WUPXXV/4/3321/4/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawa stojaków.**

**sierpień 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie 500 sztuk ulotek w formacie A4 i 50 sztuk plakatów w formacie A1 promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy oraz dostawa 5 sztuk stojaków.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia:
5. Część 1 – Zaprojektowanie i wykonanie ulotek i plakatów.
6. Część 2 – Dostawa stojaków.
7. Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dystrybucji Kod: 79 82 40 00-6

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00-7

Nazwa: Stojaki Kod: 39 15 11 00-6

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Część 1: Do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Część 2: Do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów
i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym,
że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
10. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższy dokument musi być wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron
na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie
w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
21. Adres i osoba kontaktowa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz
w zakresie ustawy Pzp – Alicja Ciężak, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;
fax (61) 846-38-33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
23. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
24. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
25. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
26. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
27. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
28. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferty, wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
29. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,
	iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa
w treści niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
	2. dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia
w danej części.
8. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
(w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
	1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby),
	2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Umocowanie pełnomocnika może wynikać
	z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
9. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
17. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60-537 Poznań w terminie do dnia 18.08.2015 r. do godziny 10:30.
18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawa stojaków.****Nie otwierać przed dniem 18.08.2015** **r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.08.2015 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 24 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych
w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
		(t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:

**Część 1:**

a. cena brutto 90%

b. gramatura papieru 10%

**Część 2:**

1. cena brutto 90%
2. termin dostawy 10%

**Dot. cz. 1 i 2:**

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) **dla części 1 i 2** oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 90 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) **dla części 1** oceniane będzie:

Ulotka: gramatura papieru powyżej 180g/m2 – 5 pkt

Plakat: gramatura papieru powyżej 170g/m2 – 5 pkt

Wykonawca maksymalnie może otrzymać 10 pkt w tym kryterium.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 1 załącznika nr 2 do SIWZ - Formularz oferty dla części 1, nie wskaże gramatury papieru dla ulotki i plakatu, Zamawiający uzna, że gramatura papieru dla ulotki wynosi 180g/m2, a dla plakatu 170g/m2
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) **dla części 2** oceniane będzie:

 Najkrótszy termin dostawy

P2 = ----------------------------------------------- x 10 pkt

 Termin dostawy badanej oferty

Termin dostawy zamówienia liczony będzie w dniach kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy to 15 dni kalendarzowych.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 1 załącznika nr 2 do SIWZ - Formularz oferty dla części 2, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 15 dni kalendarzowych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w danej części, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
	nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie następujących materiałów promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy:
2. 500 sztuk ulotek w formacie A4,
3. 50 sztuk plakatów w formacie A1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa
w ust. 1, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz według najlepszej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swoje ryzyko (transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem, koszt winien zostać wliczony w cenę oferty), do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Kościelnej 37. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy na realizację działań Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………..
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
8. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
9. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, wszelkich autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów graficznych ulotek i plakatów.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową. Powyższe uprawnienie dotyczy również prawa do kolejnych publikacji w różnych formach i środkach przekazu.
3. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Przeniesienie majątkowych autorskich praw następuje bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
5. utrwalanie,
6. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
7. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
8. wprowadzanie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
9. digitalizacja,
10. wystawianie lub publiczna prezentacja,
11. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
12. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
13. wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie
z utrwalaniem w pamięci komputera.

**§ 4**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia
	od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 1 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
	w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia
	za przedmiot umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
	4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. ……………, e-mail: ………………

**§ 6**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 5 stojaków na plakat A1 z miejscem na ulotki A4.
W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznaczenia (grawer laserowy lub naklejka wypukła 3D) dolnej części ramy stojaka – logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa
w ust. 1, w terminie do ……. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy[[3]](#footnote-3).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swoje ryzyko (transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem, koszt winien zostać wliczony w cenę oferty), do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Kościelnej 37. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy na realizację działań Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………..
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[4]](#footnote-4).
8. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[5]](#footnote-5).
9. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia
od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia
za przedmiot umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 4**

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. ……………, e-mail: ………………

**§ 5**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XVIII. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
				2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
				3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,
				iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa:** [**wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wup.poznan.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – dot. części 1 i 2.
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 10.08.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Część 1:**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zaprojektowania i wykonania ulotek oraz plakatów promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy
2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** | **Wymagania Zamawiającego** **i zadania Wykonawcy** |
| **Ulotka A4** | * format A4, 297mm x 210 mm, trójdzielna, podzielona w poziomie
* druk offsetowy,
* nadruk dwustronny w pełnym kolorze CMYK 4+4,
* papier dwustronnie powlekany: kreda mat o gramaturze min. 180 g/m2,
* dwustronnie lakier dyspersyjny matowy,
* zapakowane w papier pakowy, na każdej paczce informacja o liczbie sztuk wewnątrz.
 | 500 | 1. Zamawiający w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przekaże w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy opracowanie merytoryczne treści tekstowej mającej znaleźć się na ulotkach i plakatach, dane teleadresowe WUP w Poznaniu oraz wzory logotypów, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego opracowania merytorycznego treści tekstowej wraz z danymi teleadresowymi oraz wzorami logotypów, Wykonawca dokona ich opracowania graficznego oraz przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do konsultacji projekty graficzne (dwa warianty dla ulotki, dwa warianty dla plakatu) tworzące spójną koncepcję graficzną dla całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu.
3. Projekty graficzne przedstawione przez Wykonawcę będą podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 4 dni kalendarzowych zgłosi uwagi do projektów graficznych lub wyda ich akceptację. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji, aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do naniesienia zgodnych z nimi zmian, wprowadzenia modyfikacji i ponownego przedstawienia Zamawiającemu. Do druku zostaną przeznaczone pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego wersje ulotki i plakatu.
4. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego projektu ulotki i plakatu Wykonawca przygotuje do druku, a następnie wydrukuje określony w OPZ nakład.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapisania przygotowanych do druku i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów w programie Adobe Reader (plik PDF) oraz przekazania ich Zamawiającemu w formacie PDF oraz JPG oraz produkcyjnym pliku otwartym na płycie CD-R (w momencie dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego). Ulotka i plakat będą dostępne również w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.wup.poznan.pl.
6. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, transport wydrukowanych ulotek i plakatów do siedziby Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia (na adres: ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań).

W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 6 dni kalendarzowych. |
| **Plakat A1** | * format A1, 594 mm x 841 mm,
* nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK 4+0,
* druk offsetowy,
* papier dwustronnie powlekany: kreda mat o gramaturze min. 170 g/m2.
 | 50 |

**Część 2:**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

W ramach dostawy 5 szt. stojaków na plakat A1 z dwoma miejscami na katalogi, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

1. 5 szt. stojaków podłogowych na plakaty w formacie A1, z trwałym oznaczeniem (grawer laserowy lub naklejka wypukła 3D), na dolnej części ramy – logo KFS, które dodatkowo posiadać będą dwa miejsca na ulotki A4 wykonane z plexi, umieszczone w jego dolnej części,
2. konstrukcja powinna być całkowicie demontowana,
3. podstawa powinna być na tyle solidna, aby zapobiegać przewracaniu się stojaka,
4. stojak powinien posiadać system stopki regulowane, które pozwolą na właściwe wypoziomowanie nawet na bardzo nierównej powierzchni,
5. ramy plakatowe wyposażone będą w tzw. opcję OWZ (otwórz, włóż, zamknij), która umożliwia łatwą, częstą i szybką wymianę grafiki,
6. dostawa stojaków do siedziby Zamawiającego ­- Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań

**Cel:** umieszczenie na stojakach plakatów i ulotek rozpowszechniających informacje
o możliwościach pozyskania przez pracodawców środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawę stojaków:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

**Część 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | *…………………………………….................. zł. (słownie:**……………………………………………………………….**……………………………………………………... złotych)* |
| **VAT w %** | *…………………%* |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | *…………………………………….................. zł. (słownie:**……………………………………………………………….**……………………………………………………... złotych)* |

**Oferujemy ulotkę o gramaturze: ……………..g/m2**

**Oferujemy plakat o gramaturze: ……………..g/m2**

**Część 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA NETTO** | *…………………………………….................. zł. (słownie:**……………………………………………………………….**……………………………………………………... złotych)* |
| **VAT w %** | *…………………%* |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO** | *…………………………………….................. zł. (słownie:**……………………………………………………………….**……………………………………………………... złotych)* |

**Oferujemy dostawę niniejszego zamówienia w terminie ………dni kalendarzowych
od daty zawarcia umowy.**

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach określonych w SIWZ
(dot. cz. 1) lub w ofercie (dot. cz. 2).
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. ……………………………………………...........................................................................
	2. ……………………………………………...........................................................................
	3. …………………………………………………………………………………………………

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawę stojaków, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawę stojaków, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie ulotek, plakatów oraz dostawę stojaków, oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony od oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ofercie. [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)