**WUPXXV/3/3321/6/2021**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

**ddca4827-3808-4320-9387-2add90432100**

**Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia)**

**2021/BZP00185964/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3”**

**Wrzesień 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3   
  z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, podwykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcę. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/16043087-dostawa-dwoch-urzadzen-wielofunkcyjnych-a3

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową, powołaną   
   do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
8. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony w załączniku nr 3 do SWZ.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe Kod: 30 19 00 00 - 7

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie   
14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r.

*Dookreślenie dokładnego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do wykonania przez Głównego Księgowego obowiązku wstępnej kontroli nałożonej przepisami ustawy   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).*

1. **Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109   
ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1444),
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46   
   lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano   
    za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
    i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
    tej procedury. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia jej procedury.
16. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
17. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ.
18. **Wykaz wymaganych oświadczeń.**
19. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca   
    nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Podmiotowe środki dowodowe, wystawione przez podmioty inne niż wymienione w ust. 3 jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
    w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
    że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 3 winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.
24. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
    je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
    w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
    które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
    ich prawidłowość i aktualność.
26. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
    w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
    niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
    z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
28. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
30. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej lub cyfrowej kopii tych dokumentów opatrzonych podpisami elektronicznymi przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
31. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ, składane jest odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
33. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający   
       w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna,   
       że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3   
       ustawy Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
34. **Termin związania ofertą.**
35. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.10.2021 r.**
36. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień upływu terminu składania ofert.
37. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
38. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
39. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
    do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
40. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
41. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
42. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
43. **Ofertę wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności:**

* **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub**
* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Ofertę i oświadczenie, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach:   
   .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
   do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji   
   z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, poświadczone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty,** którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
    z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. **Sposób oraz termin składania ofert.**
16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
17. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
18. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w postępowaniu.
19. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
20. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana   
    z postępowaniem.
21. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.09.2021 r. do godz. 09:00.**
22. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP).
23. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
26. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
27. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
28. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/3/3321/6/2021.**
29. Składane na wezwanie Zamawiającego:
30. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza   
    do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB)   
    lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB),
31. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
33. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych miniPortalu dostępnych pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę   
   i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana: Karola Krzywickiego,   
email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), tel. 61-846-38-33.

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
11. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy wartość netto powiększona o należny podatek VAT.
12. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena całkowita określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
15. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty.

Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.

1. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
   i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Oceniane kryteria i ich waga:
   2. cena brutto 60 pkt.
3. dodatkowy okres gwarancji 40 pkt.
   1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 (P1) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

* 1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
     w następujący sposób:

1. 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie – 20 pkt,
2. 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie – 40 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oznacza to, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji   
tj.: 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Za najwyżej ocenioną ofertę uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

**P = P1 + P2**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* 1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
  2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
  3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla  
    się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania, zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera.

Producent urządzenia wielofunkcyjnego A3 ………………………………   
Model urządzenia wielofunkcyjnego A3 ……………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie:
2. odpowiada wymogom określonym w SWZ i ofercie Wykonawcy z dnia …………..
3. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży   
   oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
4. posiada znak zgodności CE,
5. jest fabrycznie nowe, nieużywane i gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
6. posiada komplet pełnowartościowych (niestartowych) materiałów eksploatacyjnych (bęben, toner oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia).

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej oraz kartą gwarancyjną do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2021 r. w godzinach od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport   
   i rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostawy.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w zakresie bieżącej obsługi i eksploatacji urządzenia, **w dniu dostawy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………….. zł netto (słownie: ………... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………. zł (słownie: ………………… złotych). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie napraw i przeglądów   
   w okresie gwarancji.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany protokół potwierdzający kompletność dostawy urządzenia, zainstalowanie go w miejscu przeznaczenia, ustawienie odpowiedniej konfiguracji urządzenia, sprawdzenie poprawności jego działania oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, o którym stanowi § 2 ust. 3 umowy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę   
   do wystawienia faktury VAT. Data protokołu odbioru oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia   
   prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków FP,   
   na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………, który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów   
   i usług (t.j. Dz.U.2021 poz.685 ze zm.).
6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury**[[1]](#footnote-1).*
7. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………*….[[2]](#footnote-2)
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14; 61-754 Poznań NIP: 778-13-79-161

1. *Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).[[3]](#footnote-3)*
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. *Wykonawca udziela dodatkowej gwarancji na okres …. miesięcy liczony od upływu podstawowego okresu gwarancji, o którym stanowi ust. 1[[4]](#footnote-4).*
3. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1 *i 2[[5]](#footnote-5)*, Wykonawca przystąpi   
   do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
4. Z uwagi na fakt iż na urządzeniach wyposażonych w dyski twarde mogą być zapisane informacje i dane, w tym dane osobowe, Wykonawca w przypadku pozyskania dostępu   
   do ww. danych jest zobowiązany do zachowania ich w poufności zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Wszelkie wydruki dokonane podczas czynności konserwacyjnych i innych objętych niniejszą umową są własnością Zamawiającego.
5. Przekazanie urządzenia do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie   
   po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk twardy pozostaje   
   u Zamawiającego.
6. Z uwagi na zapisy ust. 4 i 5 Wykonawca oświadcza, iż znane są mu przepisy i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe   
   w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie   
   z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Pozostałe warunki gwarancji dla urządzenia zostały określone w Kwarcie gwarancyjnej, stanowiącej załączniki nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy lub w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 4 ust. 3 lub ust. 7 lub ust. 8 lub ust. 9 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 umowy.
5. *za niedotrzymanie okresu gwarancji określonego w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości   
   5 % wynagrodzenia brutto[[6]](#footnote-6).*
6. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a, b, *d[[7]](#footnote-7)* mogą podlegać sumowaniu.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………….., tel. …………, adres e-mail: ………………
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru
2. Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do umowy nr………………

z dnia ……………..

