WUPXXV/1/3321/5/2021

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

**6081e7be-6bbf-472f-8d6d-ca4f85e19a17**

**Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia)**

**2021/BZP00157152/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**

**Sierpień 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcę; zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawcę
lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej
i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

<https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/15850787-dostawa-materialow-eksploatacyjnych-i-urzadzen-biurowych-dla-wojewodzkiego-urzedu-pracy-w-poznaniu>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową, powołaną
do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
(t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
8. Zamówienie zostało podzielone na pięć części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części):
	1. **Część 1:** Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.
	2. **Część 2:** Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
	3. **Część 3:** Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.
	4. **Część 4:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
	5. **Część 5:** Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek
	dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
9. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) dla wszystkich części został określony
w załączniku nr 6 do SWZ, rodzaj i ilość asortymentu dla części 3, 4 i 5 określają odpowiednio załącznik nr 7, 8 i 9 do SWZ,
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1 i 2:**

Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe Kod: 30 19 00 00 - 7

**Część 3:**

Nazwa: Wkłady barwiące Kod: 30 12 51 00 - 2

Nazwa: Bębny do maszyn biurowych Kod: 30 12 43 00 - 7

**Część 4:**

Nazwa: Akcesoria komputerowe Kod: 30 23 72 00 - 1

**Część 5:**

Nazwa: Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących Kod: 30 12 50 00 - 1

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1:**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie
14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.

**Część 2:**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie
14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.

**Część 3 i 5:**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie
7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.

**Część 4:**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie
21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.

*Dookreślenie dokładnego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do wykonania przez Głównego Księgowego obowiązku wstępnej kontroli nałożonej przepisami ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).*

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (część 1, 3, 4 i 5) oraz nie podlegają wykluczeniu:

* na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
(dla części 1, 3, 4 i 5)
* na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109
ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (dla części 2).

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu (dotyczy części 1, 3, 4 i 5).**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
	1. jedną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 28 000,00 zł brutto - **Część 1,**
	2. dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda - **Część 3,**
	3. jedną dostawę akcesoriów komputerowych o wartości minimum 9 000,00 zł brutto - **Część 4,**
	4. dwie dostawy części eksploatacyjnych do drukarek o wartości minimum 9 000,00 zł brutto każda - **Część 5.**
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1
pkt 1.2 SWZ.
3. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp
do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby
nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,
aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał
on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1
pkt 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,
w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa
w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1444),
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46
lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa
w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano
za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami
lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia
tej procedury. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia jej procedury (**dotyczy wyłącznie części 2)**.
16. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a w przypadku części 2 również art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 SWZ.
18. **Wykaz wymaganych oświadczeń.**
19. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych **(odrębnie dla każdej z części: 1, 3, 4, 5):**
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
	wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5
	do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych:
	1. Oświadczenia, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
* na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (część 1, 3, 4 i 5),
* na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (część 2),

złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem
z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia
z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe **(odrębnie dla każdej z części):**

* 1. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku
	przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia
	o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. **(odrębnie dla każdej z części: 1, 3, 4, 5).**

**Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 oraz ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe, wystawione przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4 jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument
w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,
że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może
je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał
w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi
ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone
w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych
niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs
z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
11. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać
z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
12. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VIA ust. 1 SWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ i dokumenty,
o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
	(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający
	w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna,
	że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
	16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
	4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3
	ustawy Pzp.
	5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. **Termin związania ofertą.**
18. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **29.09.2021 r.**
19. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
20. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
21. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
22. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,
do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
23. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca
się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
24. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
25. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
26. Ofertę wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2/2a i nr 3/3a do SWZ) oraz formularzami cenowymi (załączniki 7, 8 i 9) składa się, pod rygorem nieważności:
* w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo sporządza się
w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności
w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana
do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych
baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, poświadczone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty,** którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Formularz cenowy – dotycz części 3, 4 i 5,
14. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
15. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje
się na jego zasoby (jeżeli dotyczy).
17. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy).
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
20. **Sposób oraz termin składania ofert.**
21. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
22. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,
w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
23. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danej części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tej części postępowania.
24. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
25. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana
z postępowaniem.
26. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2021 r. do godz. 09:00.**
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem
przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP).
28. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
31. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
i odbierania korespondencji elektronicznej.**
32. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
33. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/1/3321/5/2021.**
34. Składane na wezwanie Zamawiającego:
35. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza
do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB)
lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB),
36. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
37. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
38. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały
w wymaganiach technicznych miniPortalu dostępnych pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych
za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę
i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później
	niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek
	o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana: Karola Krzywickiego,
email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, tel. 61-846-38-33.

