WUPXXV/2/3321/8/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Organizacja jednodniowej konferencji pn.**

***Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm.***

**wrzesień 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wup.poznan.ibip.pl/public

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm* wraz z usługą gastronomiczną.
	2. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony
	w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część SIWZ.
	3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

 Nazwa: Usługi w zakresie organizowania seminariów Kod: 79 95 10 00 - 5

Nazwa: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków Kod: 55 30 00 00 - 3

1. **Termin wykonania zamówienia.**

18.11.2015 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
	jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej jedną usługę, polegające na kompleksowej organizacji konferencji lub podobnej imprezy wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej, o wartości min. 11 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia;
	2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów
i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
w rozdz. V ust. 1 specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
	2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
	z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6do SIWZ.
	3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego ustępu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
	4. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów
	w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

1.4.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

1.4.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

1.4.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,

1.4.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
	3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.
26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1. - 2.3 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
	w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej
	niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie,
w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić w formie oryginału.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron
	na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
	z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie
	w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	4. Adres i osoba do kontaktu w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz
	w zakresie ustawy Pzp – Elżbieta Kostrzewa, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;
	fax (61) 846-38-33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
	5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
	6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż
	na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
	w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
	8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
	9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
	10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
	11. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone
	z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
12. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**IX. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,
	iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
1. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa
w treści SIWZ.
4. Wykonawca składa w szczególności:
	1. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
	2. Dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
(w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
	1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby).
	2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
11. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi do oferty dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
13. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
16. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60-537 Poznań w terminie do dnia 18.09.2015 r. do godziny 10:30, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Organizacja konferencji jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm.*****Nie otwierać przed dniem 18.09.2015 r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „zmiana oferty”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać

co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.09.2015 r. o godzinie 11:00w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 24 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych
w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 93 ustawy Pzp.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien
		w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty
		i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
		(t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 90%
4. odległość od dworca PKP w Poznaniu 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena najniższa

 P1=------------------------------ x 90 pkt

 Cena badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie według następującej zasady:

 Omin

 P2 = ------------------ x 10 pkt

 Obf

gdzie:

Omin – najkrótsza odległość od dworca PKP w Poznaniu

Obf – odległość w badanej ofercie

**W obliczeniach uwzględniane będą dane wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym -** odległość mierzona w metrach na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą umieszczoną na stronie <https://maps.google.pl/>.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

 P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
	nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne postanowienia umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm* wraz z usługą gastronomiczną.
2. Konferencja odbędzie się w /dokładny adres/ …………, w dniu 18.11.2015 r. w sali ……
3. Usługa gastronomiczna obejmuje serwis kawowy i obiad dla maksymalnie 80 osób.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w serwisie kawowym i obiedzie o maksymalnie 10 osób. O ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi gastronomicznej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę do dnia 13.11.2015 r.
5. Program konferencji wraz z harmonogramem usługi gastronomicznej przekazany zostanie przez Zamawiającego nie później niż 5 dni przed konferencją.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy z dnia …

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi maksymalnie …………………zł brutto (słownie:………………………/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty
te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej, według zasad określonych w § 1 ust. 4 umowy.
5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy
na realizację działań Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przelewem, na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………..
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.\*
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………\*
10. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

\* umieszczenie treści ust. 8 i 9 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 3**

* + - * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
				2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
				3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 4**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……….., e-mail: ………………………
	2. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ……….., e-mail: ………………………

**§ 5**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
 w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g Pzp.

1. **Pozostałe informacje.**
	* + - 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
				2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
				3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
				4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa
				w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,
				iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa:** **wup.poznan.ibip.pl/public**  |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Zatwierdzam

 DYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy

 w Poznaniu

Barbara Kwapiszewska

Poznań, dnia 08.09.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Organizacja konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki
w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm****.*

Przedmiot zamówienia:

Organizacja jednodniowej konferencji promującej ideę Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz przykłady dobrych praktyk w kształceniu ustawicznym pracowników z wielkopolskich firm, w tym:

* zapewnienie sali konferencyjnej dla maksymalnie 80 osób, z wyposażeniem w sprzęt zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
* zapewnienie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 80 (-10) uczestników konferencji,

Uczestnicy konferencji:

Przedstawiciele: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, powiatowych urzędów pracy województwa wielkopolskiego, jednostek samorządu terytorialnego, firm, organizacji pracodawców i przedsiębiorców
z Wielkopolski, uczelni wyższych.

Termin konferencji:

1. listopada 2015 r.

Miejsce i organizacja konferencji**:**

Konferencja wraz z usługą gastronomiczną musi być zorganizowana w jednym obiekcie zlokalizowanym na terenie Poznania, w odległości nie większej niż 5 km od dworca głównego PKP w Poznaniu (odległość mierzona w km na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą umieszczoną na stronie https://maps.google.pl/).

Przy budynku musi znajdować się parking.

Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których odbywa się konferencja oraz
w ciągach komunikacyjnych prowadzących do tych pomieszczeń, nie serwowano ani eksponowano napojów alkoholowych.

**W dniu 18 listopada 2015 r. Wykonawca, w cenie usługi, zapewni:**

* + - 1. Salę konferencyjną w godzinach 9.00 - 15.30 (ramy czasowe konferencji 10.00 - 14.00,
			w tym obiad), dobrze oświetloną, ogrzewaną lub klimatyzowaną (w zależności
			od potrzeb).
			2. Wyposażenie sali:
* nagłośnienie i 3 mikrofony bezprzewodowe;
* rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem (myszka, pilot do rzutnika, wskaźnik laserowy), z dostępem do Internetu (szybkość min. 1 MB/s), wymagania sprzętowe: oprogramowanie Windows co najmniej XP, Pakiet MS Office
co najmniej 2007, w tym Word, Power Point, przeglądarka (Internet Explorer 10 lub wyższa, FireFox 30.0 lub wyższa);
* ekran do wyświetlania prezentacji multimedialnej; o wielkości zapewniającej dobrą widoczność dla wszystkich uczestników konferencji;
* mównica z możliwością umieszczenia notatek prelegentów,
* stół przykryty eleganckim suknem z miejscami siedzącymi dla 5 osób;
* miejsca siedzące dla maksymalnie 80 osób w ustawieniu kinowym.
	+ - 1. Obsługę techniczną w zakresie sprzętu multimedialnego i komputera (na godzinę przed rozpoczęciem konferencji, w trakcie oraz po jej zakończeniu).
			2. Przed salą lub przy wejściu do budynku, stolik z 2 – 3 miejscami siedzącymi, dla osób dokonujących rejestracji uczestników. Miejsce to będzie udostępnione pracownikom WUP
			w Poznaniu na godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz miejsce umożliwiające ekspozycję 4 stojaków reklamowych.
			3. Hol/miejsce bezpośrednio przy sali, dostosowane do podania serwisu kawowego
			dla maksimum 80 osób (powierzchnia ok. 100m²).
			4. Dla uczestników konferencji:
1. 20 miejsc parkingowych,
2. szatnię (lub miejsce do przechowania okryć) wraz z obsługą,
3. toalety.
	* + 1. Dostęp do sali oraz budynku, w którym będzie odbywać się konferencja, dostosowany
			do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Usługa gastronomiczna dla 80 (-10) uczestników konferencji.**

1. Serwis kawowy:
* dostępnym minimum na godzinę przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie jej trwania,
* uzupełniany na bieżąco,
* zorganizowany poza salą konferencyjną (hol lub miejsce/pomieszczenie w pobliżu sali konferencyjnej),
* obejmujący:
* kawę naturalną i rozpuszczalną (400 ml/os.),
* herbatę czarną (400 ml/os.),
* dodatki: cukier w saszetkach, cytryna,
* mleko do kawy podawane w mlecznikach,
* soki owocowe 100% (2 rodzaje do wyboru, podawane w szklanych dzbankach, 300 ml/os.),
* wodę mineralną (niegazowana, gazowana – do wyboru, dostępna w butelkach 0,5 l, 2 szt./os.),
* ciasta: 3 rodzaje (łącznie co najmniej 350 g/os.), ciastka koktajlowe -
w 3 rodzajach, (typu: ciasteczka kruche, muffiny).
1. Obiad:
* w postaci *szwedzkiego stołu* świadczony w osobnym pomieszczeniu (wyraźnie wyodrębnionym dla uczestników), gdzie zapewnione będą miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich osób**.**
* menu:
* zupa (2 rodzaje do wyboru),
* danie główne na ciepło: mięsne - 2 rodzaje mięs do wyboru (łącznie
w przeliczeniu obu rodzajów 150 g/os.), 1 danie wegetariańskie (100g/os.), rybne (150 g/os.),
* dodatki: ziemniaki puree i pieczone oraz ryż,
* surówki (2 rodzaje do wyboru) i bukiet warzyw na parze,
* napoje: woda niegazowana (podawana z cytryną w dzbankach;
po 200 ml/os.), soki owocowe 100% podawane w dzbankach (2 rodzaje;
po 200 ml/os.);

Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:

1. Wykonawca do 10 dni kalendarzowych przed konferencją przedstawi Zamawiającemu trzy propozycje menu. Ostateczny kształt menu powstanie w konsultacji
z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską, w tym wydawanie/serwis obiadu, zapewnienie i nakrycie stołów, dekoracje stołów oraz sprzątanie).
3. Usługa gastronomiczna świadczona będzie na zastawie ceramicznej Wykonawcy,
z użyciem serwetek papierowych (serwis kawowy) i materiałowych, na stołach przykrytych białym obrusem. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia metalowych sztućców.
4. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń, sztućców i obrusów jednorazowych.
5. Zamawiający wymaga, aby napoje gorące w ramach serwisu kawowego były podawane w termosach lub perkolatorach. Wykonawca będzie na bieżąco dostarczać artykuły spożywcze w ramach serwisu kawowego podczas konferencji zgodnie
z harmonogramem przebiegu spotkania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo posprząta zastawę w przerwach kawowych oraz
po zakończeniu konferencji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania
i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zmianami) oraz
do estetycznego ich podawania.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na organizację jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm*, oświadczamy że:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

**cena oferowana brutto** ……………………. zł

(słownie: …………………………………………………….…………………….złotych):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto w zł.** | **Wartość netto** **w zł** | **Wartość brutto w zł** | **Stawka podatku VAT w %** |
| Organizacja konferencji zgodnie z SOPZ |  | 1 |  |  |  |  |
| Serwis kawowy | os. | 80 |  |  |  |  |
| Obiad | os. | 80 |  |  |  |  |
| **Razem**  |  |  |  |

**w miejscu (dokładny adres)………………………………………………………………….**

**sala ………………**

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

⃰ Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na organizację jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,
że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na organizację jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

Nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na organizację jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm*, oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na organizację jednodniowej konferencji pn. *Krajowy Fundusz Szkoleniowy i dobre praktyki w kształceniu ustawicznym pracowników wielkopolskich firm*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonywania** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.