Poznań, dnia 16.11.2015 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/52/2015

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i produkcja reklamy (double billboard) wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Do dnia 10.12.2015 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

* Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące **załącznik nr 2**   
  do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty   
wg załączonego Formularza oferty (**załącznik nr 1**), Wykonawca winien złożyć w terminie   
do dnia **18.11.2015 r. do godziny 12:00** w formie pisemnej (osobiście albo listownie)   
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż   
   w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na przygotowanie i produkcję reklamy wraz z jej emisją w internecie dot. PO WER.**  **Nie otwierać przed dniem 18.11.2015 r. godz. 12:00.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa, w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 2,
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. cena brutto, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację wg wzoru:

Cena najniższa

------------------------------------ x 100 pkt

Cena badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
   i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki,   
   a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
   * 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub
     2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty,   
do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej już wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

1. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu postępowania;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b lub c zapytania ofertowego,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,   
   że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
4. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
5. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba   
   że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe przygotowanie i produkcja reklamy (double billboard) wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia………………
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością   
   i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.

**§ 2**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: m. in. kompleksowe przygotowanie i produkcja reklamy (double billboard) i jej emisja, koszty zakupu mediów i czasu emisji, wykonanie i przedłożenie dokumentacji z przebiegu kampanii reklamowej w Internecie, przekazanie Zamawiającemu double billboardu we wszystkich zastosowanych podczas kampanii wymiarach i formatach plików oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę do siedziby Zamawiającego   
   do sekretariatu WUP w Poznaniu (Budynek A, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań),   
   a w przypadku faktury VAT wystawianej w formie elektronicznej, należy przesłać ją   
   na adresy e-mail Zamawiającego, podane w ust. 8 niniejszego paragrafu, najpóźniej   
   do dnia 14.12.2015 r. (do godz. 13.00).
6. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr: …………………………………………………………
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
8. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
9. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych   
   do wykonanej wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, reklamy internetowej (w tym również elementów graficznych, z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020)*. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu należytego wykonania usługi.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do reklamy internetowej i elementów graficznych, wraz z prawami zależnymi, zamieszczonej w przedmiocie umowy z chwilą dokonania protokolarnego odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia za usługę, przechodzą na Zamawiającego. W ramach powyższego Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przejęcia pełni praw autorskich majątkowych od osób trzecich oraz przekazania Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Powyższe uprawnienia dotyczą również prawa do kolejnych publikacji w różnych formach i środkach przekazu (bez ograniczeń), również bez ograniczeń co do czasu, liczby egzemplarzy, zasięgu czy terytorium.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
5. utrwalanie,
6. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
7. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy (skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych   
   i fizycznych),
8. wprowadzanie do pamięci komputera,
9. digitalizacja,
10. publiczna prezentacja, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
    a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
11. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami;
12. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

1. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – *Roczny Plan Działań Informacyjnych i Promocyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
   na rok 2015* w województwie wielkopolskim – Działanie nr 4. *Działania promocyjne, takie jak współpraca z mediami i działania w Internecie – Kampania informacyjno-promocyjna.*
2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, znajdujących się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w  Poznaniu [*www.efs.wup.poznan.pl*](http://www.efs.wup.poznan.pl)lub przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,   
     e-mail: [……………………………………….](mailto:i.danowska@wup.poznan.pl).
  2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,   
     e-mail: ……………………………………..

§ 7

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Kostrzewa, nr fax: 61 846 38 33, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Opisu przedmiotu zamówienia lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/2/0724/52/2015

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na kompleksowe przygotowanie i produkcję reklamy wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Wartość netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Wartość brutto………………..zł (słownie:…………………………… ……………………).

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1. …………………………………………………..,
2. …………………………………………………..,
3. …………………………………………………...

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe przygotowanie i produkcję reklamy wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,   
że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  5. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

Nazwa Wykonawcy

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot usługi**

Przedmiotem usługi jest kompleksowe przygotowanie i produkcja reklamy (double billboard) wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego.

Forma promocji jaką jest reklama w Internecie - pozwoli na dotarcie do szerokiego kręgu odbiorców ze szczegółowymi informacjami na temat Europejskiego Funduszu Społecznego, zamierzonych do osiągnięcia rezultatów oraz efektów wdrażania Osi I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020 w województwie wielkopolskim. Przypomni także mieszkańcom Wielkopolski   
o roli, jaką we wdrażaniu Programu w regionie pełni Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu.

1. **Cele kampanii reklamowej w Internecie oraz oczekiwane efekty jej przeprowadzenia**

Głównym i możliwym do osiągnięcia w krótkim odstępie czasu celem realizacji kampanii reklamowej w Internecie jest:

* + - promocja i wzrost zainteresowania Europejskim Funduszem Społecznymi Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim,
    - upowszechnienie korzyści wynikających z korzystania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w województwie wielkopolskim,
    - poinformowanie o możliwościach stwarzanych przez EFS i potencjalnych rezultatach możliwych do osiągnięcia w regionie w wyniku realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
    - przyciągnięcie uwagi odbiorców komunikatów,
    - promocja strony internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl przez okres trwania kampanii w województwie wielkopolskim,
    - zwiększenie liczby odwiedzin na stronie internetowej WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl jako Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu PO WER   
      w województwie wielkopolskim.

