Poznań, dnia 23 lipca 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/39/2021

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile   
i Lesznie.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi złącznik nr 4.
2. Wykaz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych stanowi załącznik nr 5.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych   
   w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zdolności technicznych lub zawodowych. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że:

* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a ponadto może żądać złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 3 sierpnia 2021 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 3 sierpnia 2021 r. o godzinie 10:40   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 02.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli   
   w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe na:**  „*Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile  i Lesznie*”.  **Nr sprawy: WUPIII/4/0724/39/2021**  **Nie otwierać przed dniem 03.08.2021 r., godz. 10:40** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o spełnianiu warunków udziału,
   3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz dostaw wraz   
      z dowodami.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę: cena brutto - ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P =----------------------------------------------- x 100 pkt.

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
       i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty   
       i rabaty.
    3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,   
       a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi   
   z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty,   
   do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej   
   z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej oraz wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona   
   i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy.
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego.
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie*.*
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
9. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile   
   i Lesznie.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów do wskazanych miejsc dostawy, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych środków na docelowe piętro   
   w danym budynku (Oddział Zamiejscowy w Koninie posiada windę, w pozostałych oddziałach brak windy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym   
   w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia……….
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
5. Wykonawca zapewni, że dostarczone przez niego środki czystości i artykuły higieniczno- sanitarne będą posiadać przynajmniej 12 miesięczny okres przydatności.
6. Dostarczone środki chemiczne winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących (dotyczy tych środków, z których wynika to z ich przeznaczenia), posiadające karty charakterystyki. Dodatkowo winny odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25.02.2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2020 poz. 2289).

**§ 2**

Realizacja przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo od dnia zawarcia umowy   
w terminie do 14 dni roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00. Dostawa przedmiotu Umowy przewidziana jest do poniższych budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie, zgodnie z załączonym wykazem (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy):

1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową przy odbiorze towaru, a jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych   
   (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię zamówienia na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości: ……………………zł brutto (słownie.................................................. złotych), ze stawką podatku VAT w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy,   
   w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz   
   z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ............. , który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………………
7. Faktura zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz. 1666).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących   
        po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za zwłokę w dostawie lub w reklamacji ilościowej i jakościowej w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu Umowy – za każdy dzień zwłoki.
     3. za niezastosowanie się do zapisu § 1 ust. 2 w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* + 1. ze strony Zamawiającego: ………… tel. ……………. e-mail: …………
    2. ze strony Wykonawcy: ………………. tel. ………………. e-mail: …………

**§ 8**

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Sądem właściwym do rozpatrzenia spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy ……………….

……………………………….. Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ……………………………., zrealizował jednorazową dostawę środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP   
w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT  
za wykonaną dostawę.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
   a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
   (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej,   
   z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa lub dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale   
   10 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w formie opisanej w rozdziale 6 ust. 3 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 15   
   ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
6. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
   na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
7. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
7. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania   
   z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
8. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy oraz archiwalnym   
   a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku   
   z przepisami Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego   
   u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
9. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym.
10. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat, a dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
12. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/ Panu prawo   
    do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
13. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
14. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 –Wykaz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

tel. ………………..…… e-mail ……………….….…..

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/39/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: ”*Jednorazowa dostawa środków czystości   
i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie*”, składam/y ofertę następującej treści:

* + - 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
      2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę   
         w wysokości:
* Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………)
  + - 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
      2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem dostawy.
      3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
      4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
      5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

* Oświadczenie o spełnianiu warunków.
* Wykaz dostaw wraz z załączonymi dowodami.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

…………………….……………………………………..

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

…………………………………………………………...

(adres)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pn.: „*Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie*”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/39/2021

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „*Jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie*”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

- dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 4. Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dla Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu, mieszczących się w Koninie, Kaliszu, Pile i Lesznie.
      2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia - środki czystości   
         i artykuły higieniczno-sanitarne będą dostarczone do poniższych budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Pile, Lesznie, zgodnie z załączonym wykazem:

1. Oddział zamiejscowy w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Oddział zamiejscowy w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
3. Oddział zamiejscowy w Pile al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. Oddział zamiejscowy w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
   * + 1. Dostawa odbędzie się jednorazowo - od dnia zawarcia umowy w terminie do 14 dni roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych środków na docelowe piętro w danym budynku (Oddział Zamiejscowy w Koninie posiada windę, w pozostałych oddziałach brak windy).
6. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
7. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
8. Wykonawca zapewni, że dostarczone przez niego środki czystości i artykuły higieniczno- sanitarne będą posiadać przynajmniej 12 miesięczny okres przydatności.
9. Dostarczone środki chemiczne winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących (dotyczy tych środków, z których wynika to z ich przeznaczenia), posiadające karty charakterystyki. Dodatkowo winny odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25.02.2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2020 poz. 2289).

**Załącznik nr 5. Wykaz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu i wyszczególnienie** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1 | Płyn do mycia podłóg uniwersalny, zapachowy o pojemności 1l, | Szt. | 6 |
| 2 | Płyn do WC usuwający bakterie, grzyby, wirusy czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia, o właściwościach wybielających, o pojemności 750 ml, | Szt. | 4 |
| 3 | Zawieszka do WC - kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC, | Szt. | 10 |
| 4 | Gąbka do mycia naczyń (10 sztuk w 1 opakowaniu) | Op. | 6 |
| 5 | Ścierka z mikrofibry - o rozmiarach min. 300x300, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | Szt. | 50 |
| 6 | Płyn do mycia naczyń - o pojemności min. 1000 ml, gęsty (koncentrat) | Szt. | 5 |
| 7 | Uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem z tworzywa sztucznego | Szt. | 2 |
| 8 | Płyn do mycia szyb - ze spryskiwaczem, o pojemności min. 500 ml | Szt. | 7 |
| 9 | Odświeżacz powietrza - w sprayu, o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy | Szt. | 8 |
| 10 | Chusteczki higieniczne – min. 150 szt. w kartoniku | Op. | 22 |
| 11 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 240l bez związywania na górze (10 szt. w 1 opakowaniu – rolka) | Rolka | 10 |
| 12 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 160l bez związywania na górze (10 szt. w 1 opakowaniu – rolka) | Rolka | 10 |
| 13 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 120l bez związywania na górze (10 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | Rolka | 4 |
| 14 | Papier toaletowy – biały, dwuwarstwowy, listkowany, min. 200 listków w rolce | Rolka | 140 |
| 15 | Granulki do udrażniania rur - Butelka min. 800 g, zastosowanie do udrażniania rur, syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, zlewów itp. | Szt. | 2 |
| 16 | Mleczko w sprayu do czyszczenia łazienki, butelka ze spryskiwaczem min. 500 ml | Szt. | 2 |
| 17 | Ściereczki kuchenne 100% bawełna – do wycierania naczyń | Szt. | 4 |
| 18 | Ściereczki nawilżane – uniwersalne, do różnych powierzchni, min. 50 szt. w opakowaniu | Op. | 6 |
| 19 | Mydło w płynie do mycia rąk – poj. 5l | Szt. | 2 |
| 20 | Rękawice gumowe gospodarcze ochronne do sprzątania rozmiar L | Para | 6 |
| 21 | Ręczniki papierowe do rąk -pojedyncze, białe, celulozowe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ, 4000 szt. w kartonie | Karton | 5 |
| 22 | Odkamieniacz do urządzeń AGD | Op. | 8 |

Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu i wyszczególnienie** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|
| 1 | Mydło w płynie - gęste, o pojemności min 500 ml, z pompką, do mycia rąk, nie powodujące podrażnień skóry rąk, antybakteryjne | szt. | 45 |
| 2 | Odświeżacz powietrza - w sprayu, o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy | szt. | 12 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych, o pojemności min.500 ml , | szt. | 12 |
| 4 | Płyn do mycia naczyń - o pojemności min. 1000 ml, gęsty (koncentrat) | szt. | 4 |
| 5 | Płyn do mycia podłóg uniwersalny, zapachowy o pojemności 1l | szt. | 20 |
| 6 | Płyn do mycia szyb - ze spryskiwaczem, o pojemności min. 500 ml | szt. | 12 |
| 7 | Antystatyczny preparat w aerozolu do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych, drewnopodobnych, kamiennych, metalowych, o pojemności 300 ml, | szt. | 10 |
| 8 | Ścierka z mikrofibry - o rozmiarach min. 300x300, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 6 |
| 9 | Ścierka uniwersalna - opakowanie zbiorcze (min. 5 sztuk), do czyszczenia każdej powierzchni, na mokro i na sucho, trwałe, chłonne, | op. | 10 |
| 10 | Zawieszka do WC - kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC, | szt. | 40 |
| 11 | Płyn do WC usuwający bakterie, grzyby, wirusy czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia, o właściwościach wybielających, o pojemności 750 ml, | szt. | 30 |
| 12 | Gąbka do mycia naczyń (10 sztuk w 1 opakowaniu) | op. | 3 |
| 13 | Rękawiczki gumowe jednorazowe M- opakowanie zbiorcze 100 szt. o długości min. 240 mm, elastyczne, odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, nadające się do prac porządkowych i sprzątania, bezpudrowe, nitrylowe, | Op. | 2 |
| 14 | Uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem z tworzywa sztucznego | szt. | 2 |
| 15 | Wiadro z mopem obrotowym - z podwójnym systemem wirującym (wykręca i odwirowuje), z dodatkowymi wymiennymi wkładkami wykonanymi z wysokiej jakości mikrowłókiem, z regulowanym drążkiem umożliwiającym dostosowanie do wzrostu, z ruchomą główką końcówki mopa pozwalającą ustawić go pod kątem 90 stopni i przez to dotarciu do niedostępnych miejsc, dodatkowy system odwirowujący w kiju mopa | szt. | 1 |
| 16 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 35l bez związywania na górze (20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | op. | 48 |
| 17 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 60 l bez związywania na górze (20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | op. | 35 |
| 18 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 120 l z wiązaniem  (10 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | op. | 25 |
| 19 | Ręczniki papierowe do rąk -pojedyncze, białe, celulozowe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ, 4000 szt. w kartonie | karton | 15 |
| 20 | Papier toaletowy – biały, dwuwarstwowy, listkowany, min. 200 listków w rolce | rolka | 320 |
| 21 | Biurowy kosz uchylny na śmieci do wysokości 40 cm. Max. Pojemność 8l. | Szt. | 5 |

Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu i wyszczególnienie** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1 | Mydło w płynie - gęste, o pojemności min 500 ml,  z pompką, do mycia rąk, nie powodujące podrażnień skóry rąk, antybakteryjne | szt. | 30 |
| 2 | Płyn do mycia naczyń - o pojemności min. 1000 ml, gęsty (koncentrat), | szt. | 10 |
| 3 | Płyn do WC usuwający bakterie, grzyby, wirusy czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia, o właściwościach wybielających, o pojemności 750 ml, | szt. | 6 |
| 4 | Zawieszka do WC - kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC, | szt. | 20 |
| 5 | Papier toaletowy – biały, dwuwarstwowy, listkowany, min. 200 listków w rolce | rolka | 180 |
| 6 | Płyn do WC usuwający bakterie, grzyby, wirusy czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia, o właściwościach wybielających, o pojemności 750 ml, | szt. | 12 |
| 7 | Ręczniki papierowe do rąk -pojedyncze, białe, celulozowe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ, 4000 szt. w kartonie | op. | 5 |
| 8 | Antystatyczny preparat w aerozolu do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych, drewnopodobnych, kamiennych, metalowych, o pojemności 300 ml, | szt. | 6 |
| 9 | Odświeżacz powietrza - w sprayu, o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy | szt. | 12 |
| 10 | Ścierka z mikrofibry - o rozmiarach min. 300x300, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 12 |
| 11 | Ścierka do podłóg | szt. | 6 |
| 12 | Końcówka MOP na gwint - sznurki | szt. | 6 |
| 13 | Miotła do zamiatania z kijem | szt. | 1 |
| 14 | Worki biodegradowanlne na odpady bio w rolce 50 szt - 30l | rolka | 4 |
| 15 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 35l bez związywania na górze ( 20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | rolka | 10 |
| 16 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 60 l bez związywania na górze (20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | rolka | 10 |

Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1 | Płyn do mycia naczyń - o pojemności min. 1000 ml, gęsty (koncentrat), | szt. | 3 |
| 2 | Mydło w płynie - gęste, o pojemności min 500 ml, z pompką, do mycia rąk, nie powodujące podrażnień skóry rąk, antybakteryjne | szt. | 33 |
| 3 | Mleczko do czyszczenia umywalek i płytek ceramicznych o pojemności min.500 ml , | szt. | 8 |
| 4 | Płyn do mycia podłóg uniwersalny, zapachowy o pojemności 1l, | szt. | 10 |
| 5 | Płyn do mycia szyb - ze spryskiwaczem, o pojemności min. 500 ml | szt. | 10 |
| 6 | Odświeżacz powietrza - w sprayu,  o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy | szt. | 16 |
| 7 | Odświeżacz powietrza stojący w żelu skutecznie odświeżający powietrze we wszystkich pomieszczeniach, neutralizujący nieprzyjemne zapachy,  o pojemności 150 g | szt. | 14 |
| 8 | Zawieszka do WC - kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC, | szt. | 20 |
| 9 | Antystatyczny preparat w aerozolu do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych, drewnopodobnych, kamiennych, metalowych, o pojemności 300 ml, | szt. | 10 |
| 10 | Płyn do WC usuwający bakterie, grzyby, wirusy czyszczący zanieczyszczenia organiczne, zapobiegający powstawaniu kamienia, o właściwościach wybielających, o pojemności 750 ml, | szt. | 12 |
| 11 | Ścierka do podłóg | szt. | 4 |
| 12 | Ścierka z mikrofibry - o rozmiarach min. 300x300, uniwersalne, do sprzątania, usuwania brudu, zacieków, smug | szt. | 30 |
| 13 | Gąbka do mycia naczyń (10 sztuk w 1 opakowaniu) | opak. | 12 |
| 14 | Uniwersalna plastikowa szczotka do mycia sedesu z pojemnikiem z tworzywa sztucznego | szt. | 2 |
| 15 | Wiaderko z nakładką do wyciskania wody z mopa, o pojemności 12 L | szt. | 1 |
| 16 | Kij drewniany bądź plastikowy do mopa | szt. | 1 |
| 17 | Końcówka na gwint do mopa wykonana  z mikrofibry | szt. | 7 |
| 18 | Rękawice gumowe gospodarcze ochronne do sprzątania r. L | szt. | 16 |
| 19 | Ręczniki papierowe do rąk -pojedyncze, białe, celulozowe, do podajnika wym. 24 cm x 11 cm, składane w ZZ, 4000 szt.  w kartonie | karton | 19 |
| 20 | Ręczniki papierowe w rolce 3 warstwowe (2 szt. w 1 opakowaniu) | Opak. | 8 |
| 21 | Papier toaletowy – biały, dwuwarstwowy, listkowany, min. 200 listków w rolce | rolka | 320 |
| 22 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe  o pojemności 35l bez związywania na górze (20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | opak. | 40 |
| 23 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 60 l bez związywania na górze (20 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | opak. | 20 |
| 24 | Worki na śmieci mocne czarne foliowe o pojemności 120 l z wiązaniem  (10 szt. w 1 opakowaniu - rolka) | opak. | 6 |
| 25 | Zestaw zmiotki z szufelką wykonany z trwałego plastiku z gumową krawędzią | Szt. | 2 |

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku z zawartą umową oraz w celu archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………

Podpis