**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Numer ogłoszenia BZP:**

**2021/BZP00306396/01**

**Identyfikator postępowania na MiniPortalu:**

**76dd4e14-cbc7-4e8b-a57c-212ec88ca9d4**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**„****Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu   
przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku”**

**Grudzień 2021 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych   
  i pomocniczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14,   
  61-754 Poznań;
* „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598 );
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,   
  podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa - mocodawcę. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.

W treści SWZ cyfry rzymskie stanowią jednostkę redakcyjną oznaczającą rozdział.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   i strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

61 – 846-38-19

[zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

https://wuppoznan.praca.gov.pl/-/16580247-usluga-sprzatania-dla-wojewodzkiego-urzedu-pracy-w-poznaniu-przy-ul-szyperskiej-14-61-754-poznan-w-2022-oraz-2023-roku

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale pierwszym.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14 w latach 2022 – 2023.
8. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) został określony w załączniku nr 5 do SWZ. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę, w okresie realizacji przedmiotu umowy, wszystkich (co najmniej czterech) osób wykonujących usługę sprzątania, z których co najmniej 2 osoby będą zatrudnione minimum ½ etatu i co najmniej 2 osoby będą zatrudnione na minimum ¾ etatu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 4 osoby do wykonywania usługi sprzątania.[[1]](#footnote-1)
9. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej na podstawie wniosku złożonego najpóźniej na dwa dni przed   
   jej planowanym terminem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres administracja@wup.poznan.pl. Wizja lokalna może odbyć się w godzinach 800 – 1400   
   od poniedziałku do piątku (do upływu terminu składania ofert).
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Usługi sprzątania Kod: 90 91 00 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.   
do 29.12.2023 r.[[2]](#footnote-2)

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI A. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej   
   lub zawodowej, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę sprzątania o wartości nie mniejszej   
   niż 250 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej   
   lub finansowej, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. usługą sprzątania, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000, 00 zł.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SWZ.
4. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej   
   lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby   
   do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
   do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
   on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa   
    w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i ust. 2 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
    w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik 3a do SWZ).

**VI B. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
   w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
    na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami   
    lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
    że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania   
    lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
    co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
17. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględniał będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
    w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ.
19. **Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**
20. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
    1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** **(składane razem z ofertą).**Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
    2. Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
       i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
    3. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 oraz 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, potwierdzającego, że Wykonawca   
   nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** **(składane razem z ofertą).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, to przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem,   
   że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1 lub ust. 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
   niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
   z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
12. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
    lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki*.*
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdz. VIA ust. 1 pkt 1.1 lub 1.2 SWZ są spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże spełnianie tych warunków.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
    się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SWZ   
    i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ, składane jest odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
18. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
19. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
       że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” ponadto informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa przedstawiane wraz z ofertą powinny zostać zaszyfrowane wraz   
       z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
    4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
    5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
       jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
20. **Termin związania ofertą.**
21. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18.01.2022 r.**
22. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
23. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
24. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
25. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
26. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca   
    się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
27. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
28. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
29. **Ofertę** (zał. nr 1 do SWZ) **wraz z oświadczeniami** (zał. nr 2/2a i 3/3a do SWZ) **składa się, pod rygorem nieważności:**

* **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych   
   baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
13. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
14. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje   
    się na jego zasoby (jeżeli dotyczy),
15. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (jeżeli dotyczy),
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
18. Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
20. **Sposób oraz termin składania ofert.**
21. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
22. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna na miniPortalu,   
    w szczegółach danego postępowania. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
23. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
24. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
25. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP   
    oraz adres poczty elektronicznej, z wykorzystaniem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
26. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2021 r. do godz. 9:00.**
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem  
    przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP)
28. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
    za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
31. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
    o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
    i odbierania korespondencji elektronicznej.**
32. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
    a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
    tj.: ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem rozdziału XII ust. 2 (składanie ofert).
33. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUPXXV/3/3322/14/2021.**
34. Składane na wezwanie Zamawiającego:
35. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w jednym   
    z formatów danych wymienionych w rozdz. XI ust. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB);
36. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a, mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP lub przy użyciu poczty elektronicznej.
37. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
    lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)
38. Informacje na temat: specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych opisane zostały   
    w wymaganiach technicznych MiniPortalu dostępnych pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>.

1. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.
2. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
      niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana: Karola Krzywickiego

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

tel. 61-846-38-33

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
9. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie   
   jej w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do SWZ).**
10. Wykonawca w Formularzu Oferty powinien podać stawki miesięczne wykonania zadania 1 i 2.
11. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Przy obliczeniu ceny wykonawca powinien uwzględnić koszt wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy   
    z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
13. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy wartość netto powiększona o należny podatek VAT.
14. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
    i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
15. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
17. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
18. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
    1. cena brutto 60,00 pkt
    2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby bezrobotnej   
       na co najmniej ½ etatu 20,00 pkt,
    3. dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy 20,00 pkt
19. Kryterium określone w ust.1 pkt 1.1 (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= x 60,00 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby bezrobotnej, która będzie zatrudniona   
na co najmniej ½ etatu – 20,00 pkt

W celu uzyskania punktów w ramach powyższego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę bezrobotną na podstawie skierowania   
z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego zatrudniona osoba bezrobotna zostanie uznana jedną z czterech osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym   
niż 14 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, nieprzerwanie przez cały okres trwania ww. umowy. Wykonawca, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy   
o zamówienie publiczne, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:

1. oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, informację o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj   
   i okres obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
   w imieniu Wykonawcy,
2. odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (stanowiącego załącznik do oświadczenia określonego w pkt a),

Dane w dokumencie określonym w pkt b powyżej winny być ograniczone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby bezrobotnej, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, bez nr PESEL osoby bezrobotnej). Imię   
i nazwisko osoby bezrobotnej nie podlega usunięciu z dokumentu.

Istnieje możliwość zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań zatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z taką osobą, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie elektronicznie (mailowo) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną, a w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w lit. a i b.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zatrudni 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.3 (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. brak dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy – 0,00 pkt
3. dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy – 20,00 pkt

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety) sześć razy w okresie trwania umowy. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca będzie zobowiązany do mycia okien osiem razy w okresie trwania umowy.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1+P2+P3

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,

- odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,

- została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.**
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
   o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy   
   z dnia …….…..2021 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą   
   dla realizacji tego rodzaju przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usługi sprzątania   
   nie kolidowało i nie powodowało zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania pomieszczeń biurowych i pomocniczych w należytej czystości.
5. Zamawiający w okresie realizacji umowy:
   * 1. zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych   
        do wykonania usługi sprzątania,
     2. udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno – sanitarne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 03.01.2022 r. do dnia 29.12.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny 16:00, z zastrzeżeniem pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie, które będą sprzątane w godzinach pracy Urzędu, tj. pomiędzy 7:30 – 15:30.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi sprzątania w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w wyjątkowych sytuacjach oraz na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę, w okresie realizacji przedmiotu umowy, wszystkich (co najmniej czterech) osób wykonujących usługę sprzątania, z których co najmniej 2 osoby będą zatrudnione   
   w wymiarze minimum ½ etatu i co najmniej 2 osoby będą zatrudnione w wymiarze minimum ¾ etatu.[[3]](#footnote-3)
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
3. wykaz (imienną listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy ze wskazaniem dat ich zawarcia, rodzaju umowy, okresów obowiązywania oraz wymiarów etatu,   
   z zastrzeżeniem § 4 umowy[[4]](#footnote-4),
4. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu   
   w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób realizujących usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, oświadczenia określonego w ust. 2.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych usług do 80% na podstawie § 11 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca jest uprawniony do zmniejszenia o jedną liczby osób zatrudnionych w wymiarze ½ etatu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zatrudniać dwie osoby w wymiarze ¾ etatu i jedną osobę w wymiarze ½ etatu.
7. W przypadku osób wykonujących pranie dywanów lub mycie okien, jeżeli będą to inne osoby niż wskazanie w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi oświadczenia zawierającego wykaz osób skierowanych do wykonania tej usługi ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności   
   do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania (wraz   
   z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Dane zawarte w kopii umowy powinny zostać tak ograniczone, aby zapewnić ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych), zwanego dalej RODO, (tj. w szczególności[[5]](#footnote-5) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
   o pracę i zakres obowiązków pracownika nie podlegają ograniczeniu.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika wykonującego usługę sprzątania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uwag do jakości wykonywanej usługi sprzątania.

**§ 4**

* + - 1. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego *„zatrudnienie   
         na podstawie umowy o pracę 1 osoby bezrobotnej na co najmniej ½ etatu”*   
         Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę w wymiarze   
         co najmniej ½ etatu 1 osobę posiadającą status osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1110, 1162 i 1621). Wskazana osoba bezrobotna zostanie uznana za jedną z czterech osób zatrudnionych   
         na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
      2. Osoba wskazana w ust. 1 winna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania (oznacza to zatrudnienie na co najmniej czas określony do końca obowiązywania niniejszej umowy).
      3. Wykonawca, w terminie do 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej tj.:
  1. oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, informację o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj   
     i okres obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
     w imieniu Wykonawcy,
  2. odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy   
     do pracodawcy (stanowiący załącznik do oświadczenia określonego w lit. a.

1. Dane w dokumencie określonym w ust. 3 lit. b winny być ograniczone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby bezrobotnej, zgodnie z przepisamiRODO, (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, bez nr PESEL osoby bezrobotnej). Imię i nazwisko osoby bezrobotnej nie podlega usunięciu z dokumentu.
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby bezrobotnej wykonującej usługę sprzątania  
   w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zobowiązania określonego  
   w ust. 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (e-mailem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
3. Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na warunkach określonych w ust. 1,   
   a w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3.
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zgłoszenia oferty pracy przedkładane do Powiatowego Urzędu Pracy do czasu spełnienia przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia wynikającego z ust.1.
5. W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę umowną na podstawie § 10 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą   
   po stronie Wykonawcy będzie uznany brak kandydatów gotowych podjąć zatrudnienie   
   w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W celu wykazania powyższego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz informacji z Powiatowego Urzędu Pracy dokumentującej brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania usługi sprzątania. Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do możliwości zwrócenia się do PUP w celach kontrolnych w zakresie danych podanych   
   w oświadczeniu wskazanym w ust. 3.

**§ 5**

1. Zamawiający wymaga wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przedłożenia w dniu podpisania umowy wykazu określonego w § 3 ust. 2 lit a oraz do bieżącej aktualizacji wykazu w toku realizacji umowy. Wykaz każdorazowo należy przedłożyć także w recepcji Zamawiającego. Osoba, która nie została zgłoszona Zamawiającemu lub pracownikowi recepcji nie zostanie dopuszczona do wykonywania czynności objętych umową.
4. zapewnienia osobom wykonującym usługę sprzątania środków ochrony osobistej lub odzieży ochronnej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. powierzenia wykonywania usługi sprzątania osobom posiadającym potwierdzenie przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż., ze szczególnym uwzględnieniem Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej dla siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, która zostanie przekazana Wykonawcy   
   w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia zatrudnionego personelu we własnym zakresie i na własny koszt.
7. przedłożenia Zamawiającemu podpisanego przez osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązania o zachowaniu poufności w odniesieniu do dokumentów   
   i akt oraz spraw związanych z pracą Zamawiającego, o których powezmą wiadomość w trakcie wykonywania obowiązków oraz że zobowiązują się do nie wynoszenia z siedziby Zamawiającego żadnych dokumentów ani sporządzania ich kopii jak również nie udostępniania ich w jakiejkolwiek formie, osobom trzecim. Odpowiedzialność za skuteczność zobowiązań ciąży na Wykonawcy.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, będą realizowały go samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do budynku Zamawiającego osób trzecich.
9. Osobom wykonującym usługę sprzątania zabrania się w szczególności:
10. korzystania ze sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
11. pozostawania na terenie obiektu Zamawiającego po godzinach sprzątania,
12. informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach   
    i zaistniałych zdarzeniach,
13. przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektu,
14. wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego; alkoholu, środków odurzających   
    oraz ich spożywania i przyjmowania**,**
15. wynoszenia jakiegokolwiek mienia,
16. korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac związanych z realizacją umowy.   
    W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie   
    do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
18. Osoby wykonujące usługę sprzątania odpowiadają za zamknięcie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu sprzątania oraz   
    za pobranie i zdawanie kluczy.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m. in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego   
    do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności   
    za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie tego mienia.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem niniejszej umowy na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli posiadany przez Wykonawcę dokument nie będzie obejmował całego okresu realizacji przedmiotu umowy   
   to Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia,   
   na co najmniej takich warunkach jak określone w ust. 1 i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o zawarciu umowy na kolejny okres.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres świadczenia usługi sprzątania,   
   w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy, do zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, posiadających atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w liczbie niezbędnej   
   dla około 225 pracowników Zamawiającego i zaopatrzenia odpowiednich pomieszczeń.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
   do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia, posiadającego atesty   
   i spełniającego wymagania w zakresie bhp oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w liczbie niezbędnej do sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych.
3. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, będą wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne,   
   o właściwościach odtłuszczająco-myjących (dla których jest to wymagane z racji ich przeznaczenia), posiadające karty charakterystyki.
4. Usługa sprzątania powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak,   
   aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia   
   dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach   
   (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt Zamawiającego, Wykonawca, będzie zobowiązany zmienić stosowane środki na wniosek Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania, w obecności lub bez obecności Koordynatora, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający składa reklamację za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Uchybienia te mogą dotyczyć, w szczególności niestosowania wymaganych środków czystości, nie zapewnienia wystarczającej ilości tych środków lub nieprawidłowego sprzątania powierzchni.Reklamacja zgłoszona Wykonawcy będzie zawierała zbiór stwierdzonych jednego dnia nieprawidłowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku obowiązywania umowy do …… krotnego mycia okien, czyli łącznie w okresie obowiązywania umowy okna zostaną umyte ….. razy.*[[6]](#footnote-6)*

**§ 8**

1. Z tytułu wykonania umowy w ramach zadania 1 i 2 Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie za okres 24 miesięcy w wysokości:

* …………………… zł netto,
* …………………….. zł brutto (słownie: ………………złotych).

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
2. w ramach zadania 1 wynosi ………………zł brutto (słownie……………………złotych),
3. w ramach zadania 2 wynosi ………………zł brutto (słownie……………………złotych).
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wynagrodzenie, w przypadku, gdy okres świadczenia usługi sprzątania nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego (m-c rozpoczęcia lub wcześniejszego zakończenia umowy), zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonano usługę sprzątania w stosunku do liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., wykazany   
   w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów   
   i usług, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
   do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2022r.   
   do 31.12.2022 r. najpóźniej do dnia 15.12.2022 r. Natomiast fakturę za okres   
   od 01.12.2023 r. do 29.12.2023r. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do 15.12.2023r.
9. Faktura zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14,

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków: budżetu, FGŚP, FGŚP COVID, PT PO WER, PT WRPO.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym[[7]](#footnote-7).
4. Faktury w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[8]](#footnote-8)
5. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września   
   2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666).

**§ 9**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ............................. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie **………................[[9]](#footnote-9)**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy pod rygorem uznania, że został on wykonany należycie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form jedynie na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy tj. od dnia następującego po dniu podpisania umowy albo po dniu 03.01.2022 r, lub za każdy dzień przerwy w jej wykonywaniu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   * 1. 5 000,00 zł za każdą osobę wykonującą usługę sprzątania niezatrudnioną   
        na podstawie umowy o pracę,
     2. 125,00 zł za każdy dzień wykonywania usługi sprzątania przez osobę niespełniającą wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, liczony od dnia następnego   
        po terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca wykaże,   
        że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie, określonych w § 4 ust. 8 umowy,[[10]](#footnote-10)
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za niespełnienie kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy[[11]](#footnote-11).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy*,* w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego, nastąpi czterokrotne zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji, określonych w § 7 ust. 6 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak wykonania obowiązku wskazanego w § 11 ust. 12 w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie.
7. Kary umowne określone w ust. 2, ust. 3, ust. 4[[12]](#footnote-12), ust. 5 umowy oraz ust. 6, sumują się.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 50% wartości brutto umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
11. Brak wpływu na rachunek Zamawiającego kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty, do której Wykonawca jest zobligowany, zgodnie z ust. 8, uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń kar umownych z kwot należnych Wykonawcy.

**§ 11**

* + - 1. Zamawiający postanawia, iż dokona w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia   
         w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598 ); tj. zmiany:
  1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października   
     2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych,   
     o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 i 1086).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

* + - 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,  
         o których mowa w ust. 1.
      2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
      3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
      4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
      5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia   
         o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b i c.
      6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług   
         i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmian organizacyjnych   
         u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres świadczenia usługi sprzątania na poziomie 80% łącznej powierzchni podlegającej usłudze sprzątania.
      7. Niezależnie od zmiany w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji   
         z zadania nr 2, wskazanego w § 8 ust. 2 lit. b, po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy netto i brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy ulegnie zmniejszeniu o kwotę ……….[[13]](#footnote-13).
      8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych   
         w ust. 7 lub 8 z miesięcznym wyprzedzeniem.
      9. Niezależnie od zmian określonych w ust. 1 lit. a – d niniejszego paragrafu, każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia netto lub brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku jeżeli ceny środków czystości ulegną zmianie zgodnie ze wskaźnikiem GUS[[14]](#footnote-14) o co najmniej 10%. Przez zmianę ceny tych materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie obliczona jako procent maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy na podstawie różnicy pomiędzy rzeczywistą zmianą wskaźnika GUS, a 10 % progiem wskazanym powyżej.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 3% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.

* + - 1. Żądanie zmiany wynagrodzenia może być zgłoszone każdorazowo po upływie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy. Zmiana obowiązywała będzie od dnia zgłoszenia drugiej Stronie potrzeby takiej zmiany. W przypadku jeżeli zgłaszającym żądanie jest Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska lub wyliczeń, z których wynikało będzie jaki wpływ na wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 Umowy miała zmiana cen związanych z wykonaniem zamówienia, wskazanych w ust. 10. W przypadku jeżeli zgłaszającym żądanie jest Zamawiający, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, uzasadnionego stanowiska lub wyliczeń wskazanych w zdaniu poprzednim. W przypadku wątpliwości Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania przedstawionego stanowiska lub wyliczeń stosownymi dowodami.

1. W przypadku jeżeli wykonanie przedmiotu umowy powierzone zostało podwykonawcy, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 i 11, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
2. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia stosownego aneksu na warunkach określonych § 13 ust. 2 umowy.

**§ 12**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
  2. ze strony Wykonawcy (koordynator) : …….……, tel. ………………, e-mail:…………

**§ 13**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
         z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
   5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je   
      na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
   6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
      na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3
   7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia   
      i bez zmniejszenia jego wysokości.
   8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
   9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
      i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. **Możliwość zmiany postanowień umowy.**
   1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp. przewiduje możliwość zmiany postanowień zawieranej umowy w zakresie:
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług   
      i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres świadczenia usługi sprzątania na poziomie 80% łącznej powierzchni podlegającej usłudze sprzątania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu w/w okoliczności z miesięcznym wyprzedzeniem.
   3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1.1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
   4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych   
      w pkt. 1.1 z miesięcznym wyprzedzeniem
   5. Niezależnie od zmiany określonej w ust. 1 pkt. 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zadania nr 2 po upływie 12 miesięcy o dnia podpisania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy, ulegnie zmniejszeniu   
      o równowartość 12 miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu w/w okoliczności z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
4. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale   
   IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
10. **Pozostałe informacje.**
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wadium.
15. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
17. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
21. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
    W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
22. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
6. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam**

Poznań, dnia 9 grudnia 2021 r.

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Poznaniu

**Sławomir Wąsiewski**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

***ZAMAWIAJĄCY***

**Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - ..............................................................; REGON - .........................................................;

Adres skrytki ePUAP - ...............................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte :
      2. cena całkowita za 24 miesiące dla zadania 1 i 2:

wartość netto …………….………..……… zł

wartość brutto…………………………...zł

(słownie brutto ……………………………………………………………..złotych)

b) wynagrodzenie miesięczne za wykonanie zadania 1:

wartość netto …………….………..……… zł

cena brutto…………………………...zł

(słownie brutto ……………………… …………………………………………..złotych)

c) wynagrodzenie miesięczne za wykonanie zadania 2:

wartość netto …………….………..……… zł

cena brutto…………………………...zł

(słownie brutto ……………………… …………………………………………..złotych)

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1.2 SWZ, oświadczam, że:

 Zatrudnię na podstawie umowy o pracę, 1 osobę bezrobotną na co najmniej ½ etatu,

 Nie zatrudnię na podstawie umowy o pracę, 1 osoby bezrobotnej na co najmniej ½ etatu

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, nie wskaże czy zatrudni 1 osobę bezrobotną na co najmniej**  **½ etatu, oznacza to, że nie zatrudni 1 osoby bezrobotnej na co najmniej ½ etatu, a Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1.3 SWZ, oświadczam, że:

* Wykonam dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy,

 Nie wykonam dwóch dodatkowych myć okien w okresie trwania umowy.

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3, nie zadeklaruje, czy wykona dwa dodatkowe mycia okien   
w trakcie trwania umowy, oznacza to, że nie wykona dodatkowych myć okien i otrzyma 0 punktów w tym kryterium**

4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SWZ.

5. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

6. Oświadczam, że Wykonawca jest:  mikro , małym,  średnim, przedsiębiorcą.

**Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej   
niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że:
2. ceny/stawki brutto, podane w ust. 1 niniejszego formularza, zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury   
  VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,   
   o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………..\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie   
   z Rozdziałem IX SWZ.
4. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)…………………………………………………………………………………………………...

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

***Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).***

***Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, że na dzień składania ofert:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 i 2 SWZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
        2. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków polegam na zasadach określonych   
           w art. 118 ustawy Pzp, na zasobach następujących podmiotów\*:

………………………………………………………………………………………………………...

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie………………………………..…………………………………………………………

1. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób\* ….…………………………………
2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
   z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu, w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że na dzień składania ofert:

* + - * 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale   
           VI A ust. 1 i 2 i udostępniam Wykonawcy zasoby w zakresie wynikającym z załączonego zobowiązania.
        2. Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione   
           z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
        3. Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych   
           i ogólnodostępnych baz danych, w następujący sposób**\*** ….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**(\*jeżeli dotyczy)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu,oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109   
ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,   
lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego   
do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Nazwa/firma:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie)*

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu,w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę:

*……………………………………………………………………………………………………………*oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

1. **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjąłem odpowiednie środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji   
lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
pn. **„Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań w 2022 oraz 2023 roku.”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

*…………………………………………*

(podpis osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WUPXXV/3/3322/14/2021**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po godzinach pracy Urzędu, od godziny 16:00. W przypadku pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie oznaczonych numerami 101, 102 oraz pomieszczeń z ograniczonym dostępem, tj. pokoju 103, 104, 141, 142, 143 oraz 506 sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. pomiędzy 7:30 – 15:30 (godziny do uzgodnienia) i w obecności Użytkownika pomieszczenia lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pomieszczeń wyłączonych. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi sprzątania w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w wyjątkowych sytuacjach oraz na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności powszechnie przyjętych   
   dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, korytarzach, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, aneksach kuchennych, magazynach, archiwum oraz pomieszczeniach recepcji.
4. Powierzchnie podlegające usłudze sprzątania w ramach zadania 1 wynoszą łącznie 3 265,0 m2, w tym:

* 2 888,8 m2 – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, aneksy kuchenne i pomieszczenia recepcji,
* 376,2 m2 – magazyny, o następujących powierzchniach:
* wykładzina dywanowa: 2 178,3 m2,
* płytki gres porcelanowy / granit polerowany: 710,5 m2,
* płytki gres techniczny: 376,2 m2.

1. Powierzchnie podlegające usłudze sprzątania w ramach zadania 2 wynoszą łącznie   
   343,2 m2, w tym:

* 319,1 m2 wykładzina dywanowa,
* 24,1 m2 płytki.

1. Zakres usługi sprzątania obejmuje w szczególności:

**W ramach zadania 1**

* 1. **pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne**

***Codziennie:***

* odkurzanie wykładzin i maszynowe mycie podłóg,
* wycieranie kurzu z biurek (miejsc wolnych od dokumentów), stołów, stolików, krzeseł, foteli i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymiwłaściwości antystatyczne),
* wycieranie kurzu z monitorów oraz ich podstawek, sprzętu RTV, telefonów, faksów   
  i innych urządzeń biurowych – właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),
* usuwanie pajęczyn,
* opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, w tym wymiana worków   
  w koszach/pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,
* bieżące usuwanie plam z wykładzin metodą „prania na sucho”,
* zamykanie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączanie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu usługi sprzątania.
* dezynfekcja klamek drzwi wszystkich pomieszczeń,

***Co drugi dzień:***

* odkurzanie lub mycie, w zależności od rodzaju powierzchni, podestów przyokiennych.

***Raz w tygodniu:***

* wycieranie kurzu z szaf, szafek, regałów i lamp biurowych - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* obustronne mycie drzwi drewnianych (160 szt.) (skrzydła, ościeżnice i klamki)   
  i drzwi szklanych (6 szt.) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
* odkurzanie i mycie grzejników,
* mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnymi przy biurkach.

***Dwa razy w miesiącu:***

* obustronne mycie powierzchni przeszklonych (sala konferencyjna 1 piętro),   
  o powierzchni 20,7 m2 - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.

**Sześć razy w okresie obowiązywania zamówienia (trzy razy w każdym roku obowiązywania *zamówienia*)**

- mycie okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety),maksymalna powierzchnia okien wynosi 1030 m2 Siedziba WUP w Poznaniu wyposażona jest w okna o wysokości (mierzone od podłogi) ok. 2,208m.

***Dwa razy w okresie obowiązywania zamówienia (raz w każdym roku obowiązywania zamówienia):***

* pranie wykładzin dywanowych, w terminie wcześniej uzgodnionym   
  z Zamawiającym.
  1. ***korytarze, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia recepcji, aneksy kuchenne, wiatrołap***

***Codziennie:***

* odkurzanie i mycie podłóg (płytek) przy użyciu maszyn - właściwymi   
  do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* usuwanie pajęczyn,
* mycie szyb w drzwiach oszklonych (16 szt.) - środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
* opróżnianie koszy na śmieci z odpadami segregowanymi na korytarzach, w tym wymiana worków w koszach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,
* mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w tym: płytek na ścianach, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, luster, powierzchni błyszczących, chromowanych, emaliowanych, grzejników itp., z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących), uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych: papieru toaletowego (1 rolka w uchwycie i dodatkowo 3 rolki zapasu), ręczników papierowych, mydła w płynie, dezodorantów zapachowych, kostek WC, itp.),
* usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
* sprzątanie aneksów kuchennych, w tym mycie blatów, płytek naściennych, baterii, zlewozmywaków,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło   
  w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie z kurzu 5 obudów szaf komputerowych, kserokopiarek, dystrybutorów, tablic informacyjnych, podstaw do flag, stołów, krzeseł i innego wyposażenia będącego na korytarzach - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* odkurzanie wycieraczek welurowych (wejście do budynku),
* zwracanie uwagi na pozostawione bez dozoru, nie wyłączone po zakończeniu pracy odbiorniki energii elektrycznej nie przeznaczone do pracy ciągłej.
* uzupełnianie płynu do naczyń,

***Raz w tygodniu:***

* wycieranie kurzu ze stojaków informacyjnych,
* zewnętrzne mycie szafek kuchennych, obudowy lodówek i kuchenek mikrofalowych,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia.

***Co dwa miesiące:***

* mycie zewnętrznych tablic informacyjnych.
  1. ***magazyny i przedsionki***

***Cztery razy w okresie obowiązywania zamówienia (dwa razy w każdym roku obowiązywania zamówienia)***

* mycie podłóg, czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia, mycie drzwi (4 szt.) w magazynach i przedsionkach, w godzinach pracy Urzędu uzgodnionych z Zamawiającym i w obecności pracownika odpowiedzialnego za wymienione pomieszczenia.

Częstotliwość sprzątania może ulec zmianie w przypadku wystąpienia awarii.

**Charakterystyka pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parter** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **4** | **wykładzina dywanowa** | **83,9** |
| **Sala konferencyjna** | **1** | **gres porcelanowy** | **51,9** |
| **Korytarz** | **1** | **granit polerowany** | **44,6** |
| **Korytarzyk** | **1** | **granit polerowany** | **11,4** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **4** | **gres porcelanowy** | **24,9** |
| **Aneks kuchenny** | **1** | **gres porcelanowy** | **5,8** |
| **Pomieszczenie recepcji** | **2** | **granit polerowany** | **14,5** |
| **Wiatrołap** | **1** | **granit polerowany** | **2,2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **20** | **wykładzina dywanowa** | **410,6** |
| **Sala konferencyjna** | **1** | **wykładzina dywanowa** | **37,2** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **3** | **gres porcelanowy** | **19,2** |
| **Aneks kuchenny** | **2** | **gres porcelanowy** | **14,1** |
| **Korytarz** | **1** | **gres porcelanowy** | **91,2** |
| **Magazyn + przedsionek** | **4 + 2** | **gres techniczny** | **376,2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **15** | **wykładzina dywanowa** | **385,1** |
| **Sala konferencyjna** | **1** | **wykładzina dywanowa** | **58,8** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **3** | **gres porcelanowy** | **19,2** |
| **Aneks kuchenny** | **1** | **gres porcelanowy** | **9,0** |
| **Korytarz** | **1** | **gres porcelanowy** | **74,1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **18** | **wykładzina dywanowa** | **389,8** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **3** | **gres porcelanowy** | **21,5** |
| **Aneks kuchenny** | **1** | **gres porcelanowy** | **9,0** |
| **Korytarz** | **1** | **gres porcelanowy** | **74,9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **17** | **wykładzina dywanowa** | **394,9** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **3** | **gres porcelanowy** | **19,2** |
| **Aneks kuchenny** | **1** | **gres porcelanowy** | **9,0** |
| **Korytarz** | **1** | **gres porcelanowy** | **73,6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **21** | **wykładzina dywanowa** | **395,8** |
| **Sala konferencyjna** | **1** | **wykładzina dywanowa** | **22,2** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **3** | **gres porcelanowy** | **19,1** |
| **Aneks kuchenny** | **1** | **gres porcelanowy** | **12,9** |
| **Korytarz** | **1** | **gres porcelanowy** | **89,2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem** | **Liczba** |
| **Pomieszczenie biurowe** | **95** |
| **Sala konferencyjna** | **4** |
| **Korytarz + korytarzyk** | **6 + 1** |
| **Aneks kuchenny** | **7** |
| **Pomieszczenie higieniczno-sanitarne** | **19** |
| **Magazyny + przedsionki** | **4 + 2** |
| **Pomieszczenie recepcji** | **2** |
| **Wiatrołap** | **1** |

**W ramach zadania 2:**

* 1. **pomieszczenia biurowe,**

**Codziennie*:***

* mycie drzwi szklanych (5 szt.),
* odkurzanie wykładzin i mycie podłóg,
* wycieranie kurzu z biurek (miejsc wolnych od dokumentów), stołów, stolików, krzeseł, foteli i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),
* wycieranie kurzu z monitorów oraz ich podstawek, sprzętu RTV, telefonów, faksów   
  i innych urządzeń biurowych – właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),
* usuwanie pajęczyn,
* opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, w tym wymiana worków   
  w koszach/pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,
* bieżące usuwanie plam z wykładzin metodą „prania na sucho”,
* zamykanie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączanie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu usługi sprzątania,
* uzupełnianie płynu do naczyń,
* dezynfekcja klamek drzwi wszystkich pomieszczeń,

***Co* drugi *dzień:***

* odkurzanie lub mycie, w zależności od rodzaju powierzchni, podestów przyokiennych.

**Raz w tygodniu:**

* wycieranie kurzu z szaf, szafek, regałów i lamp biurowych - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* obustronne mycie drzwi drewnianych (10 szt.) (skrzydła, ościeżnice i klamki)   
  - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
* mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnymi przy biurkach.
* obustronne mycie powierzchni przeszklonych o powierzchni 30,3 m2 - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.

**Sześć razy w okresie obowiązywania zamówienia (trzy razy w każdym roku obowiązywania zamówienia)**

- mycie okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety), maksymalna powierzchnia okien wynosi 56 m2.Siedziba WUP w Poznaniu wyposażona jest w okna   
o wysokości (mierzone od podłogi) ok. 2,208m.

***Dwa w okresie obowiązywania zamówienia:***

* pranie wykładzin dywanowych, w terminie wcześniej uzgodnionym   
  z Zamawiającym.
  1. **korytarze, pomieszczenia sanitarne, aneksy kuchenne,**

**Codziennie:**

* odkurzanie i mycie podłóg (płytek) przy użyciu mopów lub maszyn (w przypadku niezadowalającej jakości wykonania usługi przy pomocy mopów) - właściwymi   
  do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* usuwanie pajęczyn,
* mycie szyb w drzwiach oszklonych (2 szt.) - środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
* opróżnianie koszy na śmieci z odpadami segregowanymi na korytarzach, w tym wymiana worków w koszach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,
* mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w tym: płytek na ścianach, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, luster, powierzchni błyszczących, chromowanych, emaliowanych z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących), uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych: papieru toaletowego (1 rolka   
  w uchwycie i dodatkowo 3 rolki zapasu), ręczników papierowych, mydła w płynie, dezodorantów zapachowych, kostek WC, itp.),
* usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
* sprzątanie aneksów kuchennych, w tym mycie blatów, płytek naściennych, baterii, zlewozmywaków,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło   
  w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* zwracanie uwagi na pozostawione bez dozoru, nie wyłączone po zakończeniu pracy odbiorniki energii elektrycznej nie przeznaczone do pracy ciągłej.

**Raz w tygodniu:**

* zewnętrzne mycie szafek kuchennych oraz drewnianej zabudowy znajdującej się na korytarzu,
* czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia.

Częstotliwość sprzątania może ulec zmianie w przypadku wystąpienia awarii.

**Charakterystyka pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I Piętro** | **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 10 | wykładzina dywanowa | 247,9 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 4 | płytki | 9,9 |
| Aneks kuchenny | 1 | płytki | 5,1 |
| Serwerownia | 1 | płytki | 9,1 |
| Korytarz | 1 | Wykładzina dywanowa | 71.2 |
| Łączna powierzchnia | | | 343,2 |

1. Osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do sprzątanych pomieszczeń do wpisywania się do „Książki kluczy do jednorazowego pobrania” z zaznaczeniem godziny ich pobrania w recepcji i zdania u ochrony zewnętrznej budynku. Podczas świadczenia usługi sprzątania każda z ww. osób otwiera tylko   
   to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być   
   w tym czasie zamknięte na klucz.

Uwaga! Procedury dostępu do pomieszczeń mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania zamówienia.

1. Specyfika szczegółowa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych:
2. papier toaletowy: minimum dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach, o średnicy maksymalnie 12 cm i szerokości 12 cm – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
3. odświeżacze powietrza w sprayu – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
4. ręczniki papierowe – minimum dwuwarstwowe, wykonane z 100% z celulozy,   
   o niskim stopniu pylności, białe, składane w z-z – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
5. mydło kremowe w płynie-pomieszczenie higieniczno-sanitarne (Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane),
6. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy - o jednolitej nucie zapachowej – odpowiednio do sprzątanych pomieszczeń,
7. worki foliowe na śmieci (ekologiczne/biodegradowalne) – dotyczy wszystkich pomieszczeń.
8. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usługi sprzątania, zobowiązany jest  
   do zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, posiadających atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w liczbie niezbędnej dla około 225 pracowników Zamawiającego i zaopatrzenia odpowiednich pomieszczeń.
9. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp:
10. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu umowy, wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania, z których 2 osoby będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu i 2 osoby będą zatrudnione na co najmniej ¾ etatu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 4 osoby do wykonywania usługi sprzątania.[[15]](#footnote-15)
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
11. wykaz (imienną listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę sprzątania w obiekcie przy ul. Szyperskiej 14 w Poznaniu ze wskazaniem dat ich zawarcia, rodzaju umowy, okresów obowiązywania oraz wymiarów etatu,
12. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu   
    w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
13. W przypadku zmiany osób realizujących usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, określonego w pkt 2). Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 3 dni od momentu wystąpienia zmiany.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności   
    do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Dane zawarte w kopii umowy powinny zostać tak ograniczone aby zapewnić ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, (tj. w szczególności[[16]](#footnote-16) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega usunięciu z dokumentu. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika wykonującego usługę sprzątania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uwag do jakości wykonywanej usługi sprzątania.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zadania nr 2 po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy, ulegnie zmniejszeniu o równowartość 12 miesięcznego wynagrodzenia.
18. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części (brak możliwości składania ofert częściowych) ponieważ przy braku podziału zamówienia na części Zamawiający może uzyskać rabaty, które sprawią, że oferta bez podziału na części będzie bardziej konkurencyjna w stosunku do zamówienia, w którym takie odstąpienie nie wystąpi. Dodatkowo, z przyczyn technicznych oraz wynikających ze względów bezpieczeństwa i właściwego zabezpieczenia budynku, niemożliwe jest realizowanie zamówienia przez kilka podmiotów.

1. *W sytuacji, w której Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i swoje obowiązki będzie wykonywał osobiście zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej trzech osób na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia   
   na podstawie umowy o prace nie dotyczy osób wykonujących pranie dywanów lub mycie okien.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wskazanie terminu zakończenia obowiązywania umowy datą wynika z dostępności środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia do końca 2023 r.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W sytuacji, w której Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i swoje obowiązki będzie wykonywał osobiście zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej trzech osób na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia   
   na podstawie umowy o prace nie dotyczy osób wykonujących pranie dywanów lub mycie okien.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *zapis: „z zastrzeżeniem § 4 umowy” obowiązuje w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.   
   Wykonawca, w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wykazania zatrudnienia co najmniej trzech osób na umowę o pracę (czwarta osoba powinna zostać wykazana w momencie zatrudnienia po skierowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy)* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Liczba myć okien zostanie wprowadzona do treści umowy w zależności skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-6)
7. *ust. 11 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania   
   i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej* [↑](#footnote-ref-7)
8. *ust. 12 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania   
   i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Forma wniesienia zabezpieczenia do wyboru Wykonawcy, w ramach form dopuszczonych przez Zamawiającego*  [↑](#footnote-ref-9)
10. obowiązuje w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. obowiązuje w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego . [↑](#footnote-ref-11)
12. obowiązuje w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego.

    . [↑](#footnote-ref-12)
13. *Równowartość 12 miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 2 lit. b* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – wyposażenie mieszkania i prowadzenie gospodarstwa domowego - środki czyszczące i konserwujące.* [↑](#footnote-ref-14)
15. W sytuacji, w której Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i swoje obowiązki będzie wykonywał osobiście zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej trzech osób na umowę o pracę. [↑](#footnote-ref-15)
16. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO. [↑](#footnote-ref-16)