



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie szkolenia on-line dla Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy województwa wielkopolskiego pt. „**Metody poprawy efektywności realizacji aktywnych form zatrudnienia w Powiatowych Urzędach Pracy**”.

1. **Uczestnicy szkolenia:** 31 osób

Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający poda w terminie 7 dni przed dniem szkolenia.

2. **Termin realizacji szkolenia:** 21 września 2021 r. w godzinach: 9:00 – 15:00

3. **Forma szkolenia:** on-line

4. **Wymagania dotyczące szkolenia on-line:**

- a) szkolenie on-line należy przeprowadzić z możliwością dostępu na komputerze, tablecie w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami oprogramowania urządzeń mobilnych (Google Chrome, Mozilla Firefox),
- b) szkolenie należy przeprowadzić w czasie rzeczywistym, a nie uprzednio nagrany, z możliwością zadawania pytań w formie czatu,
- c) wykonawca powinien umożliwić odbycie szkolenia wszystkim uczestnikom,
- d) na 4 dni przed szkoleniem na wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu adresy e-mail należy przesłać linki do platformy,
- e) do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki na w/w temat szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego do umieszczenia na platformie e-learningowej,
- f) w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy,
- g) szkolenie powinno posiadać pełne udźwiękowienie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia,
- h) szkolenie powinno zawierać materiały multimedialne,
- i) certyfikat, zaświadczenie poświadczające ukończenie szkolenia będzie przekazane przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu,
- j) materiały multimedialne w formie prezentacji ze szkolenia będą dostępne dla uczestników szkolenia na platformie przez okres 5 dni po odbyciu szkolenia.

5. Harmonogram szkolenia:

W godzinach 9:00 – 15:00 z dwoma przerwami po 15 minut

6. Program szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- omówienie sposobów liczenia wskaźników efektywności dla wszystkich bezrobotnych,
- omówienie metod dotyczących uzyskania efektywności po szkoleniach grupowych (dobre praktyki),
- przykłady dobrych praktyk w zakresie uzyskiwania wysokich wskaźników efektywności,
- rozwiązania organizacyjne, metody pracy nakierowane na uzyskiwanie dobrych wskaźników efektywności,
- problemy/bariery w uzyskiwanie dobrych wyników efektywności oraz sposoby na ich rozwiązanie,
- wskazanie funkcjonalności w programie Syriusz ułatwiające monitorowanie efektywności.

7. Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest spełnienie następujących wymagań

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, trwających co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 20 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,
- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

8. Kryterium dodatkowe:

Kryterium pozacenowe - doświadczenie trenera - w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera, ma on obowiązek złożenia wykazu doświadczenia Trenera. Trenerem powinna być osoba posiadająca wiedzę z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia. Punktowane będą szkolenia, których zakres odpowiadał przedmiotowi zamówienia i które wskazany Trener przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,
- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Trener przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.

Szkolenia wykazane w celu skorzystania z kryterium pozacenowego muszą być inne niż te wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.

9. Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany w szczególności do:

- a) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy,
- b) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 7 dni przed szkoleniem,
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresu tematycznego szkolenia,
- d) terminowego przeprowadzenia zajęć,
- e) zapewnienia Trenera lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia - jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera,
- f) przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

10. Kryteria oceny oferty:

Kryterium oceny będzie cena oraz doświadczenie trenera.

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 40\%$$

$$P2 = \frac{\text{Ilość uzyskanych pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość uzyskanych pkt spośród badanych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

Sposób obliczania liczby punktów za liczbę dodatkowych szkoleń przeprowadzonych przez trenera :

- 1-5 szkoleń - 2 pkt
- 6 i więcej szkoleń - 5 pkt

Koszty szkolenia będą pokryte w 100% ze środków publicznych.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Stasimir Wąsiewicz

