**Nr referencyjny: WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Numer ogłoszenia BZP (platforma e-Zamówienia)**

**2021/BZP00251919/01**

Identyfikator postępowania na MiniPortalu:

**48de1ab0-bb9c-48ab-a910-b8050fafe3ff**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**

**Październik/Listopad 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2320),
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,   
  podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku pełnomocnictwa – mocodawcę. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

61 – 846-38-19

zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

***https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/16345157-swiadczenie-uslug-pocztowych-w-obrocie-krajowym-i-zagranicznym-dla-wojewodzkiego-urzedu-pracy-w-poznaniu***

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz jego Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile.
8. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na obie części):

**Część 1 -** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Część 2 -** Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) dla obu części został określony w załączniku   
   nr 5 do SWZ. Rodzaj i liczbę przesyłek określono w formularzu cenowym – załącznik   
   nr 6 do SWZ (część 1) i załącznik nr 7 do SWZ (część 2).

Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni tj. wykonujące czynności: odbioru, doręczania i przyjmowania przesyłek oraz osoba pełniąca funkcję „Opiekuna” Zamawiającego zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1**

Usługi pocztowe Kod: 64110000-0

**Część 2**

Usługi kurierskie Kod: 64120000-3

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1 i 2:** od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w umowie.

*Obecne umowy na Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich (Nr 90/2019/137CRU oraz 91/2019/138CRU z dnia 29.11.2019 r.) obowiązują do dnia 31 grudnia 2021 r. Określenie terminu realizacji datą uzasadnione jest planowanym przez Rząd RP zmianą przepisów dotyczących doręczania korespondencji drogą elektroniczną, podpisywanie umowy na dłuższy termin nie jest celowe.*

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego   
i zagranicznego **(Dotyczy części 1 i 2).**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże,   
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych należycie wykonuje: co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,   
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych   
o wartości minimum 300 000,00 zł brutto **(Dotyczy części 1).**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 i 1. 3 SWZ.
2. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału   
   w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia   
   lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
   do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
   on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i ust. 2 pkt SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy części 1 i 2).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub   
   art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
    i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba   
    że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
    1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ **(składane razem z ofertą odrębnie dla każdej   
       z części).**Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału   
       w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
    2. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego   
       i zagranicznego **(dotyczy części pierwszej i drugiej).**
    3. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających   
       się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
       na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik   
       nr 4 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,   
       a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(dotyczy części pierwszej).**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,   
aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca   
   nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem z ofertą odrębnie dla każdej z części).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podmiotowe środki dowodowe wystawione, jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
   że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
   niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
   z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
12. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych   
    do reprezentowania spółki*.*
13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w rozdz. VIA ust. 1 pkt 1.1 SWZ jest spełniony, jeżeli   
    co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
14. Warunek określony rozdz. VIA ust. 1 pkt 1.2 SWZ musi spełniać samodzielnie   
    co najmniej jeden z Wykonawców, który zrealizuje usługi, do których realizacji   
    te zdolności są wymagane.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający   
    się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.3 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
17. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ składane jest odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SWZ składane są przez Wykonawcę, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i wykona usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
19. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
20. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 oraz z 2021 r., poz. 1655) jeżeli Wykonawca, wraz   
       z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
21. **Termin związania ofertą.**
22. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.12.2021 r.**
23. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień upływu terminu składania ofert.
24. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
25. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
26. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
27. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
28. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
29. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
30. **Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) wraz z oświadczeniami (zał. nr 2/2a i 3/3a do SWZ) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 6 lub 7) składa się, pod rygorem nieważności:**

* **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
  (e-dowód).**

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pełnomocnictwo, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych,  
   w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
   do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji   
   z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
    z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Formularz cenowy,
13. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
14. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
15. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje   
    się na jego zasoby (jeżeli dotyczy) **część 1,**
16. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
17. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy) **część 1,**
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) **część 1,**
19. Oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
20. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
21. **Sposób oraz termin składania ofert.**
22. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
23. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
24. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danej części postępowania, w której musi   
    być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tej części postępowania.
25. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
26. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP   
    oraz adres poczty elektronicznej, z wykorzystaniem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
27. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2021 r. do godz. 09:00.**
28. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP)
29. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
30. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
31. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
32. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
    o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
33. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że składanie ofert odbywa się wyłącznie w sposób opisany w rozdz. XII SWZ (za pośrednictwem miniPortalu – ePUAP).
34. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/1/3322/10/2021.**
35. Składane na wezwanie Zamawiającego:
36. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w jednym   
    z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB);
37. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
38. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
39. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych MiniPortalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana: Karola Krzywickiego

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

tel. 61-846-38-33

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 6 (część 1) i 7 (część 2)do SWZ, podając   
    ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
11. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
    i rabaty.
12. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby sztuk. Wartość brutto stanowi wartość netto powiększona o należny podatek VAT.
13. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
15. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
16. Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) a sumą wartości brutto w Formularzu Cenowym (załącznik nr 6 lub 7 do SWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego.
17. Jeżeli w Formularzu Cenowym (załącznik nr 6 lub 7 do SWZ ) iloczyn pozycji „ilość” i pozycji „cena jednostkowa netto” będzie rozbieżny z pozycją „Wartość netto”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową przyjmując, za prawidłową „cenę jednostkową netto” i ilość w Formularzu Cenowym.
18. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty.

Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.

1. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
   i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

**Część 1**

1. Oceniane kryteria i ich waga:
2. cena brutto 60 pkt,
3. czas reakcji na wezwanie 20 pkt,
4. możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek  
   w obrocie krajowym i zagranicznym 20 pkt.
5. Kryterium określone **w ust. 1 pkt 1.1. (P1)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1 =------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty w kryterium określonym w **ust. 1 pkt 1.2. (P2)** zostaną przyznane w zależności   
   od tego czy Wykonawca w ofercie wskaże czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty (poza terminem odbioru wskazanym w ust. 7 załącznika nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia) z siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, piętro V, sekretariat (w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenia te będą odbywać   
   się telefonicznie i jednocześnie e-mailem.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 30 minut - 20 pkt

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - od 31 minuty do 60 minut - 10 pkt

1. Punkty w kryterium określone w **ust. 1 pkt 1.3 (P3)** zostaną przyznane w zależności od tego czy Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

- możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 20 pkt

- brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych   
w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.

**Część 2**

1. Oceniane kryteria i ich waga:
   1. cena brutto 60pkt
   2. czas oczekiwania w danym dniu na odbiór przesyłki   
      od chwili zamówienia kuriera 40 pkt
2. Kryterium określone **w ust. 5 pkt 5.1. (P4)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P4 =------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone **w ust. 5 pkt 5.2. (P5)** oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Czas oczekiwania na odbiór liczony będzie od momentu zgłoszenia telefonicznego   
lub e-mailem. W przypadku zastosowania obu form zgłoszenia czas oczekiwania   
na odbiór liczony będzie od momentu pierwszego zgłoszenia.

- do 60 minut oczekiwania na odbiór w dniu, w którym zamówiono kuriera – 40 pkt

- powyżej 60 minut do 90 minut oczekiwania na odbiór w dniu, w którym zamówiono kuriera – 20 pkt,

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, w danej części, zgodnie ze wzorem:

**dla części 1: P = P1 + P2 + P3**

**dla części 2: P = P4 + P5**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia w danej części zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w danej części, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w danej części.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty w danej części.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w danej części.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**Część 1**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia……………r.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określający format i kategorię przesyłek został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Minimalna wartość świadczenia wynosi 70% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 2**

1. Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy*.*
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14,   
   raz dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   w godzinach między 13:00-14:00,.
3. W przypadku: Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek przygotowanych   
   do wyekspediowania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
   od pracy, w godzinach między 13:00-14:00, w swoich placówkach, które nie mogą być dalej niż 4 kilometry od siedziby właściwego Oddziału Zamiejscowego Zamawiającego nadającego przesyłkę. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada na danym terenie swojej placówki, Zamawiający przewiduje możliwość odbioru przesyłek w sekretariatach Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu (w ramach ceny za świadczenie przedmiotowego zamówienia).
4. *Wykonawca zobowiązuje się do stawienia na wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w ciągu …. minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Czas Wykonawcy na stawienie się liczony będzie od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego telefonicznie i jednocześnie e-mailem*[[1]](#footnote-1)*.*
5. *Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek   
   w obrocie krajowym i zagranicznym.*[[2]](#footnote-2)

**§ 3**

* + - 1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy PZP) wymaga, aby osoby biorące udział   
         w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni. tj.
  1. wykonujące czynności odbioru, doręczania i przyjmowania przesyłek pocztowych zatrudnionych w placówkach Wykonawcy odsługujących siedzibę główną Zamawiającego w Poznaniu oraz oddziały terenowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile

oraz

1. osoba pełniąca funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji   
   o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika)

- były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy   
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 2432).

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, potwierdzającego, że osoby wykonujące czynności, o których mowa   
         w ust. 1 są zatrudnione na postawie umowy o pracę. W stosunku do osoby wymienionej w ust. 1 lit. b oświadczenie musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
      2. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności, o których mowa w ust. 1 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
      3. W trakcie realizacji zamówienia, nie częściej niż raz na pół roku Zamawiający   
         ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedstawienia przez Wykonawcę, w terminie 14 dni, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu   
         do 6 stanowisk (po jednym dla siedziby i Oddziałów Zamiejscowych oraz Opiekuna) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Zamawiający może żądać przedstawienia kopii umów wszystkich osób zatrudnionych na danym stanowisku w okresie podlegającym kontroli. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
         (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………………….. zł brutto (słownie:…………………………………….).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie następowała z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 9, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie obejmujące liczbę przyjętych do przemieszczenia i doręczenia nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem liczby zgodnie z księgami nadawczymi oraz źródłami finansowania budżetu, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , FGŚP, COVID.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane   
   w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,   
   w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych   
   w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
7. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo w terminie 14 dni   
   od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług, pod warunkiem jej dostarczenia Zamawiającemu w przeciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wystawienia. Jeżeli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu w ww. terminie, termin zapłaty faktury będzie wynosić 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. *Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy nr ……… lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.[[3]](#footnote-3)*
9. *Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.[[4]](#footnote-4)*
10. *Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 jest powiązany   
    z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49   
    ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony   
    do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dalej: Wykaz).[[5]](#footnote-5)*
11. *Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 7 i 9, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.[[6]](#footnote-6)*
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetu, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, FGŚP, COVID.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2022 r. do   
    16.12.2022 r. najpóźniej do dnia 20.12.2022 r. do godziny 12:00, a za okres od   
    17.12.2022 r. do 31.12.2022 r. najpóźniej do dnia 09.01.2023 r. do godziny 12:00. Fakturę za okres od 01.12.2023 r. do 15.12.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia 19.12.2023 r. do godziny 12.00, a za okres od 16.12.2023 r.   
    do 31.12.2023 r. do dnia 10.01.2024 r. do godziny 12.00.
14. Faktury powinny być wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług
2. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.*
3. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[7]](#footnote-7)\**
4. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666).

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnegoWykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w zakresie innym niż usługi powszechne   
   w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu   
      lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
      o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1342 i 1086),
2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy   
   w przypadku zmian w Cenniku Usług Powszechnych zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a aktualna wartość brutto wyliczona zostanie na podstawie nowej obowiązującej stawki.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia:
   1. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę jeżeli jedna ze stron złoży wniosek w terminie do 21 dni licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
   2. złożenia wniosku przez jedną ze stron jeżeli wniosek wpłynie do drugiej strony po upływie terminu określonego w lit. a).
6. Strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia oraz wyliczeń, z których wynikało będzie, że zmiana o której mowa w ust. 1 lit. b - d lub ust. 2, ma wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości drugiej strony, strona składająca wniosek zobowiązana będzie do wykazania przedstawionych żądań stosownymi dokumentami.
7. Dokumentami o których mowa w ust. 6 mogą być:
8. w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 lit b - d:

- kalkulacja zmiany kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

- kopie umów o pracę zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,

- ewentualnie inne dokumenty uzasadniające zmianę,

b) w przypadku o której mowa w ust. 2 aktualny Cennik Usług Powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

1. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 Strona może złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie wcześniej niż po roku od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, i nie częściej niż raz na kwartał.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, Strona może pisemnie wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo, gdy dojdzie do zmiany Cennika Usług Powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 Strona musi wskazać, które pozycje   
   w Cenniku usług będących częścią przedmiotu umowy uległy zmianie.
4. Strona, która otrzyma wniosek zobowiązana jest do jego rozpatrzenia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy również wynagrodzenia   
   za poszczególne elementy przedmiotu umowy wymienione w załączniku nr 1 do Umowy – Formularzu cenowym.
6. W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wysokości wynagrodzenia do 10% kwoty wysokości wynagrodzenia umownego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie, o której mowa w ust. 2 w zakresie zobowiązania podwykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku świadczenia usług po cenach niższych niż ustalone w umowie w razie okresowych promocji cenowych.
9. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia stosownego aneksu na warunkach określonych § 9 Umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 2% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
3. 25,00 zł za każdy dzień realizowania umowy, w przypadku wykonywania czynności,   
   o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
4. *20,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po upływie 14 dniowego terminu w trakcie przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 3 ust. 4,*
5. *10 zł za każdorazowe przekroczenie o co najmniej 30 minut terminu czasowego,   
   o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy[[8]](#footnote-8),*
6. *50,00 zł za każdy dzień awarii systemu umożliwiającego śledzenie przesyłek przez Internet, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy[[9]](#footnote-9) – o ile awaria trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe.*
7. Kary umowne określone w ust. 1 pkt b) do e) oraz ust. 8 mogą podlegać sumowaniu.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości brutto umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający potrąci wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania.
13. Jeżeli w trakcie miesiąca kalendarzowego liczba przesyłek niedoręczonych przekroczy   
    5, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 15,00 zł.
14. Zamawiający naliczy karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,   
    o której mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie.

**§ 7**

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 8**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz inne obowiązujące akty prawne, w szczególności: przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842).

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu   
do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Część 2**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług przesyłek kurierskich   
   w obrocie krajowym, w rozumieniu art. 3 pkt 19 ustawy Prawo pocztowe, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia…..…
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przemieszczeniu i doręczaniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną.
3. Dane w zakresie liczby oraz wagi przesyłek kurierskich określono w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
4. Liczba przesyłek, o których mowa w ust. 3, jest szacunkowa i może ulec zmianie   
   w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę   
   i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.
5. Minimalna wartość świadczenia wynosi 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Przesyłki kurierskie *odbierane będą w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, w godzinach od 8:00 do 17:00, w ciągu ……..[[10]](#footnote-10) minut od zlecenia,   
   o którym mowa ust. 2*.
7. Przesyłki kurierskie odebrane do godz. 17:00 winny być doręczane następnego dnia  
   do godz. 12:00.

**§ 2**

Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 3**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi……………………… zł brutto (słownie…………………………………………).
      2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym.
      3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,   
         w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
      4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą   
         w cyklach jednomiesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie liczby przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek.
      5. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług, pod warunkiem jej dostarczenia Zamawiającemu w przeciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wystawienia. Jeżeli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu w ww. terminie, termin zapłaty faktury będzie wynosić 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
      6. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy nr ……… lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.[[11]](#footnote-11)
      7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.[[12]](#footnote-12)
      8. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest powiązany   
         z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49   
         ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony   
         do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dalej: Wykaz).[[13]](#footnote-13)
      9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 5 i 7, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.[[14]](#footnote-14)
      10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetu, Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz FGŚP, COVID.
      11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2022 r. do   
          16.12.2022 r. najpóźniej do dnia 20.12.2022 r. do godziny 12:00, a za okres od   
          17.12.2022 r. do 31.12.2022 r. najpóźniej do dnia 09.01.2023 r. do godziny 12:00. Fakturę za okres od 01.12.2023 r. do 15.12.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia 19.12.2023 r. do godziny 12.00, a za okres od 16.12.2023 r. do 31.12.2023 r. do dnia 10.01.2024 r. do godziny 12.00.
      12. Faktury powinny być wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

* + - 1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług
      2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym \*, w tym ustrukturyzowanej faktury.
      3. Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[15]](#footnote-15)\*
      4. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666).

**§ 4**

* + - 1. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:*

1. *stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,,*
2. *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
3. *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu   
   lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
4. *zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1342 i 1086),*
   * + 1. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy   
          w przypadku zmiany cen paliwa o co najmniej 20 % w stosunku do ceny tego samego rodzaju paliwa obowiązującej w dniu złożenia oferty.[[16]](#footnote-16)
       2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a aktualna wartość brutto wyliczona zostanie na podstawie nowej obowiązującej stawki.
       3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
       4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w ust. 1 nastąpi od dnia:
5. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę jeżeli jedna ze stron złoży wniosek w terminie do 21 dni licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
6. złożenia wniosku przez jedną ze stron jeżeli wniosek wpłynie do drugiej strony po upływie terminu określonego w lit. a).
   * + 1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w ust. 2 nastąpi od dnia złożenia wniosku przez jedną ze stron.
       2. Strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia oraz wyliczeń z których wynikało będzie, że zmiana o której mowa w ust. 1 lit. b- d lub ust. 2 ma wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości drugiej strony, strona składająca wniosek zobowiązana będzie do wykazania przedstawionych żądań stosownymi dokumentami.
       3. Dokumentami o których mowa w ust. 7 mogą być:
7. w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 lit. b - d:

- kalkulacja zmiany kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

- kopie umów o pracę zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,

- ewentualnie inne dokumenty uzasadniające zmianę;

b) w przypadku o której mowa w ust. 2 dokumenty potwierdzające zmianę ceny paliwa   
w stosunku do ceny obowiązującej w dniu złożenia oferty.

* + - 1. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 Strona może złożyć wniosek   
         o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie wcześniej niż po roku od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i nie częściej niż raz na kwartał.
      2. Strona, która otrzyma wniosek zobowiązana jest do jego rozpatrzenia w terminie   
         21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
      3. W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wysokości wynagrodzenia do 10% kwoty wysokości wynagrodzenia umownego.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie, o której mowa w ust. 2 w zakresie zobowiązania podwykonawcy.
      5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku świadczenia usługi po cenach niższych niż ustalone w umowie, w razie okresowych promocji cenowych.
      6. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia stosownego aneksu na warunkach określonych § 8 Umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 20,00 zł za każdorazowe nieodebranie przesyłki od Zamawiającego w ciągu 180 minut,
3. *20 zł za każdorazowe nieodebranie przesyłki od Zamawiającego w ciągu ……… minut wskazanych w ofercie Zamawiającego,[[17]](#footnote-17)*
4. 20 zł za niedoręczenie przesyłki do adresata w terminie wskazanym w § 1 ust. 7.
5. Kary umowne wskazane w ust. 1 sumują się.
6. Zamawiający naliczy karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,   
   o której mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 50 % kwoty należnej z tytułu wzrostu wynagrodzenia.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 20 % wartości brutto umowy.

**§ 6**

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków: Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, środków budżetu i FGŚP.

**§ 7**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2320), a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz inne obowiązujące akty prawne, w szczególności: przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842).

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu   
do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. **Pozostałe informacje.**
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty – część 1, 2
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – część 1, 2
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - część 1,
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – część 1 i 2,
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – część 1,
* Załącznik nr 4 – Wykaz usług - część 1, 2
* Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia - część 1, 2
* Załącznik nr 6 – Formularz cenowy- część 1,
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy – część 2.

Poznań, dnia 9 listopada 2021 r.

**Zatwierdzam**

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

Sławomir Wąsiewski

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - .........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu:**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie netto: …………………………………………………………………..złotych)

**wartość brutto …………………………………………… zł**

**(słownie brutto: ………………………………………………………………….złotych),**

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1 – Załącznik nr 6 do SWZ.

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ, oświadczam, że oferuję dodatkowy odbiór poczty z siedziby zamawiającego w czasie:
* poniżej 30 minut od zgłoszenia
* od 31 do 60 minut od zgłoszenia

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże czasu dodatkowego odbioru poczty, oznacza to,   
że Wykonawca nie deklaruje dodatkowego odbioru poczty i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 4 SWZ, oświadczam, że:

Oferuję/nie oferuję**\*** możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek   
w obrocie krajowym i zagranicznym. **\*właściwe zaznaczyć**

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3, nie wskaże czy oferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, oznacza to, że Wykonawca nie oferuje takiej możliwości i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* + - 1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
         w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
      2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* + - 1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą;

 żadne z wymienionych

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* + - 1. Oświadczam, że:

1. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem jej dostarczenia Zamawiającemu w przeciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wystawienia. Jeżeli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu w ww. terminie, termin zapłaty faktury będzie wynosić 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
   * + 1. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
       2. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie   
z Rozdziałem IX SWZ.

* + - 1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 6 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.***

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 2 - Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - .........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

1. Składam ofertę na wykonanie części 2 przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
   za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie netto: …………………………………………………………………..złotych)

**wartość brutto …………………………………………… zł**

**(słownie brutto: ………………………………………………………………….złotych),**

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 7 SWZ oświadczam,   
   że oferuję czas oczekiwania na odbiór przesyłki wynoszący:

* do 60 minut od chwili zamówienia kuriera,
* powyżej 60 minut do 90 minut od chwili zamówienia kuriera,

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże czy oferuje krótszy czas oczekiwania na odbiór przesyłki oznacza to, że Wykonawca oferuje maksymalny czas oczekiwania wynoszący 180 minut   
i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą;

 żadne z wymienionych

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że:

1. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem jej dostarczenia Zamawiającemu w przeciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wystawienia. Jeżeli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu   
  w ww. terminie, termin zapłaty faktury będzie wynosić 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie   
z Rozdziałem IX SWZ.

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy – załącznik nr 7 do SWZ

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 SWZ dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI A ust. 1 pkt. 1.2 dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 2 - Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.1. SWZ dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.
        2. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………

1. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 pkt 1.2 w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(\*jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 2 - Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ,5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WUPXXV/1/3322/10/2021**

**Część 1: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert   
częściowych, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia. Usługa opisana w części 1 i 2 wykonywana będzie od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty na jaką zawarto umowę   
– dotyczy części 1 i 2*.*

Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z przepisami:

* 1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
  2. międzynarodowych przepisów pocztowych,
  3. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.

**Część 1**

Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy   
   ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym   
   w podziale na źródło finansowania (WUP Budżet, PT PO WER, PT WRPO 2014-2020, FGŚP, COVID) na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia   
   oraz kopia, jako potwierdzenia nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego)   
   i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych wymiarów i kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy   
   w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek   
   dla Zamawiającego).

Książki nadawcze przygotowane będą w podziale na źródło finansowania.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek   
   w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
3. zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
4. zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. polecone - przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
6. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym   
   i zagranicznym,
7. polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone   
   w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia   
   29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026)
8. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta   
   za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
9. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru,
10. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.
11. zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych   
    i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

**Wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm i wynoszą one:**

**DLA ROZMIARU A (waga do 500 g)**:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość   
230 mm, szerokość 160 mm

**DLA ROZMIARU B (waga do 1000 g)**:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość   
325 mm, szerokość 230 mm

**DLA ROZMIARU C (waga do 2000 g)**:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy   
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g:

1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
2. priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
3. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

**Wymiary paczek pocztowych:**

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm   
lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku   
niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów   
   europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych   
   do wyekspediowania, z sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, w dniach funkcjonowania Urzędu, od poniedziałku do piątku   
   pomiędzy godziną 13:00 – 14:00. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. W przypadku: Oddziału Zamiejscowego w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziału Zamiejscowego w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziału Zamiejscowego w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek przygotowanych   
   do wyekspediowania od poniedziałku do piątku w godzinach między 1300-1400,   
   w swoich placówkach, które nie mogą być oddalone dalej niż **4** **kilometry** od siedziby Oddziału Zamiejscowego Zamawiającego nadającego przesyłkę. Zamawiający dopuszcza, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada na danym terenie swojej placówki odbiór przesyłek w sekretariatach Oddziałów Zamiejscowych WUP w Poznaniu   
   (w ramach ceny za świadczenie przedmiotowego zamówienia).
4. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki   
   do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy   
   po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz   
   na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych wymiarów i kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z zastrzeżeniem czasowych ograniczeń w obrocie zagranicznym związanych ze stanem epidemii covid 19.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie   
   z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz   
    sporządzenia zestawień dla przesyłek.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie   
    uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
12. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
13. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek   
    wg poszczególnych wymiarów i kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
14. umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Zamawiającego.
    1. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych wykazanych pod pozycjami   
       nr **68-79** w Załączniku nr 6 WZ, Zamawiający wymaga wobec nich przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków doręczenia pism z zachowaniem terminów w szczególności określonych następującymi przepisami:
15. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego   
    (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 oraz z 2021 r. 1491) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 i 1666)
16. przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek   
    ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
    1. Dla przesyłek, o których mowa w pkt. 14.3 Zamawiający zobowiązuje się, jeśli zajdzie taka konieczność, do sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania   
       w określony sposób, w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę   
       u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, celem zachowania terminów wynikających z aktów prawnych.
17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby WUP w Poznaniu lub jego Oddziałów Zamiejscowych (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczeniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo)   
    ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
20. Zwrot niedoręczonych przesyłek odpowiednio do siedziby WUP w Poznaniu   
    i jego Oddziałów Zamiejscowych (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu   
    postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
22. Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę   
    lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób biorących bezpośredni udział   
    w realizacji przedmiotu umowy tj:
    1. wykonujących czynności odbioru, doręczania i przyjmowania przesyłek pocztowych zatrudnionych w placówkach Wykonawcy odsługujących siedzibę główną Zamawiającego w Poznaniu oraz oddziały terenowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile

oraz

* 1. pełniącej funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji   
     o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika)

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo nie częściej niż raz na pół roku wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 20. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do żądania, przedstawienia przez Wykonawcę, w terminie 14 dni poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących  
   czynności, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do 6 stanowisk (po jednym   
   dla siedziby i Oddziałów Zamiejscowych oraz Opiekuna klienta) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Zamawiający może żądać przedstawienia kopii umów wszystkich osób zatrudnionych na danym stanowisku   
   w okresie podlegającym kontroli.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 20 lub 22, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kar umownych   
   w wysokościach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę, wymiar lub gabaryt przesyłek został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2022 r. do   
   16.12.2022 r. najpóźniej do dnia 20.12.2022 r. do godziny 12:00, a za okres od   
   17.12.2022 r. do 31.12.2022 r. najpóźniej do dnia 09.01.2023 r. do godziny 12:00. Fakturę za okres od 01.12.2023 r. do 15.12.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia 19.12.2023 r. do godziny 12.00, a za okres od 16.12.2023 r. do 31.12.2023 r. do dnia 10.01.2024 r. do godziny 12.00.
7. Wykonawca oświadcza, iż zna i stosuje przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Część 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym,   
   w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa pocztowego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.

2. Świadczenie usług przesyłek kurierskich polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przemieszczeniu i doręczaniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Usługi przesyłek kurierskich realizowane będą sukcesywnie.

Szacunkowe dane w zakresie liczby oraz wagi przesyłek kurierskich:

a) przesyłki kurierskie o masie do 1 kg – 15 szt.

b) przesyłki kurierskie o masie do 5 kg – 15 szt.

c) przesyłki kurierskie o masie powyżej 5 kg. do 10 kg – 15 szt.

d) przesyłki kurierskie o masie powyżej 10 kg. do 20 kg – 15 szt.

1. Przesyłki kurierskie odbierane będą w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14 w godzinach od 8:00 do 17:00, w ciągu dwóch godzin   
   od zlecenia o którym mowa pkt. 2.
2. Terminy doręczania przesyłek kurierskich: odebrane do godz. 17:00 winny być doręczane następnego dnia do godz. 12:00.
3. Wykonawca musi zapewnić dla każdej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
5. dostarczania na bieżąco opakowań do przesyłek o masie do 1 kg i druków do przesyłek kurierskich według potrzeb Zamawiającego;
6. zachowania tajemnicy korespondencji;
7. doręczenia przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru);
8. dodatkowego zabezpieczenia przesyłek kurierskich uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru).

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2022 r.   
do 16.12.2022 r. najpóźniej do dnia 20.12.2022 r. do godziny 12:00, a za okres   
od 17.12.2022 r. do 31.12.2022 r. najpóźniej do dnia 09.01.2023 r. do godziny 12:00. Fakturę za okres od 01.12.2023 r. do 15.12.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia 19.12.2023 r. do godziny 12.00, a za okres od 16.12.2023 r. do 31.12.2023 r. do dnia 10.01.2024 r. do godziny 12.00.

1. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVIII ust. 4 SWZ [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-6)
7. umieszczenie treści ust. 12 i 13 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-10)
11. zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-11)
12. zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-12)
13. zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-13)
14. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku Wykonawcy posługującego się wirtualnym rachunkiem bankowym [↑](#footnote-ref-14)
15. umieszczenie treści ust. 11 i 12 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-15)
16. Cena paliwa ustalana będzie na podstawie średniej ceny paliw w województwie wielkopolskim. [↑](#footnote-ref-16)
17. Kara będzie miała zastosowanie w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego dot. terminu odbioru przesyłki. [↑](#footnote-ref-17)