryterium ewaluacyjne: *użyteczność*.

Kryterium *użyteczność* pozwoli ocenić, do jakiego stopnia efekty projektów realizowanych
w ramach Działania 9.4 odpowiadają potrzebom grupy docelowej (tj. na ile wsparcie otrzymane przez uczestników projektów Działania 9.4 PO KL było rzeczywiście przydatne
w ich pracy zawodowej) oraz pozwoli ocenić całość rzeczywistych efektów wywołanych przez interwencję (zarówno planowanych, jak i nieplanowanych), odnosząc je do wyzwań społeczno-ekonomicznych, w tym demograficznych w regionie.

Uczestnicy projektów na potrzeby badania rozumiani są jako nauczyciele i pracownicy pedagogiczni przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz nauczyciele kształcenia zawodowego i instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Badaniem zostaną objęci uczestnicy, którzy zakończyli udział we wsparciu w ramach Działania 9.4 PO KL od 1 stycznia 2012 r.
do 22 czerwca 2015 r.

Komplementarność wsparcia w ramach Działania 9.4 PO KL z innymi działaniami lub rezultatami projektów w ramach PO KL lub działaniami lub rezultatami projektów finansowanych z innych źródeł w badaniu rozumiana jest jako synergia i wzajemne ich uzupełnianie/dopełnianie się, prowadzące do realizacji określonego celu na poziomie lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym lub krajowym.

Zakres badania:

* terytorialny: województwo wielkopolskie,
* czasowy: lata 2007-2015,
* przedmiotowy: interwencja w ramach Działania 9.4 PO KL.

Analizy zebranego w ramach badania materiału w zakresie poszczególnych pytań badawczych, należy dokonać uwzględniając co najmniej:

* płeć,
* miejsce pracy tj. obszar miejski/ obszar wiejski wg definicji GUS (w przypadku pracy
w różnych szkołach/placówkach decydować będzie główne miejsce zatrudnienia),
* staż pracy zawodowej,
* stopień zawodowy nauczyciela (nauczyciel przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/ nauczyciel stażysta/ nauczyciel kontraktowy/ nauczyciel mianowany/ nauczyciel dyplomowany),
* pełnienie funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu/nauczyciela kształcenia zawodowego wg sektorów gospodarki (sektor I – obejmujący rolnictwo, leśnictwo
i rybołówstwo; sektor II – obejmujący przemysł i budownictwo; sektor III – obejmujący usługi)
* poziom edukacji na jakim nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne (kształcenie przedszkolne, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne).
1. **Minimum metodologiczne**

Tabela 1 **Model logiczny badania**

|  |
| --- |
| **Cel I Ocena użyteczności wsparcia uzyskanego w ramach Działania 9.4 PO KL w pracy zawodowej uczestników projektów.** |
| Pytania badawcze:1. Skąd uczestnicy dowiedzieli się o możliwości udziału w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL?
2. Co motywuje uczestników do doskonalenia zawodowego, w tym do udziału w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL?
3. Jakie potrzeby i oczekiwania w zakresie doskonalenia zawodowego mieli uczestnicy, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego/instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy zakończyli udział w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL? Czy oferowane wsparcie było zgodne z potrzebami i oczekiwaniami uczestników? Jeśli tak, to w jakim stopniu? Jeśli nie, to dlaczego?
4. Czy wsparcie w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL było atrakcyjne dla uczestników ze względu na ich plany zawodowe lub zatwierdzony plan rozwoju zawodowego?
5. Jakie kwalifikacje/ kompetencje[[5]](#footnote-5) zawodowe uzyskali uczestnicy, którzy wzięli udział w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL?

a) Czy uzyskane kwalifikacje[[6]](#footnote-6)/ kompetencje spełniły oczekiwania uczestników?b) Czy uzyskane kwalifikacje/ kompetencje odpowiadały zapotrzebowaniu na nowe kwalifikacje/ kompetencje wynikające ze zmian w kierunkach kształcenia oraz z potrzeb rynku pracy? Jeśli tak, to w jakim stopniu i zakresie? Jeśli nie, to dlaczego?c) Czy uzyskane kwalifikacje/kompetencje spełniają definicję wskaźnika rezultatu bezpośredniego *Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu*[[7]](#footnote-7), który będzie mierzony w ramach WRPO 2014+?1. Czy uczestnicy w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL przekwalifikowywali się? Jeśli tak, to w jakim kierunku się przekwalifikowywali, jaka była skala tego zjawiska? Jeśli nie, to z jakiego powodu?
2. Czy uczestnicy wykorzystują wiedzę[[8]](#footnote-8) i umiejętności[[9]](#footnote-9) uzyskane w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL w swojej pracy zawodowej? Jeśli tak, to w jaki sposób i w jakim stopniu? Jeśli nie, to dlaczego?
3. Czy udział uczestników w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL wpłynął na zmianę oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych, w których uczą? Jeśli tak, to w jaki sposób i w jakim zakresie? Jeśli nie, to dlaczego?
4. Jak uczestnicy oceniają jakość wsparcia oferowanego w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL? Co decyduje o wysokiej/ niskiej jakości wsparcia oferowanego uczestnikom w projektach? Jakie formy wsparcia (studia wyższe/ studia podyplomowe/ kursy kwalifikacyjne/ krótkie formy[[10]](#footnote-10)/ inne) oferowane w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL były najlepiej oceniane przez uczestników? Dlaczego?
5. Czy uczestnicy, którzy zakończyli udział w projektach w ramach Działania 9.4 PO KL podejmują działania zmierzające do dalszego rozwoju zawodowego? Jeśli tak, to jakie, w jakiej formie i jak często? Jeśli nie, to dlaczego?
 | Minimum metodologiczne:* **analiza desk research**
* **badanie ilościowe mixed mode CAPI/PAPI lub CAWI z uczestnikami**, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL (wszystkie pytania badawcze)
* **badanie jakościowe z uczestnikami**, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL

 (udział minimum 12 uczestników, w tym:- 2 nauczycieli z grupy nauczycieli przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/nauczycieli stażystów, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim ,- 2 nauczycieli kontraktowych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli mianowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli dyplomowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 instruktorów praktycznej nauki zawodu, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim)(wszystkie pytania badawcze) |
| **Cel II Ocena uzupełniania się wsparcia oferowanego w ramach Działania 9.4 PO KL z innymi działaniami z EFS lub finansowanymi z innych źródeł.** |
| Pytania badawcze:1. Jakie mechanizmy wykorzystywano w celu zapewnienia realizacji zasady komplementarnościw ramach Działania 9.4 PO KL? Czy w ramach działań finansowanych z innych źródeł wykorzystywane były mechanizmy, które pozwalały na zapewnienie komplementarności z Działaniem 9.4 PO KL? Jeśli tak, to jakie?
2. Czy uczestnicy projektów w ramach Działania 9.4 PO KL brali udział we wsparciu w ramach innych projektów lub korzystali z rezultatów innych projektów finansowanych z EFS lub innych źródeł? Jeśli tak, to w jakim wsparciu brali udział lub z jakich rezultatów projektów korzystali i dlaczego?
3. Czy w projektach w ramach Działania 9.4 realizowano zasadę komplementarności? Czy w ramach projektów komplementarnych planowano lub osiągnięto efekty synergiczne? Jeśli tak to jakie? Jeśli nie realizowano projektów komplementarnych, to dlaczego?
 | Minimum metodologiczne:* **analiza desk research**
* **badanie ilościowe mixed mode CAPI/PAPI lub CAWI z uczestnikami**, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL (pytanie badawcze nr 2)
* **badanie jakościowe IDI z projektodawcami**, którzy realizowali projekty w ramach Działania 9.4 PO KL (wszystkie pytania badawcze)
* **badanie jakościowe z uczestnikami**, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL

 (udział minimum 12 uczestników, w tym:- 2 nauczycieli z grupy nauczycieli przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/nauczycieli stażystów, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim - 2 nauczycieli kontraktowych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli mianowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli dyplomowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 instruktorów praktycznej nauki zawodu, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,- 2 nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim)(pytanie badawcze nr 2)* **wywiady pogłębione z przedstawicielami instytucji**

(udział co najmniej po 1 przedstawicielu: - IP PO KL (MEN) zajmującym się wdrażaniem Priorytetu III PO KL, - IP PO KL (WUP w Poznaniu) zajmującym się wdrażaniem Priorytetu IX PO KL,- IZ WRPO zajmującym się wdrażaniem WRPO na lata 2007-2013,- Departamentu Edukacji i Nauki (UMWW))(pytanie badawcze nr 1 i 3) |
| Minimum metodologiczne w zakresie analizy Desk Research z zastosowaniem oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych (*CAQDAS*) w ramach celu I i II badania:- dokumentów strategicznych województwa wielkopolskiego oraz krajowych dot. działań w obszarze edukacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli m.in. *Wielkopolska 2020. Zaktualizowana strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku*, Poznań, 17 grudnia 2012 r.; *Strategia rozwoju oświaty w województwie wielkopolskim*, Poznań 2002 r.; *Strategia Rozwoju Kraju 2020; Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego;*- dokumentów oraz aktów prawnych dot. edukacji oraz kształcenia kadr systemu oświaty (minimum ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty,* ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta nauczyciela*, *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*, *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*), *Europejskie ramy kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK)*, Komisja Europejska, Luksemburg 2009;- wniosków o dofinansowanie projektów PO KL realizowanych w ramach Działania 9.4;- dokumentów programowych PO KL oraz innych PO – w szczególności *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013; Mechanizmy zapewnienia komplementarności**działań pomiędzy**Europejskim Funduszem Społecznym**a Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego;*- dokumentacji konkursowej w ramach Priorytetu IX PO KL w województwie wielkopolskim, Planów Działań dla Priorytetu IX PO KL na lata 2007-2015 (w szczególności Działanie 9.4); dokumentów dot. realizacji Priorytetu III PO KL pozwalających na dokonanie analizy komplementarności; dokumentów dot. realizacji interwencji w ramach WRPO pozwalających na dokonanie analizy komplementarności;- raportów/publikacji dot. edukacji oraz kształcenia kadr systemu oświaty: minimum Hernik K., Malinowska K., Piwowarski R., Przewłocka J., Smak M. i Wichrowski A., *Polscy nauczyciele i dyrektorzy na tle międzynarodowym. Główne wyniki badania TALIS 2013*, IBE, Warszawa 2014; *Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2013/2014*, GUS, Warszawa 2014; *Dobre praktyki wykorzystania funduszy unijnych w obszarze oświaty*, IBE, Warszawa 2012; *Wpływ EFS na spójność terytorialną województwa wielkopolskiego,* Agrotec Polska Sp. z o.o., Poznań 2014; *Ocena wykorzystania środków komponentu regionalnego PO KL na realizację przez gminy województwa wielkopolskiego zadań związanych z edukacją publiczną*, ASM - Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o., Poznań 2014; K*omplementarność działań realizowanych w obszarze oświaty w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*, InfoAudit Sp. z o.o., Warszawa 2014; *Bezrobocie absolwentów wybranych zasadniczych szkół zawodowych w województwie wielkopolskim. Uwarunkowania i możliwości poprawy sytuacji*, WORP, Poznań 2011; *Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe*, WORP, Poznań 2013;- dane statystyczne i opracowania danych statystycznych dot. edukacji oraz kształcenia kadr systemu oświaty m.in. *Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2013/2014*, GUS, Warszawa 2014; |

Dobór próby dla realizacji badania ilościowego z uczestnikami, którzy zakończyli udział
w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL do 22 czerwca 2015 r., powinien zostać dokonany losowo w oparciu o warstwę płci. Badanie ilościowe musi być reprezentatywne, zakładać poziom ufności 95% i błąd statystyczny na poziomie max 4%.

Wykonawca musi zapewnić możliwość przeprowadzenia badania z uczestnikami technikami CAPI/PAPI lub CAWI. Respondent powinien mieć możliwość wyboru, który sposób przeprowadzenia badania bardziej mu odpowiada.

Wykonawca powinien podjąć próbę przeprowadzenia wywiadów w ramach badania jakościowego ze wszystkimi projektodawcami realizującymi projekty w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestnicy zakończyli udział od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r. Jednocześnie Wykonawca musi zapewnić *response rate* na poziomie minimum 65%.

Wykonawca jest zobowiązany do wnioskowania opartego na zjawiskach zaobserwowanych podczas procesu badawczego oraz na teorii, która dostarczy wyjaśnień dla uzyskanych wyników. Wnioskowanie musi być ugruntowane w teorii naukowej i uwzględniać aktualny stan wiedzy. Zrozumienie wyników badania poprzez umieszczenie ich w realiach społeczno-ekonomicznych i prawnych, pozwoli lepiej zaplanować interwencje w przyszłości.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić triangulację:

1. źródeł danych – poprzez wyciąganie wniosków i udzielanie odpowiedzi na pytania badawcze na podstawie analizy danych pochodzących z różnych źródeł (zarówno danych pierwotnych, jak i wtórnych),
2. metod i technik badawczych – poprzez wyciąganie wniosków i udzielanie odpowiedzi
na pytania badawcze w oparciu o różne metody i techniki badawcze, tak,
aby wykorzystać zalety każdej z zastosowanych metod i technik oraz zneutralizować ich słabości,
3. perspektyw badaczy – poprzez wyciąganie wniosków i udzielanie odpowiedzi na pytania badawcze przez interdyscyplinarny zespół badaczy.
4. **W ofercie Wykonawca musi**
5. Opisać sposób realizacji techniki ilościowej w ramach badania wskazanego przez Zamawiającego w minimum metodologicznym dla uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL (należy opisać sposób dotarcia
do respondentów oraz wskazać działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu).

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa respondentów wymagana przez Zamawiającego | Opis sposobu realizacji techniki ilościowej w ramach badania, w tym: |
| sposób dotarcia do respondentów | działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu |
| Uczestnicy, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL |  |  |

1. Zaproponować, opisać i uzasadnić wybór techniki/technik jakościowych realizowanych
z udziałem nauczycieli, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4
PO KL (udział minimum 12 uczestników, w tym: 2 nauczycieli z grupy nauczycieli przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę/nauczycieli stażystów, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim
i 1 uczącego na obszarze wiejskim, , 2 nauczycieli kontraktowych,
w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,
2 nauczycieli mianowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego
na obszarze wiejskim, 2 nauczycieli dyplomowanych, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim, 2 instruktorów praktycznej nauki zawodu, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim i 1 uczącego na obszarze wiejskim,
2 nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym 1 uczącego na obszarze miejskim
i 1 uczącego na obszarze wiejskim) w kontekście grupy respondentów oraz celów badania.

Wykonawca powinien opisać sposób realizacji danej techniki jakościowej w ramach badania, w tym wskazać sposób doboru próby, sposób dotarcia do respondentów oraz działania mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupa respondentów wymagana przez Zamawiającego | Opis zaproponowanej techniki jakościowej w ramach badania | Uzasadnienie zastosowania proponowanej techniki badawczej w kontekście grupy respondentów oraz celów badania | Opis sposobu realizacji techniki jakościowej w ramach badania, w tym: |
| sposób doboru próby | sposób dotarcia do respondentów | działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu |
| Nauczyciel/e przed awansem zawodowym na nauczyciela stażystę / nauczyciel/e stażyści | uczący na obszarze miejskim |  |  |  |  |  |
| uczący na obszarze wiejskim |
| Nauczyciel/e kontraktowi | uczący na obszarze miejskim |  |  |  |  |  |
| uczący na obszarze wiejskim |
| Nauczyciel/e mianowani | uczący na obszarze miejskim |  |  |  |  |  |
| uczący na obszarze wiejskim |
| Nauczyciel/e dyplomowani | uczący na obszarze miejskim |  |  |  |  |  |
| uczący na obszarze wiejskim |
| Instruktor/zy praktycznej nauki zawodu | uczący na obszarze miejskim |
| uczący na obszarze wiejskim |
| Nauczyciel/e kształcenia zawodowego | uczący na obszarze miejskim |
| uczący na obszarze wiejskim |

1. Opisać sposób realizacji wywiadów pogłębionych z przedstawicielami instytucji (udział co najmniej po 1 przedstawicielu: IP PO KL (MEN) zajmującym się wdrażaniem Priorytetu III PO KL, IP PO KL (WUP w Poznaniu) zajmującym się wdrażaniem Priorytetu IX PO KL, IZ WRPO zajmującym się wdrażaniem WRPO na lata 2007-2013, Departamentu Edukacji i Nauki (UMWW)) w kontekście grupy respondentów oraz celu II badania.

Wykonawca powinien wskazać sposób doboru przedstawiciela instytucji do udziału
w badaniu, szacunkową liczebność próby, sposób dotarcia do respondentów oraz działania mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa respondentów wymagana przez Zamawiającego | Opis sposobu realizacji wywiadów pogłębionych w ramach badania, w tym: |
| sposób doboru przedstawiciela instytucji do udziału w badaniu | szacunkowa liczebność próby | sposób dotarcia do respondentów | działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu |
| Przedstawiciel/e IP PO KL (MEN) zajmujących się wdrażaniem Priorytetu III PO KL |  |  |  |  |
| Przedstawiciel/e IP PO KL (WUP w Poznaniu) zajmujących się wdrażaniem Priorytetu IX PO KL |  |  |  |  |
| Przedstawiciel/e IZ WRPO zajmujących się wdrażaniem WRPO na lata 2007-2013 |  |  |  |  |
| Przedstawiciel/e Departamentu Edukacji i Nauki (UMWW) |  |  |  |  |

1. Opisać sposób realizacji badania jakościowego IDI z projektodawcami, którzy realizowali projekty w ramach Działania 9.4 PO KL (należy opisać sposób dotarcia
do respondentów oraz wskazać działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu).

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa respondentów wymagana przez Zamawiającego | Opis sposobu realizacji techniki IDI w ramach celu II badania, w tym: |
| sposób dotarcia do respondentów | działania Wykonawcy mające na celu zagwarantowanie udziału respondentów w badaniu |
| Projektodawcy, którzy realizowali projekty w ramach Działania 9.4 PO KL |  |  |

1. **Etapy realizacji badania ewaluacyjnego**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zamówienia w okresie 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację badania.

Tabela 2 **Etapy realizacji badania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etap realizacji badania** | **Maksymalny termin realizacji [w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy]** |
| 1. Przedstawienie do konsultacji raportu metodologicznego wraz z analizą Desk Research i narzędziami badawczymi
 | 16 |
| 1. Przekazanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego wraz z analizą Desk Research i narzędziami badawczymi
 | - |
| 1. Pilotaż narzędzi badawczych (badania ilościowe)
 | - |
| 1. Zakończenie realizacji badań ilościowych i jakościowych
 | - |
| 1. Przekazanie baz zawierających próby badawcze oraz zestawienia tabelarycznego odpowiedzi (badania ilościowe) oraz transkrypcji z badań jakościowych
 | 62 |
| 1. Przedstawienie raportu końcowego do konsultacji
 | 66 |
| 1. Przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego
 | - |
| 1. Przedstawienie do konsultacji prezentacji multimedialnej oraz *executive summary* w języku angielskim
 | - |
| 1. Zakończenie realizacji zamówienia
 | 110 |

W przypadku skrócenia przez Wykonawcę terminu realizacji badania, skróceniu nie podlega czas, który Zamawiający przewidział dla konsultacji poszczególnych dokumentów.

1. Raport metodologiczny wraz z analizą Desk Research (DR) i narzędziami badawczymi.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do konsultacji raport metodologiczny wraz z analizą DR i narzędziami badawczymi w wersji elektronicznej (e-mail) w terminie zgodnym z tabelą 2. Raport ten podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego
i musi uwzględniać wszystkie uwagi Zamawiającego. Ponadto, aby został oceniony merytorycznie przez Zamawiającego musi być: zredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym), wewnętrznie spójny i pełny (w tym zawierający odwołania do danych zawartych w źródłach). Raport niezredagowany lub niezawierający odwołań
do danych źródłowych może zostać nie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do dokumentów w okresie max 6 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Wykonawca musi uwzględnić uwagi Zamawiającego w okresie max 6 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag w ramach konsultacji raportu metodologicznego wraz z analizą DR i narzędziami badawczymi. Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego wraz z analizą DR i narzędziami badawczymi uprawnia Wykonawcę
do realizacji badań jakościowych oraz do przeprowadzenia pilotażu narzędzi badawczych (badania ilościowe). Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego do dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Raport metodologiczny wraz z analizą DR i narzędziami badawczymi ma zawierać:

1. wykaz wszystkich źródeł,
2. szczegółową analizę DR dla celu I i II badania minimum w zakresie:
	1. dokumentów strategicznych oraz aktów prawnych dot. edukacji oraz kształcenia kadr systemu oświaty,
	2. doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego,
	3. dostosowywania kwalifikacji/ kompetencji kluczowych nauczycieli w kontekście zapotrzebowania na nowe kwalifikacje wynikające ze zmian w kierunkach kształcenia oraz z potrzeb rynku pracy,
	4. wsparcia realizowanego w ramach Działania 9.4 PO KL na podstawie dokumentacji konkursowej, dokumentów programowych/ dokumentów strategicznych wskazanych w minimum metodologicznym oraz w ofercie,
	5. zidentyfikowania potencjalnych obszarów występowania komplementarności,
3. opis sposobu zapewnienia triangulacji (źródeł danych, perspektyw, metod i technik badawczych) w poszczególnych pytaniach badawczych,
4. szczegółowy opis w zakresie technik badawczych, źródeł danych oraz sposobu zapewnienia wysokiej jakości prowadzonych badań i analiz,
5. opis sposobu zapewnienia wysokiego poziomu *response rate* w poszczególnych technikach ilościowych,
6. narzędzia badawcze (badania ilościowe i jakościowe),
7. opis sposobu weryfikacji poprawności, trafności i użyteczności poszczególnych narzędzi do przeprowadzenia badań ilościowych w ramach pilotażu,
8. analizę ryzyk występujących na poszczególnych etapach realizacji Zamówienia (wraz
ze wskazaniem środków zapobiegawczych i/lub zaradczych w stosunku do każdego zidentyfikowanego ryzyka),
9. dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail) członków zespołu badawczego
(w przypadku korzystania z podwykonawstwa, należy wskazać członka zespołu odpowiedzialnego za nadzór podwykonawcy).

Raport musi zawierać informację o tym, że badanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Pisemnej akceptacji Zamawiającego będzie podlegać również wzór nagłówka/stopki umieszczony w raporcie metodologicznym,
w którym powinny znaleźć się: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypy: Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca jest zobowiązany do poszerzenia źródeł danych na każdym etapie realizacji badania, jeżeli będzie to konieczne ze względu na jakość wnioskowania. Rozszerzenie źródeł danych objętych analizą na kolejnych etapach badania, nie będzie jednak wymagało modyfikowania raportu.

1. Pilotaż narzędzi do badań ilościowych.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji badań ilościowych, jest zobowiązany
do przeprowadzenia pilotażu (raport z pilotażu do wglądu na prośbę Zamawiającego). Przeprowadzenie pilotażu ma służyć weryfikacji poprawności, trafności i użyteczności narzędzi badawczych w zakresie założeń badawczych, pytań badawczych, kafeterii odpowiedzi w ramach pytań zamkniętych/półotwartych, budowy kwestionariuszy wywiadu m.in. w zakresie kolejności pytań (w tym reguł przejścia). Celem pilotażu jest wprowadzenie ewentualnych zmian do narzędzi badawczych. Zmienione narzędzia badawcze Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do akceptacji.

1. Bazy zawierające próby badawcze oraz zestawienia tabelaryczne odpowiedzi
z przeprowadzonych badań ilościowych oraz transkrypcje z badań jakościowych.

Zgodnie z wskazanymi w tabeli 2 etapami realizacji Zamówienia, przed przekazaniem
do konsultacji raportu końcowego, Wykonawca jest zobligowany przekazać Zamawiającemu bazy zawierające próby badawcze oraz zestawienia tabelaryczne odpowiedzi
z przeprowadzonych badań ilościowych oraz transkrypcji z badań jakościowych. Wskazane elementy należy dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej **co najmniej na 4 dni kalendarzowe** przed przekazaniem do konsultacji raportu końcowego. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego baz zawierających próby badawcze oraz zestawienia tabelaryczne odpowiedzi z przeprowadzonych badań ilościowych oraz transkrypcje z badań jakościowych jest zrealizowanie przez Wykonawcę zaplanowanej próby badawczej oraz pozyskanie materiału badawczego umożliwiającego realizację celów badania. Pozyskanie materiału badawczego niespełniającego powyższych warunków będzie obligowało Wykonawcę
do powtórnego przeprowadzenia/ uzupełnienia badania ilościowego oraz jakościowego.

1. Raport końcowy.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu celem konsultacji raport końcowy (w wersji elektronicznej – e-mail) interpretujący zebrane w toku badania wyniki w terminie zgodnym z tabelą 2. Zamawiający ma max 7 dni kalendarzowych na zgłoszenie ewentualnych uwag do dokumentów, a Wykonawca max 7 dni kalendarzowych
na uwzględnienie uwag Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag w ramach konsultacji raportu końcowego. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego do dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony do publikacji raportu końcowego dopiero po jego pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

W raporcie końcowym należy przedstawić analizę materiału badawczego uwzględniającą cele badania oraz wszystkie pytania badawcze. Formułowane wnioski muszą wynikać
z analizy przeprowadzonej zgodnie z zasadą triangulacji oraz uwzględniać aktualny stan wiedzy naukowej. Raport końcowy musi odpowiadać modelowi badania, być zgodny
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, umową na realizację badania ewaluacyjnego i raportem metodologicznym wraz z analizą DR i narzędziami badawczymi. W raporcie końcowym powinny znaleźć się najistotniejsze wyniki analizy DR prowadzonej
na wszystkich etapach badania.

