*Poznań, dnia 20 września 2021 r.*

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/18/2021

|  |
| --- |
| **I. Nazwa i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **II. Nazwa zamówienia** |

Usługa przedłużenia opieki serwisowej i konserwacji programu kadrowo-płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO wraz z aktualizacją w okresie 01.01.2022 r.– 31.12.2024 r.

|  |
| --- |
| **III. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie opieki serwisowej oraz konserwacji programu kadrowo – płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO z modułami KPWin, Banki, e-PIT, Emeryt, Granty, Pracownicze Plany Kapitałowe, Karty pracy w wersji sieciowej dla 6 stanowisk wraz z aktualizacją w okresie 01.01.2022 r. - 31.12.2024 r.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **IV. Termin wykonania zamówienia** |

Świadczenie usługi nastąpi w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

|  |
| --- |
| **V. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić
się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody
na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

|  |
| --- |
| **VI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć
w terminie do dnia **29.09.2021 r.** do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2021 r.,** o godzinie **12:00.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.
Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****na „Usługa przedłużenia opieki serwisowej i konserwacji programu kadrowo-płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO Sp. z o.o. wraz z aktualizacją w okresie 01.01.2022 r. – 31.12.2024 r.”****Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/18/2021****Nie otwierać przed dniem 29.09.2021 r. godz. 12:00.** |

1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres email: **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, ponadto:
2. oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
3. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
4. przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym
że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone
w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email,
co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz
z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
	* 1. w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
		2. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.

1. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać, również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
	2. podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
	w postępowaniu – załącznik nr 2.
	3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
6. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert i ich rangę:
1. Cena za świadczenie usług w zakresie abonamentu/konserwacji –

wynagrodzenie miesięczne 80%

1. Stawka godzinowa za świadczenie usług doradztwa i opieki serwisowej w wymiarze przekraczającym 1 godzinę miesięcznie 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P1) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

Cena za świadczenie usług w zakresie abonamentu/konserwacji –

wynagrodzenie miesięczne oferty najtańszej

 P1= x 80 %

 Cena za świadczenie usług w zakresie abonamentu/konserwacji –

wynagrodzenie miesięczne oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

 Stawka godzinowa za świadczenie usług doradztwa i opieki serwisowej

 w wymiarze przekraczającym 1 godzinę miesięcznie oferty najtańszej

 P2= x 20 %

 Stawka godzinowa za świadczenie usług doradztwa i opieki serwisowej

 w wymiarze przekraczającym 1 godzinę miesięcznie oferty ocenianej

1. Uzyskana w wyżej wymienionych kryteriach liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
2. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
 w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

**P= P1+P2**

|  |
| --- |
| **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
		i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty
		i rabaty.
		3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
		4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
		i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia lub dokumenty
są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału,
nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia
i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował
w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.

9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. unieważnieniu zapytania ofertowego.
4. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,
do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
9. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **XI. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. została złożona po terminie składania ofert,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
11. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
13. hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
14. Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony).

|  |
| --- |
| **XII. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

* + - 1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
1. nie złożono żadnej oferty,
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego,
nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
	* + 1. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
			W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie
			i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

|  |
| --- |
| **XIII. Projektowane postanowienia umowy** |

***Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uwzględnienia w nim wszystkich projektowanych postanowień umowy wskazanych w niniejszym Rozdziale.***

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przedłużenie opieki serwisowej i konserwacji oprogramowania kadrowo-płacowego KPWin Firmy Agrobex INFO Sp. z o.o. w wersji sieciowej dla 6 stanowisk z modułami KPWin, Banki, e-Pit, Emeryt, GRANTY, PPK, KARTY PRACY wraz z aktualizacją w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2024r.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

Wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą z dnia ………………...