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie
jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla części 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia na podstawie formularza cenowego stanowiącego załączniki nr 7, 8 i 9 do SWZ.
11. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
12. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy wartość netto powiększona o należny podatek VAT. Wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto
i liczby sztuk.
13. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
16. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
17. jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) a kwotą w pozycji „Ogółem wartość brutto” w Formularzu Cenowym (załącznik nr 7 lub8 lub 9 do SWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę
z Formularza Cenowego.
18. jeżeli w Formularzu Cenowym (załącznik nr 7 - 9 do SWZ ) iloczyn pozycji „ilość”
i pozycji „cena jednostkowa netto” będzie rozbieżny z pozycją „Wartość netto”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową przyjmując, za prawidłową „cenę jednostkowa netto”
19. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty.

Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.

1. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Część 1 i 2**

* 1. Oceniane kryteria i ich waga:
	2. cena brutto 60 pkt.
1. dodatkowy okres gwarancji 40 pkt.
	1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 (P1) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

 P1= --------------------------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej w danej części

* 1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
	w następujący sposób:
1. 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie – 20 pkt,
2. 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie – 40 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oznacza to, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji
tj.: 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**Część 3 i 5**

* 1. Oceniane kryteria i ich waga:
	2. cena brutto 60 pkt.
	3. termin dostawy 40 pkt.
	4. Kryterium określone w ust. 4 pkt 4.1 (P3) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

 P3 = --------------------------------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej w danej części

* 1. Kryterium określone w ust. 4 pkt 4.2 (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego
	w następujący sposób:
1. dostawa w terminie 3 dni robocze od dnia podpisania umowy: 40 pkt
2. dostawa w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy oznacza to, że Wykonawca oferuje dostawę w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później
niż do 30.11.2021 r. i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**Część 4**

* 1. Oceniane kryteria i ich waga:
	2. cena brutto 60 pkt.
	3. termin dostawy 40 pkt.
	4. Kryterium określone w ust. 7 pkt 7.1 (P5) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

 P5 = --------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

* 1. Kryterium określone w ust. 7 pkt 7.2 (P6) oceniane będzie przez Zamawiającego
	w następujący sposób:
1. dostawa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt
2. dostawa w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy oznacza to, że Wykonawca oferuje dostawę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30.11.2021 r. i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium

* 1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Za najwyżej ocenioną ofertę w danej części uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w danej części, zgodnie ze wzorem:

**Część 1: P = P1 + P2**

**Część 2: P = P1 + P2**

**Część 3: P = P3 + P4**

**Część 4: P = P5 + P6**

**Część 5: P = P3 + P4**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia w danej części zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w danej części, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem
art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia
o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w danej części.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona
o zapisy wynikające ze złożonej oferty w danej części.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie
o wyniku postępowania, zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

*Dla każdej z części przedmiotu zamówienia zostanie sporządzona odrębna umowa.*

**Część 1: Jednorazowa** **dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych
A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera
wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
2. Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz jednego urządzenia wielofunkcyjnego do Oddziału Zamiejscowego w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.

Producent urządzenia wielofunkcyjnego A3 ………………………………,

Model urządzenia wielofunkcyjnego A3 ……………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie:
	1. odpowiada wymogom określonym w SWZ i ofercie Wykonawcy z dnia …………..
	2. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży
	oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
	3. posiada znak zgodności CE,
	4. jest fabrycznie nowe, nieużywane i gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
	5. posiada komplet pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (bęben, toner oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia wystarczające na minimum 100 000 kopii).

