**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu: 90047566-e900-4f11-90f6-73a0e5314ad**

Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia): 2021/BZP00113529/01

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**

**Lipiec 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa sprzętu komputerowego   
  i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,   
  w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa   
  – mocodawcę; w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby   
  – odpowiednio Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

<https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/15589630-dostawa-sprzetu-komputerowego>-i-oprogramowania-dla-wojewodzkiego-urzedu-pracy-w-poznaniu

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
8. Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części):
   1. **Część 1 - Dostawa sprzętu komputerowego:**
   2. komputer wraz z oprogramowaniem – 43 szt.
   3. drukarka laserowa mono – 5 szt.
   4. małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne– 1 szt.
   5. dysk zewnętrzny – 3 szt.
   6. oprogramowanie do wideokonferencji – 9 szt.
   7. oprogramowanie do szyfrowania danych – 40 szt.
   8. rozszerzenie z 220 do 235 licencji oprogramowania Statlook w wersji 14 lub oprogramowanie równoważne
   9. aktualizacja oprogramowania antywirusowego na stacje robocze i serwery wraz   
      z konsolą do centralnej administracji wraz z rozszerzeniem o 50 szt. lub oprogramowanie równoważne – 370 szt.
   10. **Część 2 - Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego:**
9. laptop wraz z oprogramowaniem systemowym i wyposażeniem – 38 szt.,
10. oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2019 PL lub równoważne 38 szt.
    1. **Część 3 - Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego:**
    2. System centralnego zarządzania zdalnym dostępem VPN z licencją na 50 stacji roboczych
    3. Dostawa przełączników sieciowych – 12 szt.
    4. Wsparcie techniczne dla systemu do backupu Veeam Backup Essentials Enterprise
11. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony **w załączniku nr 6** do SWZ.
12. Wykonawca może zaoferować równoważne produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych opisanych w OPZ.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty opis rozwiązań równoważnych.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Urządzenia komputerowe Kod: 30 20 00 00 – 1

Nazwa: Drukarki laserowe Kod: 30 23 21 10 – 8

**Część 2:**

Nazwa: Komputery przenośne Kod: 30 21 31 00 – 6

Nazwa: Pakiety oprogramowania dla systemów

operacyjnych komputerów osobistych (PC) Kod: 48 62 40 00 – 8

**Część 3:**

Nazwa: Urządzenia sieciowe Kod: 32 42 00 00 – 3

Nazwa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne Kod: 48 00 00 00 – 8

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1:**

1. do 21 dni roboczych od podpisania umowy z gwarancją min. 36 miesięcy,

b-g) do 14 dni roboczych od podpisania umowy, pkt b i c gwarancja min.12 miesięcy,   
pkt d gwarancja 36 miesięcy

h) od dnia 19.11.2021 r. na okres 12 miesięcy, wskazanie konkretnej daty z powodu zawartych wcześniej umów z licencjodawcą.

**Część 2:**

do 10 dni roboczych od podpisania umowy, pkt a z gwarancją min 24 miesiące.

**Część 3:**

a) do 14 dni roboczych od podpisania umowy,

b) do 14 dni roboczych od podpisania umowy z gwarancją na 10 lat,

c) od dnia 28.09.2021 r. na okres 12 miesięcy *(wskazanie konkretnej daty z powodu zawartych wcześniej umów z licencjodawcą)*

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp,   
z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
   1. Część 1 - dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każda.
   2. Część 2 – dwie dostawy komputerów typu laptop o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto każda.
   3. Część 3 – dwie dostawy sprzętu sieciowego o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ.
3. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia   
   lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
   do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
   on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**

**(Dotyczy każdej z części postępowania)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub   
   art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie   
    od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
    tej procedury;
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych **(odrębnie dla każdej z części):**
    1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
     a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem   
     ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych **(odrębnie dla każdej z części):**
   1. Oświadczenia, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
      na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku  
      przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności   
      do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 oraz w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, przekazuje   
   się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe wystawione, jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
   że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać opatrzone uprzednio własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
   niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
   z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
11. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać   
    z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
12. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VIA ust. 1 SWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ i dokumenty,  
    o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający   
       w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna,   
       że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. **Termin związania ofertą.**
18. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **21.08.2021 r.**
19. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
20. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
21. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
22. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
23. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
24. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
25. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zastrzeżeniem, że Zamawiający umozliwia złożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdział XIX SWZ   
    w języku angielskim.
26. Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) wraz z oświadczeniami (zał. nr 2/2a i 3/3a do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności:

* w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
  (e-dowód).

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej   
   lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
    z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
14. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
15. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy).
16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje   
    się na jego zasoby (jeżeli dotyczy).
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
18. Dokument potwierdzający spełnianie wymagań dla zaoferowanego urządzenia dotyczy części 1 (komputer PC) i części 2 (laptop).
19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
20. **Sposób oraz termin składania ofert.**
21. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
22. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
23. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danej części postępowania, w której musi   
    być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tej części postępowania.
24. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
25. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP   
    oraz adres poczty elektronicznej, z wykorzystaniem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
26. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2021 r. do godz. 09:00.**
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP)
28. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
31. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
    o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
    i odbierania korespondencji elektronicznej.**
32. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
33. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/3/3321/4/2021.**
34. Składane na wezwanie Zamawiającego:
35. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, wykaz dostaw wraz z referencjami, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe sporządza   
    się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB);
36. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
37. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
38. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych MiniPortalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania   
   na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana: Karola Krzywickiego

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

tel. 61-846-38-33

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
11. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
12. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
    i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
15. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
16. **Część 1:**
17. cena brutto 60 pkt
18. dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC 20 pkt
19. pamięć RAM komputera PC 10 pkt
20. dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono 10 pkt

Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1. (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1 = X 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2. (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu gwarancji na każdy komputer PC - 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC - 10 pkt,

- 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC - 20 pkt.

Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.3. (P3) oceniane będzie w następujący sposób:

- zaoferowanie pamięci RAM 8 GB – 0 pkt,

- zaoferowanie pamięci RAM 16 GB – 10 pkt.

Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.4. (P4) oceniane będzie w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu gwarancji na każdą drukarkę mono – 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono – 5 pkt,

- 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono – 10 pkt.

1. **Część 2:**
   1. cena brutto 60 pkt
   2. dodatkowy okres gwarancji na każdy laptop 20 pkt
   3. pamięć RAM laptopa 20 pkt

Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.1. (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1 = X 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.2. (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu gwarancji na każdy laptop – 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy laptop – 10 pkt,

- 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy laptop – 20 pkt.

Kryterium określone w ust. 2 pkt 2.3. (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- zaoferowanie pamięci RAM 8 GB - 0 pkt,

- zaoferowanie pamięci RAM 16 GB – 20 pkt.

1. **Część 3:**
   1. cena brutto 60 pkt
   2. czas dostawy przełączników sieciowych 20 pkt
   3. dodatkowy okres wsparcia technicznego 20 pkt

Kryterium określone w ust. 3 pkt 3.1. (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1 = X 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

Kryterium określone w ust. 3 pkt 3.2. (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 14 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy - 0 pkt,

- 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy - 20 pkt.

Kryterium określone w ust. 3 pkt 3.3 (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu wsparcia technicznego – 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres wsparcia technicznego – 20 pkt.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie   
   ze wzorem: **dla części 1: P = P1 + P2 + P3 + P4**, **dla części 2 i 3: P = P1 + P2 + P3**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
4. **Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**
   1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w OPZ dla części 1 i 2 Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:
   2. wyniku testu z programu BAPco SYSmark 2018:
      1. dla części 1: komputer osiągający ogólny wynik min.1590 punktów;
      2. dla części 2: laptop osiągający ogólny wynik min. 1000 punktów;
   3. wyniku testu składowego Overall Rating - Office Productivity:
      1. dla części 1: komputer osiągający wynik min. 1410 punktów;
      2. dla części 2: laptop osiągający wynik min. 910 punktów.
   4. Dokument elektroniczny zawierający wizualizację wyników testów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
   5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
   6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
   7. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   8. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
5. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
6. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty równocześnie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
9. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.3 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie Internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
10. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**Dla każdej z części przedmiotu zamówienia zostanie sporządzona odrębna umowa.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nw. sprzętu komputerowego i oprogramowania:
2. komputer wraz z oprogramowaniem – 43 szt.
3. drukarka laserowa mono – 5 szt.
4. małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne– 1 szt.
5. dysk zewnętrzny – 3 szt.
6. oprogramowanie do wideokonferencji – 9 szt.
7. oprogramowanie do szyfrowania danych – 40 szt.
8. rozszerzenie z 220 do 235 licencji oprogramowania Statlook w wersji 14 lub oprogramowanie równoważne
9. aktualizacja oprogramowania antywirusowego na stacje robocze i serwery wraz z konsolą do centralnej administracji wraz z rozszerzeniem o 50 szt. lub oprogramowanie równoważne – 370 szt.
10. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy   
    z dnia ……..
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski i krajów UE, a także posiada znak zgodności CE.
12. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy o którym mowa w ust. 1 jest fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji, a oprogramowanie o którym mowa w ust. 1 lit a) jest fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzi z legalnego źródła i posiada certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
13. Komputery wskazane w § 1 ust. 1 lit a) wyposażone będą w pamięci RAM….[[1]](#footnote-1)

