

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 18 sierpnia 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUPIV/5/1200/4/2021

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

2. Nazwa zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia w formie on-line dla kadry kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „**Mobbing w miejscu pracy oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu motywacyjnego pracowników. Zarządzanie przez cele**”.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w formie on-line dla kadry kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „**Mobbing w miejscu pracy oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu motywacyjnego pracowników. Zarządzanie przez cele**”.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia

30 września 2021 r.

5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych (w formie stacjonarnej lub on-line) z zakresu prawa pracy obejmującego m.in. zagadnienia mobbingu (minimum 2 szkolenia), motywowania pracowników (minimum 2 szkolenia) i zarządzania pracownikami przez cele (minimum 1 szkolenie), trwających co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 20 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

W wykazie usług szkoleniowych stanowiącym zał. nr 4 do zapytania ofertowego należy podać tytuł szkolenia, jakie zostało przeprowadzone w ramach wskazanej usługi szkoleniowej, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonana była usługa szkoleniowa, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi szkoleniowej (od-do), ilość uczestników.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,
 - w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i złożenia dokumentów:
 - a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - b) Wykazu wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie **do dnia 31.08.2021r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2021r., o godzinie 12:00.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną, albo postać elektroniczną.
3. Ofertę w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe

na organizację szkolenia pt. „Mobbing w miejscu pracy oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu motywacyjnego pracowników. Zarządzanie przez cele”.

Nr sprawy: WUPIV/5/1200/4/2021

Nie otwierać przed dniem 31.08.2021r. godz. 12:00

4. Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składa się przy użyciu poczty elektronicznej.
 - 4.1. Oferta, w tym: dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwo muszą zostać zaszyfrowane poprzez opatrzenie ich hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - 4.2. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do pliku składającego się z oferty i załączników na adres e-mail: k.staszak@wup.poznan.pl po terminie składania ofert wskazanym w ust. 1, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu.
 - 4.3. Przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 4.2, będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.

10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku mogącego zawierać ofertę w postępowaniu (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający uzna, że przesłany plik nie stanowi oferty i poinformuje o tym Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne.
12. Maksymalny rozmiar plików przesłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach e-mail, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca składa w szczególności:
 - a) wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) podpisany załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – dot. art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia i wskazać trenera, jeżeli będzie korzystał z kryterium pozacenowego.
8. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
 - 1) Cena brutto – ranga 40%
 - 2) Kryterium pozacenowe - doświadczenie Trenera – ranga 60%Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Kryterium określone w ust. 2 pkt. 1 oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 40\%$$

4. Kryterium określone w ust. 2 pkt. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Ilość uzyskanych pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość uzyskanych pkt spośród badanych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera, ma on obowiązek złożenia wykazu doświadczenia Trenera zgodnie ze wzorem określonym wg załącznika nr 2 ust. 3 do zapytania ofertowego. Punktowane będą szkolenia przeprowadzone w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, które wskazany Trener przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,
- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Trener przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.

Szkolenia wykazane w załączniku nr 2, ust. 3 do zapytania ofertowego muszą być inne niż wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.

Sposób obliczania liczby punktów za liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera :

- 1-5 szkoleń- 2 pkt
- 6 i więcej szkoleń - 4 pkt

5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane za kryterium cena i kryterium pozacenowe - doświadczenie trenera.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Wydziału merytorycznego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
8. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
11. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

12. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień

dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego,
- h) została złożona po terminie składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

13. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu,
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia w formie on-line dla kadry kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „Mobbing w miejscu pracy oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu motywacyjnego pracowników. Zarządzanie przez cele”.
- 2. Szkolenie w formie on-line zostanie przeprowadzone w dniu 30 września 2021 roku w godzinach 9:00 – 15:00 z dwoma przerwami po 15 minut.

§ 2

- 1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
- 2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego w ofercie Trenera. W przypadku, jeżeli wskazany w ofercie Trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu Trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom Trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wykaz doświadczenia Trenera zgodnie z załącznikiem nr 2 ust. 3 zapytania ofertowego.*
- 3. Zmiana Trenera wymaga akceptacji Zamawiającego.*

*dotyczy przypadku skorzystania z kryterium dodatkowego w zakresie doświadczenia trenera

§ 3

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) terminowego przeprowadzenia szkolenia dla 48 uczestników, zgodnie z postanowieniami § 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- b) zapewnienia Trenera lub jego zastępcy posiadającego doświadczenie określone w zał. nr 2 ust. 3 zapytania ofertowego,*
- c) przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 7 dni przed terminem szkolenia do wglądu (ewentualne uwagi zostaną zgłoszone w ciągu 1 dnia roboczego),
- d) przekazanie w formie elektronicznej kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika z zakresu tematycznego szkolenia, najpóźniej w dniu przeprowadzenia szkolenia,
- e) przekazania w formie elektronicznej Uczestnikom imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej w dniu przeprowadzenia szkolenia,
- f) Wykonawca zapewni odpowiednie udźwiękowienie, które zostanie sprawdzone na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia, ponadto Wykonawca umożliwi każdemu z uczestników co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia na zalogowanie się do danej platformy bądź linku, aby sprawdzić prawidłowość funkcjonowania,
- g) Wykonawca będzie na bieżąco reagował w przypadku jakichkolwiek usterek technicznych w trakcie szkolenia.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku, gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a których wcześniej nie mógł przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia. Zmiana terminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych Wykonawcy. Zmiana terminu szkolenia nie spowoduje zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników biorących udział w szkoleniu maksymalnie o 5 osób,
3. Zmiana liczby Uczestników, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 5

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi zł (słownie:zł 00/100), przy czym koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu (tj. liczba Uczestników x koszt uczestnictwa 1 osoby = łączne wynagrodzenie).
4. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet , gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

*dotyczy przypadku skorzystania z kryterium dodatkowego w zakresie doświadczenia trenera

5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie protokołu należytego wykonania usługi.
6. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PT PO WER 2021-2022 i PT WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 oraz budżetu województwa wielkopolskiego i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowana faktura.
9. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2020r. poz. 1666 ze zm.).
10. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego: j.tomicka@wup.poznan.pl, administracja@wup.poznan.pl
11. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP 778-13-79-161

12. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką budżetową. Koszt szkolenia pokrywany jest ze środków publicznych.
13. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami: „Mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o którym mowa w zał. nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każde naruszenie obowiązków wynikających z § 3 lit. c, lit. d, lit. e.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy za naruszenie obowiązku wynikającego z § 3 lit. b, w przypadku skorzystania z kryterium dodatkowego w zakresie doświadczenia trenera.
3. Kary umowne określone w ust. 1 oraz 2 sumują się.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Zleceniodawca, będący administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia, powierza bezpłatnie Wykonawcy do przetwarzania dane osób fizycznych, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko, miejsce pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;
 - b) zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
 - c) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
 - d) dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Wykonawca będzie pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - g) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;

- h) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem oraz zakończeniu okresu archiwizacji przewidzianego w przepisach prawa usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że inny przepis prawa nakazuje przechowywanie powierzonych danych osobowych;
 - i) w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - j) informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
 - k) udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej oraz odszkodowawczej zarówno wobec Zleceniobiorcy jak i osób, których dane będą przetwarzane w związku z zawartą umową.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy z dnia

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami
--

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę oraz pełnomocnictwa lub dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie) w jednej z form lub postaci opisanych w rozdziale 7 ust. 3 albo ust. 4 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub

- b) poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl/zamowienia-podprogowe.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
 8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Staszak, e-mail: k.staszak@wup.poznan.pl

16. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną.
 - 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
 - załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
 - załącznik nr 4 – wykaz usług szkoleniowych

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
[Podpis]
Ryszard Zaczynski