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej oraz kartą gwarancyjną do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile,
al. Niepodległości 24, 64-920 Piła, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. w godzinach od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport
i rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostawy w tym w szczególności zapewni wniesienie przedmiotu zamówienia na docelowe piętro w danym budynku (siedziba WUP w Poznaniu posiada windę, Oddział Zamiejscowy w Pile nie posiada windy).
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 6 pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w zakresie bieżącej obsługi i eksploatacji urządzenia, **w dniu dostawy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………….. zł netto (słownie: ………... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………. zł (słownie: ………………… złotych). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie napraw i przeglądów
w okresie gwarancji.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany protokół potwierdzający kompletność dostawy urządzenia, zainstalowanie go w miejscu przeznaczenia, ustawienie odpowiedniej konfiguracji urządzenia, sprawdzenie poprawności jego działania oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, o którym stanowi § 2 ust. 3 umowy. Podpisany protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. Data protokołu odbioru oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia
prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków budżetu oraz Funduszu Pracy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………, który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021 poz.685 ze zm.).
6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury[[1]](#footnote-1).*
7. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………*…[[2]](#footnote-2).
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. *Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana
w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).[[3]](#footnote-3)*
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. *Wykonawca udziela dodatkowej gwarancji na okres …. miesięcy liczony od upływu podstawowego okresu gwarancji, o którym stanowi ust. 1**[[4]](#footnote-4).*
3. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1 *i 2[[5]](#footnote-5),* Wykonawca przystąpi
do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
4. Z uwagi na fakt iż na urządzeniach wyposażonych w dyski twarde mogą być zapisane informacje i dane, w tym dane osobowe, Wykonawca w przypadku pozyskania dostępu
do ww. danych jest zobowiązany do zachowania ich w poufności zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Wszelkie wydruki dokonane podczas czynności konserwacyjnych i innych objętych niniejszą umową są własnością Zamawiającego.
5. Przekazanie urządzenia do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie
po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk twardy pozostaje
u Zamawiającego.
6. Z uwagi na zapisy ust. 3 i 4 Wykonawca oświadcza, iż znane są mu przepisy i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych)
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe
w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi
z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Pozostałe warunki gwarancji dla urządzenia zostały określone w Kwarcie gwarancyjnej, stanowiącej załączniki nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy lub w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 4 ust. 3 lub ust. 7 lub ust. 8 lub ust. 9 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każde 24 godziny zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 1 umowy.
5. za niezastosowanie się do zapisu § 2 ust. 2 w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto,
6. *za niedotrzymanie okresu gwarancji określonego w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto[[6]](#footnote-6)*
7. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a, b, d *lub e* mogą podlegać sumowaniu.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………….., tel. …………, adres e-mail: ………………
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
2. Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do umowy nr………………

z dnia ……………..

Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków
w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo
i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 2 do umowy …..……../2021

z dnia ................. 2021 r.

....................................................................

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Nazwa urządzenia ……………………………….

Typ, model …………………………………..

Numer seryjny: ……………………………

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
	* + 1. usuwania wad, awarii i braków przedmiotu umowy,
			2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia, zgodnie
			z wymaganiami producenta,
			3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzenia normalnie zużywających się.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem korzystając z danych teleadresowych wskazanych w ust. 17), natychmiast po ujawnieniu się wad, awarii i braków przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi
do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze
od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne oraz konserwacja świadczone będą
w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć urządzenie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której stanowi ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika WUP w Poznaniu/Oddziału Zamiejscowego w Pile wymontować dysk z urządzenia i przekazać go pracownikowi Zamawiającego.
Po dostarczeniu naprawionego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zamontowania dysku w urządzeniu w obecności pracownika Zamawiającego. Z wymienionych czynności sporządza się protokół.
9. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe
w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
11. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe lub wymiany jego części
lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 9, w stosunku do nowego, wymienionego urządzenia obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające
ze złożonej oferty.
12. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
13. Wykonawca oświadcza, że użycie do urządzenia tonerów niewyprodukowanych przez producenta urządzenia (kompatybilnych z urządzeniem) nie spowoduje utraty uprawnień z gwarancji.
14. Gwarancją nie są objęte:
	* 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowanie atmosferyczne itp.),
		2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją.
15. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
16. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji
oraz czynności określonych w ust. 8, będzie sporządzony protokół, który winien
być potwierdzony przez Zamawiającego.
17. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr..................................... , e-mail ……………………………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku
z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym
z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa
i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

 Podpis

**Część 2: Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera** **wraz z materiałami eksploatacyjnymi.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera.

Producent urządzenia wielofunkcyjnego A3 ………………………………
Model urządzenia wielofunkcyjnego A3 ……………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie:
2. odpowiada wymogom określonym w SWZ i ofercie Wykonawcy z dnia …………..
3. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży
oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
4. posiada znak zgodności CE,
5. jest fabrycznie nowe, nieużywane i gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
6. posiada komplet pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (bęben, toner oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia).

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej oraz kartą gwarancyjną do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. w godzinach od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport
i rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostawy.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w zakresie bieżącej obsługi i eksploatacji urządzenia, **w dniu dostawy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………….. zł netto (słownie: ………... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………. zł (słownie: ………………… złotych). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie napraw i przeglądów
w okresie gwarancji.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany protokół potwierdzający kompletność dostawy urządzenia, zainstalowanie go w miejscu przeznaczenia, ustawienie odpowiedniej konfiguracji urządzenia, sprawdzenie poprawności jego działania oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, o którym stanowi § 2 ust. 3 umowy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę
do wystawienia faktury VAT. Data protokołu odbioru oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia
prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków FP,
na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………, który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów
i usług (t.j. Dz.U.2021 poz.685 ze zm.).
6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury**[[7]](#footnote-7).*
7. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………*….[[8]](#footnote-8)
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14; 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. *Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana
w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).[[9]](#footnote-9)*
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. *Wykonawca udziela dodatkowej gwarancji na okres …. miesięcy liczony od upływu podstawowego okresu gwarancji, o którym stanowi ust. 1[[10]](#footnote-10).*
3. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1 *i 2[[11]](#footnote-11)*, Wykonawca przystąpi
do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
4. Z uwagi na fakt iż na urządzeniach wyposażonych w dyski twarde mogą być zapisane informacje i dane, w tym dane osobowe, Wykonawca w przypadku pozyskania dostępu
do ww. danych jest zobowiązany do zachowania ich w poufności zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Wszelkie wydruki dokonane podczas czynności konserwacyjnych i innych objętych niniejszą umową są własnością Zamawiającego.
5. Przekazanie urządzenia do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie
po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk twardy pozostaje
u Zamawiającego.
6. Z uwagi na zapisy ust. 4 i 5 Wykonawca oświadcza, iż znane są mu przepisy i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe
w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Pozostałe warunki gwarancji dla urządzenia zostały określone w Kwarcie gwarancyjnej, stanowiącej załączniki nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy lub w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 4 ust. 3 lub ust. 7 lub ust. 8 lub ust. 9 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 1 umowy.
5. *za niedotrzymanie okresu gwarancji określonego w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości
5 % wynagrodzenia brutto[[12]](#footnote-12).*
6. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a, b, *d[[13]](#footnote-13)* mogą podlegać sumowaniu.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………….., tel. …………, adres e-mail: ………………
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
2. Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do umowy nr………………

z dnia ……………..

Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy
nr ………….. z ………………, zrealizowała dostawę dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3
z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 2 do umowy …..……../2021

z dnia ................. 2021 r.

....................................................................

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Nazwa urządzenia ……………………………….

Typ, model …………………………………..

Numer seryjny: ……………………………

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres …. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
	* + 1. usuwania wad, awarii i braków przedmiotu umowy,
			2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia, zgodnie
			z wymaganiami producenta,
			3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzenia normalnie zużywających się.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem korzystając z danych teleadresowych wskazanych w ust. 17), natychmiast po ujawnieniu się wad, awarii i braków przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi
do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne oraz konserwacja świadczone będą
w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć urządzenie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której stanowi ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika WUP w Poznaniu wymontować dysk z urządzenia i przekazać go pracownikowi Zamawiającego. Po dostarczeniu naprawionego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zamontowania dysku w urządzeniu w obecności pracownika Zamawiającego. Z wymienionych czynności sporządza się protokół.
9. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe
w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
11. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe lub wymiany jego części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 9, w stosunku do nowego, wymienionego urządzenia obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające
ze złożonej oferty.
12. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
13. Wykonawca oświadcza, że użycie do urządzenia tonerów niewyprodukowanych przez producenta urządzenia (kompatybilnych z urządzeniem) nie spowoduje utraty uprawnień z gwarancji.
14. Gwarancją nie są objęte:
	* 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowanie atmosferyczne itp.),
		2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją.
15. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
16. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji oraz czynności określonych w ust. 8, będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.
17. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr..................................... , e-mail ……………………………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku
z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym
z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa
i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

