Poznań, dnia 13.10.2015 r.

 **Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/44/2015

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych w gotówce.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Świadczenie usługi przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych w gotówce, realizowane będzie zgodnie z następującymi zasadami:

1. nadawanie kwot przekazów pocztowych przez Zamawiającego będzie realizowane
w formie bezgotówkowej, przed nadaniem przekazów, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,
2. Zamawiający zobowiązuje się nadawać wypełnione przekazy zawierające dane dotyczące w szczególności: imienia i nazwiska, adresu osoby uprawnionej
do otrzymania przekazu oraz kwoty do wypłaty,
3. maksymalny termin doręczenia adresatowi kwoty pieniężnej przypada najpóźniej
w piątym dniu roboczym po dniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy wypełniony przekaz pieniężny,
4. przekazanie przez Zamawiającego wypełnionych przekazów będzie odbywało się przez wypełnienie druku przelewu, który zostanie odebrany przez Wykonawcę
z siedziby Zamawiającego lub poprzez przekaz elektroniczny, nadawany przez aplikację udostępnioną Zamawiającemu przez Wykonawcę na stronie internetowej Wykonawcy,
5. w przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pieniężnego należy wystawić awizo, na podstawie którego będzie można odebrać kwotę pieniężną w wyznaczonej placówce zlokalizowanej na terenie gminy właściwej dla adresu doręczenia kwoty przekazu, od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przynajmniej przez 5 godzin dziennie. W przypadku nie odebrania awizowanego przekazu, po upływie 7 dni, należy zostawić powtórne awizo. Awizo powinno zawierać następujące informacje: datę obecności doręczyciela u adresata, podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela, informację zawierającą adres placówki i godziny, w jakich można osobiście odebrać kwotę przekazu,
6. Wykonawca ma obowiązek przesłać niedoręczoną kwotę pieniężną na rachunek bankowy Zamawiającego w ciągu 48 godzin od momentu wyczerpania możliwości jej doręczenia adresatowi.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2015 r. lub do wykorzystania wartości umowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty
wg załączonego Formularza oferty (**załącznik nr 1**) należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2015 r. do godziny 11:00 w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż
w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Zapytanie ofertowe****na świadczenie usług przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych w gotówce.** **Nie otwierać przed dniem 19.10.2015 r. godz. 11:00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
	3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. cena brutto, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację
wg wzoru:

 Cena najniższa

----------------------------------- x 100 pkt

 Cena badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki,
a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba
że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
	* 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub
		2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej już wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
4. unieważnieniu postępowania.

Informacje, o których mowa w pkt a i c niniejszego punktu, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b lub c zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,
że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.
7. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
8. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
9. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,

wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, usług przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych w gotówce oraz ewentualnych ich zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ……….…..

**§ 2**

* + 1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie poprzez zlecanie usług, zgodnie
		z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy
		do 18 grudnia 2015 r. lub do czasu wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia,
		o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
		2. Liczba oraz łączna wartość przekazów pocztowych określone w Formularzu ofertowym
		są szacunkowe i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Realizowane przez Zamawiającego w ramach przedmiotu umowy przekazy, zależne będą od liczby składanych wniosków, a wysokość uzależniona od indywidualnych wynagrodzeń byłych pracowników objętych świadczeniami wypłaconymi przez Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
		3. Nadawanie kwot przekazów pocztowych przez Zamawiającego będzie realizowane
		w formie bezgotówkowej, przed nadaniem przekazów, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………..
		4. Zamawiający zobowiązuje się nadawać wypełnione przekazy zawierające dane dotyczące w szczególności: imienia i nazwiska, adresu osoby uprawnionej
		do otrzymania przekazu oraz kwoty do wypłaty.
		5. Przekazanie przez Zamawiającego wypełnionych przekazów będzie odbywało się przez wypełnienie druku przelewu, który zostanie odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub poprzez przekaz elektroniczny, nadawany przez aplikację udostępnioną Zamawiającemu przez Wykonawcę na stronie internetowej Wykonawcy.
		6. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć adresatowi kwotę pieniężną maksymalnie najpóźniej w piątym dniu roboczym po dniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy wypełniony przekaz pieniężny.
		7. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pieniężnego, Wykonawca zobowiązany jest wystawić awizo, na podstawie którego będzie można odebrać kwotę pieniężną w wyznaczonej placówce zlokalizowanej na terenie gminy właściwej dla adresu doręczenia kwoty przekazu,
		od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przynajmniej przez 5 godzin dziennie. W przypadku nie odebrania awizowanego przekazu, po upływie 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest zostawić powtórne awizo. Awizo powinno zawierać następujące informacje: datę obecności doręczyciela u adresata, podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciel, informację zawierającą adres placówki i godziny, w jakich można osobiście odebrać kwotę przekazu.
		8. Wykonawca ma obowiązek przesłać niedoręczoną kwotę pieniężną na rachunek bankowy Zamawiającego nr ……………w ciągu 48 godzin od momentu wyczerpania możliwości jej doręczenia adresatowi.

**§ 3**

Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …….. zł brutto (słownie ………………… /100).

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

Do obliczenia należności Wykonawcy stosowana będzie opłata podstawowa
w kwocie……, ………% prowizji oraz za zwrot w kwocie……, zgodnie z Formularzem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po zrealizowaniu przekazu pocztowego
do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest doręczyć ostatnią fakturę do siedziby Zamawiającego
do dnia 23.12.2015 roku.

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem
na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………………………………

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.\*

Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………\*

\* umieszczenie treści ust. 8 i 9 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 4**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Alicja Ciężak, fax: 61 846 38 33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

 (imię i nazwisko, nr faxu, e-mail)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/44/2015

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na świadczenie usług przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych w gotówce, składamy ofertę następującej treści:

* 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za całkowitą kwotę
	w wysokości:

**cena oferowana netto** ……………………. zł

(słownie: …………………………………………………….…………………….złotych)

stawka podatku VAT w % ………………………………….

**cena oferowana brutto** ……………………. zł

(słownie: …………………………………………………….…………………….złotych)

zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Szacunkowa wartość kwoty przekazów brutto w zł | Szacowana liczba przekazów | Wysokość opłaty za 1 przekaz brutto w zł | Łączna wartość za przekazy (kol. 3 x kol. 4) | Wysokość prowizji pobieranej od kwoty 1 przekazu wyrażona w % | Łączna wartość prowizji (kol. 2 x kol. 6) | Wartość brutto usługi w zł (kol. 5 + kol. 7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | 14 047,83 | 7 |  |  |  |  |  |
| **Zwroty** |
| 2. | Zwrot wpłaty na wskazany rachunek bankowy po wyczerpaniu możliwości realizacji  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Ogółem (poz. 1+2)** |  |

*Podana w kol. 2 formularza cenowego wartość oraz w kol. 3 liczba przekazów oraz zwrotów jest wielkością szacunkową. Szacunek ten został sporządzony na potrzeby porównania złożonych ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.*

* 1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczamy, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczamy, że:
* wykonamy zamówienie samodzielnie
* zamierzam/y powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: ……………………………………………………………………………….…………..

*(nazwa i adres podwykonawcy/-ów)*

w następującym zakresie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych
	w zapytaniu ofertowym.
	2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	4. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..
* ………………………………………………….

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług przewozu i doręczania w obrocie krajowym, na tereny wiejskie, przekazów pieniężnych
w gotówce, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
	5. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

 Nazwa Wykonawcy

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.