Cel długofalowy kampanii internetowej:

* wzmocnienie wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego świadomości istnienia Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie oraz ich wkładu w rozwój regionu,
* wzmocnienie pozytywnego wizerunku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu PO WER w województwie wielkopolskim.

1. **Tematyka kampanii reklamowej w Internecie**

Przewodnim tematem kampanii reklamowej w Internecie będą przewidywane efekty   
i korzyści, jakie czerpać mogą mieszkańcy województwa wielkopolskiego   
z uczestnictwa w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020 w województwie wielkopolskim. Szczególna uwaga w ramach kampanii zostanie zwrócona na konkretne przewidywane rezultaty działań, które będą podejmowane w ramach projektów PO WER. Reklama w Internecie skierowana   
do grupy docelowej, poprzez dotarcie do wskazanego kręgu odbiorców – mieszkańców województwa wielkopolskiego z informacjami na temat Europejskiego Funduszu Społecznego, wzmocni komunikację wizualną zapewniając dobrą zapamiętywalność informacji o Europejskim Funduszu Społecznym i Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, a także wzmocni wizerunek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej PO WER oraz jego roli we wdrażaniu EFS w regionie   
w nowym okresie programowania 2014-2020.

1. **Grupy docelowe kampanii:**

Kampania skierowana jest do mieszkańców województwa wielkopolskiego –   
w szczególności osób młodych w wieku 15-29 lat i ich otoczenia - w celu uświadomienia im regionalnych korzyści, jakie wynikają z istnienia Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. **Okres trwania kampanii**

Reklama w Internecie emitowana będzie przez 7 dni kalendarzowych na każdym z czterech lokalnych i/lub regionalnych portali/serwisów internetowych, najpóźniej   
do dnia 10.12.2015 r.

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy:** nie później niż do dnia 10.12.2015 r. (zakończenie emisji reklamy w Internecie).
2. **Zasięg terytorialny kampanii w Internecie:** regionalny – obejmujący obszar województwa wielkopolskiego.
3. **Zadania Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy)**

**W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca ma zapewnić:**

1. **Kompleksowe przygotowanie i produkcja reklamy (double billboard) wraz z jej emisją w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego, w tym:**
2. przygotowanie i wykonanie animowanej reklamy internetowej – double billboardu – reklamy w formie animowanego billboardu zawierającego elementy graficzne zapewnione przez Wykonawcę (obrazki, animacje, zdjęcia, gify, flashy, hasła – w formatach .jpg, .gif, .png, .swf) zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, z uwzględnieniem *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
   w zakresie informacji i promocji*, *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.*
3. double billboard ma przekierowywać na stronę WUP w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl,
4. przekaz graficzny i komunikacyjny reklamy internetowej mają za zadanie zachęcić do odwiedzenia strony internetowej zawierającej informacje o Europejskim Funduszu Społecznym oraz Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020: www.efs.wup.poznan.pl. Treść reklamy będzie uzgodniona z Zamawiającym,
5. wykonany double billboard powinien zawierać m.in.: logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, flagę Unii Europejskiej   
   z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego (logo UE EFS), logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwójoraz informację: „*Reklama współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”* oraz inne spośród danych teleadresowych przekazanych   
   w dniu zawarcia umowy,
6. logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się na początku lub na końcu materiału. Taka informacja powinna mieć formę tablicy/banneru/slajdu   
   i logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny zawierać co najmniej 15% ekranu/powierzchni oraz powinna być widoczna przez nie mniej niż 3 sekundy,
7. parametry techniczne double billboardu:

* double billboard – graficzny element reklamowy umieszczany centralnie w górnej części strony; kliknięcie w double billboard automatycznie przekierowuje   
  do reklamowanej strony internetowej (tj. www.efs.wup.poznan.pl),
* double billboard o tematyce dotyczącej wdrażania/zamierzonych efektów realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim (w zgodności z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego),
* planowane wymiary: 750 x 200 pikseli,
* waga: maksymalnie do 70 kB,
* format: JPEG (JPG), GIF, SWF (FLASH), PNG, JavaScript.

1. zadaniem Wykonawcy będzie również dostosowanie formatów oraz parametrów technicznych reklamy do wymagań dotyczących emisji reklamy na zaakceptowanych pisemnie portalach/serwisach internetowych (do potrzeb danej strony/portalu). Zamawiający w uzasadnionych przypadkach z uwagi na względy techniczne dopuszcza:

* możliwość zmiany parametrów technicznych double billboardu przez Wykonawcę po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
* dla maksymalnie 2 portali/serwisów, na których nie ma możliwości umieszczenia billboardu o wielkości 750 x 200 pikseli, wówczas Wykonawca zapewni emisję billboardu w wymiarach najbardziej zbliżonych do wyżej wskazanych.

1. przesłanie do akceptacji Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę double billboardu wraz z jego wizualizacją. Zamawiający zgłosi uwagi, które Wykonawca wprowadzi w terminie do 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania. Do emisji w Internecie przeznaczony będzie duble billboard, który uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
2. **Zaplanowanie oraz przeprowadzenie kampanii reklamowej w Internecie**:
3. przygotowanie media planu kampanii oraz rezerwacja i emisja reklamy   
   w Internecie (wraz z zakupem czasu emisji) z uwzględnieniem grupy docelowej wskazanej przez Zamawiającego oraz terminu realizacji i czasu (okresu) trwania kampanii. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania media planu (harmonogramu emisji reklamy) kampanii na poszczególnych portalach/serwisach internetowych o charakterze lokalnym i/lub regionalnym województwa wielkopolskiego. W terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi media plan, wraz z uzasadnieniem wyboru oraz określeniem szacunkowej liczby potencjalnych odbiorców reklamy (użytkowników proponowanych portali/serwisów) do konsultacji z Zamawiającym i pisemnej akceptacji media planu. Media plan powinien zawierać informacje dotyczące planowanych mediów oraz najważniejszych parametrów kampanii w Internecie (nazwa portalu/serwisu, docelowa strona emisji, rodzaj i format reklamy, data początkowa i końcowa emisji). Zamawiający zgłosi uwagi lub wyda pisemną akceptację media planu. Wykonawca naniesie zmiany wynikające z uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie   
   do 2 dni kalendarzowych, a następnie po raz kolejny odda media plan pod pisemną akceptację Zamawiającego,
4. umieszczenie oraz internetowa emisja przez 7 dni kalendarzowych double billboardu na stronach lokalnych i/lub regionalnych portali/serwisów najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców miasta Poznania oraz województwa wielkopolskiego, zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego - reklamy w formie animowanego billboardu zawierającego elementy graficzne (obrazki, animacje, zdjęcia, gify, flashy, hasła – w formatach .jpg, .gif, .swf) po kliknięciu na który użytkownik przekierowany zostanie na stronę internetową Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu www.efs.wup.poznan.pl.

Liczba kliknięć i przekierowań na stronę internetową www.efs.wup.poznan.pl,   
jak również liczba odsłon reklamy, odwiedzin strony internetowej www.efs.wup.poznan.pl nie może powodować podwyższenia ceny realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia emisji (wraz z rezerwacją nośników i zakupem mediów, czasu emisji) double billboardu w górnej części poszczególnych serwisów/portali, pod menu poziomym/tzw. topem strony a przed treściami właściwymi zgodnie z media planem podlegającym pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**Lokalizacja/miejsce prowadzenia kampanii w Internecie:** najczęściej odwiedzane przez mieszkańców miasta Poznania oraz województwa wielkopolskiego internetowe lokalne i/lub regionalne portale/serwisy internetowe **(łącznie cztery,   
w tym jeden internetowy portal radiowy i jeden internetowy portal telewizyjny oraz jeden portal prasowego dziennika regionalnego, a także jeden portal informacyjno-opiniotwórczy)** – będą podlegały konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. Przedmiotowe portale/serwisy internetowe powinny charakteryzować się liczbą odsłon na stronie średnio powyżej 80 000 miesięcznie.

1. **Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu kampanii reklamowej w Internecie**

Po przeprowadzeniu kampanii reklamowej w Internecie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wykonania emisji.

Wykonawca w ostatnim, siódmym dniu emisji reklamy (double billboardu) w Internecie przedłoży Zamawiającemu drogą elektroniczną dokumentację przebiegu kampanii zawierającą potwierdzenie dot. emisji double billboardu w Internecie na każdym z czterech lokalnych i/lub regionalnych portali/serwisów w każdym dniu trwania kampanii w formie np. zdjęć, rzutów ekranowych zawierających nazwę portalu/serwisu internetowego (adres strony internetowej), double billboard oraz widoczną na rzucie ekranowym/zdjęciu datę emisji.

1. **Przekazanie Zamawiającemu double billboardu we wszystkich zastosowanych podczas kampanii wymiarach i formatach plików wraz z autorskimi prawami majątkowymi oraz z prawami zależnymi.**
2. **Pozostałe wymagania i postanowienia:**

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do poszczególnych elementów, Wykonawca uwzględni je, wprowadzi zgodnie z nimi zmiany i przedstawi ponownie Zamawiającemu.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty emisji reklamy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi.

Nie ma możliwości dokonania przedpłaty przez Zamawiającego na rzecz rozpoczęcia przez Wykonawcę prowadzenia kampanii reklamowej w Internecie.

Łączna maksymalna wartość (wraz z wynagrodzeniem dla Wykonawcy) usługi kompleksowego przygotowania i produkcji reklamy (double billboard) wraz z jej emisją   
w Internecie w ramach kampanii dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, obejmującej swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego, nie może przekroczyć kwoty 34 588 zł brutto.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie koszty kampanii reklamowej w Internecie.

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)