 Podpis

**Część 3: Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych
w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu:
ul. Serbinowska 5, Koninie: ul. Zakładowa 4, Lesznie: ul. Śniadeckich 5 oraz Pile:
al. Niepodległości 24. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ………………
4. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane
w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia
do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego zużyte materiały są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 15 kwietnia 2021 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779).
Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym,
z wyłączeniem nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono
o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony
do funkcjonalności.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo, maksymalnie w ciągu 7[[14]](#footnote-14) dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.,
 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy

**§ 2**

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku utraty gwarancji na skutek zastosowania dostarczonego tonera Wykonawca przejmuje zobowiązania gwarancyjne w takim zakresie jakie wynikają z gwarancji urządzenia.

**§ 3**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
			co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
			2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
			z wykonaniem przedmiotu umowy.
			3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
			4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżet, FP,
			FGŚP, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………….,
			który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy
			o podatku od towarów i usług.
			5. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
			od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury*.*[[15]](#footnote-15)*
			7. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[16]](#footnote-16)*
			8. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

* + - 1. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666)[[17]](#footnote-17).*
1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w III oraz w IV kwartale
2021 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zapakowanie zużytych materiałów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będzie odbywał się na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia zużytych materiałów przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór zużytych materiałów Wykonawca musi zawrzeć w cenie oferty. Zamawiający w związku z odbiorem zużytych materiałów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 5**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
	* 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
		2. za zwłokę w dostawie lub reklamacji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki,
		3. za zwłokę w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 9**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden
dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 7 do SWZ)
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy nr………………

z dnia ……………..

 Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy
nr ………….. z ………………, zrealizowała jednorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile. Zamawiający oświadcza,
że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

 Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………

 z dnia ……………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku
z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym
z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa
i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

 Podpis

**Część 4: Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2021 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych akcesoriów komputerowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące urządzenia, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**§ 2**

* + - * 1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21[[18]](#footnote-18) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r., od poniedziałku do piątku
				z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
				2. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy
				od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku pozycji 1 oraz pozycji 2 w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres
				12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 3**

* + - 1. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po ich ujawnieniu.
			2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
			w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
			co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
			z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
			3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
			4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę
			za zamówiony i dostarczony przedmiot umowy.
			5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: Fundusz Pracy na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., który wykazany jest
			w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów
			i usług.
			6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
			od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury*.*[[19]](#footnote-19)*
			8. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[20]](#footnote-20)*
			9. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września
2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2020 poz. 1666).[[21]](#footnote-21)*
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczania faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za zwłokę w dostawie lub reklamacji w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki,
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 7**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 8 do SWZ)
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Karta gwarancyjna
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy ……………….

z dnia ……………………

Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy
nr ………….. z ………………, zrealizowała dostawę akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3

do umowy nr ……………

z dnia …………………….

**KARTA GWARANCYJNA**

**określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji**

1. Przedmiotem gwarancji są akcesoria komputerowe: dysk twardy i pamięć.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia przedmiotu gwarancji do Zamawiającego.
3. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr..................................... , e-mail ……………………………………

1. Ogólne warunki gwarancji:
2. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot gwarancji został dostarczony zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz opisem zawartym
w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w złożonej cenie oferty, do usunięcia wad dostarczonych produktów zgłoszonych w okresie trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady niezwłocznie po jej wykryciu.
4. Okres gwarancji na przedmiot gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
* siły wyższej,
* normalnego zużycia,
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi
i konserwacji.

Załącznik nr 4 do umowy nr………………..

 z dnia ……………………

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku
z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym
z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa
i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

 Podpis

**Część 5: Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych
do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, określonych
w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych części eksploatacyjnych do drukarek.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym
w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ………………
4. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono lub odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo, maksymalnie w ciągu 7[[22]](#footnote-22) dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r., od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.