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następującej struktury raportu końcowego:

* Streszczenie wykonawcze (ma stanowić max 10% raportu; jego lektura musi umożliwiać zastąpienie czytania całego raportu; ma być napisane prostym językiem oraz koncentrować się na wnioskach i rekomendacjach),
* Słowniczek pojęć i skrótów zastosowanych w raporcie,
* Spis treści,
* Wstęp (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów),
* Opis wniosków z badania ewaluacyjnego (analiza, prezentacja i interpretacja wyników),
* Rekomendacje (max 5) dot. perspektywy finansowej 2014-2020, w zakresie działań mających na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli, możliwe do realizacji ze środków EFSw ramach WRPO 2014+ przedstawione w formie tabeli, w której:
	+ w kolumnie *wniosek* zostaną przywołane konkretne problemy zidentyfikowane
	w badaniu (dodatkowo należy wskazać nr str. raportu, na której został szerzej opisany dany problem),
	+ w kolumnie *rekomendacja* zostaną opisane pożądane zmiany, jakie powinny nastąpić w danym obszarze (odpowiedź na pyt.: jak powinna wyglądać rzeczywistość?; każda rekomendacja musi wynikać ze zdiagnozowanego problemu oraz być realna do zrealizowania; rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w badanym obszarze),
	+ w kolumnie *adresat rekomendacji* zostanie wskazany konkretny podmiot/y, który/e ma/mają przeprowadzić proponowane działanie,
	+ w kolumnie *sposób wdrożenia* należy wskazać, jakie konkretne działania proponuje Wykonawca w celu spowodowania pożądanej zmiany (wdrożenia rekomendacji), proponowany sposób wdrożenia musi być możliwy do realizacji przez wskazanego adresata oraz być adekwatny do rekomendacji,
	+ w kolumnie *termin realizacji* należy wskazać do kiedy należy wdrożyć rekomendację.
* Spisy tabel i wykresów,
* Aneks: m.in. opis metodologii badania (w tym opis prób badawczych), lista i opis projektów komplementarnych z projektami w ramach Działania 9.4 PO KL.

Tabela 5 **Wzór tabeli rekomendacji[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wniosek** | **Rekomendacja** | **Adresat rekomendacji** | **Sposób wdrożenia** | **Termin realizacji** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

Raport końcowy nie powinien przekroczyć 80 stron (bez aneksu, przyjmując ok. 2 500 znaków na stronę wydruku) i musi mieć formę publikacji. Wykonawca przed przesłaniem
do konsultacji raportu końcowego oraz ostatecznej wersji raportu do akceptacji jest zobowiązany do skorzystania z usługi redaktora tekstu. Redaktor tekstu będzie odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych
i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu (układ tekstu, stosowane czcionki, wyróżnienia itp.), by był on bardziej czytelny i przystępny dla odbiorcy. Raport niezredagowany lub niepełny lub niezawierający odwołań do danych źródłowych może zostać nie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej.

Layout publikacji podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. W nagłówku/stopce powinny znaleźć się: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypy: Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego. Raport końcowy musi zawierać informację o tym, że badanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto publikacja musi zawierać informacje o: nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, Instytucji Pośredniczącej zlecającej badanie, autorach (imię i nazwisko) analizy wyników ewaluacji zawartych w poszczególnych rozdziałach raportu. Raport końcowy musi charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej oraz zawierać informację „egzemplarz bezpłatny”.

Skład i wydruk mają być dokonane przez podmiot wykonujący działalność gospodarczą
w zakresie druku i oprawy materiałów poligraficznych, wydane na papierze drukowym zwykłym o gramaturze 120 g/m2, zszyte zszywkami (oprawa prosta szyta) lub klejone, oprawione w sztywną okładkę kartonową z papieru okładkowego o gramaturze 250 g/m2.

1. Streszczenie w języku angielskim.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia *executive summary* raportu końcowego
w języku angielskim (w wersji elektronicznej – e-mail). Warunkiem dokonania przekładu,
a następnie przekazania streszczenia jest akceptacja raportu końcowego. Przekład musi być zgodny ze streszczeniem wykonawczym zawartym w raporcie końcowym. Tłumaczenie streszczenia raportu w języku angielskim musi zostać dokonane przez tłumacza przysięgłego, figurującego na liście tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości
na dzień przygotowania tłumaczenia przez Wykonawcę. Tłumaczenie streszczenia - wersja w formacie PDF - musi być podpisane imieniem i nazwiskiem osoby, która dokonała przekładu. Streszczenie podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego i musi uwzględniać wszystkie uwagi Zamawiającego.

Pisemnej akceptacji Zamawiającego będzie podlegać również strona tytułowa, wzór nagłówka/stopki umieszczone w streszczeniu w języku angielskim, w którym powinny znaleźć się: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz **anglojęzyczne logotypy**: Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego. Streszczenie w języku angielskim musi zawierać informację o tym, że badanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu
w okresie max 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. Wykonawca musi uwzględnić uwagi Zamawiającego w okresie max 3 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag w ramach konsultacji dokumentu.

1. Prezentacja multimedialna.

Po dokonaniu przez Zamawiającego akceptacji wersji elektronicznej raportu końcowego, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej (20-30 slajdów) przedstawiającej najważniejsze wyniki badania oraz przesłania jej drogą elektroniczną. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag w okresie max 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prezentacji. Wykonawca musi uwzględnić uwagi Zamawiającego w okresie max 3 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag w ramach konsultacji dokumentu. Prezentacja multimedialna podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego i musi uwzględniać wszystkie uwagi Zamawiającego.

