**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

**fa0b1f36-cda1-4158-8446-2c2ae008f5c8**

**Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia):**

**2021/BZP00120064/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych pn.:

**Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*.**

**Lipiec 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,   
  w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcę; w przypadku oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy Pzp   
  lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawcę   
  lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/15627502-opracowanie-merytoryczne-graficzne-druk-dystrybucja-i-wykonanie-e-wydania-publikacji-pt-wiedza-edukacja-rozwoj-w-wielkopolsce-dobre-praktyki

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*.
3. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony **w załączniku nr 7** do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 – Działanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, zadanie Album/broszura informacyjno-promocyjna pt. WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2021 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2021-2022”.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Usługi drukowania i dystrybucji Kod: 79 82 40 00 - 6

Nazwa: Usługa fotograficzna Kod: 79 96 10 00 - 8

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie   
12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi wydawnicze o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowym opracowaniu merytorycznym i graficznym treści oraz druku publikacji – usługa typu custom publishing.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ.
3. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia   
   lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
   do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
   on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1444),
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46   
   lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano   
    za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
    i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
    tej procedury.
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust.3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdział VII ust. 2 pkt 2.2 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
    1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających   
     się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
     na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,   
     a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych:
   1. Oświadczenia, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
      na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku  
      przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności   
      do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 oraz w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału**.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe wystawione, jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
   że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać opatrzone uprzednio własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
   w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
   niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
   z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
11. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
12. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VIA ust. 1 SWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
    lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
15. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ i dokumenty,  
    o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
16. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3   
       ustawy Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
19. **Termin związania ofertą.**
20. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.08.2021 r.**
21. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
22. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
23. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
24. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
25. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
26. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
27. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
28. **Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) wraz z oświadczeniami (zał. nr 2/2a, 3/3a do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności:**

* **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

1. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
   do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji   
   z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie   
   do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, poświadczone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty,** którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca   
    nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
14. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje   
    się na jego zasoby (jeżeli dotyczy),
15. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy),
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
18. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
19. Certyfikat lub znak albo dokument w postaci cyfrowej albo cyfrową kopię certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia (w sytuacji skorzystania z kryterium pozacenowego).
20. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
21. **Sposób oraz termin składania ofert.**
22. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
23. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
24. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
25. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
26. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej z wykorzystaniem, których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
27. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.07.2021 r. do godz. 09:00.**
28. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP).
29. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
30. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
31. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
32. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
    o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
33. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
34. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/4/3322/6/2021.**
35. Składane na wezwanie Zamawiającego:
36. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, wykaz usług wraz z referencjami, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB),
37. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również, jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
38. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
39. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych miniPortalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę   
   i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią: Beatę Górniewicz,   
email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), tel. 61-846-38-33.

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
11. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
    i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
13. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
15. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
    1. Oceniane kryteria i ich waga:
    2. cena brutto 60 pkt.
16. zapewnienie papieru ekologicznego pochodzącego

z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami

zrównoważonego rozwoju 40 pkt.

* 1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 (P1) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ---------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

* 1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
     w następujący sposób:
  2. Zastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 40,00 pkt
  3. Niezastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 0,00 pkt

Papier, na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny, taki jak:

FSC;

lub Eco-Label UE;

lub Błękitny Anioł;

lub Nordycki Łabędź

lub inny równoważny.

Jako równoważny Zamawiający uznaje każdy inny certyfikat lub znak świadczący o pochodzeniu papieru z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie wyraźnie wskazujące, jaki certyfikat lub znak w tym zakresie będzie posiadał papier, na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja wraz z opisem, co oznacza dany certyfikat lub znak oraz złożyć dokument elektroniczny albo cyfrową kopię certyfikatu lub znaku potwierdzającego ekologiczne pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający akceptuje jako środek dowodowy również przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację techniczną (np. kartę produktu), o ile Wykonawca udowodni, że papier spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania i kryteria wskazane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis kryterium pozacenowego:

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać, że papier na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny oraz jednocześnie **załączyć wraz z ofertą** dany certyfikat lub znak albo dokument elektroniczny albo cyfrową kopię certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia. Sposób i forma złożenia certyfikatu lub znaku ekologicznego lub karty produktu została opisana w rozdziale XIX SWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma w takim przypadku 0 punktów.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo dokument elektroniczny albo cyfrową kopię certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.**

* 1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za najwyżej ocenioną ofertę uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**
   1. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, Wykonawca zobowiązany jest do **złożenia wraz z ofertą**: certyfikatu lub znaku ekologicznego, takiego jak: FSC; lub Eco-Label UE; lub Błękitny Anioł; lub Nordycki Łabędź lub inny równoważny lub kartę produktu o ile Wykonawca udowodni, że papier spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania i kryteria wskazane przez Zamawiającego.
   2. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
   3. Przedmiotowe środki dowodowe, o którym mowa w ust. 1 wystawione, jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 2, przekazuje się ten dokument.
   4. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 2 winny zostać opatrzone uprzednio własnoręcznym podpisem.
   5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
4. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania   
   informuje niezwłocznie, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.3 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania, zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
10. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, przygotowania do druku (w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowania technicznego do druku, druku, oprawy, dostarczenia do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań), dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz wykonania e-wydania publikacji pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia   
   i ofercie Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 2020 przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają m.in.: znak Funduszy Europejskich z nazwą programu: Wiedza Edukacja Rozwój, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia w kolorach uzgodnionych   
   z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy. Realizacja umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy dane teleadresowe WUP w Poznaniu oraz: znak Funduszy Europejskich z nazwą programu: Wiedza Edukacja Rozwój, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, herb Województwa Wielkopolskiego z przypisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny oraz dokumenty i wytyczne programowe określające zasady stosowania ww. znaków, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy zakres tematyczny publikacji wraz ze wskazaniem projektów realizowanych/zrealizowanych w ramach Poddziałania 1.1.1 oraz Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020 na terenie województwa wielkopolskiego do przedstawienia w publikacji (łączna liczba projektów: sześć +/-2). Po przekazaniu zakresu tematycznego publikacji przez Zamawiającego Wykonawca przystępuje do prac nad opracowaniem merytorycznym publikacji i przedstawia wraz ze zdjęciami i wypowiedziami realizatorów (koordynatorów, projektodawców, partnerów) oraz uczestników projektu Zamawiającemu w wersji MS Word (plik w formacie doc.) opracowanie merytoryczne publikacji w terminie nie później niż do 20 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zakresu tematycznego publikacji.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę w zakresie przygotowywanej publikacji, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji (zarówno w treści artykułów, pozostałej warstwie tekstowej, jak i w opracowaniu graficznym) aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Powyższe dotyczy również gotowej wersji elektronicznej publikacji (layoutu), czyli opracowania graficznego publikacji spójnego z opracowaniem merytorycznym publikacji, która nie uzyskała jeszcze wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego na druk publikacji.

**§ 3**

W ramach wynagrodzenia za realizację umowy Wykonawca przygotuje podlegające pisemnej akceptacji Zamawiającego e-wydanie wykonanej publikacji i przekaże Zamawiającemu w wersji on-line w formacie umożliwiającym zamieszczenie na istniejącej stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: power-wuppoznan.praca.gov.pl oraz w wersji off-line, do używania bez obecności połączenia internetowego na nośniku CD/DVD/USB. E-wydanie albumu będzie wiernym odwzorowaniem przygotowanej wersji papierowej publikacji, przystosowanym zarazem do odczytania na urządzeniach elektronicznych i dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Po stronie Wykonawcy leży techniczne przygotowanie e-wydania publikacji i dostarczenie w plikach obsługiwanych przez powszechnie dostępne programy. E-wydanie zostanie przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

