

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla pracowników Wydziału Wdrażania EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „**Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi (stawki jednostkowe)**”.

1. **Uczestnicy szkolenia:** 9 osób (- 2 osoby)

Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający poda w terminie 7 dni przed dniem szkolenia.

2. **Termin realizacji szkolenia:** 29 czerwca 2022 r. w godzinach: 9:00 – 15:00

3. **Miejsce szkolenia:** siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań

4. **Forma szkolenia:** wykładowo-warsztatowa

Szkolenie powinno składać się z formy wykładowej oraz warsztatowej obejmującej studium przypadków, ćwiczeń oraz pytań uczestników szkolenia.

5. **Harmonogram szkolenia:** W godzinach 9:00 – 15:00 z trzema przerwami po 15 minut

6. **Program szkolenia:**

Program szkolenia powinien obejmować realizację i rozliczenie projektów unijnych rozliczanych stawkami jednostkowymi w ramach PO WER Poddziałania 1.2.1, z uwzględnieniem:

- typy operacji do których ma zastosowanie stawka jednostkowa,
- zasady wypełniania wniosków o płatność przy zastosowaniu metod uproszczonych (jakie informacje powinny być umieszczone w opisie postępu rzeczowego?)
- metodyka wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących,
- weryfikacja wydatków rozliczanych metodą uproszczoną,
- niezbędne dokumenty do rozliczania stawek jednostkowych,
- możliwe nieprawidłowości związane z metodami uproszczonymi,
- przykłady zastosowania metod uproszczonych w projekcie (przykładowo wypełniony wniosek o płatność, przykłady zestawień dotyczących uczestników dla których stawki zostały wykazane, możliwość rozliczenia kilku stawek dla jednego uczestnika projektu na przestrzeni kilku wniosków),
- najczęściej popełniane błędy,
- rozliczanie wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi a zakaz podwójnego finansowania,
- rozliczanie wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi a reguła proporcjonalności,

- projekty rozliczane stawkami jednostkowymi bez VAT (jak postąpić, gdy beneficjent uzyska prawną możliwość odzyskania VAT w trakcie realizacji projektu?),
- wytyczne - jak postąpić w przypadku wątpliwości, czy beneficjent realizuje zaplanowane formy wsparcia?,
- uprawnienia kontroli w związku z zastosowaniem metod uproszczonych.

7. Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest spełnienie następujących wymagań:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne i zawodowe.

- a) Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 3 usługi szkoleniowe z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, trwającymi co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 8 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca załącza wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z dowodami: tj. referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi zgodnie **z załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,
- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

Przez szkolenie zamknięte – grupowe, Zamawiający rozumie szkolenie organizowanie dla grupy ludzi jednej instytucji z indywidualnie ustalonym programem, materiałami szkoleniowymi oraz harmonogramem szkolenia.

- b) Wykonawca zapewni Wykładowcę, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnych z tematem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w sposób należyty z tego zakresu minimum 3 szkolenia. W celu potwierdzenia tego warunku, Wykonawca załącza Wykaz doświadczenia Wykładowcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz Oświadczenie Wykładowcy, że wykazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, szkolenia były przeprowadzone w sposób należyty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

8. Kryterium dodatkowe:

Kryterium pozacenowe – dodatkowe doświadczenie Wykładowcy - w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z dodatkowego kryterium oceny oferty w zakresie dodatkowego doświadczenia Wykładowcy, ma on obowiązek złożenia wykazu dodatkowego doświadczenia Wykładowcy znajdującego się w **formularzu ofertowym załącznik nr 5 ust. 3** do zapytania ofertowego. Dodatkowo punktowane będą szkolenia, których zakres odpowiadał przedmiotowi zamówienia i które wskazany Wykładowca przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,
- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykładowca przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.

Ponadto, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia Wykładowcy stanowiącego **załącznik nr 7 ust. 2** do zapytania ofertowego.

Szkolenia wykazane w załączniku nr 5 ust. 3 do zapytania ofertowego muszą być inne niż wskazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany w szczególności do:

- a) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy,
- b) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl harmonogramu szkolenia,
- c) przekazania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 7 dni przed szkoleniem,
- d) zapewnienia materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego uczestnika z zakresu tematycznego szkolenia, notesu i długopisu,
- e) terminowego przeprowadzenia zajęć,
- f) zapewnienia Wykładowcy lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 7 lit. b,
- g) zapewnienia Wykładowcy lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 8 – jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego w zakresie dodatkowego doświadczenia Wykładowcy,
- h) przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu z uwzględnieniem wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- i) przekazania Zamawiającemu kopii powyższych zaświadczeń.



Koszty szkolenia będą pokryte w 100 % ze środków publicznych.

Koszt szkolenia pokrywany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomoc techniczna PO WER 2021-2022.