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko (wraz z rozładunkiem   
   i rozmieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, w terminie:
   1. Komputery wraz z oprogramowaniem do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
      w godzinach 8:00-14:00;
   2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b – g umowy do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. od poniedziałku do piątku,   
      z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00;
   3. Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt h umowy od dnia 19.11.2021 r.[[2]](#footnote-2)
2. Dostarczone elementy przedmiotu umowy muszą być zapakowane tak, aby zapobiec   
   ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy   
   przedmiotu umowy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu umowy dołączyć instrukcje obsługi i eksploatacji w języku polskim w formie papierowej lub w wersji elektronicznej   
   na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie   
   z oprogramowania, nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane   
   z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone   
   do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.

**§ 3**

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy (z numerami seryjnymi urządzeń, numerami licencji oprogramowania), którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł netto (słownie: ………….. złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………………. zł (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą   
   do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną   
   w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 3 umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy i FGŚP, na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracyw Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[3]](#footnote-3), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4).
3. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy:
2. komputery, udziela gwarancji na okres …. [[5]](#footnote-5) miesięcy,
3. drukarki laserowe mono, udziela gwarancji na okres … [[6]](#footnote-6) miesięcy,
4. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, udziela gwarancji na okres 12 miesięcy,
5. dysków zewnętrznych, udziela gwarancji na okres 36 miesięcy,

zwanych w dalszej części umowy sprzętem komputerowym, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do wykonywania napraw   
   w okresie gwarancji lub innych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy musi być realizowana przez producenta   
   lub punkt serwisowy stosujący wytyczne producenta.
3. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie   
   nieprzekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego.
4. Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy podzespołu, który trzeba sprowadzić od producenta czas naprawy sprzętu komputerowego nie może przekroczyć 10 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin   
   od zgłoszenia awarii.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest   
   do czasu naprawy sprzętu komputerowego do dostarczenia nie później niż 72 godziny   
   od momentu zgłoszenia zastępczego sprzętu komputerowego o parametrach nie gorszych niż wymieniane.
6. Naprawa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego i w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:

- odebrać uszkodzony sprzęt komputerowy, najpóźniej w dniu następnym po stwierdzeniu konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego,

- dostarczyć naprawiony sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego,

- czynności określone powyżej Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko.

1. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy drugiej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Na ten czas, po upływie 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępczy sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych niż wymieniane, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu komputerowego na nowy lub wymiany jego istotnych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
4. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego lub zewnętrznego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na możliwość dostępu do danych osobowych zapisanych na dyskach twardych, w celu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że:
   1. znane są mu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem,
   2. uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla przetwarzanych danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;
   3. zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
   4. bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
   5. dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
   6. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
   7. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
   8. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;
   9. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie;
   10. w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
   11. zobowiązuje się informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
   12. zobowiązuje się udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
   13. jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
   2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki.
   3. *za brak dostarczenia komputerów wyposażonych w pamięć RAM o parametrach wskazanych w § 1 ust. 5, w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy[[7]](#footnote-7).*
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 40% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a lub b lub c mogą podlegać sumowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2**

**§ 1**

* + 1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

1. komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem systemowym i wyposażeniem, zwanych dalej laptopami - 38 sztuk,
2. oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2019 PL lub równoważne – 38 szt.
   * 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
3. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
4. posiada znak zgodności CE,
5. o którym mowa w ust. 1 pkt a) jest fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
6. o którym mowa w ust. 1 pkt b) jest fabrycznie nowy, pochodzi z legalnego źródła i posiada certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
   * 1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapisami SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia…
     2. Laptopy wyposażone będą w pamięć RAM o pojemności ..GB[[8]](#footnote-8)

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko (wraz z rozładunkiem   
i rozmieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00.