W ramach wynagrodzenia za realizację umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia - usługi fotograficznej (wykonywanej przez zawodowego fotografa), która dotyczyć będzie zdjęć wykonywanych na potrzeby opracowania graficznego publikacji objętej przedmiotem zamówienia, tj. zdjęć przedstawiających zadania realizowane na terenie województwa wielkopolskiego w ramach opisywanych w treści publikacji projektów, zdjęcia uczestników projektów, projektodawców oraz personelu zaangażowanego w realizację przedmiotowych projektów, jak również obrazować będą wywiady przeprowadzane z ww. osobami. Zdjęcia wykonywane będą w miejscu realizacji projektu (na terenie województwa wielkopolskiego) lub w siedzibie projektodawcy, która znajdować się może na terenie całego kraju (Polska). Będą to zdjęcia wykonywane zarówno w pomieszczeniach zamkniętych, jak i na przestrzeni otwartej, np. w plenerze, będą to zdjęcia o różnej kompozycji w zależności od potrzeby: zdjęcia indywidualne (jednej osoby - pełna sylwetka), portretowe, zdjęcia grupowe, zdjęcia w formie reportażu z wydarzeń/zajęć w projekcie. Zdjęcia będą wykonywane przez jednego fotografa, bez konieczności angażowania dodatkowych osób (stylisty, makijażystki), dysponującego aparatem cyfrowym o możliwościach pozwalających na wykonanie fotografii dobrej jakości (rozdzielczości odpowiedniej do druku na papierze o parametrach technicznych określonych w powyższej tabeli) o właściwościach wystarczających do opublikowania ich w albumie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonanie zdjęć nie wymaga korzystania ze studia fotograficznego.

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia za realizację umowy Wykonawca zapewni, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, transport wydrukowanych egzemplarzy publikacji do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w dniu roboczym, w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 oraz rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wraz z dostawą nakładu do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zapisanej na nośniku CD/DVD/USB przygotowanej do druku i zaakceptowanej ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej i przekazania Zamawiającemu w pliku PDF w wersji produkcyjnej (w pliku otwartym, z przeznaczeniem do druku), w pliku PDF z przeznaczeniem do publikacji w Internecie.
3. W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad   
   w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.

**§ 6**

1. W ramach umowy Wykonawca po dostarczeniu nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego (500 egzemplarzy niepodlegających dystrybucji) zobowiązany będzie do wykonania - w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat - dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego - 1500 szt. publikacji pt. WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w liście dystrybucyjnej, publikacja musi być zabezpieczona przed zniszczeniem/uszkodzeniem w trakcie przesyłki poprzez zaadresowaną folię ochronną lub kopertę zabezpieczającą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej (skanu) pisma przewodniego WUP w Poznaniu dotyczącego dystrybuowanych publikacji, które Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować na białym papierze (do wydruków czarno-białych i kopiowania o gramaturze ok. 80g/m2) oraz dołączyć do przesyłki skierowanej do każdego z adresatów listy dystrybucyjnej przy wysyłce publikacji objętych zamówieniem. Nie jest wymagane, aby egzemplarze publikacji podlegające dystrybucji Wykonawca transportował do siedziby Zamawiającego. Po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na dystrybucję publikacji, Wykonawca dokona dystrybucji publikacji bezpośrednio pod adresy wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia realizacji wysyłek (pisemne potwierdzenie, które zawierać będzie informację o: rodzaju dystrybuowanej publikacji oraz dacie jej wysłania i adresatach). Potwierdzenia będą konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji.

