**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1: Jednorazowa dostawa bezprzewodowych aparatów telefonicznych, przewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bezprzewodowych aparatów telefonicznych, przewodowych aparatów telefonicznych oraz słuchawek do bezprzewodowych aparatów telefonicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony
w Załączniku nr 6 do SWZ.
4. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy. Dookreślenie dokładnego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do wykonania przez Głównego Księgowego obowiązku wstępnej kontroli nałożonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 2: Jednorazowa dostawa niszczarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa niszczarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony
w Załączniku nr 7 do SWZ.
4. Dostawa nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy. Dookreślenie dokładnego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do wykonania przez Głównego Księgowego obowiązku wstępnej kontroli nałożonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych urządzeń biurowych na docelowe piętro (siedziba WUP w Poznaniu posiada windę).
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy lub markę producenta.

**Część 3: Jednorazowa dostawa kalendarzy na 2022 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa kalendarzy na 2022 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i liczbę asortymentu został określony
w Załączniku nr 8 do SWZ.
4. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następny dzień przypadający po dniu wolnym od pracy. Dookreślenie dokładnego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do wykonania przez Głównego Księgowego obowiązku wstępnej kontroli nałożonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
6. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
7. wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. w przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają w cenie dostawy.
9. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy. Winien być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
10. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 8 do SWZ są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.