2. Dostarczone laptopy muszą być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy laptopów z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu umowy dołączyć instrukcje obsługi i eksploatacji w języku polskim w formie papierowej lub w wersji elektronicznej   
na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone   
do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania   
z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone   
są oryginalne.

**§ 3**

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy (z numerami seryjnymi urządzeń, numerami licencji oprogramowania), którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł netto (słownie: ………….. złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………………. zł (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i licencje.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą   
   do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną   
   w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym stanowi § 3 umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia   
   do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów   
   i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[9]](#footnote-9), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[10]](#footnote-10).
3. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca na dostarczone laptopy udziela gwarancji na okres ……[[11]](#footnote-11) , liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
      2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do wykonywania napraw w okresie gwarancji.
      3. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy musi być realizowana przez producenta lub punkt serwisowy stosujący wytyczne producenta.
      4. W przypadku awarii laptopa Wykonawca przystąpi do jego naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego.
      5. Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy podzespołu, który trzeba sprowadzić od producenta czas naprawy laptopa nie może przekroczyć 10 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
      6. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy uszkodzonego laptopa, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia,  
         do dostarczenia zastępczego laptopa o parametrach nie gorszych niż wymieniany.
      7. Naprawa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu użytkowania laptopa i w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:

a) odebrać uszkodzony laptop, najpóźniej w dniu następnym po stwierdzeniu konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego,

b) dostarczyć naprawiony laptop do siedziby Zamawiającego,

c) czynności określone w pkt a) i b) Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany laptopa na nowy w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy drugiej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Na ten czas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępczy laptop o parametrach nie gorszych niż wymieniane.
      2. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
      3. W przypadku wymiany uszkodzonego laptopa na nowy lub wymiany jego części lub podzespołów, w związku z okolicznościami określonymi w ust. 8, w stosunku do nowego, wymienionego laptopa obowiązują warunki gwarancji wynikające ze złożonej oferty.
      4. Przekazanie laptopa do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
      5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
      6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na możliwość dostępu do danych osobowych zapisanych na dyskach twardych, w celu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że:

1. znane są mu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem,
2. uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla przetwarzanych danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;
3. zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
4. bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
5. dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
7. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
8. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;
9. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie;
10. w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
11. zobowiązuje się informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
12. zobowiązuje się udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
13. jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
    * + 1. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania dowodu zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
        2. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań,   
           w których laptopy zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania   
           po laptopach po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone laptopy mimo braku opakowań będą podlegały usłudze gwarancyjnej).

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   * 1. w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy   
        - za każdy dzień zwłoki.
     3. *za brak dostarczenia laptopów wyposażonych w pamięć RAM o pojemności wskazanej   
        w § 1 ust. 4, w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy[[12]](#footnote-12)*
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 40% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a lub b lub c mogą podlegać sumowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 3**

**§ 1**

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować:
   * 1. System centralnego zarządzania zdalnym dostępem VPN z licencją na 50 stacji roboczych
     2. Dostawę przełączników sieciowych – 12 szt.
     3. Wsparcie techniczne dla systemu do backupu Veeam Backup Essentials Enterprise Public Sector 2 socket pack od dnia 28.09.2021 r.[[13]](#footnote-13)
2. Wykonawca oświadcza, ze przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w SWZ i w ofercie Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia ……..
4. Wykonawca, w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a, zapewni Zamawiającemu:

wsparcie techniczne (telefoniczne lub online) świadczone w trybie 8x5,   
tj. w dni robocze w godzinach pracy oraz dostęp do stron producenta z poprawkami oprogramowania urządzenia.

