



## Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/26/2022

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań

### II. Nazwa zamówienia

Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

### III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk wraz z dostawą ulotek promocyjnych i ulotek informacyjnych, związanych z realizacją projektu „Pomoc dla Ukrainy – doradztwo dla uchodźców i migrantów” w ramach ogłoszonego konkursu ofert „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Oddział Zamiejscowy w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz, Oddział Zamiejscowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, Oddział Zamiejscowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, Oddział Zamiejscowy w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### IV. Termin wykonania zamówienia

21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 05.12.2022 r.

### V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

#### **VI. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.**

4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dokona oceny i weryfikacji braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału oraz weryfikacji za pomocą dostępnych środków.

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3)

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

## **VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia **25.10.2022 r.** do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2022 r.**, o godzinie **12:00**.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszywanie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

### **Zapytanie ofertowe:**

Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

**Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/26/2022**

**Nie otwierać przed dniem 25.10.2022 r. godz. 12:00.**

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres email: **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, ponadto:
  - a) oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
  - b) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
  - c) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia

albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: Formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:

- a) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
  - b) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
  8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
  11. Wykonawca składa w szczególności:
    - a) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
    - b) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
    - c) .....
  12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

#### IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
 

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>1) Cena brutto</b>    | <b>60,00 pkt</b> |
| <b>2) Termin dostawy</b> | <b>40,00 pkt</b> |
3. Kryterium określone w **ust. 2 (P1)** oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

4. Kryterium określone w **ust. 2 pkt 2)** oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób (maksymalny termin ustalony został na 21 dni roboczych):
  - a) dostawa do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy: **40,00 pkt**,
  - b) dostawa do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy: **20,00 pkt**,
  - c) dostawa do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy: **0,00 pkt**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryterium.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób: Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu ofertowym w pkt. 2, a ceną brutto w pkt. 3 (tabela asortymentowo-cenowa, wiersz *Razem* w kolumnie *Wartość brutto w zł*) to, przyjmuje się za prawidłową kwotę z pkt. 3. Jeżeli natomiast w pkt. 3 Tabeli asortymentowo-cenowej występuje rozbieżność między wierszem *Razem* w kolumnie *Wartość brutto w zł* a wartością dodawania dla *Wartości brutto w zł* dla poszczególnych pozycji, przyjmuje się jako prawidłowe wartości wpisane dla poszczególnych pozycji.
9. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty. Jeżeli w Formularzu ofertowym w pkt. 2 występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.
10. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania złożone oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać przez Wykonawcę brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.

9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.

- f) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) została złożona po terminie składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- l) hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
- m) Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę  
(nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
- n) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VI ust. 2 zapytania ofertowego.

### **XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.

#### XIV. Projektowane postanowienia umowy

##### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk wraz z dostawą ulotek promocyjnych i ulotek informacyjnych, związanych z realizacją projektu „Pomoc dla Ukrainy – doradztwo dla uchodźców i migrantów” w ramach ogłoszonego konkursu ofert „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Oddział Zamiejskowy w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz, Oddział Zamiejskowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, Oddział Zamiejskowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, Oddział Zamiejskowy w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie zakupionych ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych na docelowe piętro w danym budynku. Siedziba WUP w Poznaniu (wejście z poziomu hali garażowej) oraz Oddział Zamiejskowy w Koninie posiadają windę, w pozostałych Oddziałach brak windy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia .....
5. Wykonawca zapewni dostawę w terminie 21<sup>3</sup> dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 05.12.2022 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa ta winna zostać zrealizowana w następnym dniu przypadający po dniu wolnym od pracy.

##### § 2

1. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

##### § 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby

<sup>3</sup> Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu.

- Zamawiającego oraz Oddziałów Zamiejskowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości zamówienia.
  4. Zamawiający przewiduje zmniejszenie przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń o realizację przedmiotu umowy w ilościach określonych w załączniku nr .... do umowy. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.
  5. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
  6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków finansowych: Rezerwy Funduszu Pracy na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
  7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
  8. *Faktura w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adresy e-mail Zamawiającego: .....<sup>4</sup>*
  9. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  10. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 14.12.2022 r.
  11. Faktura będzie wystawiona na odbiorcę:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań  
NIP: 778-13-79-161
  12. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666).
  13. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie lub wykonaniu reklamacji w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki w terminach, o których mowa odpowiednio: w § 1 ust. 5 lub w § 2 ust. 2.
  - b) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

<sup>4</sup> Umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy



- c) za niespełnienie obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

## § 5

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail:

.....

b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:

.....

## § 6

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

## § 8

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia .....

Poznań, dnia ..... 2022 r.

### **Wzór protokołu odbioru**

W dniu ..... 2022 r. Wykonawca, firma ....., na podstawie umowy nr ..... z ....., zrealizowała jednorazową usługę wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile. Zamawiający oświadcza, że nie stwierdza braków w przedmiocie wykonania ww. Umowy. Dostawa została wykonana rzetelnie, terminowo i zgodnie z opisem zamówienia.