Na slajdzie tytułowym musi zostać zamieszczona informacja o tym, że badanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz musi zawierać logotypy Samorządu Województwa Wielkopolskiego/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu oraz logotypy: Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyżej wskazane logotypy powinny być umieszczone także
w stopce na każdym kolejnym slajdzie.

1. Zakończenie realizacji Zamówienia.

Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę po uprzedniej akceptacji Zamawiającego:

* raportu metodologicznego wraz z analizą Desk Research w wersji elektronicznej
(e-mail, CD/DVD-ROM w formacie DOC/DOCX oraz PDF),
* narzędzi badawczych w wersji elektronicznej (e-mail, CD/DVD-ROM w formacie DOC/DOCX oraz PDF)
* raportu końcowego w wersji elektronicznej (e-mail, CD/DVD-ROM w formacie DOC/DOCX oraz PDF) i papierowej (10 egzemplarzy w formie publikacji),
* bazy zawierające próby badawcze, zestawienia tabelaryczne odpowiedzi, transkrypcję wywiadów itd. (na nośniku elektronicznym typu: CD/DVD-ROM, w formacie DOC/DOCX i/lub XLS/XLSX),
* streszczenia raportu w języku angielskim w wersji elektronicznej (e-mail, CD/DVD-ROM w formie osobnego pliku w formacie DOC/DOCX oraz PDF),
* prezentacji multimedialnej prezentującej najważniejsze wyniki badania w wersji elektronicznej (e-mail, CD/DVD-ROM w formie osobnego pliku w formacie PPT/PPTX).
1. **Dodatkowe warunki współpracy**
2. Raportowanie z postępu realizacji badania

Wykonawca jest zobligowany do niezwłocznego pisemnego (e-mail) poinformowania Zamawiającego o pojawiających się problemach czy opóźnieniach w realizacji Zamówienia. Informacja powinna zawierać również opis działań podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia tychże utrudnień i zniwelowania skutków ich wystąpienia. Wykonawca jest również zobligowany do przekazania powyższych informacji na każde wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy:
2. dane osób zatrudnionych w systemie oświaty, w tym nauczycieli, którzy zakończyli udział w projekcie w ramach Działania 9.4 PO KL od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.
3. listę projektów przyjętych do dofinansowania w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.
4. dane projektodawców realizujących projekty w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.
5. wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestniczyły osoby zatrudnione w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2012 r. do 22 czerwca 2015 r.
6. W przypadku zaplanowania przez Wykonawcę analizy wniosków o płatność projektów (w ramach Działania 9.4 PO KL, w których uczestniczyły osoby zatrudnione
w systemie oświaty, w tym nauczyciele, którzy zakończyli udział w projekcie od 1 stycznia 2013 r. do 22 czerwca 2015 r.) i na pisemną prośbę o ich udostępnienie, wnioski zostaną przekazane zgodnie z wylosowaną przez Wykonawcę próbą. Dane zostaną przekazane
w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę pisemnej prośby.
7. Zamawiający zastrzega:
8. konieczność przeprowadzenia wszystkich badań w ramach technik jakościowych przez członka/ członków zespołu badawczego spełniającego/ych kryterium dostępu w zakresie doświadczenia w prowadzeniu/ realizacji badań jakościowych,
9. możliwość organizacji w siedzibie Zamawiającego spotkań z Wykonawcą w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania zaproszenia przez Zamawiającego; w spotkaniu ze strony Wykonawcy powinny uczestniczyć osoby odpowiedzialne za dany etap realizacji ewaluacji oraz kierownik badania lub w przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego zastępca kierownika badania (celem spotkania może być np. omówienie założeń raportu metodologicznego, uwag do raportów, problemów występujących podczas realizacji Zamówienia),
10. możliwość kontaktu ze wszystkimi członkami zespołu badawczego, odpowiedzialnymi
za realizację poszczególnych etapów Zamówienia,
11. możliwość konsultowania raportu końcowego z badania przed odbiorem Zamówienia z: adresatami rekomendacji, Instytucją Zarządzającą PO KL, Instytucją Zarządzającą PO WER, Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ oraz członkami Regionalnej Grupy Sterującej Ewaluacją dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Wielkopolskiego,
12. konieczność wykorzystania oprogramowania/nakładki statystycznej do analizy statystycznej danych ilościowych,
13. konieczność wykorzystania oprogra­mowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych (*CAQDAS*),
14. konieczność samodzielnego dotarcia przez Wykonawcę do respondentów oraz dokumentów podlegających analizie DR, w tym Wykonawca jest zobowiązany
do uwzględnienia w ramach wyceny badania kosztów pozyskania danych statystycznych,
15. w sytuacji, gdy Wykonawca założy realizację FGI konieczność jego przeprowadzenia
w profesjonalnej sali fokusowej tj. umożliwiającej nagrywanie przebiegu badania
w komfortowych dla respondentów warunkach oraz umożliwiającej obserwację wywiadu przez Zamawiającego w trakcie jego trwania, bez zakłócania przebiegu badania
(np. pomieszczenie oddzielone lustrem weneckim).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim*”:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych).

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych).

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. ……………………………………………...........................................................................
	2. ……………………………………………...........................................................................
	3. …………………………………………………………………………………………………

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL
w województwie wielkopolskim*”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL
w województwie wielkopolskim*”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL
w województwie wielkopolskim*”, oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Tytuł badania** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonywania badania (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
| **Zakres tematyczny badania** | **Badanie ewaluacyjne\*** | **Badanie dot. rozwoju zawodowego/ doskonalenia zawodowego nauczycieli\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* spełnienie warunku zaznaczyć „x”**

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”,* w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| **Członkowie zespołu badawczego wraz z kierownikiem badania** |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiada wiedzę z zakresu Priorytetu IX PO KL\*** | **Posiada wiedzę z zakresu Priorytetu III PO KL\*** | **Posiada wykształcenie statystyczne (np. ukończył studia na kierunku statystyka lub specjalizację, studia podyplomowe w zakresie statystyki) lub doświadczenie w stosowaniu statystycznych metod analizy danych, potwierdzone udziałem w minimum 2 badaniach, w których zastosowano ilościowe techniki zbierania i analizy danych na próbie co najmniej 1000 jednostek\*** | **Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań, w których w ramach prowadzonych badań jakościowych wykorzystywał oprogramowanie komputerowe wspomagające analizę danych jakościowych (CAQDAS)\*** | **Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde, w których realizował techniki ilościowe (tj. np. był odpowiedzialny za projektowanie narzędzi badawczych, dobór próby, zbieranie danych, przetwarzanie i analizę danych oraz formułowanie wniosków z badań ilościowych)\*** | **Posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde, w których realizował techniki jakościowe (tj. np. przeprowadzał pogłębione wywiady indywidualne, moderował FGI/ panel/ metodę delficką)\*** | **Podstawa do dysponowania****osobą\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby spełniają wymagania, o których mowa w SIWZ.

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

................................................

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KIEROWNIKA BADANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim*”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y charakterystykę stanowiska kierownika projektu, który jest członkiem zespołu badawczego
i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko kierownika badania** | **Poziom wykształcenia** | **Tytuł badania ewaluacyjnego,****w którym osoba pełniła funkcję kierownika****(w ostatnich 3 latach)** | **Data** **wykonywania badania** **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość brutto****badania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba spełnia wymagania, o których mowa w SIWZ.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

................................................

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE EKSPERTA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. *„Ocena wsparcia skierowanego do nauczycieli w ramach Działania 9.4 PO KL w województwie wielkopolskim”* w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y charakterystykę eksperta, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko eksperta** | **Tytuł publikacji (np. ekspertyzy, strategii, podręcznika, książki naukowej, oznaczonej numerem ISBN lub artykułów w pismach naukowych/ specjalistycznych/ branżowych w zakresie rozwoju zawodowego/doskonalenia zawodowego nauczycieli lub kwalifikacji/kompetencji kluczowych nauczycieli) z wyłączeniem badań ewaluacyjnych.** | **Rok wydania** | **Numer wydania** | **Numer ISBN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba spełnia wymagania, o których mowa w SIWZ.

 ...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

1. *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*, Warszawa, 1 lipca 2014, s. 302-304. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2013/2014*, GUS, Warszawa, 2014. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na podstawie danych z bazy PEFS 2007 nie ma możliwości określenia, którzy uczestnicy projektów realizowanych w ramach Działania 9.4 PO KL są nauczycielami lub instruktorami praktycznej nauki zawodu, a którzy należą do kadry administracyjnej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Na podstawie danych z bazy PEFS 2007 z 22 czerwca 2015 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kompetencje zgodnie z *Europejskimi ramami kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK)* oznaczają udowodnioną zdolność stosowania wiedzy, umiejętności i zdolności osobistych, społecznych lub metodologicznych ukazywaną w pracy lub nauce oraz
w karierze zawodowej i osobistej; w europejskich ramach kwalifikacji, kompetencje określane są w kategoriach odpowiedzialności
 i autonomii. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwalifikacja to zgodnie z *Europejskimi ramami kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK*) formalny wynik procesu oceny
i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ stwierdza, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodne z określonymi standardami. [↑](#footnote-ref-6)
7. Definicja kwalifikacji jest zgodna z definicją zawartą w części dot. wskaźników EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych dla wskaźnika *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
(na podstawie *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020*) [↑](#footnote-ref-7)
8. Wiedza zgodnie z *Europejskimi ramami kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK)* oznacza efekt przyswajania informacji poprzez uczenie się. Wiedza jest zbiorem faktów, zasad, teorii i praktyk powiązanych z dziedziną pracy lub nauki. [↑](#footnote-ref-8)
9. Umiejętności zgodnie z *Europejskimi ramami kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (ERK)* oznaczają zdolność do stosowania wiedzy i korzystania z know-how w celu wykonywania zadań i rozwiązywania problemów. W kontekście europejskich ram kwalifikacji umiejętności określa się jako kognitywne (obejmujące myślenie logiczne, intuicyjne i kreatywne) oraz praktyczne (obejmujące sprawność i korzystanie z metod, materiałów, narzędzi i instrumentów). [↑](#footnote-ref-9)
10. Doskonalenie zawodowe nauczycieli w krótkich formach zgodnie z definicją zawartą w *SzOP PO KL 2007-2013* (s. 359) oznacza szkolenia i kursy dla nauczycieli, trwające co najmniej 40 godzin szkoleniowych (z wyłączeniem studiów podyplomowych oraz studiów wyższych). [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabela wzorowana na dokumencie: Zalacznik2\_Import\_ZSZWiR, w: Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami dostępny na stronie: *www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty\_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty\_systemowe.aspx* [↑](#footnote-ref-11)