1. Wykonawca, w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt b, zapewni Zamawiającemu:
   * + 1. 10 letnią gwarancję producenta obejmującą wszystkie elementy przełącznika (również zasilacze i wentylatory).
       2. wsparcie techniczne (telefoniczne lub online) świadczone w trybie 8x5,   
          tj. w dni robocze w godzinach pracy oraz dostęp do stron producenta z poprawkami oprogramowania urządzenia.
       3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca, w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt c, zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne na okres 12 miesięcy, zgodnie z następującymi warunkami:
   * 1. praca serwisanta aż do rozwiązania problemu,
     2. czas przystępowania do diagnozowania nie dłuższy niż 5 godz.,
     3. możliwość telefonicznego zgłaszania awarii w trybie 9 godzin na dobę od 8:00 do 17:00 dla serwisu następny dzień roboczy NBD,
     4. bezpośredni, rejestrowany dostęp do centrum pomocy technicznej producenta przez 24 godziny na dobę, umożliwiający bezpośrednie, samodzielne otwieranie przez zamawiającego zgłoszeń serwisowych w centrum pomocy technicznej producenta bez limitu na ilość zapytań,
     5. wymiana dysku obejmuje opcję „zachowaj swój dysk” (w przypadku awarii nośnika danych – dysku twardego, serwis producenta wymienia nośnik bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika) przez cały okres wsparcia,
     6. dostęp do najnowszego oprogramowania sprzętowego urządzeń, możliwość pobrania najnowszego oprogramowania ze strony producenta,
     7. naprawa uszkodzonego urządzenia w miejscu instalacji (on-site),

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na możliwość dostępu do danych osobowych zapisanych na dyskach twardych, w celu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że:

a) znane są mu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem,

b) uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla przetwarzanych danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;

c) zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;

d) bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;

e) dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

f) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;

g) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;

h) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;

i) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie;

j) w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;

k) zobowiązuje się informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;

l) zobowiązuje się udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

m) jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań, w terminie:
   1. System centralnego zarządzania zdalnym dostępem VPN z licencją na 50 stacji roboczych - do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00.
   2. Przełączniki sieciowe - dni roboczych od daty podpisania umowy tj. od poniedziałku   
      do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00.
   3. Wsparcie techniczne dla systemu do backupu Veeam Backup Essentials Enterprise Public Sector 2 socket pack od dnia 28.09.2021 r. przez … miesięcy.[[14]](#footnote-14)
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł netto (słownie: ………….. złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………………. zł (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą   
   do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną   
   w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 3 umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów   
   i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[15]](#footnote-15), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[16]](#footnote-16).
3. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   * 1. w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy   
        - za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a lub b lub c mogą podlegać sumowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd powszechny w Poznaniu.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
4. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
10. **Pozostałe informacje.**
11. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
17. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
21. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
22. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych   
   do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam**

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

Sławomir Wąsiewski

Poznań, dnia 14 lipca 2021 r.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**WUPXXV/3/3321/4/2021 Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**wartość brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: ………………………………………………………………….złotych), w tym:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość w szt.** | **Cena jedn. netto w zł** | **Wartość netto w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| 1. | Komputery wraz z oprogramowaniem | 43 |  |  |  |
| 2. | Drukarka laserowa mono | 5 |  |  |  |
| 3. | Małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |
| 4. | Dysk zewnętrzny | 3 |  |  |  |
| 5. | Oprogramowanie do wideokonferencji | 9 |  |  |  |
| 6. | Oprogramowanie do szyfrowania danych | 40 |  |  |  |
| 7. | Rozszerzenie z 220 do 235 licencji oprogramowania Statlook w wersji 14 lub oprogramowanie równoważne | | |  |  |
| 8. | Aktualizacja oprogramowania antywirusowego na stacje robocze i serwery wraz z konsolą do centralnej administracji wraz z rozszerzeniem o 50 szt. – 370 szt. Eset Endpoint Protection Standard lub oprogramowanie równoważne | | |  |  |

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt 1.2. SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC na:

* 12 miesięcy\* 10 pkt,
* 24 miesiące\* 20 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każdy komputer PC, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt 1.3. SWZ zaoferuję pamięć RAM komputera PC:

* 8 GB\* 0 pkt,
* 16 GB\* 10 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jaką pamięć RAM komputera PC zaoferuje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną pamięć RAM tj. 8GB i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt 1.4. SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono na:

* 12 miesięcy\* 5 pkt,
* 24 miesiące\* 10 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każdą drukarkę mono, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że zaoferowany sprzęt posiada następujące parametry:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - * 1. **Komputer stacjonarny All in One**   **Producent: ……………………………………………**  **Model: ……………………………………………** | | |
| 1.1 | Wydajność: Komputer osiągający ogólny wynik min. 1590 pkt w teście Bapco Sysmark 2018 i wynik min. 1410 pkt testów składowych Overall Rating - Office Productivity | **Wynik testu Bapco Sysmark 2018 ……………………………………………**  **Overall Rating - Office Productivity:**  **……………………………………………** |
| 1.2 | Procesor | **Producent …………………………..**  **Model ………………………………….** |
| 1.3 | Pamięć: min. 1 x 8 GB MHz, możliwość rozbudowy do min. 32GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę  W ramach kryterium pozacenowego opisanego  w rozdz. XVIII ust. 1 pkt 1.3. SWZ, za zaoferowanie pamięci RAM 16 GB Wykonawca otrzyma 10 pkt. | **Wpisać oferowany parametr**    **………………………………..** |
| 1.4 | Dysk twardy SSD min. 256 GB | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| 1.5 | Płyta główna: zgodna z technologią oferowanego modelu procesora  - 2 złącza SODIMM z obsługą do 32GB pamięci RAM  - sloty: 1 szt. M.2 PCIe x1 dla WLAN  - 1 złącze m.2 dla dysku  - 1 złącze SATA dla dysku | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.6 | Karta graficzna: zgodna z oferowanym modelem procesora | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.7 | Zintegrowana karta dźwiękowa | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.8 | Komunikacja:  Karta sieciowa przewodowa: 10/100/1000  Łączność bezprzewodowa: WiFi 802.11 a/b/g/n/ax Bluetooth min. 4.2 | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.9 | Interfejsy:   1. min. 1 szt. DisplayPort 1.2, 2. min. 1 szt. HDMI 3. min. 5 x USB w tym min. 1 szt. USB 2.0 typ-C, 4 szt. USB 3.1 4. port sieciowy RJ-45, 5. port audio COMBO 6. czytnik kart SD 3-in-1 (z przodu) 7. kamera internetowa min. 1 Mpix z dwoma mikrofonami zintegrowana w obudowie matrycy   Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp. | **Dla punktów a – c należy**  **wpisać oferowaną ilość**  **a ………………………………..**  **b ………………………………..**  **c ………………………………..**  **Pozostałe wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.10 | Napęd wbudowany: DVD-RW | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.11 | Monitor:  rodzaj: LED  rozdzielczość [dpi]: 1920 x 1080  przekątna ekranu [cal]: 23.8  wbudowane głośniki  przyciski umożliwiające regulację jasności obrazu oraz wybór źródła obrazu | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.12 | Zasilacz: aktywny stabilizator PFC, moc min. 90W | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.13 | Obudowa typu All in One – zintegrowany komputer w obudowie wraz z monitorem z matrycą IPS min. 23,8” o parametrach:  - rozdzielczość min. 1920 x 1080  - kontrast typowy min. 1000:1  - plamka max 0,275  - typowa jasność min. 250 cd/m2 ,matryca matowa,  - kąty widzenia pion/poziom: min 178/178 stopni,  - kąty pochylenia matrycy w pionie min. -5/+20 stopni (+/-1 stopień)  Posiadająca min. 1 wewnętrzną półkę 2,5” umożliwiającą zamontowanie dysku 2,5”  Wymagany