Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia**: Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń on-line dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych oraz samodzielnych stanowiskach pracy pn. „***Bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie”***

1. **Uczestnicy szkolenia:** 58 osób (- 5 osób)

Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający poda w terminie 7 dni przed dniem szkolenia.

**Profil uczestnika:** Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, zaangażowanych w następujące zadania – obsługa/ wdrażanie/ kontrola EFS, obsługa tarczy antykryzysowej art. 15g,15ga, 15gg, 15gga ustawy z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obsługa FGŚP, koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, sieć EURES, poradnictwo zawodowe, badania rynku pracy, obsługa rejestrów centralnych (m.in. RIS, KRAZ, PESEL), kadry, księgowość/ rozliczenia, zamówienia publiczne, BHP, obsługa informatyczna Urzędu. Część zadań realizowanych miedzy innymi zgodnie z przepisami KPA.

1. **Termin realizacji szkolenia:**

I grupa (około 30 osób) – 05 października 2021 r. w godzinach 9:00 – 15:00

II grupa (około 30 osób) – 06 października 2021 r. w godzinach 9:00 – 15:00

1. **Forma szkolenia**: on-line
2. **Wymagania dotyczące szkolenia on-line:**
3. szkolenie on-line należy przeprowadzić z możliwością dostępu na komputerze, tablecie w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami oprogramowania urządzeń mobilnych (Google Chrome, Mozilla Firefox),
4. szkolenie należy przeprowadzić w czasie rzeczywistym, a nie uprzednio nagranym, z możliwością zadawania pytań w formie czatu,
5. wykonawca powinien umożliwić odbycie szkolenia wszystkim uczestnikom,
6. na 4 dni przed szkoleniem na wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu adresy e-mail należy przesłać linki do platformy,
7. zapewnienie możliwości próbnego/ testowego połączenia do platformy, na której prowadzone będzie szkolenie,
8. do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki na w/w temat szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego do umieszczenia na platformie e-learningowej,
9. w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy,
10. szkolenie powinno posiadać pełne udźwiękowienie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia,
11. szkolenie powinno zawierać materiały multimedialne,
12. certyfikat, zaświadczenie poświadczające ukończenie szkolenia będzie przekazane przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu,
13. materiały multimedialne w formie prezentacji ze szkolenia będą dostępne dla uczestników szkolenia na platformie przez okres 5 dni po odbytym szkoleniu z możliwością ich pobrania i zapisania na urządzeniu uczestnika szkolenia (dopuszczalne wykorzystanie formatu PDF bez możliwości edycji).
14. **Harmonogram szkolenia**:

w godzinach 9:00 do 15:00 z dwoma przerwami po 15 minut (dotyczy obydwu dni szkoleniowych)

1. **Program szkolenia:**

**Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:**

1. **Bezpieczeństwo informacji i danych osobowych** (ogólne zasady, na co zwrócić uwagę, co oznacza pojęcie „informacja” w Urzędzie, zasady zarządzania bezpieczeństwem, jakie są rodzaje zagrożeń)
2. **Wymagania prawne** (w tym: Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC); Przepisy o ochronie danych osobowych – RODO i UODO; Krajowe Ramy Interoperacyjności (KRI);
3. **Podstawowe zasady bezpieczeństwa w pracy w siedzibie Urzędu** (czym jest polityka bezpieczeństwa i inne dokumenty wewnętrzne w zakresie bezpieczeństwa i dlaczego powinniśmy je znać i stosować, co stanowi źródło informacji o nas dla przestępców IT, jakich informacji poszukują przestępcy, socjotechnika jak rozpoznać i jak się bronić)
4. **Zasady pracy zdalnej i pracy mobilnej** (bezpieczeństwo dostępu zdalnego, szczególne zasady ochrony danych osobowych, zasady i konsekwencje korzystanie z urządzeń prywatnych, bezpieczeństwo tele i wideokonferencji, w tym zasady identyfikacji użytkowników)
5. **Zasady korzystania z poczty elektronicznej, sieci komputerowej i Internetu** (ryzyko wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa, jak bezpiecznie korzystać, jak zabezpieczać i dlaczego, bezpieczne korzystanie z pamięci przenośnych)
6. **Najczęstsze** **błędy popełniane przez pracowników i wynikające z tego naruszenia bezpieczeństwa** (praktyczne przykłady)
7. **Odpowiedzialność pracownicza i kierownicza**
8. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia**
9. **Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest spełnienie następujących wymagań**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, trwających co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 20 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

1. **Kryterium dodatkowe:**

Kryterium pozacenowe - doświadczenie trenera - w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera, ma on obowiązek złożenia wykazu doświadczenia Trenera. Trenerem powinna być osoba posiadająca wiedzę z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia. Punktowane będą szkolenia, których zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia i które wskazany Trener przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Trener przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.

**Szkolenia wykazane w celu skorzystania z kryterium pozacenowego muszą być inne niż te wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.**

1. **Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany w szczególności do:**
2. przekazania na adres mailowy [k.staszak@wup.poznan.pl](mailto:k.staszak@wup.poznan.pl,) szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy,
3. przekazania na adres mailowy [k.staszak@wup.poznan.pl](mailto:k.staszak@wup.poznan.pl) materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 7 dni przed szkoleniem,
4. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresu tematycznego szkolenia,
5. terminowego przeprowadzenia zajęć w formie on-line zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4 opisu przedmiotu zamówienia ,
6. zapewnienia Trenera lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi   
   w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia – jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera,
7. przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu.
8. **Kryteria oceny oferty:**

Kryterium oceny będzie cena oraz doświadczenie trenera:

Cena brutto oferty najtańszej

P1 = x 100 x 40%

Cena brutto oferty ocenianej

Ilość uzyskanych pkt badanej oferty

P2 = x 100 x 60%

Najwyższa ilość uzyskanych pkt spośród badanych ofert

Sposób obliczania liczby punktów za liczbę dodatkowych szkoleń przeprowadzonych przez trenera:

* 1-5 szkoleń – 2 pkt
* 6 i więcej szkoleń – 4 pkt

**Koszt szkolenia pokrywany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach   
Wsparcia potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 i Pomoc Techniczna PO WER 2021-2022 oraz budżetu Województwa Wielkopolskiego i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**.