**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………….……………………………………..

 (firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

…………………………………………………………….

Adres

……………………………………………………………

NIP

Tel. …………… E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/26/2022

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **,,Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.’’**, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie usługi wraz z dostawą będącą przedmiotem zamówienia za kwotę
	w wysokości:

Cena netto …………………….zł

Cena brutto…………………….zł

 (słownie:………………..……………………………………………………………...złotych brutto),

* 1. zgodnie z poniższą tabelą asortymentowo-cenową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyrobu** | **Opis** | **Ilość (szt.)** | **Wartość netto w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| **1.** | **Druk – Ulotka promująca wsparcie doradcze w ramach projektu**  | - format A6;- druk offsetowy lub cyfrowy;- biały papier, gramatura papieru 170 g/m2;- nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;**-** zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji) | 2500 |  |  |
| **2.** | **Druk – Broszura informacyjna o poszukiwaniu pracy w Polsce/Wielkopolsce** | * format A4;
* wymiar: 210 mm x 297 mm, składana na 3 części;
* druk offsetowy lub cyfrowy;
* biały papier, gramatura papieru 170 g/m2;nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;
* zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji)
 | 2500 |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

* 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w Zapytaniu Ofertowym Termin dostarczenia poszczególnych partii gotowych materiałów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych
	w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, w Koninie, ul. Zakładowa 4, w Lesznie,
	ul. Śniadeckich 5 oraz w Pile, al. Niepodległości 24 od momentu zaakceptowania ich
	do druku przez Zamawiającego (właściwe zakreślić):

 - 7 dni kalendarzowych:

 - 14 dni kalendarzowych:

 **W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* 1. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	3. Oświadczam/y, że Wykonam/my przedmiot zamówienia nie później niż do 05.12.2022 r.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
	5. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	6. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
	8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ….....\*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności:…………………………………………………..

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.

* 1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
	- Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* …………………………………………………..

 *…………………………………………*

 (podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* odpowiednio zastosować

**WAŻNA INFORMACJA**

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:**

1. **pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
2. **formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
(e-dowód)**

**Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.**

**Ofertę w formie lub postaci elektronicznej** **składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

**Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.**