jest wbudowany fabrycznie dźwiękowo-wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej:  awarie procesora  uszkodzenie kontrolera Video  uszkodzenie pamięci RAM  Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.14 | System zabezpieczeń:   * DriveLock; * Czujnik otwarcia obudowy; * Hasło uruchamiania (w systemie BIOS); * Sterowanie uruchamianiem z nośników wymiennych / zapisem na nośnikach wymiennych; * Wyłączanie portu SATA (w systemie BIOS); * Hasło konfiguracji (w systemie BIOS); * Obsługa kłódkowego zabezpieczenia obudowy i linek zabezpieczających; * Moduł Trusted Platform Module TPM 2.0, * Włączanie/wyłączanie portu USB (przez BIOS); * Zabezpieczenia głównego rekordu rozruchowego; * Uwierzytelnianie przed rozruchem; * Włączanie/wyłączanie portu szeregowego (w systemie BIOS); | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.15 | Waga: max 9,5 kg | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| 1.16 | System operacyjny: Windows 10 Pro 64 (klucz systemu zaszyty w bios) lub rozwiązanie równoważne. | **Oferowany system operacyjny**  **……………………………………..**  **Oferowany system operacyjny równoważny:**  **Nazwa: ………………………………**  **Opis produktu poprzez potwierdzenie**  **spełniania wymagań**  **………………………………………………** |
| 1.17 | Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home and Business 2019 PL lub rozwiązanie równoważne. | **Oferowane oprogramowanie**  **……………………………………..**  **Oferowane oprogramowanie równoważne:**  **Nazwa: ………………………………**  **Opis produktu poprzez potwierdzenie**  **spełniania wymagań**  **………………………………………………** |
| 1.18 | Klawiatura: standard – USB, ciche klawisze, układ polski programisty | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.19 | Mysz optyczna, rolka, standard – USB | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.20 | Certyfikat jakości ISO 9001: 2000 producenta komputera | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.21 | Komputer posiada oprogramowanie producenta, które będzie umożliwiało rozpoznanie modelu i numeru seryjnego komputera, aktualizację sterowników oraz narzędzie diagnostyczne i do rozwiązywania problemów. | **Wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| * + - * 1. **Drukarka laserowa mono**   Producent: ……………………………………………  Model: …………………………………………… | | |
| * + - * 1. **Małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne**   Producent: ……………………………………………  Model: …………………………………………… | | |
| * + - * 1. **Dysk zewnętrzny**   Producent: …………………………………………….  Model: ………………………………………… | | |
| * + - * 1. **Oprogramowanie do wideokonferencji**   Producent: ……………………………………………  Nazwa/wersja………………………………………….. | | |
| * + - * 1. **Oprogramowanie do szyfrowania danych**   Producent: ……………………………………………  Nazwa/wersja………………………………………….. | | |
| * + - * 1. **Rozszerzenie z 220 do 235 licencji oprogramowania Statlook w wersji 14**   **lub oprogramowanie równoważne**  Producent: ………………………………….  Nazwa/wersja…………………………………………..  *Opis programu równoważnego………………………………………………………………………...* | | |
| * + - * 1. Oprogramowanie antywirusowe Eset Endpoint Protection Standard   lub oprogramowanie równoważne  Producent: ……………………………………………  Nazwa/wersja…………………………………………..  *Opis programu równoważnego………………………………………………………………………...* | | |

