**WUPXXV/4/3322/12/2021**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

16d939c4-968b-483e-a7bc-984797ffa49d

**Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia)**

2021/BZP00209661/01

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2022 rok”**

**Październik 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2022 rok;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcę. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz;
* „dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

**https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/16150724-usluga-zaprojektowania-przygotowania-i-dostarczenia-do-siedziby-wup-w-poznaniu-kalendarzy-na-2022-rok**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2022 rok.
8. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony w zał. nr 3 do SWZ oraz w Formularzu cenowym określającym rodzaj i liczbę asortymentu – zał. nr 4 do SWZ.
9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie 6.2 Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2022 rok Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2021 r. dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2021-2022”.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja rozpocznie się z dniem podpisania umowy, a zakończy najpóźniej 30.11.2021 r.

Określenie planowanego terminu zakończenia realizacji usługi datą dzienną jest istotne z punktu zachowania okresu rozliczeniowego. Pozwoli również na dotrzymanie terminów określonych w Rocznym planie działań informacyjnych i promocyjnych na 2021 r. dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim. To z kolei przełoży się na ich finansowe zamknięcie w 2021 roku.

1. **Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub   
   art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
    tej procedury.
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 3, to przekazuje się ten dokument.
24. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
    w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
    że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 3 winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.
25. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
    je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
    w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
26. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
    które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
    ich prawidłowość i aktualność.
27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
30. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
31. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ   
    składane jest odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
33. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
34. **Termin związania ofertą.**
35. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.11.2021 r.**
36. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
37. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
38. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
39. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
40. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
41. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
42. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
43. **Ofertę** (zał. nr 1 do SWZ) **wraz z oświadczeniem** (zał. nr 2 do SWZ) **oraz formularzem cenowym** (zał. nr 4 do SWZ) **składa się, pod rygorem nieważności:**

* **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

1. Ofertę, oświadczenie i formularz cenowy, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
    z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
14. Formularz cenowy.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. **Sposób oraz termin składania ofert.**
17. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
18. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
20. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
21. W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP   
    oraz adres poczty elektronicznej, z wykorzystaniem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
22. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2021 r. do godz. 09:00.**
23. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP)
24. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
    o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
28. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
29. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/4/3322/12/2021.**
30. Składane na wezwanie Zamawiającego:
31. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB);
32. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
33. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
34. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych MiniPortalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią: Beatę Górniewicz

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

tel. 61-846-38-33

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 4 do SWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
11. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
    i rabaty.
12. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy wartość netto powiększona o należny podatek VAT. Wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto   
    i liczby sztuk.
13. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
16. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
17. Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) a kwotą „Ogółem” w kolumnie „Wartość brutto w zł”   
    w Formularzu Cenowym - załącznik nr 4 do SWZ, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego.
18. Jeżeli w Formularzu Cenowym (załącznik nr 4 do SWZ) iloczyn pozycji „ilość” i pozycji „cena jedn. netto w zł” będzie rozbieżny z pozycją „Wartość netto w zł”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową na podstawie, „cen jedn. netto w zł” podanych przez Wykonawcę i ilość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia.
19. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty.

Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.

1. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
   i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
3. Oceniane kryteria i ich waga:
4. cena brutto 60 pkt
5. wykonanie zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5   
   na 2022 rok (układ dzienny) 10 pkt
6. wykonanie okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok   
   (układ tygodniowy) 10 pkt
7. wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach   
   książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) 10 pkt
8. wykonanie trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5

z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok

(układ tygodniowy/notatnikowy) 10 pkt

1. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.1. (P1)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1 =------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.2. (P2)** oceniane będzie w następujący sposób:
2. Wykonanie zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny) – 10 pkt,
3. Brak deklaracji wykonania zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny) – 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| kryterium  pozacenowe | opis kryterium |
| wykonanie  zamknięcia na zatrzask  w kalendarzach  książkowych A5  na 2022 rok  (układ dzienny) | Wykonawca wykona zamknięcie na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny)   * zamknięcie na zatrzask wyposażone w szlufkę albo gumkę na długopis |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SWZ – Formularza oferty, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego A5 na 2022 rok (układ dzienny) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.3. (P3)** oceniane będzie w następujący sposób:
   1. Wykonanie okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy) – 10 pkt,
   2. Brak deklaracji wykonania okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy) – 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| kryterium  pozacenowe | opis kryterium |
| wykonanie  okładki flexi  w kalendarzach  książkowych B5  na 2022 rok  (układ tygodniowy) | Wykonawca wykona okładkę typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy)   * okładka typu flexi – elastyczna, giętka oprawa, umożliwiająca zrolowanie kalendarza z całym blokiem notesu bez obaw o jego uszkodzenie |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SWZ – Formularza oferty, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.4. (P4)** oceniane będzie w następujący sposób:
   1. Wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) – 10 pkt,
   2. Brak deklaracji wykonania gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) – 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| kryterium  pozacenowe | opis kryterium |
| wykonanie  gumki na długopis oraz  gumki zamykającej  w kalendarzach  książkowych B5  na 2022 rok  (układ tygodniowy/  notatnikowy) | Wykonawca wykona gumkę na długopis oraz gumkę zamykającą we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok  (układ tygodniowy/notatnikowy)   * szerokość gumki na długopis/gumki zamykającej: od 5 do 20 mm * kolor gumki na długopis/gumki zamykającej:  pomarańczowy |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SWZ – Formularza oferty, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.5. (P5)** oceniane będzie w następujący sposób:
   1. Wykonanie trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) – 10 pkt,
   2. Brak deklaracji wykonania trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) – 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| kryterium  pozacenowe | opis kryterium |
| wykonanie  trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy  książkowych B5  na 2022 rok  (układ  tygodniowy/notatnikowy) | Wykonawca wykona trójkątną kieszonkę PCV z tyłu wewnętrznej okładki we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok  (układ tygodniowy/notatnikowy)   * wymiary trójkątnej kieszonki: 120x120 mm  (+/- 20 mm) * kolor trójkątnej kieszonki: bezbarwny   Wykonawca dołączy do wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok  (układ tygodniowy/notatnikowy) zeszyt/notatnik A5 z recyklingu   * format zeszytu/notatnika: A5 * okładka zeszytu/notatnika: tektura/karton z recyklingu o gramaturze 250gr/m² * achromatyczny nadruk na okładce zeszytu/notatnika: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * blok zeszytu/notatnika: 40 zszywanych/klejonych kartek z recyklingu o gramaturze 70 gr/m² rodzaj zeszytu/notatnika notesu: w kratkę/ w linie/w kropki/czysty |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SWZ – Formularza oferty, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem: **P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego kalendarzy na 2022 rok.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie najpóźniej   
   do 30.11.2021 r.
5. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy w całości lub   
   w częściach przed wskazanym terminem realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca dostarczy każdorazowo przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia   
   o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, na własne ryzyko do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   w godzinach 7:30 – 14:30.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych, opisanych   
   (na wierzchu lub z boku) rodzajem kalendarza i ilością sztuk znajdujących się w środku.
9. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby WUP w Poznaniu zostanie każdorazowo potwierdzone e-mailem.
10. W terminie 2 dni roboczych od dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu ostatnich kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia zostanie sporządzony pisemny protokół wykonania przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu przez obie strony umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
11. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom ilościowym   
    lub jakościowym, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany   
    na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków/uwag przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji[[1]](#footnote-1):
2. projekty graficzne materiałów drukowanych (tj. nadruk na kalendarzach trójdzielnych, nadruk na podkładzie biurkowym oraz wklejek do kalendarzy książkowych),
3. projekt graficzny zindywidualizowanego nadruku na tasiemce reklamowej w kalendarzach książkowych na 2022 rok.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania; na ich uwzględnienie i ponowne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, Wykonawcy każdorazowo przysługiwać będą 2 dni robocze – proces konsultacji zakończy się wydaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego, a co za tym idzie – zgody na produkcję poszczególnych rodzajów kalendarzy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość 4-krotnego zgłaszania uwag Wykonawcy. W przypadku wydłużenia procesu konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z powodu braku terminowości w nanoszeniu uwag, nieuwzględnianiu/niekompletnym nanoszeniu zgłaszanych uwag), Zamawiający rozważy wypowiedzenie umowy.
6. Najpóźniej w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowane pisemnie projekty graficzne zapisane na płycie CD lub pendrive lub drogą e-mail lub za pośrednictwem serwisu pośredniczącego w przesyłaniu plików w formacie .pdf, .jpg oraz produkcyjnym pliku otwartym.
7. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: *KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Ww. są dostępne pod adresem *power-wuppoznan.praca.gov.pl*. Zostaną również przekazane Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach umowy projektów opracowań graficznych bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 –wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
   1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
   2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów opracowań graficznych oraz, że są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.
   3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych   
      w ramach umowy projektów opracowań graficznych nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie 6.2 Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2022 rok Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2021 r. dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2021-2022”.

