Poznań, dnia 2 września 2015 r.

WUPXXV/4/3321/6/2015 Poznań, dnia 29 czerwca 2015 r.

**Wszyscy uczestnicy postępowania**

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera.**

W związku z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, wyjaśniam, co następuje:

**Pytanie 1:**

W parametrze określającym dopuszczalną wcześniej gramaturę papieru "55-250 g/m2", nanieśliście Państwo dzisiaj poprawkę na nowy parametr "gramatura papieru 52-256 g/m2". Zarówno my, jak i inni potencjalni oferenci, wnioskowaliśmy o dopuszczenie urządzeń
z gramaturą od 60 - 256 g/m2. Nasza prośba została przez Państwa odrzucona. Prosimy zatem o wyjaśnienie i uzasadnienie postawionego przez Państwa wymogu,
a w szczególności o wskazanie producenta papieru przeznaczonego do urządzeń laserowych (o wymaganej obecnie przez Państwa minimalnej gramaturze 52g/m2 oraz wcześniej wymaganej gramaturze - tj. 55g/m2), gdyż wg. najlepszej wiedzy, jaką posiadamy taki producent i papier nie jest dostępny na rynku. Ponadto prosimy o wyjaśnienie, dlaczego w postępowaniach przetargowych na zakup artykułów biurowych, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zamawia papiery o gramaturze odpowiednio: 80g/m2 ; 120g/m2 ; 160g/m2 ; 180g/m2 ; 200g/m2 (np. patrz postępowanie WUPXXV/2/3322/3/2015 na "Dostawę artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w 2015 r."), co dowodzi, iż  minimalną gramaturą papieru używaną w WUP
w Poznaniu jest papier o gramaturze 80g/m2. Prosimy o wyjaśnienie tej sytuacji
i uzasadnienie Państwa wyboru w nawiązaniu do wymaganej przez Państwa gramatury papieru oraz dopuszczenie urządzeń obsługujących gramaturę 60 - 256g/m2.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że określenie przedmiotu zamówienia jest zarazem obowiązkiem jak i uprawnieniem Zamawiającego. Jego określenie w sposób obiektywny, z zachowaniem zasad ustawowych, nie jest jednoznaczne z koniecznością zdolności realizacji zamówienia przez wszystkie podmioty działające na rynku w danej branży. Powyższe potwierdza orzecznictwo Zespołu Arbitrów, m.in. wyrok ZA z dnia 28 czerwca 2000 r., Sygn. akt UZP/ZO/0-602/00, który głosi, iż "wskazanie w SIWZ wymogów technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia trudnych do spełnienia przez Odwołującego lub innego oferenta nie stanowi dostatecznej podstawy do uznania, że przedmiot zamówienia określony został w sposób naruszający zasadę z art. 17 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych." Poza tym urządzenie wielofunkcyjne ma służyć Zamawiającemu przez okres dłuższy niż czas trwania obecnej umowy na dostawę artykułów biurowych, na którą powołuje się Wykonawca (termin zakończenia umowy to 31.12.2015 r.). Obecnie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, czy w przyszłości nie będzie używał papieru o innej gramaturze niż ta, z której obecnie korzysta. Dlatego też Zamawiający określił w SIWZ możliwość korzystania w przyszłości
z zarówno wyższych jak i niższych gramatur papieru.

**Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że podstawą prawną do zapytań i obowiązku udzielenia odpowiedzi jest art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Z zapisów ustępu 1 wynika,
iż do Zamawiającego można się zwracać o „wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. W pojęciu wyjaśnień nie mieści się zatem polemika z jej treścią.**

 Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Barbara Wyrzykiewicz

 p.o. Kierownika
 Wydziału ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu