



---

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

Poznań, dni 04 listopada 2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/93/2021

**I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

**II. Nazwa zamówienia**

Sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2022 roku.

**III. Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie od dnia 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.

**V. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zdolności technicznych lub zawodowych. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej: jedno zamówienie dotyczące prenumeraty o wartości minimum 10.000,00 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a ponadto Zamawiający żąda złożenia:
  - *wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 15.11.2021 r., do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, 15.11.2021 r. o godzinie 10:30.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszywanie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań**

**Zapytanie ofertowe na:**

„Sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2022 roku”.

**Nr sprawy: WUPIII/4/0725/93/2021**

**Nie otwierać przed dniem 15.11.2021 r. godz. 10:30**

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres email: [administracja@wup.poznan.pl](mailto:administracja@wup.poznan.pl), ponadto:
  - a) oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może

posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,

**b) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email [administracja@wup.poznan.pl](mailto:administracja@wup.poznan.pl), po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,**

- c) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
  5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  6. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
  7. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
  9. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  10. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
  11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
  - a) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
  - b) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunku udziału będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
  - a) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału,
  - c) wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz dostaw wraz z dowodami.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:  
Cena, ranga: 100%  
Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.  
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % i wynosi 100 pkt.

Cena brutto oferty najtańszej

$P1 = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
  - f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) została złożona po terminie składania ofert,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - j) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - l) hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
  - m) Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony).

## **XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na

stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz prenumeraty czasopism dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2022 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, 62-510 Konin ul. Zakładowa 4, w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5, w Lesznie, 64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5 oraz w Pile, 64-920 Piła al. Niepodległości 24.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni załadunek oraz transport dostarczonego przedmiotu zamówienia do miejsc podanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom opisu przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia .....

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.
2. Wykonawca dostarczanie prasy realizować będzie od poniedziałku do piątku do godziny 7<sup>30</sup>, do lokalizacji określonych w § 1 ust. .2

**§ 3**

1. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową i jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. W przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakującą pozycję w dniu zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych, w dniu następnym, natomiast reklamację jakościową wymienić na wolną od wad.

**§ 4**

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, w wysokości: .....brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile wraz z wyładunkiem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę .
4. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy: ..... w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: Budżet, Fundusz Pracy, FGŚP.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym.
7. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: .....na adres e-mail Zamawiającego: .....
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań

9. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666).
11. Faktura VAT zostanie wystawiona do dnia 15.12.2021 roku.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
  - za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

#### § 6

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

- a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....,  
e-mail: .....
- b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....,  
e-mail: .....

#### § 7

1. Wszelkie zmiany w umowie będą sporządzone pod rygorem nieważności na piśmie i wysłane listem poleconym na adres drugiej Strony.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1

zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:

- a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, albo
  - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
    - a) na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
    - b) poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: [wuppozn.praca.gov.pl](mailto:wuppozn.praca.gov.pl).
  5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Janusz Michałowski, tel. 61 846 38 13, e-mail: [administracja@wup.poznan.pl](mailto:administracja@wup.poznan.pl)

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie

udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
15. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.
16. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- c) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- e) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną
- g) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczyński  
Wicedyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

tel. .... e-mail .....

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/93/2021

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Sukcesywną dostawę prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejskowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2022 roku”, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

*Cena brutto*.....zł (*słownie*:.....),

**Zestawienie tytułów prasy wraz z wyszczególnieniem cen jednostkowych (brutto).**

| L.p. | Tytuł                                                          | Cena brutto za szt. |
|------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.   | Gazeta Wyborcza                                                |                     |
| 2.   | Dziennik Gazeta Prawna                                         |                     |
| 3.   | Głos Wielkopolski                                              |                     |
| 4.   | Rzeczpospolita                                                 |                     |
| 5.   | Fakt                                                           |                     |
| 6.   | Newsweek                                                       |                     |
| 7.   | Atest Ochrona Pracy                                            |                     |
| 8.   | Teczka Kadrowca w jednostce budżetowej + aktualizacje          |                     |
| 9.   | Finanse Publiczne                                              |                     |
| 10.  | Poradnik Rachunkowości                                         |                     |
| 11.  | Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń                              |                     |
| 12.  | Serwis Prawno Pracowniczy                                      |                     |
| 13.  | IT w administracji                                             |                     |
| 14.  | ABI Expert – Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o.                  |                     |
| 15.  | Przetargi Publiczne na 2022 rok                                |                     |
| 16.  | Charaktery                                                     |                     |
| 17.  | Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych |                     |

|     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 18. | Perspektywy          |  |
| 19. | Coaching             |  |
| 20. | Marketer+            |  |
| 21. | Marketing w praktyce |  |
| 22. | Życie Kalisza        |  |
| 23. | Panorama Leszczyńska |  |
| 24. | Przegląd Koniński    |  |
| 25. | Tygodnik Nowy        |  |

3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od 03.01.2021 r do 30.12.2021 r.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....\*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:.....  
\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2
  - Wypełniony załącznik nr 3 oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.

\* odpowiednio zastosować

### **WAŻNA INFORMACJA**

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:**

**a) pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**

- b) formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),  
lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym  
(e-dowód)**

**Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.**

**Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: "Sukcesywną dostawę prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku", w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/93/2021

### Wykaz dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2022 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

| Lp. | Przedmiot dostawy | Nazwa i adres Odbiorcy | Data wykonywania (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) | Wartość (w zł brutto) |
|-----|-------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                   |                        |                                                |                       |

Załączniki:

- dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.

## **Załącznik nr 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie, w okresie od 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.,
- okres realizacji przedmiotu zamówienia : nie wcześniej niż od 03.01.2022 r. do 30.12.2022 r.,
- realizacja dostawy prasy, prasy specjalistycznej oraz czasopism, w ilościach wg załączonego wykazu,
- każda dostawa musi zawierać dowód dostawy,
- Wykonawca dostarczać będzie zamówione tytuły do budynków Zamawiającego w opakowaniu, które w sposób dostateczny zabezpieczy przedmiot dostawy.

### **2. Termin dostarczania prasy:**

- dostawa prasy realizowana będzie od poniedziałku do piątku do godziny 7<sup>30</sup>,
- wydania sobotnio-niedzielne oraz wydania świąteczne będą dostarczane w pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy,
- prasa codzienna dostarczana będzie w dniu wydania tytułu,
- prasa specjalistyczna oraz czasopisma dostarczane będą niezwłocznie po ich wydaniu, w przypadku, gdy termin wydania jest dniem wolnym od pracy lub przypada w sobotę, wykonawca dostarcza prasę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.

### **3. Adresy dostaw:**

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, 61-754 Poznań ul. Szyperska 14,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Serbinowska 5,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie, 64-100 Leszno, ul. Śniadeckich 5,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile, 64-920 Piła, al. Niepodległości 24.

### **4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

- terminowość dostaw,
- zgodną z zamówieniem ilość prasy i prawidłową jej kompletację,
- jakość techniczną prasy, uszkodzenia mechaniczne, zalania, odbarwienia itp.,
- inną zawartość znajdującą się w opakowaniu niż dostarczana prasa.

### **5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- Zamawiający zgłasza reklamację ilościową i jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu,
- w przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakującą pozycję w dniu zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych w dniu następnym, natomiast reklamację jakościową wymienić na wolną od wad,
- w sprawach realizacji zamówienia możliwe jest porozumiewanie się pisemnie lub pocztą elektroniczną.

### **6. Wykonawca wystawi fakturę za całą prenumeratę do dnia 15.12.2021 r.**

**Zestawienie prasy na rok 2022 dla WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754  
Poznań**

1. Gazeta Wyborcza - 4 szt. od poniedziałku do soboty
2. Dziennik Gazeta Prawna 4 szt. od poniedziałku do piątku
3. Głos Wielkopolski 4 szt. od poniedziałku do soboty
4. Rzeczpospolita 2 szt. od poniedziałku do soboty
5. Fakt 1 szt. od poniedziałku do soboty
6. Newsweek 1szt. 1x w tygodniu
7. Atest Ochrona Pracy 1 szt. Wydawnictwo SIGMA-NOT Sp. z o.o.
8. Teczka Kadrowca w jednostce budżetowej + aktualizacje – 1 szt. Wydawnictwo CH BECK
9. Finanse Publiczne 1 szt. - Wydawnictwo – PRESSCOM
10. Poradnik Rachunkowości 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL
11. Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL
12. Serwis Prawno Pracowniczy 2 szt. - Wydawnictwo INFOR PL
13. IT w administracji 1 szt. - Wydawnictwo PRESSCOM
14. ABI Expert – 1 szt. Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o.
15. Przetargi Publiczne 1 szt. – Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o.
16. Charaktery 1 szt. - Wydawnictwo CHARAKTERY
17. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt. - Wydawnictwo INSTYTUT ROZWOJU SŁUŻB SPOŁECZNYCH
18. Perspektywy 1 szt. - Wydawnictwo PERSPEKTYWY PRESS
19. Coaching 1 szt. - Wydawnictwo BURDA MEDIA POLSKA Sp. z o.o.
20. Marketer+ 1 szt. - Wydawnictwo GRUPA MARKETER
21. Marketing w praktyce 1 szt. - Wydawnictwo MARKETING W PRAKTYCE Media i Szkolenia

**Zestawienie Prasy na rok 2022 dla Oddziałów Zamiejscowych:**

**LESZNO 64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty
2. Dziennik Gazeta Prawna - 1 szt. od poniedziałku do piątku
3. Panorama Leszczyńska 1 szt. 1x w tygodniu
4. Charaktery 1 szt.
5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.
6. Perspektywy 1 szt.
7. Coaching 1 szt.

**KALISZ 62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty
2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku
3. Życie Kalisza 1 szt. 1x w tygodniu
4. Charaktery 1 szt.
5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.
6. Perspektywy 1 szt.
7. Coaching 1 szt.

**KONIN 62-510 Konin ul. Zakładowa 4,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty
2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku
3. Przegląd Koniński 1 szt. 1x w tygodniu
4. Charaktery 1 szt.
5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.

6. Perspektywy 1 szt.
7. Coaching 1 szt.

**PIŁA 64-920 Piła al. Niepodległości 24.**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty
2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku
3. Tygodnik Nowy 1 szt. 1x w tygodniu
4. Charaktery 1 szt.
5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.
6. Perspektywy 1 szt.
7. Coaching 1 szt.