



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 05 października 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/27/2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Świadczenie usług prawnych na terenie Wielkiej Brytanii.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne dotyczące windykacji na terenie Wielkiej Brytanii przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usługi nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r., z możliwością przedłużenia do 31.12.2024 r.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub komornika lub dysponuje osobą lub zespołem osób, którzy takie uprawnienia posiadają.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału stawianego przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia **14.10.2021 r.** do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2021 r.**, o godzinie **12:00**.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszywanie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe

na „Świadczenie usług prawnych na terenie Wielkiej Brytanii.”

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/27/2021

Nie otwierać przed dniem 14.10.2021 r. godz. 12:00.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, ponadto:
 - a) oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - b) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - c) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
 - a) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,

- b) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez współnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały współników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich współników uprawnionych do reprezentowania spółki.
 8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
 11. Wykonawca składa w szczególności:
 - a) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
 12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert i jego rangę:
Cena brutto 100%
Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Kryterium określone w ust. 2 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:
$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
4. Uzyskana w wyżej wymienionym kryterium liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
5. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Jako cenę za usługę należy podać wyłącznie kwotę wynagrodzenia za usługi prawne dotyczące windykacji należności, w wysokości brutto. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania i wynikających z obowiązujących przepisów - będą

- zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ew. zastosowane upusty i rabaty.
 4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
 6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
 8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył

wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,

- e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
- f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) została złożona po terminie składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- l) hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
- m) Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony).

XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

XIV. Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne związane z postępowaniem windykacyjnym na terenie Wielkiej Brytanii przeciwko: (zwanego dalej w umowie Dłużnikiem) - dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (zwanego dalej w umowie Funduszem), w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed organami egzekucyjnymi, sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :
 - a) prowadzenie postępowania zmierzającego do odzyskania całości należności Funduszu przysługującej od dłużnika;

- b) przeprowadzenie w razie potrzeby postępowania mającego na celu ustalenie aktualnego adresu i majątku dłużnika;
 - c) wystąpienie do właściwego organu z poprawnym wnioskiem egzekucyjnym, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika;
 - d) reprezentowanie Funduszu w całym postępowaniu egzekucyjnym;
 - e) sporządzenie i skierowanie do właściwych organów pism i wniosków, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika, jeżeli będzie tego wymagał interes prawny Funduszu;
 - f) udzielanie Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji co do dalszych kroków windykacyjnych;
 - g) pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
3. Postępowanie windykacyjne dzieli się na wskazane poniżej etapy:
- a) Etap I: Reprezentowanie Funduszu w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
Ustalenie aktualnego adresu dłużnika. Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu pisemnej opinii prawnej w zakresie możliwości, zasadności oraz kosztów dalszego prowadzenia postępowania windykacyjnego przeciwko dłużnikowi na terenie Wielkiej Brytanii w drodze egzekucji przymusowej, celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie dalszego etapu postępowania windykacyjnego.
 - b) Etap II: Złożenie wniosku egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi i reprezentowanie Funduszu w tym postępowaniu – po wydaniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz - w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych, w sytuacjach wymaganych przepisami prawa;
 - b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużnika, jakimi dysponuje, a okażą się potrzebne do prowadzenia postępowania;
 - c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzonym postępowaniem i wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przekazanie wynikających z realizacji umowy danych, w tym danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.
9. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o zawieszeniu postępowania lub o jego zakończeniu na każdym etapie.

1. Wykonawca działa w niniejszej sprawie na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu przed sądami, organami egzekucyjnymi i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, **z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa.**
2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty całego istniejącego zadłużenia. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycje dotyczące zawarcia ugody lub porozumienia dotyczące spłaty zadłużenia. Ugoda lub porozumienie dotyczące dobrowolnej spłaty zadłużenia przez dłużnika może zostać zawarte dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie takiej ugody lub porozumienia na warunkach przez niego wskazanych.**
3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od zawarcia umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 3

1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych (w tym, w szczególności pobranej przez bank opłaty za przelew do Polski), za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania i wynikających z obowiązujących przepisów - będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.
2. Wszelkie dobrowolne wpłaty dłużnika z tytułu zadłużenia wobec Zamawiającego następować będą bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.
4. Dokonywane przez dłużnika wpłaty dobrowolne, nie objęte porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, zarachowywane będą w następującej kolejności:
 - a) należności uboczne,
 - b) należność główna.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne etapy postępowania:
 - a) Etap I: zł
 - b) Etap II: zł
2. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 100 % wynagrodzenia ryczałtowego za Etap I następuje dla Wykonawcy z momentem ukończenia realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) umowy.
3. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 50 % wynagrodzenia ryczałtowego za Etap II następuje dla Wykonawcy z momentem skutecznego złożenia wniosku egzekucyjnego.
4. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 100 % wynagrodzenia ryczałtowego za Etap II następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia postępowania na skutek odzyskania całości należności lub na skutek wydania przez właściwy organ postanowienia kończącego postępowanie oddłużeniowe albo postępowanie egzekucyjne. W razie wcześniejszej wypłaty 50% wynagrodzenia ryczałtowego za Etap II, z momentem zakończenia postępowania następuje wypłata pozostałych 50 % wynagrodzenia ryczałtowego.

5. W sytuacji, gdy w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu - pozasądowa ugoda z Dłużnikiem, określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 lit. b) z uwzględnieniem § 4 ust. 4.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie ze środków FGŚP przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz z dowodem potwierdzającym uprawnienie do wystawienia faktury, o którym mowa odpowiednio w ust. 2-5.
7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym¹, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.*
8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:² na adresy e-mail Zamawiającego:*
9. Faktura VAT będzie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
NIP 778-13-79-161.
10. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1666).
11. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa obowiązuje do czasu zakończenia postępowania egzekucyjnego, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r. lub do czasu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania z uwagi na zawarcie z Dłużnikiem ugody lub porozumienia dotyczącego dobrowolnej spłaty zadłużenia.
2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2024 r.
3. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwegzekucyjnego zakres realizacji umowy może zostać rozszerzony w drodze aneksu do umowy o reprezentację Zamawiającego w postępowaniu przeciwegzekucyjnym za dodatkowym wynagrodzeniem.
4. Postępowanie egzekucyjne może zostać zawieszona na czas konieczny do podjęcia przez Dysponenta Funduszu decyzji o rozłożeniu zadłużenia na raty, o zawarciu ugody, o odstąpieniu od dochodzenia zwrotu należności Funduszu lub o umorzeniu tej należności - nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.
5. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu - w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy - wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego, jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułem wykonawczym, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaże go Zamawiającemu.

§ 6

¹ ust. 6 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej

² ust. 7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawienia i przesłania faktury VAT w wersji elektronicznej

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie **w języku polskim**.
2. Jakikolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 7

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, albo
 - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń, niewymienionych w ust. 2, w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
 - b) poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wup.poznan.praca.gov.pl.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Karol Krzywicki,
email: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
tel. 61-846-38-33

XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
15. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**
W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
 - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski
Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu