**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**Część 1: Jednorazowa dostawa materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Oddział Zamiejscowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, Oddział Zamiejscowy   
   w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz, Oddział Zamiejscowy w Pile:   
   al. Niepodległości 24, 64-920 Piła, Oddział Zamiejscowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5,   
   64-100 Leszno.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu określa Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie maksymalnie 14[[1]](#footnote-1) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym   
   w szczególności zapewni wniesienie zakupionych materiałów biurowych na docelowe piętro w danym budynku (WUP w Poznaniu i Oddział Zamiejscowy   
   w Koninie posiadają windę, w pozostałych oddziałach brak windy).
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 2: Jednorazowa dostawa papieru do urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru do urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy   
   ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5   
   oraz Pile przy al. Niepodległości 24. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostawy, w tym w szczególności zapewni wniesienie przedmiotu zamówienia na docelowe piętro w danym budynku (siedziba WUP w Poznaniu oraz Oddział Zamiejscowy w Koninie posiadają windę, w pozostałych oddziałach brak windy).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę artykułów biurowych określa Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
5. papier będzie dostarczony jednorazowo.
6. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek przedmiotu umowy   
   do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 2.
7. Wykonawca zapewni dostawę w terminie 21[[2]](#footnote-2) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
8. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 3: Jednorazowa dostawa bezprzewodowych aparatów telefonicznych, przewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bezprzewodowych aparatów telefonicznych, przewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w Załączniku nr 8 do SWZ.
4. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 4: Jednorazowa dostawa niszczarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa niszczarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony   
   w Załączniku nr 9 do SWZ.
4. Dostawa nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych urządzeń biurowych na docelowe piętro (siedziba WUP w Poznaniu posiada windę).
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

1. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-2)