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:
   1. ……………………………………………..........................................................................
   2. ……………………………………………..........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**WUPXXV/3/3321/4/2021 Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie części 2 przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**wartość brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: ………………………………………………………………….złotych)**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 2 pkt 2.2. SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każdy laptop na:

* 12 miesięcy\* 10 pkt,
* 24 miesiące\* 20 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każdy laptop, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 2 pkt 2.3. SWZ zaoferuję pamięć RAM laptopa:

* 8 GB\* 0 pkt,
* 16 GB\* 20 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jaką zaoferuje pamięć RAM laptopa, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną pamięć RAM tj. 8GB i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że zaoferowany sprzęt posiada następujące parametry:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producent ………………**  **Model…………………….** | | |
| 1.1 | Typ: laptop | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.2 | Wydajność: Laptop osiągający ogólny wynik min. 1000 pkt w teście Bapco Sysmark 2018 oraz  Wynik min. 910 pkt testów składowych Overall Rating - Office Productivity | **Wynik testu Bapco Sysmark 2018 ……………………………………………**  **Overall Rating – Office Productivity:**  **……………………………………………** |
| 1.3 | Procesor | **Producent …………………………..**  **Model ………………………………….** |
| 1.4 | Pamięć: nie mniej niż 8 GB, gniazda na pamięć (ogółem/wolne) 2/1, możliwość rozszerzenia do 32GB pamięci  W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 2 pkt 2.3 SWZ, za zaoferowanie pamięci RAM 16 GB Wykonawca otrzyma 20 pkt. | **Wpisać oferowany parametr**    **………………………………..** |
| 1.5 | Dysk twardy SSD min. 512 GB | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| 1.6 | Płyta główna: częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.7 | Przekątna ekranu: 15,6” | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.8 | Typ ekranu: LED, Matowy | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.9 | Rozdzielczość ekranu: 1920x1080 (FullHD) | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.10 | Zintegrowana karta graficzna | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.11 | Zintegrowana karta dźwiękowa | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.12 | Łączność:  Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac  Moduł Bluetooth  LAN 10/100/1000 Mbps | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.13 | Interfejsy:   * + 1. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min.2 szt.     2. USB 2.0 – min.1 szt,   HDMI – 1 szt.  Czytnik kart pamięci - 1 szt.  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.  RJ-45 (LAN) - 1 szt.  DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. | **Dla punktów a i b należy**  **wpisać oferowaną ilość**  **a ………………………………..**  **b ………………………………..**  **Pozostałe wymagania należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.14 | Wbudowany napęd DVD-RW | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.15 | Bateria: 3-komorowa, min. 3500 mAh, Li-Ion | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.16 | Zasilacz | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| 1.17 | Waga: do 2 kg (z baterią) | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| 1.18 | System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny. | **Oferowany system operacyjny**  **……………………………………..**  **Oferowany system operacyjny równoważny:**  **Nazwa: ………………………………**  **Opis produktu poprzez potwierdzenie**  **spełniania wymagań.**  **………………………………………………** |
| 1.19 | Oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2019 PL lub rozwiązanie równoważne. | **Oferowane oprogramowanie**  **……………………………………..**  **Oferowane oprogramowanie równoważne:**  **Nazwa: ………………………………**  **Opis produktu poprzez potwierdzenie**  **spełniania wymagań.**  **………………………………………………** |
| 1.20 | ***Dołączone wyposażenie do każdego laptopa*** | |
| Mysz optyczna, rolka, standard – USB | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Torba w ciemnym kolorze | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie części 3 przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**wartość brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: ………………………………………………………………….złotych), w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | | **Ilość w szt.** | | **Cena jedn. netto w zł** | **Wartość netto w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| 1. | System centralnego zarządzania zdalnym dostępem VPN z licencją na 50 stacji roboczych | | | | |  |  |
| 2. | Przełączniki sieciowe | 12 | |  | |  |  |
| 3. | Wsparcie techniczne dla systemu do backupu Veeam Backup Essentials Enterprise | | | | |  |  |

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 pkt 3.2. SWZ zapewniam, że zrealizuję dostawę w terminie:

* 14 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy\* 0 pkt,
* 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy\* 20 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże deklarowanego terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawowy termin dostawy tj. 14 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 pkt 3.3. SWZ zapewniam dodatkowy okres wsparcia technicznego o:

* brak dodatkowego okresu wsparcia technicznego\* 0 pkt,
* 12 miesięcy\* 20 pkt.

**\*właściwe zakreślić**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu wsparcia technicznego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres wsparcia technicznego tj. 12 miesięcy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Oświadczam, że zaoferowany sprzęt posiada następujące parametry:

|  |
| --- |
| **System centralnego zarządzania zdalnym dostępem VPN**  **Producent: ……………………………………………**  **Nazwa/wersja: ……………………………………………** |
| **Przełącznik sieciowy:**  **Producent: ……………………………………………**  **Model: ……………………………………………** |

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.1. SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

1. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.2. SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
        2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych   
           w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.3. SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
        2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych   
           w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.1. w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(\*jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.2. w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.3. w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
     1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
   * 1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym   
  z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym   
  z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i usługa wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym   
  z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw sprzętu komputerowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 2: Dostawa laptopów i oprogramowania biurowego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW LAPTOPÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw laptopów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 3: Dostawa urządzeń sieciowych i wsparcia technicznego**

**WUPXXV/3/3321/4/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW SPRZĘTU SIECIOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw sprzętu sieciowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

1. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazanie konkretnej daty z powodu zawartych wcześniej umów z licencjodawcą. [↑](#footnote-ref-2)
3. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Okres gwarancji zgodny z oświadczeniem w ofercie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Okres gwarancji zgodny z oświadczeniem w ofercie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-7)
8. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-10)
11. Okres gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie [↑](#footnote-ref-11)
12. Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-12)
13. Wskazanie konkretnej daty z powodu zawartych wcześniej umów z licencjodawcą. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie [↑](#footnote-ref-14)
15. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-15)
16. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-16)