**§ 3**

* + - 1. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
			2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego
			w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
			co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ……………….. zł (słownie: ……………………… złotych).
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane
			z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
			3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
			4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę
			za zamówiony i dostarczony przedmiot umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
			5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy
			na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., który wykazany jest
			w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów
			i usług.
			6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni
			od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury*.*[[23]](#footnote-23)*
			8. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[24]](#footnote-24)*
			9. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września
2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2020 poz. 1666).[[25]](#footnote-25)*
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczania faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych części eksploatacyjnych do drukarek w IV kwartale 2021 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie zużytych materiałów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych części eksploatacyjnych
do drukarek. będzie odbywał się na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca
w momencie odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia zużytych materiałów przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek. Zamawiający w związku z odbiorem zużytych materiałów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za zwłokę w dostawie lub reklamacji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy– za każdy dzień zwłoki,
		3. za zwłokę w odbiorze zużytych części eksploatacyjnych do drukarek –
		w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………,
	2. ze strony Wykonawcy: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………

**§ 8**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 9 do SWZ)
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do umowy ……………….

z dnia ……………………

Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy
nr ………….. z ………………, zrealizowała dostawę części eksploatacyjnych
do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT
za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

 z dnia ……………………

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku
z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym
z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa
i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

 Podpis

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale
IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą
w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie
na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:
* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).
1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
	* prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
	* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	* prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
	* prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych
do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy - część 3.
* Załącznik nr 8 – Formularz cenowy - część 4.
* Załącznik nr 9 – Formularz cenowy - część 5.

**Zatwierdzam**

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu

***Ryszard Zaczyński***

Poznań, dnia 23.08.2021 r.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie **pierwszej części** przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto za 3 urządzenia wielofunkcyjne …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto za 3 urządzenia wielofunkcyjne** **…………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne na:
* **12 miesięcy**\*;
* **24 miesiące**\*;

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oznacza to, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie
z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Część 2** - Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie **drugiej części** przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte, za cenę całkowitą:

cena netto za 2 urządzenia wielofunkcyjne …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto za 2 urządzenia wielofunkcyjne** **…………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne na:
* **12 miesięcy**\*;
* **24 miesiące**\*;

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oznacza to, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie
z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie **trzeciej części** przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

zgodnie z Formularzem cenowym - Załącznik nr 6 do SWZ.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 6 SWZ, oferuję dostawy w terminie:
* 3 dni roboczych
* 5 dni roboczych

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, oznacza to, że Wykonawca oferuje dostawę
w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie
z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 7 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie **czwartej części** przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

zgodnie z Formularzem cenowym - Załącznik nr 6 do SWZ.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 9 SWZ, oferuję dostawy w terminie:
* 7 dni kalendarzowych
* 14 dni kalendarzowych

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, oznacza to, że Wykonawca oferuje dostawę
w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie
z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 7 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie **piątej części** przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto …………………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)**

zgodnie z Formularzem cenowym - Załącznik nr 8 do SWZ.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 6 SWZ, oferuję dostawy w terminie:
* 3 dni roboczych
* 5 dni roboczych

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, oznacza to, że Wykonawca oferuje dostawę
w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30.11.2021 r. i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie
z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 7 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.1 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
1. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych
w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.2 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
				2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych
				w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.3 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
				2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych
				w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
				2. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych
				w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.1 w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
				2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
				z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
				3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
				i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(\*jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.2 w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
				2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
				z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
				3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
				i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.3 w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
				2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
				z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
				3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
				i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część 5**  - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale
				VI A ust. 1 pkt 1.4 w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
				2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
				z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
				3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych
				i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

 **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał
się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 2** - Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

**WUPXXV/1/3321/5/2021 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
	* 1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

 **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

 **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał
się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

 **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał
się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty
i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami,
w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji
lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji
lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym
z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym
z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym
z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym
z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***
* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.**\***