**§ 3**

1. W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego działania oprogramowania kadrowo-płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO Sp. z o.o. w wersji sieciowej dla 6 stanowisk, usługa konserwacji dotyczyć będzie dostarczania na bieżąco aktualizacji oprogramowania w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2024r. poprzez:
2. dostosowywanie oprogramowania do zmieniającego się stanu prawnego,
3. uwzględnienie uwag i sugestii Zamawiającego,
4. uwzględnienie nowych narzędzi programowych,
5. uwzględnienie nowych generacji sprzętu komputerowego,
6. uwzględnienie własnych pomysłów i doświadczeń.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z każdej nowej wersji oprogramowania w ramach wynagrodzenia za usługę. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu pobieranie nowej wersji oprogramowania:
8. poprzez Internet w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi konserwacyjne w przypadku wersji nie zmieniającej struktur zbiorów bazowych i organizacji pracy programu, albo
9. z nośnika przesyłanego drogą pocztową w ramach wynagrodzenia Zamawiającego, albo
10. poprzez zainstalowanie jej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego na jego wniosek.
	1. W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego działania oprogramowania, usługa doradztwa i opieki serwisowej w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2024r., polegać będzie na:
11. stałej opiece serwisowej w trakcie trwania niniejszej umowy, polegającej na świadczeniu wszelkiej pomocy informatycznej i merytorycznej w formie zdalnej (on-line) w zakresie bieżącej eksploatacji oprogramowania, w terminie wzajemnie uzgodnionym,
12. usuwaniu skutków awarii spowodowanych wystąpieniem niezawinionych przez Wykonawcę nieprawidłowości w eksploatacji oprogramowania, a powstałych
np. wskutek wadliwego działania sprzętu, uszkodzenia zbioru danych, błędów
w obsłudze. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia skutków awarii, w godz. 8:00-15:00, pod nadzorem pracownika obsługującego oprogramowanie. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości godzin pracy i stawki godzinowej.

**§ 4**

1. Za świadczenie usług w zakresie abonamentu/konserwacji w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający płacić będzie ryczałtowe wynagrodzenie, miesięczne
w wysokości ……. zł brutto. W zakresie abonamentu Wykonawca świadczył będzie usługi doradztwa i opieki serwisowej w wymiarze 1 godziny miesięcznie.
2. Za świadczenie usług doradztwa i opieki serwisowej w wymiarze przekraczającym
1 godzinę miesięcznie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone na podstawie faktycznej liczby godzin pracy i stawki godzinowej w wysokości …….. zł brutto.
3. Zamawiający pokryje koszty przejazdu Wykonawcy z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego jak i z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy jako iloczyn zryczałtowanego czasu przejazdu i połowy stawki godzinowej określonej
w ust. 2, powiększone o koszty używania samochodu osobowego liczone przy uwzględnieniu ilości faktycznie przejechanych kilometrów i zryczałtowanej stawki na
1 km przewidzianej dla pojazdu osobowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23.10.2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2007 nr 201 poz. 1462). Zryczałtowany czas nie może każdorazowo przekroczyć 3 godzin, natomiast mając na uwadze koszty używania pojazdu - liczba kilometrów każdorazowo nie może przekroczyć 50 km licząc przejazd do i z siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie płatne każdorazowo będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze, który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
8. Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………
9. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz. 1666).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2024r.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W razie wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z przedłużenia opieki serwisowej i konserwacji oraz aktualizacji oprogramowania w wersji aktualnej na dzień rozwiązania Umowy, natomiast po tym dniu Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek usług objętych Umową.
6. Do uzgadniania z Wykonawcą spraw merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją niniejszej Umowy, kontroli przebiegu realizacji prac Zamawiający upoważnia: ………………………………………..

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

**§ 6**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 7**

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Zleceniodawca, będący administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia, powierza bezpłatnie Wykonawcy do przetwarzania dane osób fizycznych, które będą uczestniczyły
w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko, miejsce pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia w szczególności:
4. uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;
5. zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
6. bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
7. dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Wykonawca będzie pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
9. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
10. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;
11. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem oraz zakończeniu okresu archiwizacji przewidzianego w przepisach prawa usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że inny przepis prawa nakazuje przechowywanie powierzonych danych osobowych;
12. w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
13. informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
14. udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
15. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej oraz odszkodowawczej zarówno wobec Zleceniobiorcy jak i osób, których dane będą przetwarzane w związku z zawartą umową.

|  |
| --- |
| **XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami
a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale
XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
3. w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, albo
4. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń, niewymienionych w ust. 2, w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
7. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
8. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania
na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
9. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Górniewicz

email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

tel. 61-846-38-33

|  |
| --- |
| **XV. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,
że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego
nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert
i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie
i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest
to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
15. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
17. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

 Zatwierdzam

 WICEDYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy

 w Poznaniu

Sławomir Wąsiewski

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

………………………………………………………….

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

Adres…………………………………………………….

……………………………………………………………

NIP………………………………………………………

Tel. ………………….… E-mail ………………….…..

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/18/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Usługa przedłużenia opieki serwisowej
i konserwacji programu kadrowo-płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO wraz
z aktualizacją w okresie 01.01.2022 r. – 31.12.2024 r.”, składam/y ofertę następującej treści:

* + 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
		2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:
1. **Cena brutto za świadczenie usług w zakresie abonamentu/konserwacji –**

**wynagrodzenie miesięczne** …………………….zł

*(słownie: ………………..………………………………………………… złotych brutto).*

1. **Stawka godzinowa brutto za świadczenie usług doradztwa i opieki serwisowej w wymiarze przekraczającym 1 godzinę miesięcznie …………………….zł**

*(słownie: ………………..………………………………………………… złotych brutto).*

* + 1. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
		2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
		z wykonaniem usługi.
		3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od 01.01.2022 r.
		do 31.12.2024 r.
		4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
		5. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
		6. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
		na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
		8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ….....\*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:…………………………………………………..

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.

* + 1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

 (podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

\* odpowiednio zastosować

**WAŻNA INFORMACJA**

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:**

1. **pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
2. **formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
(e-dowód).**

**Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.**

**Ofertę w formie lub postaci elektronicznej** **składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

**Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.**

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**Opis przedmiotu zamówienia**

Funkcjonalność oprogramowania kadrowo-płacowego – opieka serwisowa i konserwacja

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu posiada oprogramowanie kadrowo-płacowe KPWin firmy AGROBEX INFO Sp. z o.o. w wersji do 6-ciu stanowisk.
2. Usługa obejmuje:

- przedłużenie opieki serwisowej i konserwacji programu kadrowo-płacowego KPWin firmy AGROBEX INFO wraz z aktualizacją w okresie 01.01.2022r. – 31.12.2024r.

1. Oprogramowanie kadrowo-płacowe KPWin AGROBEX INFO musi być w pełni dostosowane do wszystkich przepisów prawa obowiązujących Zamawiającego na dzień 01.01.2022 r.
2. Na dzień składania ofert oprogramowanie kadrowo-płacowe KPWin AGROBEX INFO musi być aktualne i spełniać następujące funkcje i wymagania:
* pracę na systemach WINDOWS 10 i wyższych,
* automatyczne tworzenie plików wspomagających rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS,
* generowanie plików umożliwiających współpracę z programem Płatnik, SOD- offline, Home Banking i Portalem Pracowniczym,
* tworzenie raportów i sprawozdań ułatwiających rozliczenia z GUS,
* otrzymywanie rozwiązań uwzględniających najnowsze uregulowania prawne i stałe aktualizowane,
* dysponowanie wszystkimi danymi pracowników zgromadzonymi w systemie,
* pełne wsparcie techniczne podczas użytkowania programu,
* dostęp do wszystkich kluczowych modułów na głównym ekranie programu,
* dostęp do wszystkich informacji począwszy od kartoteki osobowej poprzez ewidencje przebiegu zatrudnienia po listę płac pracowników,
* dostosowanie zestawień do własnych potrzeb - grupowanie, filtrowanie danych według ustalonych cech,
* przeglądanie i wydruk z możliwością przekazania do Excela, Worda, PDF,

oraz:

* rejestrację danych kadrowo-płacowych dotyczących pracowników, zleceniobiorców zewnętrznych i właścicieli,
* rejestrację dokumentów akt osobowych i nieobecności pracownika  m.in.: umowy
o pracę, rozwiązania umów o pracę, świadectwa pracy, wnioski urlopowe, zaświadczenia ZLA, delegacje,
* wystawianie świadectw pracy do zakończonych umów okresowych,
* rejestrację urlopów związanych z urodzeniem i wychowywaniem dziecka tj. urlop macierzyński, urlop rodzicielski, wychowawczy,
* prowadzenie indywidualnej lub zbiorczej ewidencji czasu pracy, wprowadzanie harmonogramów i rozliczenie czasu pracy,
* automatyczne obliczanie wymiaru należnego urlopu z uwzględnieniem wykształcenia i historii zatrudnienia,
* rejestrację liczby dni wykorzystanego urlopu za dany rok u poprzedniego pracodawcy
oraz uwzględnienie tej informacji w automatycznym wyliczaniu wymiaru urlopu za rok bieżący,
* kontrolę wykorzystania limitów nieobecności np. urlopu wypoczynkowego,
* automatyczne wyliczanie stażu pracy, możliwość wydrukowania okresów zatrudnienia koniecznych do ustalenia stażu pracy, nagrody jubileuszowej,
* wprowadzanie badań lekarskich i szkoleń BHP wg rodzaju, wprowadzanie terminów
oraz innych informacji zawartych w zaświadczeniu lekarskim. Wydruk skierowania na badania lekarskie i szkoleń BHP,
* wprowadzenie informacji o okresowej ocenie pracownika,
* sporządzanie wydruków pomocniczych do raportów GUS,
* sporządzanie wydruków pomocniczych do PFRON, generowanie zbioru do SODiR,
* tworzenie wzorców dokumentów pracowniczych,
* sporządzanie zestawień z zakresu kontroli terminów ważności umów o pracę, badań lekarskich, szkoleń BHP,
* rozliczenie kosztów pracy wg miejsc ich powstawania – moduł KARTY PRACY,
* szeroki zakres definiowania składników do brutto, potrąceń i dodatków,
* automatyczne tworzenie listy wypłat za miesiąc,
* tworzenie listy wypłat z uwzględnieniem czasu pracy i nieobecności,
* wydruk podstaw do obliczenia zasiłków chorobowych, urlopów i ekwiwalentu za urlop,
* wybiórczą aktualizację składników na liście podstawowej, import kwoty brutto z pliku zewnętrznego,
* wprowadzanie premii rocznej przyjmowanej do podstawy do obliczania chorobowego
po uzupełnieniu,
* rozliczanie zwolnień lekarskich po dokonanej wypłacie; automatyczne dzielenie ZLA z podziałem na zwolnienie dotyczące poprzedniego i bieżącego miesiąca,
* przenoszenie list wypłat do archiwum systemu kadrowo - płacowego,
* rejestrację umów cywilnoprawych i rachunków do umów,
* rejestrację zwolnień ZLA na rachunkach do umów zlecenia,
* przypisywanie rachunków do numeru listy wypłat,
* dodatkowy rodzaj rachunku „Nadpłata ZUS” umożliwiający rozliczenie składek,
* automatyczną dekretację wynagrodzeń i rachunków do systemu finansowo-księgowego,
* rozliczenie kosztów wynagrodzeń dotowanych ze środków obcych przy pomocy modułu GRANTY,
* tworzenie Zaświadczenia ZUS ERP-7 dla pracowników i zleceniobiorców – moduł Emeryt,
* automatyczne  tworzenie plików wspomagających rozliczenia z urzędem skarbowym i ZUS,
* generowanie pracowniczych deklaracji podatkowych, integracja z systemem E-dek umożliwiającą automatyczną wysyłkę deklaracji PIT do Urzędu Skarbowego,
* zapisywanie deklaracji PIT w formie pdf w celach archiwalnych,
* generowanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT-8C, PIT-R, PIT-4R i PIT-8AR,
* eksport danych do programu Płatnik w formacie XML w zakresie dokumentów zgłoszeniowych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZWUA)  i rozliczeniowych (ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS ZZA),
* generowanie kodów 3000 XX dla pracownika i zleceniobiorcy po ustaniu zatrudnienia,
* prowadzenie ewidencji zleceń i wyjść prywatnych,
* prowadzenie ewidencji pracowników – uczestników PPK,
* rejestr deklarowanych procentowych składek członkowskich dla PPK,
* rejestr wystąpień i przystąpienia pracowników do PPK,
* naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK z uwzględnieniem podziału na granty względem finansowania wynagrodzeń pracowników,
* generowanie plików zgłoszeniowych, wyrejestrowujących, aktualizujących dane dla instytucji finansowych,
* generowanie plików o składkach PPK dla instytucji finansowych,
* zapisywanie zestawień wg indywidualnych potrzeb Użytkownika,
* kontrolę poprawności wprowadzanych danych dotyczących identyfikatora NIP i PESEL,
* zastosowanie skrótów klawiszowych usprawniających pracę w systemie,
* realizację praw osób, których dane dotyczą (np. umożliwiać wydania kopii danych, dokonanie przeniesienia danych, oznaczenie danych wobec których ograniczono przetwarzanie),
* graficzny interfejs użytkownika, gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, przejrzystość prezentowanych danych na monitorze ekranowym oraz wygodny sposób wyszukiwania danych względem dowolnego kryterium, poprzez określenie warunków selekcji,
* posiadać mechanizmy identyfikujące użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
* posiadać mechanizm zabezpieczenia i ochrony danych przed niepowołanym dostępem.
1. Oprogramowanie kadrowo-płacowe KPWin AGROBEX INFO dla 6 stanowisk ma służyć do prowadzenia ewidencji, rozliczania czasu pracy i wynagrodzeń pracowników, kompleksowo dokumentować zatrudnianie i przebieg pracy zatrudnionych osób, szybko i w prosty sposób współpracować z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, umożliwiać wykonywanie poszczególnych czynności kadrowo-płacowych wg. przepisów zgodnie z ustawą kodeks pracy, ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą o systemie ubezpieczeń zdrowotnych i ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz zasad zarządzania Urzędem.
2. Oprogramowanie musi spełniać wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), a jeżeli to niezbędne powinno posiadać dokumentację przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych lub dokumentację potwierdzającą brak konieczności jej przeprowadzenia.
3. Wszystkie zestawienia w systemie muszą być sporządzone zarówno w układzie syntetycznym jak i analitycznym w dowolnym czasie, za dowolny okres i z dowolnego zakresu danych poprzez zdefiniowanie warunków selekcji. Muszą być zapisywane na dysku w postaci plików tekstowych, co umożliwia przeglądanie lub drukowanie.

Oprogramowanie musi mieć budowę modułową i możliwość rozbudowy o dodatkowe moduły funkcjonalne.

1. Baza zgromadzonych danych to ok. 3 GB.
2. Zasady i warunki świadczenia usługi konserwacji oprogramowania w okresie od 01.01.2022r.
do 31.12.2024r.
3. Wykonawca w celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego działania oprogramowania posiadanego, w ramach miesięcznego abonamentu zobowiązany jest do świadczenia następujących usług konserwacyjnych AGROBEX KPwin z modułami KPWin, Banki, e-PIT, Emeryt, Granty, Pracownicze Plany Kapitałowe, Karty pracy poprzez:
* aktualizowanie na bieżąco oprogramowania pod względem merytorycznym i informatycznym, polegającego między innymi na dostosowywaniu oprogramowania do zmieniającego się stanu prawnego, uwzględnianiu uwag i sugestii Zamawiającego, uwzględnianiu nowych narzędzi programowych, uwzględnienie nowych możliwości sprzętu komputerowego, itp.,
* w tym wgrywanie nowych aktualnych wersji.

Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z każdej nowej wersji oprogramowania
w ramach wynagrodzenia za usługę.

* dostosowanie oprogramowania i jego funkcjonalności do wymagań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), w tym zastosowanie rozwiązań umożliwiających wykonanie praw osób, których dane dotyczą (np. możliwość wydania kopii danych, dokonania przeniesienia danych, oznaczenia danych wobec których ograniczono przetwarzanie), a gdy to będzie niezbędne przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych.
1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nowej wersji oprogramowania oraz umożliwi Zamawiającemu pobieranie nowej wersji:
2. poprzez Internet w przypadku wersji nie zmieniającej struktur zbiorów bazowych i organizacji pracy oprogramowania, albo
3. z nośnika przesłanego drogą pocztową, albo
4. poprzez zainstalowanie jej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
5. Zasady i warunki świadczenia doradztwa i opieki serwisowej oprogramowania kadrowo-płacowego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.
6. Stała opieka serwisowa, polegająca na świadczeniu wszelkiej pomocy informatycznej i merytorycznej w formie zdalnej (online) w zakresie eksploatacji oprogramowania w terminie wzajemnie uzgodnionym.
7. Usuwania w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia skutków awarii spowodowanych wystąpieniem niezawinionych przez Wykonawcę nieprawidłowości w eksploatacji oprogramowania, a powstałych np. wskutek wadliwego działania sprzętu, uszkodzenia zbioru danych, błędów w obsłudze.
8. Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę 1 godzinę miesięcznie na usługi doradztwa i opieki serwisowej.