**§ 5**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie   
   w  wysokości …………. zł netto (słownie: …………………….. złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………… zł (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty z tytułu wykonania umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy. Protokół zostanie sporządzony w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem umowy.
5. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 15.12.2021 r.
6. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr …………………..…………, o którym mowa w art.96 b Ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685 ze zm.).
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury*[[2]](#footnote-2).
2. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………….* [[3]](#footnote-3)
3. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666).
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczająca 8 dni roboczych, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu (ze skutkiem natychmiastowym).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy niewykonany rodzaj przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania:*
5. *zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny) [[4]](#footnote-4),*
6. *okładki typu flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy)[[5]](#footnote-5),*
7. *gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)[[6]](#footnote-6),*
8. *trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)[[7]](#footnote-7).*
9. Kary umowne określone w ust. 4 pkt od 4.1 do pkt 4.4 podlegają sumowaniu. Ponadto sumowaniu podlegają kary z ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
12. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 8**

* + - 1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
         a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.

**Zatwierdzam**

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

**Sławomir Wąsiewski**

Poznań, dnia 05 października 2021 r.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/12/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - .........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **„Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2022 rok”:**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie cena netto: …………………………………………………………………..złotych)

**cena brutto …………………………………………… zł**

**(słownie cena brutto: ……………………………………………………………….złotych),**

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ, oświadczam, że:
* Wykonam zamknięcie na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny),
* Nie wykonam zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny).

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5 na 2022 rok (układ dzienny), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego A5 na 2022 rok (układ dzienny) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 4 SWZ, oświadczam, że:
* Wykonam okładkę flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy),
* Nie wykonam okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy).

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 5 SWZ, oświadczam, że:
* Wykonam gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy),
* Nie wykonam gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy).

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej w kalendarzach książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 6 SWZ, oświadczam, że:
* Wykonam trójkątną kieszonkę PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy),
* Nie wykonam trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy).

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5, nie wskaże, czy deklaruje wykonanie trójkątnej kieszonki PCV z dołączonym zeszytem/notatnikiem A5 z recyklingu do kalendarzy książkowych B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy), oznacza to, że Wykonawca nie wykona dodatkowego elementu kalendarza książkowego B5 na 2022 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
         w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
      2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* + - 1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* + - 1. Oświadczam, że:

1. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
   * + 1. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
       2. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie   
z Rozdziałem IX SWZ.

* + - 1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 4 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

3)…………………………………………………………………………………………………….

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/4/3322/12/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2022 rok”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, że na dzień składania ofert:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób:\* ….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

(\*jeżeli dotyczy)

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. Ilekroć mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ust.9 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. ust.10 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-3)
4. ust. 4.1 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-4)
5. ust. 4.2 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-5)
6. ust. 4.3 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-6)
7. ust. 4.4 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-7)