***(\*zaznaczyć właściwie)***

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową wraz ze złożeniem oświadczenia, składa dokumenty lub informacje, potwierdzające, że złożona przez niego oferta, oferta częściowa została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 1** - Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw sprzętu komputerowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 3** - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw materiałów eksploatacyjnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 4** - Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw akcesoriów komputerowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część 5** - Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**WUPXXV/1/3321/5/2021**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw części eksploatacyjnych do drukarek:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1: Jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych z funkcją drukarki, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz Oddziału Zamiejscowego w Pile,
al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.
2. Maksymalne wymiary urządzenia 700mm x 800mm x 1200mm (szer. x dł. X wys.).
3. Maksymalne waga urządzenia 99 kg,
4. Minimalne wymagania Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia
ma zrealizować i zapewnić Wykonawca:
5. drukarka i kopiarka (czarno-biała) z możliwością automatycznego druku dwustronnego (czarno-biały),
6. skaner z możliwością zapisywania zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, skanowanie:(USB), do e-mail, do FTP,
7. skanowanie w odcieniach szarości, druk czarno–biały, kopiowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
8. technika druku laserowa,
9. łącze komunikacyjne USB,
10. urządzenie wolnostojące dostosowane do pracy w sieci,
11. rozdzielczość drukowania minimum 600 x 600 dpi,
12. prędkość drukowania minimum 25 stron A4/min oraz min. 12 stron A3/min.,
13. podajnik papieru – 2 kasety na minimum 2x500 arkuszy każda,
14. zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
15. obsługiwany rozmiar papieru (wydruk) od A5 do A3,
16. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – od A5 do A3,
17. podajnik automatyczny dwustronny na dokumenty na min. 50 oryginałów arkuszy dokumentów, wykonujący automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnie,
18. skalowanie (Zoom) w zakresie od 25 % do 400 % automatyczne powiększenie,
19. prędkość skanowania: min. 25 stron /min. w trybie czarno-białym,
20. wydajność tonera: min. 15.000 kopii,
21. bęben o wydajności min. 50.000 kopii,
22. protokół sieciowy: TCP/IP,
23. sterownik po polsku do Windows 7, 8,10,
24. instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim,
25. gwarancja min. 24 miesiące.
26. Cechy dodatkowe:
27. dołączona szafka/stolik na kółkach umożliwiająca przemieszczanie urządzenia
i zapewniająca komfortową obsługę w pozycji stojącej,
28. instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim,
29. kolorowy ekran dotykowy.
30. Wykonawca w cenie brutto winien ująć koszty dostarczenia urządzeń (2 szt.) do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) oraz (1 szt.) Oddziału Zamiejscowego w Pile (al. Niepodległości 24, 64-920 Piła), instalację, uruchomienie, przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi, a także,
w okresie gwarancji, przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, konserwację urządzenia, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
31. Dostarczone urządzenia (dla każdego urządzenia osobno) winny zawierać konieczne materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, nie startowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia wystarczające na minimum 100 000 kopii). Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) i wymiany części oraz podzespołów zużywających się - wymiana nie dotyczy tonerów i bębnów, chyba że Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany bębnów, co wynikać będzie z instrukcji obsługi urządzenia.
32. Zamawiający informuje, że miesięczne obciążenie urządzenia to minimum
10000 stron A4.
33. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych
od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
34. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport
i rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostawy, w tym, w szczególności zapewni wniesienie przedmiotu zamówienia na docelowe piętro w danym budynku (siedziba WUP w Poznaniu posiada windę, Oddział Zamiejscowy w Pile nie posiada windy).
35. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące urządzenia, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 2: Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera.
2. Wymagania Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować
i zapewnić Wykonawca:
3. drukarka i kopiarka (w kolorze) z możliwością automatycznego druku dwustronnego,
4. skaner z możliwością zapisywania zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, DOC/DOCX (funkcja OCR), skanowanie z zapisem na USB, e-mail i FTP,
5. skanowanie w kolorze i odcieniach szarości,
6. kopiowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
7. technika druku laserowa,
8. łącze komunikacyjne USB (USB 2.0),
9. urządzenie wolnostojące dostosowane do pracy w sieci,
10. rozdzielczość drukowania minimum 1200 x 1200 dpi,
11. fizyczny czas nagrzewania z trybu uśpienia max. 25 sek.
12. prędkość drukowania minimum 25 stron A4/min, oraz min. 15 stron A3/min.,
13. podajnik papieru – 2 kasety na minimum 2x500 arkuszy każda,
14. zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
15. obsługiwany rozmiar papieru (wydruk) od A5 do A3,
16. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – od A5 do A3,
17. podajnik automatyczny dwustronny na dokumenty na min. 50 oryginałów arkuszy dokumentów, wykonujący automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnie,
18. podajnik papieru umożliwiający drukowanie na różnych grubościach papieru (minimalny przedział 80 – 200 g/m2),
19. skalowanie (Zoom) w zakresie od 25 % do 400 % automatyczne powiększenie,
20. prędkość skanowania: min. 25 stron A4/min,
21. wydajność tonera: min. 15 000 kopii CMYK,
22. bęben o wydajności min. 50 000 kopii CMYK,
23. zainstalowana pamięć operacyjna min. 2GB, dysk twardy min. 250GB,
24. protokół sieciowy: TCP/IP,
25. kolorowy panel dotykowy,
26. sterownik po polsku do Windows 10,
27. instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim,
28. gwarancja na okres minimum 24 miesięcy.
29. Wykonawca w cenie brutto winien ująć koszty dostarczenia urządzenia
do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji przeglądy techniczne według zaleceń producenta, konserwację urządzenia, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
30. Dostarczone urządzenie winno zawierać konieczne materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, niestartowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia) oraz dodatkowy pełnowartościowy komplet materiałów eksploatacyjnych (bębny oraz tonery).
31. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) i wymiany części oraz podzespołów normalnie zużywających się - wymiana nie dotyczy tonerów i bębnów, chyba że Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany bębnów, co wynikać będzie z instrukcji obsługi urządzenia.