Zamawiający odbiera dostawę bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę.

## **XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896), za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
  - a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca, albo
  - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUPXXV/1/0724/26/2022**
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Mikołaj Ilski,  
email: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) tel. 61-846-38-33

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy

przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
15. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
  - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa

w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

16. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

WICEDYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu  
*[Signature]*  
Łyszard Zaczynski

Poznań, dnia 07 10.2022 r.





## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
Adres

.....  
NIP

Tel. .... E-mail .....

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/26/2022

### ZAMAWIAJĄCY

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  
**ul. Szyperska 14**  
**61-754 Poznań**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: „Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.”, składam ofertę następującej treści:

- Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- Oferuję/emy wykonanie usługi wraz z dostawą będącą przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:  
Cena netto .....zł  
Cena brutto.....zł  
(słownie:.....złotych brutto),

- zgodnie z poniższą tabelą asortymentowo-cenową:

| Lp. | Nazwa wyrobu                                                       | Opis                                                                                                                                                                                                                                                              | Ilość (szt.) | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| 1.  | <b>Druk – Ulotka promująca wsparcie doradcze w ramach projektu</b> | - format A6;<br>- druk offsetowy lub cyfrowy;<br>- biały papier, gramatura papieru 170 g/m2;<br>- nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;<br>- zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji) | 2500         |                    |                     |

|              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 2.           | <b>Druk – Broszura informacyjna o poszukiwaniu pracy w Polsce/Wielkopolsce</b> | – format A4;<br>– wymiar: 210 mm x 297 mm, składana na 3 części;<br>– druk offsetowy lub cyfrowy;<br>– biały papier, gramatura papieru 170 g/m <sup>2</sup> ; nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;<br>– zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji) | 2500 |  |  |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |  |  |

4. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w Zapytaniu Ofertowym Termin dostarczenia poszczególnych partii gotowych materiałów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, w Koninie, ul. Zakładowa 4, w Lesznie, ul. Śniadeckich 5 oraz w Pile, al. Niepodległości 24 od momentu zaakceptowania ich do druku przez Zamawiającego (właściwe zakreślić):

- 7 dni kalendarzowych: ☐
- 14 dni kalendarzowych: ☐

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

5. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
7. Oświadczam/y, że Wykonam/my przedmiot zamówienia nie później niż do 05.12.2022 r.
8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
9. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
12. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....\*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności:.....

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
  - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

- .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.

\* odpowiednio zastosować

### **WAŻNA INFORMACJA**

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:**

- a) pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
- b) formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),  
lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym  
(e-dowód)**

**Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.**

**Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.**



.....  
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
Adres

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/26/2022

**Oświadczenie Wykonawcy**

.....  
składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713).

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, że:**

**nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.*





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydruk ulotek promocyjnych i ulotek informacyjnych, związanych z realizacją projektu „Pomoc dla Ukrainy – doradztwo dla uchodźców i migrantów” w ramach ogłoszonego konkursu ofert „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”.

Przedmiotem zamówienia jest.

Jednorazowa usługa wydruku wraz z dostawą ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory materiałów do wydruku, tj. ulotek promocyjnych i broszur informacyjnych, drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynków Zamawiającego:

- a. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
- b. Oddział Zamiejscowy w Kaliszu: ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz
- c. Oddział Zamiejscowy w Koninie: ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
- d. Oddział Zamiejscowy w Lesznie: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno
- e. Oddział Zamiejscowy w Pile: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła

Termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych<sup>1</sup> od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 05.12.2022 r.

### Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo.
2. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności zapewni wniesienie wydrukowanych ulotek i broszur na docelowe piętro w danym budynku. Siedziba WUP w Poznaniu (wejście z poziomu hali garażowej) oraz Oddział Zamiejscowy w Koninie posiadają windę, w pozostałych Oddziałach brak windy.

<sup>1</sup> W przypadku jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego – okres ten będzie wynosić odpowiednio: 7 albo 14 dni

3. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie, później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej), uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w cenie dostawy.

#### Specyfika zamawianych materiałów drukowanych.

| Lp. | Nazwa wyrobu                                                                   | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Liczba | Miara |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 1.  | <b>Druk – Ulotka promująca wsparcie doradcze w ramach projektu</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A6;</li> <li>- druk offsetowy lub cyfrowy;</li> <li>- biały papier, gramatura papieru 170 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;</li> <li>- zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji)</li> </ul>                                                | 2500   | szt.  |
| 2.  | <b>Druk – Broszura informacyjna o poszukiwaniu pracy w Polsce/Wielkopolsce</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– format A4;</li> <li>– wymiar: 210 mm x 297 mm, składana na 3 części;</li> <li>– druk offsetowy lub cyfrowy;</li> <li>– biały papier, gramatura papieru 170 g/m<sup>2</sup>; nadruk dwustronny, kolorowa grafika na obu stronach;</li> <li>– zapakowane w karton, na paczce informacja o ilości sztuk w środku (po 500 szt. do każdej lokalizacji)</li> </ul> | 2500   | szt.  |



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO