WUPXXV/3/3322/8/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok.**

**październik 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
6. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2016 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i doświadczenia.
9. Przedmiot zamówienia musi być nowy i pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – w ramach Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych na rok 2015 - zadanie Kalendarze na rok 2016.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
	jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej:
jedną usługę zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy o wartości min. 10 000,00 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została lub jest wykonywana należycie;

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia;
	2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że
za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów
i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
w rozdz. V ust. 1 specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
	2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,
	z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik
	nr 6do SIWZ.
	3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.2 niniejszego ustępu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:
		1. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
		2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający w zakresie pkt. 1.2 niniejszego ustępu, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
			1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
			2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
			3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
			4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
	3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.
26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1. - 2.3 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa
w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
	w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej
	niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie,
w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3.1 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić w formie oryginału.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron
	na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
	z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie
	w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	4. Adres i osoba do kontaktu w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz
	w zakresie ustawy Pzp – Marcin Sikorski, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;
	fax (61) 846-38-33, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
	5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
	6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż
	na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
	w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
	8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
	9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
	10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
	11. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone
	z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
12. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**IX. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,
	iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
1. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa
w treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca składa w szczególności:
	1. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,
	2. Dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia .
7. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
(w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
	1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby).
	2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
11. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi do oferty dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
13. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
16. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,
60-537 Poznań w terminie do dnia 29.10.2015 r. do godziny 11:30.
17. Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Usługa zaprojektowania, przygotowania oraz dostarczenia kalendarzy na 2016 rok.****Nie otwierać przed dniem 29.10.2015 r. godz. 12:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „zmiana oferty”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać

co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.10.2015 r. o godzinie 12:00w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 24 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych
w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie
z art. 93 ustawy Pzp.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien
		w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty
		i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku
		od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Część 1**

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
2. cena brutto 95%
3. wykonanie dodatkowej tasiemki w kalendarzach 5%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena najniższa

 P1=------------------------------ x 95 pkt

 Cena badanej oferty

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

wykonania dodatkowej tasiemki w kalendarzach – 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 1 Załącznika nr 2 do SIWZ – Formularz oferty nie wskaże czy wykona dodatkową tasiemkę, Zamawiający uzna, iż nie wykona on dodatkowej tasiemki i Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zamawiający wymaga tasiemki w kolorze pomarańczowym.

4.Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5.Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

 P = P1 + P2

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne;
8. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
11. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz
	nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
14. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne postanowienia umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2016 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, zgodnie
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia …………..
2. Przedmiot umowy musi:
3. spełniać normy jakości i bezpieczeństwa (np. CE) określone w prawodawstwie krajowym i wspólnotowym,
4. być nowy i pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego
w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością
i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia, na własne ryzyko,
(wraz z załadunkiem i rozładunkiem) do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Kościelnej 37, w dniu roboczym,
w godzinach pracy Urzędu, nie później niż do godziny 13:30, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą kalendarza, a także liczbą sztuk
w środku.
8. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

1. Proponowane wzory produktów w zakresie każdego rodzaju kalendarzy oraz projekty umieszczenia wymaganych oznaczeń na wszystkich kalendarzach zostaną przedstawione przez Wykonawcę  do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego
w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dopuszczalne formy to przykładowy egzemplarz lub zdjęcie produktu, a w przypadku materiałów drukowanych – projekt graficzny.
3. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów produktów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do produktu lub projektu) w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni kalendarzowych i przekazania wzorów oraz projektów do ponownej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca do produkcji przedmiotu umowy przekaże pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego wzory i projekty.

**§ 3**

* 1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – w ramach *Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych na rok 2015* - zadanie *Kalendarze na rok 2016*.
	2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* *2014-2020 w zakresie informacji i promocji* znajdujących się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) oraz *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020.* Powyższe dokumenty zawierają
	m. in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia,
	w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów graficznych nadruków na przedmiocie umowy.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy,
w zakresie poniższych pól eksploatacji:
5. utrwalanie,
6. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
7. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu (nieodpłatne, skierowane
do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
8. wprowadzanie do pamięci komputera,
9. digitalizacja,
10. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
11. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami lub zadaniami.

**§ 5**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie
w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Strony ustalają, że po dostarczeniu do siedziby WUP w Poznaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzone potwierdzenie jego dostarczenia.
5. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie do 6 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest podpisanie protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6. Faktura zostanie przekazana najpóźniej do dnia 14 grudnia 2015 r.
8. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………………
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.\*
10. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………\*
11. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

\* umieszczenie treści ust. 9 i 10 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy lub usunięcia wad w dostarczonym przedmiocie umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy niewykonany rodzaj kalendarzy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości
umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje spełnienie kryterium dotyczącego wykonania dodatkowej tasiemki do kalendarzy i nie wywiąże się
z jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..

**§ 8**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
 w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g Pzp.

1. **Pozostałe informacje.**
	* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa
				w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
				5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,
				iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa:** [**www.wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wuppoznan.praca.gov.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
* Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 21.10.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **Kalendarze na rok 2016** |
| **Lp.** | **Rodzaj** **kalendarza** | **Szczegółowy opis** | **Liczba** **sztuk** |
| **1.** | **Kalendarz trójdzielny na rok 2016** | * kalendarz do zawieszenia na ścianie, z całoroczną główką i zrywanymi kartami kalendarium,
* wymiary kalendarza: 315 mm x 765 mm (+/- 50 mm),
* główka kalendarza – wymiary: 315 mm x 195 mm (+/- 45 mm), nadruk w pełnym kolorze, lakier UV wybiórczy, pokryta folią mat, oklejana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana), materiał sztywny, biały karton co najmniej 300 g/m,
* kalendarium: wymiary: 296 x 135 mm (+/- 45 mm), papier: offset 90 g/m2, trzy oddzielne bloczki doklejone do pleców, bieżąca numeracja tygodni, język polski/ imieniny/święta, zadruk 3 kolory (czarny, szary, czerwony), kalendarium co najmniej w języku polskim, niemieckim i angielskim, blok każdego kalendarium klejony u góry,
* plecki (spód kalendarza): wymiary: 320 x 570 mm (+/- 45 mm), papier: karton co najmniej 300 g/m2, druk: co najmniej 2 kolory, uszlachetnienie: lakier dyspersyjny lub lakier UV wybiórczy,
* przesuwane okienko z regulowanym paskiem,
* góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie,
* nadruk na główce i pleckach będzie zawierał:
* grafikę zgodną z szablonami graficznymi odpowiednio dostosowanymi do wymogów jednolitej koncepcji graficznej zawartej w „Grafice komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020”,
* dodatkowe zdjęcie i/lub grafikę,
* logotypy (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp Samorządu województwa wielkopolskiego - WUP w Poznaniu),
* informację: „Materiał bezpłatny”,
* adres strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
* zadruk wg indywidualnego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu i dopasowanego do jego potrzeb, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego,
* opakowanie: koperta biała z tłoczonym napisem: 2016.
 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.*** | ***Kalendarz książkowy A5*** ***na rok 2016*** | * kalendarz książkowy w formacie A5 z tłoczonym na okładce rokiem 2016,
* format bloku: 145 mm x 204 mm (+/- 20 mm),
* układ: dzień na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie,
* objętość: co najmniej 352 strony,
* papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze 70 g/m2, wyklejki papier 140 g/m2,,
* druk: dwukolorowy, wysokiej jakości, szaro-niebieski i/lub szaro-bordowy,
* tasiemka: w kolorze granatowym lub białym z nadrukowanym tekstem Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
* kapitałka w kolorze bloku,
* registry drukowane lub wycinane,
* okładka typu Vivella w kolorze granatowym z obszyciem,
* blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą,
* **kalendarium i część informacyjna:**
	+ - * kalendarium co najmniej 4-języczne: polski, angielski, niemiecki oraz rosyjski lub francuski,
			* imieniny i święta w języku polskim,
			* na dole kalendarium plan całego roku,
			* wklejka z mapami: m.in. mapa polityczna Europy i/lub mapa Polski i/lub mapy głównych miast w Polsce,
			* jednostki miar i wag i/lub tabele przeliczeniowe i/lub międzynarodowe numery kierunkowe i/lub międzymiastowe numery kierunkowe i/lub telefony alarmowe i/lub odległości między miastami polskimi i/lub strefy czasowe i/lub ambasady RP w krajach członkowskich UE,
			* notes teleadresowy,
				+ wklejka - nadruk 4 kolory w środku na pierwszej stronie - będzie zawierać:
* logotyp PO WER,
* logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”,
* logotyp Samorządu województwa wielkopolskiego - WUP w Poznaniu,
* informację: „Materiał bezpłatny”,
* adres strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
* zadruk wklejki wg indywidualnego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu i dopasowanego do jego potrzeb, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego,
	+ - * + kalendarz zapakowany pojedynczo w pudełko kartonowe białe z nadrukiem roku: 2016.
 | *100* |
| **3.** | **Kalendarz książkowy A6 na rok 2016** | * kalendarz książkowy w formacie A6 z tłoczonym na okładce rokiem 2016,
* format bloku: 90 mm x 153 mm (+/- 20 mm),
* układ: tydzień na dwóch stronach,
* objętość: co najmniej 128 stron,
* papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze 70 g/m2, wyklejka papier 140 g/m2,,
* druk: dwukolorowy, wysokiej jakości, szaro-niebieski i/lub szaro-bordowy,
* tasiemka: w kolorze granatowym lub białym z nadrukowanym tekstem Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
* kapitałka w kolorze bloku,
* okładka typu Vivella w kolorze granatowym,
* blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą,
* **kalendarium i część informacyjna:**
	+ - * kalendarium co najmniej 4-języczne: polski, angielski, niemiecki oraz rosyjski lub francuski,
			* imieniny i święta w języku polskim,
			* wklejka z mapami: m.in. mapa polityczna Europy i/lub mapa Polski i/lub mapy głównych miast w Polsce,
			* jednostki miar i wag i/lub tabele przeliczeniowe i/lub międzynarodowe numery kierunkowe i/lub międzymiastowe numery kierunkowe i/lub telefony alarmowe i/lub odległości między miastami polskimi i/lub strefy czasowe i/lub ambasady RP w krajach członkowskich UE,
			* notes teleadresowy,
				+ wklejka - nadruk 4 kolory w środku na pierwszej stronie – będzie zawierać:
* logotyp PO WER,
* logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”,
* logotyp Samorządu województwa wielkopolskiego - WUP w Poznaniu,
* informację: „Materiał bezpłatny”,
* adres strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
	+ - * + zadruk wklejki wg indywidualnego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu i dopasowanego do jego potrzeb, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
 | 100 |
| **4.** | **Kalendarz listkowy na rok 2016 z zaokrąglonymi narożnikami** | * kalendarz na rok 2016,
* wymiary ok. 85 mm x 55 mm (+/- 10 mm),
* zaokrąglone narożniki,
* papier kreda mat 350 g/m2,
* nadruk dwustronny pełen kolor, laminowane obustronnie laminatem błyszczącym,
* nadruk będzie zawierał:
* kalendarium na rok 2016,
* grafikę,
* logotypy (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp WUP w Poznaniu),
* informację: „Materiał bezpłatny”,
* adres strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
* zadruk wg indywidualnego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu i dopasowanego do jego potrzeb, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
 | 1 000 |
| **5.** | **Podkład biurkowy duży z kalendarzem na rok 2016** | * format 57 cm x 40 cm (+/- 2 cm),
* zadruk: pełen kolor, na każdej kartce jednostronny,
* papier biały offset co najmniej 80g/m2,
* objętość co najmniej 50 kartek,
* kartki kalendarza klejone wzdłuż długiej, dolnej krawędzi,
* podstawa biały karton co najmniej 250 g/m2,
* na każdej karcie kalendarium na rok 2016 i plan tygodnia,
* oznaczony:
* logotypami (logotyp PO WER, logotyp Unii Europejskiej z przypisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logotyp WUP w Poznaniu),
* informacją: „Materiał bezpłatny”,
* adresem strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
* innymi danymi teleadresowymi WUP w Poznaniu dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
* zadruk wg indywidualnego projektu graficznego, w formacie kafelkowym, przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentu „Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020” i wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu i dopasowanego do jego potrzeb, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
 | 50 |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok, oświadczamy że:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| **Kalendarz trójdzielny na 2016 rok** | **sztuka** | **100** |  |  |  |  |
| **Kalendarz książkowy A5 na 2016 rok** | **sztuka** | **100** |  |  |  |  |
| **Kalendarz książkowy A6 na 2016 rok** | **sztuka** | **100** |  |  |  |  |
| **Kalendarz listkowy na 2016 rok z zaokrąglonymi narożnikami** | **sztuka** | **1000** |  |  |  |  |
| **Podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2016 rok** | **sztuka** | **50** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |

**Razem oferowana wartość brutto słownie:………………………złotych**

**Oferujemy wykonanie dodatkowej tasiemki do kalendarzy ………………..(Wykonawca winien wpisać: tak/nie)**

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

⃰ Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia,
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

Nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok., oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zaprojektowania, przygotowania
i dostarczenia kalendarzy na 2016 rok, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano usługę** | **Przedmiot zamówienia** | **Termin wykonania/ wykonywania zamówienia**.…/…./….(dzień/miesiąc/rok) | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

 …………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.