**§ 7**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych wraz   
       z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego zdjęć, projektów graficznych i layoutu oraz e-wydania wykonanej publikacji (z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*) stanowiącej przedmiot zamówienia. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi   
       od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
    2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi następuje   
       bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  1. utrwalanie,
  2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
  3. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
  4. wprowadzanie do pamięci komputera,
  5. digitalizacja,
  6. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  7. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami;
  8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
     1. Wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych layoutu publikacji, e-wydania, a także zdjęć stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z brzmieniem zawartej umowy, w tym także, iż są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 8**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 6. *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych,* zadanie Album/broszura informacyjno-promocyjna pt. WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2021 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2021-2022”. Publikacja będąca przedmiotem zamówienia ma charakter informacyjno-promocyjny wydawany nieperiodycznie, nie posiada oznaczenia numerem ISBN oraz ISSN. Publikacja nie ma charakteru czasopisma specjalistycznego.
3. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który po podpisaniu przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków PT POWER 2014-2020 na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………..……………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy   
   o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:…………………………. na adresy e-mail Zamawiającego: …………………[[2]](#footnote-2).
10. Faktura VAT zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778 13 79 161

1. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1, w przypadku niespełnienia kryterium pozacenowego dotyczącego zapewnienia papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.[[3]](#footnote-3)*
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w końcowym terminie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zwłokę w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1, w przypadku niewykonania dystrybucji materiałów informacyjnych zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
5. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub 3 lub 4 podlegają sumowaniu.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Na podstawie art. 28 RODO oraz Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r., nr WER/WP/DO/2015 z późn. zm. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Administratorem danych osobowych w zbiorze jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.). W zakresie pozyskiwania, przechowywania i publikacji wizerunku osób przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje dane realizatorów (koordynatorów, projektodawców, partnerów) oraz uczestników projektu, w tym w szczególności ich imiona, nazwiska, nazwy, dane dotyczące realizowanych projektów i efektów otrzymanego wsparcia, dane o stanie zdrowia, wizerunek.
4. Wykonawca nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy tj. wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i § 4 umowy.
8. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż *przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia*. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 9. Wykonawca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odebrania zgód na pozyskanie, przechowywanie oraz publikację wizerunku realizatorów (koordynatorów, projektodawców, partnerów) oraz uczestników projektu. (załącznik nr 2 do umowy).
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
14. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
15. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
16. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
17. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
18. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zgodnie z zaleceniami Administratora bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Zamawiający o to wystąpi.
19. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO oraz wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
22. Kontrolerzy Instytucji Zamawiającego, Administratora lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
23. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
24. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
25. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
26. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
27. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego, Administratora lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 11**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: ……………., tel. ………………., e-mail: ……………

b) ze strony Wykonawcy: ……………., tel. …………, e-mail: …………

**§ 12**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr ………… z dnia ……………**

**„Wzór klauzuli zgody**

Wyrażam zgodę na pozyskanie, przechowywanie i publikację przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz …….. *(dane Wykonawcy)* mojego wizerunku w celu prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020).

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w szczególności zamieszczenie w publikacji pn. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim.*

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym   
lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl)   
z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „Promocja PO WER 2014-2020” lub listownie na adres Urzędu.

**………………………..**

Podpis uczestnika”

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych   
   do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 8 – Lista dystrybucyjna zamówienia.

Zatwierdzam

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

Sławomir Wąsiewski

*Poznań, dnia 20.07.2021 r.*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania** **publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

**cena brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ:

* **Zastosuję** papier ekologiczny pochodzący z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz składam stosowny certyfikat lub znak albo dokument elektroniczny albo cyfrową kopię certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia\*;
* **Nie zastosuję** papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju\*;

**\***właściwe zakreślić

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma w takim przypadku 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo dokumentu elektronicznego albo cyfrowej kopii certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie   
   z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim***, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
        2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych   
           w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim***, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
        2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych   
           w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
   * 1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym   
   z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.**\***
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim*** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/6/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie merytoryczne, graficzne, druk, dystrybucja i wykonanie e-wydania publikacji pt. *WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce – dobre praktyki. Przykłady projektów Osi Priorytetowej I PO WER 2014-2020 realizowanych w województwie wielkopolskim***, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu,oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w rozdziale VIA ust. 1 SWZ spełnia/ają   
w naszym imieniu Wykonawca/y wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt 1.2 SWZ [↑](#footnote-ref-3)