Poznań, dnia ……… 2021 r.

**Wzór protokołu odbioru**

W dniu ………… 2021 r. Wykonawca, firma …………………..., na podstawie umowy   
nr ………….. z ………………, zrealizowała dostawę dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3   
z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę.

Załącznik nr 2 do umowy …..……../2021

z dnia ................. 2021 r.

....................................................................

( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Nazwa urządzenia ……………………………….

Typ, model …………………………………..

Numer seryjny: ……………………………

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres …. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
   * + 1. usuwania wad, awarii i braków przedmiotu umowy,
       2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia, zgodnie   
          z wymaganiami producenta,
       3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzenia normalnie zużywających się.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem korzystając z danych teleadresowych wskazanych w ust. 17), natychmiast po ujawnieniu się wad, awarii i braków przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi   
   do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne oraz konserwacja świadczone będą   
   w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć urządzenie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której stanowi ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika WUP w Poznaniu wymontować dysk z urządzenia i przekazać go pracownikowi Zamawiającego. Po dostarczeniu naprawionego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zamontowania dysku w urządzeniu w obecności pracownika Zamawiającego. Z wymienionych czynności sporządza się protokół.
9. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe   
   w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie   
   z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
11. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe lub wymiany jego części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 9, w stosunku do nowego, wymienionego urządzenia obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające   
    ze złożonej oferty.
12. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
13. Wykonawca oświadcza, że użycie do urządzenia tonerów niewyprodukowanych przez producenta urządzenia (kompatybilnych z urządzeniem) nie spowoduje utraty uprawnień z gwarancji.
14. Gwarancją nie są objęte:
    * 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowanie atmosferyczne itp.),
      2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją.
15. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
16. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji oraz czynności określonych w ust. 8, będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.
17. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr..................................... , e-mail ……………………………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do umowy nr………………..

z dnia ……………..

**Klauzula RODO**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
   z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w związku   
   z zawartą umową oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/ Pana dane mogą być przekazane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym   
   z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również udostępnione podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania   
   w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa   
    i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………

Podpis

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   * prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   * prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   * prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   * prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych   
   do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam**

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

**Sławomir Wąsiewski**

Poznań, dnia 20.09.2021 r.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**WUPXXV/3/3321/6/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ............................................................; REGON - ...........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. „Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3”.

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte, za cenę całkowitą:

cena netto za 2 urządzenia wielofunkcyjne …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto za 2 urządzenia wielofunkcyjne** **…………………………………………….…… zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………..złotych)**

**Producent i model urządzeń………………………………………………………………………..**

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ zapewniam dodatkowy okres gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne na:

* **12 miesięcy**\*;
* **24 miesiące**\*;

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oznacza to, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.***

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
| 1. |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności:…………………………………………………………………………………… Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:**

**w formie elektronicznej lub**

**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/3/3321/6/2021 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
   * 1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych A3 z funkcją drukarki kolorowej, kserokopiarki i skanera wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
2. Wymagania Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować   
   i zapewnić Wykonawca:
3. drukarka i kopiarka (w kolorze) z możliwością automatycznego druku dwustronnego,
4. skaner z możliwością zapisywania zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, DOC/DOCX (funkcja OCR), skanowanie z zapisem na USB, e-mail i FTP,
5. skanowanie w kolorze i odcieniach szarości,
6. kopiowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
7. technika druku laserowa,
8. łącze komunikacyjne USB (USB 2.0),
9. urządzenie wolnostojące dostosowane do pracy w sieci,
10. rozdzielczość drukowania minimum 1200 x 1200 dpi,
11. fizyczny czas nagrzewania z trybu uśpienia max. 25 sek.
12. prędkość drukowania minimum 25 stron A4/min, oraz min. 15 stron A3/min.,
13. podajnik papieru – 2 kasety na minimum 2x500 arkuszy każda,
14. zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
15. obsługiwany rozmiar papieru (wydruk) od A5 do A3,
16. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – od A5 do A3,
17. podajnik automatyczny dwustronny na dokumenty na min. 50 oryginałów arkuszy dokumentów, wykonujący automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnie,
18. podajnik papieru umożliwiający drukowanie na różnych grubościach papieru (minimalny przedział 80 – 200 g/m2),
19. skalowanie (Zoom) w zakresie od 25 % do 400 % automatyczne powiększenie,
20. prędkość skanowania: min. 25 stron A4/min,
21. wydajność tonera: min. 15 000 kopii CMYK,
22. bęben o wydajności min. 50 000 kopii CMYK,
23. zainstalowana pamięć operacyjna min. 2GB, dysk twardy min. 250GB,
24. protokół sieciowy: TCP/IP,
25. kolorowy panel dotykowy,
26. sterownik po polsku do Windows 10,
27. instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim,
28. gwarancja na okres minimum 24 miesięcy.
29. Wykonawca w cenie brutto winien ująć koszty dostarczenia urządzenia   
    do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji przeglądy techniczne według zaleceń producenta, konserwację urządzenia, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
30. Dostarczone urządzenie winno zawierać konieczne materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, niestartowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia) oraz dodatkowy pełnowartościowy komplet materiałów eksploatacyjnych (bębny oraz tonery).
31. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) i wymiany części oraz podzespołów normalnie zużywających się - wymiana nie dotyczy tonerów i bębnów, chyba że Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany bębnów, co wynikać będzie z instrukcji obsługi urządzenia.

Zamawiający informuje, że średnie miesięczne obciążenie urządzenia to 3000 stron A4.

1. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Umieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.* [↑](#footnote-ref-7)