*Poznań, dnia 20 maja 2022 r.*

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/16/2022

|  |
| --- |
| **I. Nazwa i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **II. Nazwa zamówienia** |

Organizacja jednodniowej konferencji wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **III. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji „Rynek pracy wobec nowych wyzwań XXI w.” wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu w dniu 20 czerwca 2022 r. dla maksymalnie 70 uczestników konferencji.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

|  |
| --- |
| **IV. Termin wykonania zamówienia** |

Świadczenie usługi nastąpi w dniu 20 czerwca 2022 r.

|  |
| --- |
| **V. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić   
   się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody   
   na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

|  |
| --- |
| **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub dodatkowo, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wykonuje należycie co najmniej dwie usługi, polegające na organizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium wraz z usługą gastronomiczną dla co najmniej 50 uczestników każda.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca składa - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

|  |
| --- |
| **VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia** |

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
      2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006[[1]](#footnote-1) i rozporządzeniu 269/2014[[2]](#footnote-2) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności**.

* + - 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
      2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
         w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

|  |
| --- |
| **VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego **(załącznik nr 1)**, Wykonawca winien złożyć   
   w terminie do dnia **27.05.2022 r.** do godziny **9:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2022 r.,** o godzinie **11:00.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane   
   i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **„Organizacja jednodniowej konferencji wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu”**  **Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/16/2022**  **Nie otwierać przed dniem 27.05.2022 r. godz. 11:00.** |

1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres email: [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), ponadto:
2. oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
3. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
4. przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym   
   że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu sytemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone   
   w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

|  |
| --- |
| **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
   * 1. w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
     2. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.

1. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również   
   z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, ocena warunku udziału będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony zał. nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
   3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 3.
6. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

|  |
| --- |
| **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

1. Cena brutto- **waga: 60 pkt**
2. Zapewnienie układu miejsc na sali konferencyjnej gwarantującego uczestnikom miejsce przy stołach (np. podkowa lub układ szkolny) – **waga: 30 pkt**
3. Zapewnienie 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji – **waga: 10 pkt**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w pkt.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt. 1) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

Wykonawca uzyska punkty w kryterium, jeżeli zapewni układ miejsc na sali konferencyjnej gwarantujący uczestnikom miejsce przy stołach (np. podkowa lub układ szkolny). Ostateczny układ zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

**Zapewnienie układu miejsc na sali konferencyjnej gwarantującego uczestnikom miejsce przy stołach (np. podkowa lub układ szkolny) - 30 pkt.**

**Brak zapewnienia układu miejsc na sali konferencyjnej gwarantującego uczestnikom miejsce przy stołach (np. podkowa lub układ szkolny) – 0 pkt**

Maksymalnie w kryterium można uzyskać: 30 pkt.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt. 3) niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P3) oceniane będzie w następujący sposób:

Wykonawca uzyska punkty w kryterium, jeżeli zapewni 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji. Miejsca te mają znajdować   
się w pobliżu miejsca konferencji (do 300 m).

**Zapewnienie 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych - 10 pkt.**

**Brak zapewnienia 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych - 0 pkt**.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać: 10 pkt.

1. Punkty uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
2. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Ceną całkowitą jest suma: ceny za organizację konferencji oraz iloczynu ceny jednostkowej za poszczególne usługi gastronomiczne i maksymalnej liczby osób korzystających danej usługi gastronomicznej (serwis kawowy 70 osób , lunch 50 osób).
    3. Wykonawca uwzględniając wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
    4. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
    5. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    6. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia lub dokumenty   
   są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa   
   do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału,   
   nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia   
   i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić   
do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował   
w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.

9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. unieważnieniu zapytania ofertowego.
4. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
9. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego,   
   nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. XII ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. została złożona po terminie składania ofert,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
11. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
13. hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
14. Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
15. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania   
    na podstawie rozdziału VII ust. 2 zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

* + - 1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego,   
   nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
   * + 1. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
          W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

|  |
| --- |
| **XV. Projektowane postanowienia umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowej konferencji „Rynek pracy wobec nowych wyzwań XXI w.” wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w dniu 20 czerwca 2022 r.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
3. Organizacji konferencji dla 70 osób w Poznaniu

w ……………………………………………………………..[[3]](#footnote-3)

1. Realizacji usługi gastronomicznej – serwis kawowy dla 70 osób
2. Realizacji usługi gastronomicznej – lunch dla 50 osób
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia ………………….r.

**§ 2**

* + - 1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników konferencji oraz liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej, określonej w § 1 ust. 2, nie więcej jednak   
         niż o 10 osób w każdym zadaniu.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie Uczestników konferencji oraz osób korzystających z usług gastronomicznych wydarzenia najpóźniej do 13 czerwca 2022 r.

**§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ………………… zł brutto (słownie: ……………………………………….), w tym
2. cena za organizację konferencji wynosi …. zł brutto
3. cena jednostkowa za usługę gastronomiczną - serwis kawowy za osobę wynosi …. zł brutto.
4. cena jednostkowa za usługę gastronomiczną - lunch za osobę wynosi …. zł brutto.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma ceny za organizację konferencji określonej w ust. 1 a) oraz iloczynu ceny jednostkowej za poszczególne usługi gastronomiczne, określone w ust. 1 b-c) i liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego do realizacji danej usługi gastronomicznej.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu wykonania usługi przez Zamawiającego, który zawierać będzie liczbę osób uczestniczących w konferencji   
   i którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
9. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14 61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[4]](#footnote-4) , w tym ustrukturyzowanej faktury.
2. Do faktury ustrukturyzowanej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666).
3. Faktura w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[5]](#footnote-5).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne ze środków płatne ze środków budżetu WUP   
   w Poznaniu.
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania prawa do wynagrodzenia nie później niż na 7 dni roboczych przed konferencją, w przypadku odwołania konferencji lub zmiany jej terminu na taki, w którym Wykonawca nie będzie mógł zrealizować usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy   
      w przypadku opóźnienia w podaniu lunchu powyżej 15 min w stosunku do godziny określonej przez Zamawiającego w harmonogramie konferencji, który zostanie przekazany do 8 czerwca 2022 r.
   2. *w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy   
      w przypadku braku możliwości organizacji konferencji przy układzie miejsc gwarantującym uczestnikom miejsce przy stole*[[6]](#footnote-6)
   3. *w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy   
      w przypadku braku zapewnienia 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji*[[7]](#footnote-7).
4. *Kary umowne określone w ust. 3 a - c sumują się. Maksymalna wysokość kar umownych może wynieść 15/20/25% maksymalnego wynagrodzenia określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy*.[[8]](#footnote-8)
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
2. ze strony Zamawiającego: ………….., tel. ………., e-mail ……………….
3. ze strony Wykonawcy: ………….., tel. ………., e-mail ……………….
4. O zmianie adresów Strony zobowiązane są wzajemnie się informować. W przypadku niepoinformowania o dokonanej zmianie adresu, informacje wysłane pod ostatni podany adres uważa się za doręczone.

**§ 6**

1. Zmiany treści niniejszej umowy dokonywane będą w drodze pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu   
   w Poznaniu, właściwego dla siedziby pozwanego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik nr 1 do umowy**

*Poznań, …………...2022 r.*

**Protokół należytego wykonania usługi organizacji jednodniowej konferencji „Rynek pracy wobec nowych wyzwań XXI w.” wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w dniu 20 czerwca 2022 r**

W dniu ……………………… zgodnie z umową nr ………………. zawartą w Poznaniu   
w dn. …………………….. pomiędzy Województwem Wielkopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań reprezentowanym przez

……………………………………… Dyrektora/Wicedyrektora WUP w Poznaniu z jednej strony

a ………………………………………………………………………………………………. z drugiej strony,

dokonano odbioru usługi, tj. organizacja jednodniowej konferencji „Rynek pracy wobec nowych wyzwań XXI w.” wraz z usługą gastronomiczną dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu w dniu 20 czerwca 2022 r.

Konferencja odbyła się …………………………………….. *(adres)*

Liczba uczestników konferencji zgłoszonych przez Zamawiającego wyniosła:

* + 1. usługa gastronomiczna - serwis kawowy ………………….. osób
    2. usługa gastronomiczna - lunch ……………….. osób

Ostateczna wartość usługi wyniosła ………………………….zł brutto (cena brutto za organizację konferencji + ………..osób x cena jednostkowa za usługę gastronomiczną serwis kawowy + ………..osób x cena jednostkowa za usługę gastronomiczną lunch).

W związku z realizacją umowy naliczono kary umowne w wysokości……… z tytułu …… /nie naliczono kar umownych [[9]](#footnote-9)

Przedmiot umowy został zrealizowany należycie oraz zgodnie z zapisami umowy   
i złożoną w dn. ……………….. ofertą.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………….. …………………….

Zamawiający Wykonawca

|  |
| --- |
| **XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
   a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r.   
   poz. 1041), za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
3. w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, albo
4. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków   
   o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 kodeksu cywilnego,   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
7. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
8. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
   na stronie internetowej Zamawiającego: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/zamowienia-podprogowe>.
9. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający   
i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUPXXV/3/0724/16/2022**

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Karol Krzywicki,

email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) tel. 61-846-38-33

|  |
| --- |
| **XVII. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,   
   że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego   
   nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert   
   i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie   
   i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający   
   w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna,   
   że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest   
    to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
    i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
15. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
17. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e   
   w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam**

**WICEDYREKTOR**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

**w Poznaniu**

**Ryszard Zaczyński**

1. rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających   
   w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134   
   z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających  
    w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy   
   lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm. [↑](#footnote-ref-2)
3. Adres miejsca konferencji zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z Kryterium: Zapewnienie układu miejsc na sali konferencyjnej gwarantującego uczestnikom miejsce przy stołach [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z Kryterium: Zapewnienie 5 dodatkowych bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji [↑](#footnote-ref-7)
8. Maksymalna wysokość kar umownych uzależniona jest od skorzystania przez Wykonawcę z pozacenowych kryteriów wyboru oferty [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)