Zamawiający informuje, że średnie miesięczne obciążenie urządzenia to 3000 stron A4.

**Część 3: Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych
w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.
2. Opis zawierający typ materiałów eksploatacyjnych oraz wielkość zamówienia określa Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
	1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo.
	2. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
	3. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana
	w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy
	4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z terminem przydatności
	do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
	5. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w złożonej cenie oferty Wykonawcy.
4. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane
w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia
do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego zużyte materiały są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 15 kwietnia 2021 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
6. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów
w III oraz w IV kwartale 2021 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego
za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie zużytych materiałów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących będzie odbywał się na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia zużytych materiałów przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór zużytych materiałów Wykonawca musi zawrzeć
w cenie oferty. Zamawiający w związku z odbiorem zużytych materiałów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
7. W przypadku urządzeń będących na gwarancji Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, z tytułu ewentualnego uszkodzenia urządzenia spowodowanego użyciem tonera dostarczonego przez Wykonawcę.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu -
ul. Serbinowska 5, Koninie - ul. Zakładowa 4, Lesznie - ul. Śniadeckich 5 oraz Pile -
al. Niepodległości 24.

**Część 4: Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Opis oraz wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
	1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo.
	2. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
	3. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 31.11.2021 r.
	od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00 do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. W przypadku, gdy dostawa przypadnie
	w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy
	4. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w złożonej cenie oferty Wykonawcy.
4. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane
w oryginalne opakowanie producenta z symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego zużyte materiały są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 15 kwietnia 2021 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**Część 5: Jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych do drukarek
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa części eksploatacyjnych
drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Opis zawierający typ części oraz wielkość zamówienia określa Załącznik nr 9 do SWZ.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednorazowo.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w złożonej cenie oferty Wykonawcy.
8. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe
w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane
w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia
do którego części eksploatacyjne są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego zużyte materiały są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia
15 kwietnia 2021 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
9. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono lub odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
10. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych części eksploatacyjnych do drukarek w IV kwartale 2021 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie zużytych materiałów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych części eksploatacyjnych do drukarek będzie odbywał się na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca w momencie odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek
w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia zużytych materiałów przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych części eksploatacyjnych do drukarek. Zamawiający w związku z odbiorem zużytych materiałów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
11. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14.
1. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Termin maksymalny, przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, ulegnie odpowiednio skróceniu.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-21)
22. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-22)
23. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-23)
24. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-24)
25. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-25)