
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie szkolenia w formie on-line dla pracowników Wydziału Wdrażania EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „**Zachowanie trwałości projektu – obowiązki beneficjenta i kontrola ich wykonania przez instytucję**”.

1. **Uczestnicy szkolenia:** 14 osób (- 2 osoby)

Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający poda w terminie 7 dni przed dniem szkolenia.

2. **Termin realizacji szkolenia:** 31 marca 2022 r. w godzinach: 9:00 – 15:00

3. **Forma szkolenia:** on-line

4. **Wymagania dotyczące szkolenia on-line:**

- a) szkolenie on-line należy przeprowadzić z możliwością dostępu na komputerze, tablecie w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami oprogramowania urządzeń mobilnych (Google Chrome, Mozilla Firefox),
- b) szkolenie należy przeprowadzić w czasie rzeczywistym, a nie uprzednio nagrany, z możliwością zadawania pytań w formie czatu,
- c) wykonawca powinien umożliwić odbycie szkolenia wszystkim uczestnikom,
- d) na 4 dni przed szkoleniem na wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu adresy e-mail należy przesłać linki do platformy,
- e) zapewnienie możliwości próbnego/ testowego połączenia do platformy, na której prowadzone będzie szkolenie,
- f) do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki na w/w temat szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego do umieszczenia na platformie e-learningowej,
- g) w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy,

- h) szkolenie powinno posiadać pełne udźwiękowienie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia,
- i) szkolenie powinno zawierać materiały multimedialne,
- j) certyfikat, zaświadczenie poświadczające ukończenie szkolenia będzie przekazane przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu,
- k) materiały multimedialne w formie prezentacji ze szkolenia będą dostępne dla uczestników szkolenia na platformie przez okres 5 dni po odbytych szkoleniach z możliwością ich pobrania i zapisania na urządzeniu uczestnika szkolenia (dopuszczalne wykorzystanie formatu PDF bez możliwości edycji).

5. Harmonogram szkolenia:

W godzinach 9:00 – 15:00 z dwoma przerwami po 15 minut

6. Program szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- zasady trwałości w projektach realizowanych w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER,
- specyfika trwałości w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w PO WER, w tym przykłady występowania,
- wymogi odnośnie trwałości, wynikające z dokumentacji konkursowej, umowy oraz wniosku o dofinansowanie,
- obowiązki Beneficjenta dotyczące trwałości po zakończeniu okresu realizacji projektu,
- dokumenty potwierdzające zachowanie trwałości rezultatu,
- terminy utrzymania trwałości,
- monitorowanie trwałości projektu,
- kontrola utrzymania trwałości w projekcie.

7. Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest spełnienie następujących wymagań

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, trwających co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 20 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,
- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

8. Kryterium dodatkowe:

Kryterium pozacenowe - doświadczenie trenera - w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera, ma on obowiązek złożenia wykazu doświadczenia Trenera. Trenerem powinna być osoba posiadająca wiedzę z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia. Punktowane będą szkolenia, których zakres odpowiadał przedmiotowi zamówienia i które wskazany Trener przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,
- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Trener przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.

Szkolenia wykazane w celu skorzystania z kryterium pozacenowego muszą być inne niż te wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.

9. Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany w szczególności do:

- a) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy,
- b) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 7 dni przed szkoleniem,
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresu tematycznego szkolenia,
- d) terminowego przeprowadzenia zajęć w formie on-line zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia,
- e) zapewnienia Trenera lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia - jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego w zakresie doświadczenia Trenera,
- f) przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

10. Kryteria oceny oferty:

Kryterium oceny będzie cena oraz doświadczenie trenera.

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 40\%$$

$$P2 = \frac{\text{Ilość uzyskanych pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość uzyskanych pkt spośród badanych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

Sposób obliczania liczby punktów za liczbę dodatkowych szkoleń przeprowadzonych przez trenera :

- 1-5 szkoleń - 2 pkt
- 6 i więcej szkoleń - 4 pkt

Koszt szkolenia pokrywany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 i Pomoc techniczna PO WER 2021-2022.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
[Podpis]
Sławomir Wąsiewski