WUPXXV/2/3321/17/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**oraz usługi monitoringu w Poznaniu**

**i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r.**

**Poznań, grudzień 2015 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778-13-79-161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
   do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121   
   ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu   
   i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia:
8. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu, realizowane w budynkach przy ul. Kościelnej 37, Wawrzyńca 3, Wawrzyńca 3a i 3b wraz z przyległymi terenami.
9. Świadczenie usługi monitorowania systemu włamania zainstalowanego w hali   
   w obiekcie nr 4 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy  
    ul. Dąbrowskiego 81/85.
10. Świadczenie usługi monitorowania sygnałów z systemu włamania i ppoż   
    w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile przy al. Niepodległości 24.
11. Świadczenie usługi monitorowania sygnałów z systemu włamania i ppoż   
    w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5.
12. Świadczenie usługi monitorowania sygnałów z systemu ppoż. i zalania   
    w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ul.  Zakładowej 4.
13. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wymagań Zamawiającego oraz zadań, które w ramach zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony   
    w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część SIWZ.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi ochroniarskie Kod: 79 71 00 00 – 4

Nazwa: Usługi nadzoru przy użyciu alarmu Kod: 79 71 10 00 – 1

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1**

Od 4 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

**Część 2 - 5**

Od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
      jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Dotyczy części 1-5**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r.,   
poz. 1099) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. W przypadku, gdy termin ważności koncesji upłynie w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej koncesji ważnej na czas obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga ciągłości   
w posiadaniu ważnej koncesji w okresie realizacji usługi.

1. posiadają wiedzę i doświadczenie;

**Dotyczy części 1**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na ochronie budynków, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia;

**Dotyczy części 1**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje

co najmniej 3 osobami do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Dotyczy części 1 - 5**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Jeżeli z przedstawionej polisy nie wynika, że została opłacona w dniu jej zawarcia,

w celu udokumentowania jej opłaty należy przedłożyć dowody opłacenia składki albo opłaty kolejnych rat składki.

W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej upływa przed terminem zakończenia usługi objętej niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy o sumie ubezpieczenia nie niższej niż określona w polisie przedstawionej w dniu podpisania umowy bądź przedłużenia poprzedniej polisy oraz dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu. Niedopuszczalne są przerwy w ubezpieczeniu.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26   
   ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów   
   i oświadczeń opisanych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych   
   w rozdz. V ust. 1 specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
   2. Ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną   
      na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U.   
      z 2014 r., poz. 1099) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

*W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, gdzie każdy z nich będzie brał udział w realizacji i czynnościach objętych regulacją, koncesje zobowiązany jest złożyć każdy z nich.*

* 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,   
     z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ   
     – dotyczy **części 1**,
  2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz   
     z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ – dotyczy **części 1,**
  3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł - dotyczy **części 1-5,**
  4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22   
     ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:
     1. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału)   
        do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
     2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
        1. dokumentu określonego w pkt 1.5 niniejszego ustępu   
           na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
        2. w zakresie pkt 1.3 i 1.4 niniejszego ustępu dokumentów dotyczących w szczególności:
        3. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
        4. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
        5. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
        6. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
     o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.   
   26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt 2.1. - 2.3 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym,   
   że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**   
   do SIWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa   
   w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są wspólnie przez Wykonawców, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i pkt 2.3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,   
   w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej   
      niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
   2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
      w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej   
      niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem, zawierającym oświadczenie,   
   w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach odpowiednich do rodzaju dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.6.1 niniejszego rozdziału, który należy przedstawić w formie oryginału.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
    1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
    2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron   
       na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
       z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie   
       w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
    4. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;   
       fax (61) 846-38-33, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
    5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
    6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż   
       na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
       o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
       w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie Internetowej, zamieszcza na tej stronie.
    8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
    9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
    10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
    11. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone   
        z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
12. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**IX. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż   
     w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
     iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
     że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
     te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
     jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa   
   w treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca składa w szczególności:
   1. Wypełniony **załącznik nr 2** do SIWZ – Formularz oferty – dot. części 1 - 5,
   2. Dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia   
   w danej części.
7. Istnieje możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców   
   (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   1. Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną (pełną nazwę i adres siedziby).
   2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
      i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
8. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych   
    do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie   
    z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
11. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
    do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
    i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi do oferty dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
13. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
16. Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37,   
    60-537 Poznań w terminie do dnia 14.12.2015 r. do godziny 10:30.
17. Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługa ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r.**  **Nie otwierać przed dniem 14.12.2015 r. godz. 11:00** |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty Zamawiającemu należy przedłożyć wypis z właściwego rejestru.
3. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „zmiana oferty”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać

co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 14.12.2015 r. o godzinie 11:00w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, II p., pokój nr 33.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8 i 9, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie   
   z art. 24 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych   
   w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie   
   z art. 93 ustawy Pzp.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
    * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien   
         w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty   
         i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku   
       od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 90%
4. doświadczenie Wykonawcy w ochronie/ monitoringu budynków biurowych 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa w danej części

P1=------------------------------------------------ x 90 pkt

Cena badanej oferty w danej części

1. Punkty za kryterium określone w ust. 1 pkt 2 **(P2)** zostaną obliczone dla każdej z części   
   w następujący sposób:

**Dla części 1:**

Ocenie będą podlegały wykazane przez Wykonawcę usługi polegające na ochronie osób   
i mienia w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m2 każdy, należycie wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **inne niż wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w postępowaniu określonego w rozdziale VI ust.1 pkt 1.3 SIWZ, **potwierdzone dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 8 do SIWZ)**.

**Przy przyznawaniu punktów za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę usługi świadczone w ramach odrębnych umów.**

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie:

* 1. wykaże usługę, a nie załączy do oferty dowodu potwierdzającego jej należyte wykonanie,
  2. załączy dowód należytego wykonania usługi, a nie wykaże jej w wykazie,
  3. wykaże usługę, a załączy do oferty dowód potwierdzający jej należyte wykonanie, który zawiera błąd albo nie potwierdza, że usługa została wykonana należycie,
  4. wykaże usługę, która nie spełnia warunku określonego przez Zamawiającego,

to Zamawiający nie będzie brał ww. usług przy przyznawaniu punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże żadnych usług albo nie załączy *Wykazu usług   
w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy*” Zamawiający   
w kryterium Doświadczenie Wykonawcy przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Przyznawane będą punkty tylko za doświadczenie własne Wykonawcy, natomiast Wykonawca nie otrzyma punktów za wykazanie się doświadczeniem podmiotów trzecich.

*Wykaz usług w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”* oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- Wykonanie 1 dodatkowej usługi – 2 pkt,

- Wykonanie 2 dodatkowych usług – 4 pkt,

- Wykonanie 3 dodatkowych usług – 6 pkt,

- Wykonanie 4 dodatkowych usług – 8 pkt,

- Wykonanie 5 i więcej dodatkowych usług – 10 pkt,

**Dla części 2-5:**

Ocenie będą podlegały wykazane przez Wykonawcę usługi polegające na monitorowaniu sygnałów z systemów alarmowych w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 500 m2 każdy, należycie wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywane, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **potwierdzone dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 9 do SIWZ)**.

**Przy przyznawaniu punktów za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę usługi świadczone w ramach odrębnych umów.**

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie:

* 1. wykaże usługę, a nie załączy do oferty dowodu potwierdzającego jej należyte wykonanie,
  2. załączy dowód należytego wykonania usługi, a nie wykaże jej w wykazie,
  3. wykaże usługę, a załączy do oferty dowód potwierdzający jej należyte wykonanie, który zawiera błąd albo nie potwierdza, że usługa została wykonana należycie,
  4. wykaże usługę, która nie spełnia warunku określonego przez Zamawiającego,

to Zamawiający nie będzie brał ww. usług przy przyznawaniu punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże żadnych usług albo nie załączy *Wykazu usług   
w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy*” Zamawiający   
w kryterium Doświadczenie Wykonawcy przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Przyznawane będą punkty tylko za doświadczenie własne Wykonawcy, natomiast Wykonawca nie otrzyma punktów za wykazanie się doświadczeniem podmiotów trzecich.

*Wykaz usług w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”* oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- Wykonanie 1 dodatkowej usługi – 5 pkt,

- Wykonanie 2 dodatkowych usług – 10 pkt.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
3. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
4. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
12. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
    1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
    2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz   
       nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
    że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
15. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne postanowienia umowy.**

**Część 1**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, realizowane w budynkach przy   
   ul. Kościelnej 37, Wawrzyńca 3 oraz Wawrzyńca 3a i 3b wraz z terenami przyległymi.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1099). Sposób   
   i zakres, a także miejsce i czas świadczonych usług ochroniarskich został szczegółowo określony w SIWZ.
3. Za ochronę osób i mienia, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania   
   w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom   
   i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych   
   na teren chroniony.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania niniejszej Umowy zapewnia wymaganą liczbę osób odpowiednio przeszkolonych, wyposażonych, umundurowanych, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, niekaranych oraz zapewni czasową obecność koordynatora.
2. Skład pracowników wykonujących usługę zawarty przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego. Zmieniany pracownik musi spełniać wymogi w zakresie wymaganych uprawnień.
3. Pracownicy Wykonawcy, wskazani do świadczenia usługi, w czasie pełnienia służby winni posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony (lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy)   
   z przeznaczeniem do wglądu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
4. Stronybędą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych osób zatrudnionych   
   do wykonania niniejszego zamówienia.
5. W przypadku zmiany w organizacji pracy Urzędu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia ochrony.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracownika w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie pisemnie zgłosi zastrzeżenia pod adresem danego pracownika   
   za nienależyte wykonywanie swoich obowiązków.
7. Na żądanie Zamawiającego, w szczególnych sytuacjach, Wykonawca ma zapewnić czasową obecność koordynatora. Koordynator ponadto ma sprawować nadzór nad pracownikami szeregowymi.

**§ 3**

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,   
   a także do:
   * + 1. postępowania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy,
       2. świadczenia usług ochrony zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
       3. świadczenia usług ochrony objętych niniejszą umową przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami, praktycznymi umiejętnościami i wymaganym doświadczeniem,
       4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych podczas wykonywania umowy jak również po jej zakończeniu, związanych z ochroną mienia i osób Zamawiającego.
2. Wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową o numerze ………………………….. potwierdzającą jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej upływa przed terminem zakończenia usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest   
   do zawarcia nowej polisy o sumie ubezpieczenia nie niższej niż określona w polisie przedstawionej w dniu podpisania umowy bądź przedłużenia poprzedniej polisy   
   i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu. Niedopuszczalne są przerwy   
   w ubezpieczeniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości: ………… zł brutto (słownie ………………………………………………..), w tym kwota   
     za 1 roboczogodzinę wynosi ………….. zł brutto, ze stawką podatku VAT w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje łączną liczbę roboczogodzin tj. 7 790 rbh (dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
     od pracy, oraz imprezy i wydarzenia organizowane w budynkach WUP w Poznaniu oraz nieprzewidziane awarie i zdarzenia losowe).
  3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy nr …..…………………………..,   
     pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w ust. 5.
  4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
  5. Rozliczenia będą następować w cyklach miesięcznych wg określonych przez Wykonawcę roboczogodzin faktycznie przepracowanych, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia, które przedstawi każdorazowo do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca.
  6. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[1]](#footnote-1)
  8. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2)
  9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 04 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, w razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek za Stron   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających   
   na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania umowy ważnej koncesji   
         na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

1. W przypadku, gdy termin ważności koncesji upłynie w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej koncesji ważnej na czas obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga ciągłości w posiadaniu ważnej koncesji   
   w okresie realizacji usługi.
2. W przypadku utraty koncesji lub wystąpienia jakichkolwiek innych przeszkód w wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

* 1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,   
     w przypadku:
     + 1. wykonywania prac przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
       2. nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia,
       3. utraty lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
       4. nie dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy,
       5. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy umyślnej Wykonawcy.
  2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,   
      e-mail: ……………………………………….
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,   
      e-mail: ……………………………………..
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 10**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Części 2 – 5**

**Dla każdej z części sporządzona zostanie odrębna umowa**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na całodobowym monitorowaniu sygnałów z systemów alarmowych w nw. obiekcie:

**Część 2** - pomieszczenie archiwum zakładowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu zlokalizowane w hali w obiekcie nr 4 przy ul. Dąbrowskiego 81/85.

**Część 3** - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile   
przy al. Niepodległości 24.

**Część 4** - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5.

**Część 5** - Wojewódzki Urzędu Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie   
przy ul.  Zakładowej 4.

1. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014r.,poz.1099 ze zm.) oraz zgodnie z treścią SIWZ.

**§ 2**

* 1. Ustala się wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1:

**Część 2** - w wysokości ………………zł brutto, w tym za 1 miesiąc ………………zł brutto

**Część 3** - w wysokości……………… zł brutto, w tym za 1 miesiąc ………….......zł brutto

**Część 4** - w wysokości………………zł brutto, w tym za 1 miesiąc …………........zł brutto

**Część 5**- w wysokości…….….……..zł brutto, w tym za 1 miesiąc ………………zł brutto,

ze stawką podatku VAT w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.

1. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy nr …..…………………………..
2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
3. Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych.
4. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[3]](#footnote-3)
6. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4)

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.

**§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek za Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań za zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową o numerze …………………………….. potwierdzającą jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej upływa przed terminem zakończenia usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest   
   do zawarcia nowej polisy o sumie ubezpieczenia nie niższej niż określona w polisie przedstawionej w dniu podpisania umowy bądź przedłużenia poprzedniej polisy   
   i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu. Niedopuszczalne są przerwy   
   w ubezpieczeniu.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania umowy ważnej koncesji   
         na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
      2. W przypadku, gdy termin ważności koncesji upłynie w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej koncesji ważnej na czas obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga ciągłości w posiadaniu ważnej koncesji   
         w okresie realizacji usługi.
      3. W przypadku utraty koncesji lub wystąpienia jakichkolwiek innych przeszkód w wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

**§ 6**

* 1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,   
     w przypadku:
     + 1. utraty lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
       2. nie dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
       3. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy umyślnej Wykonawcy.
  2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,   
      e-mail: ……………………………………….
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,   
      e-mail: ……………………………………..
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
    w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g Pzp.

1. **Pozostałe informacje.**
   * + - 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
         2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
         3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa   
            w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
         4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
         5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt,   
            iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa:**  [**wuppoznan.praca.gov.pl**](http://www.wup.poznan.pl) |

* + - * 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

* + - * 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        4. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty – dot. części 1 - 5,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
  – dot. części 1 - 5,
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   
  – dot. części 1 - 5,
* Załącznik nr 5 – Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej   
  – dot. części 1 - 5,
* Załącznik nr 6 – Wykaz usług – dot. części 1,
* Załącznik nr 7 – Wykaz osób wraz z oświadczeniem dot. uprawnień – dot. części 1,
* Załącznik nr 8 – Wykaz usług, które podlegać będą ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – dot. części 1,
* Załącznik nr 9 – Wykaz usług, które podlegać będą ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – dot. części 2-5.

Zatwierdzam

Barbara Kwapiszewska

DYREKTOR   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 03.12.2015 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1**

**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia.**

1. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu, realizowane w budynkach przy ul. Kościelnej 37, Wawrzyńca 3, Wawrzyńca 3a i 3b w Poznaniu wraz z przyległymi terenami, w terminie od 04.01.2016 r.   
   do 31.12.2016 r. przez trzech kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób   
   i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099), w godzinach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Czas rozpoczęcia pracy | Czas zakończenia pracy |
| Pracownik 1 | 5:40 | 17:00 |
| Pracownik 2 | 6:30 | 17:00 |
| Pracownik 3 | 6:45 | 15:45 |

łącznie w ciągu roku 7 790 godzin (dni robocze oraz imprezy i wydarzenia organizowane w budynkach WUP w Poznaniu oraz nieprzewidziane awarie i zdarzenia losowe).   
Na żądanie Zamawiającego, w szczególnych przypadkach, Wykonawca ma zapewnić czasową obecność koordynatora. Koordynator ponadto ma sprawować nadzór nad osobami wykonującymi usługę.

Istnieje możliwość zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia ochrony w przypadku zmiany w organizacji pracy Urzędu.

1. Szczegółowy zakres czynności objętych usługą ochrony obejmuje:
2. działanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób znajdujących się na terenie obiektu;
3. działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu,   
   w szczególności kradzieżom, włamaniom i innym formom wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
4. niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren siedziby Zamawiającego;
5. sprawowanie nadzoru nad miejscami postojowymi przy ul. Kościelnej 37 poprzez wpuszczanie i wypuszczanie samochodów uprawnionych do wjazdów   
   oraz monitorowanie tych miejsc w godzinach wskazanych w ust. 1;
6. świadczenie usług serwisu recepcyjnego polegającego na:

* wpuszczaniu i wypuszczaniu pracowników Zamawiającego,
* przechowywaniu i wydawaniu kluczy, a także zabezpieczaniu kluczy   
  po ich zdaniu przez pracowników Urzędu,
* prowadzeniu książki wydawania i zdawania kluczy założonej przez Urząd,
* obsłudze interesantów (informowanie właściwej komórki organizacyjnej   
  lub zainteresowanego pracownika o przybyłych interesantach),
* przyjmowaniu korespondencji przychodzącej do Urzędu (w tym przyjmowanie przesyłek kurierskich, paczek) i dokumentowaniu faktu ich przyjęcia   
  w dzienniku korespondencyjnym oraz natychmiastowym przekazywaniu dostarczanych przesyłek do odpowiedniego Sekretariatu,
* udzielaniu informacji na temat rozmieszczenia budynków/wydziałów WUP,
* łączeniu rozmów telefonicznych przychodzących,
* nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego budynku ( w godzinach pracy Urzędu);

1. prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektu po upływie regulaminowego czasu pracy;
2. utrzymanie w czystości podłogi w holach w budynkach wymienionych w pkt. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi na terenie obiektu oraz zmiany pracownika w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
4. Wykonawca musi posiadać własne uzbrojone stanowisko interwencyjne oraz własną grupę interwencyjną. W przypadku wykonywania przez własną grupę innych działań uniemożliwiających przybycie w określonym czasie, Zamawiający dopuszcza przybycie dodatkowego wsparcia grupy interwencyjnej podwykonawcy.
5. Wymagania szczegółowe dotyczące pracowników ochrony:
6. pracownicy winni spełniać wszelkie wymagania dla kwalifikowanego pracownika ochrony określone w Ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz.U. 2013 poz. 829).
7. pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż, udzielania pierwszej pomocy.
8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszego zamówienia winni być umundurowani w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację, wyposażeni w imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Pracownicy, wskazani do świadczenia usługi, w czasie pełnienia służby winni posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (lub jej kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy)   
   z przeznaczeniem do wglądu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
10. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
11. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie pomieszczenie – recepcja;
12. Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi;
13. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępniony zostanie telefon   
    w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. Połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym i strażą pożarną traktowane będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę;
14. pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp, regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający może, w razie wystąpienia takiej potrzeby, doprecyzować zakresy czynności pracowników Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania wskazanych w wykazie pracowników, którzy od 04 stycznia 2016 r. będą wykonywać obowiązki pracowników ochrony   
    w recepcjach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w celu ich przeszkolenia. Szkolenie odbędzie się w dniu 30 i 31.12.2015 r. w godz. 6:45 – 17:00. Koszt ww. szkolenia Wykonawca winien skalkulować w cenie oferty.

**Część 2 - 5**

**Świadczenie usługi monitorowania systemów alarmowych.**

* + - 1. Świadczenie usługi monitorowania systemów alarmowych zainstalowanych   
         w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy: w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 81/85   
         i w Oddziałach Zamiejscowych: w Pile przy al. Niepodległości 24, w Lesznie przy   
         ul. Śniadeckich 5, w Koninie przy ul. Zakładowej 4, w terminie od 01.01.2016 r.   
         do 31.12.2016 r.:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – pomieszczenie archiwum zakładowego zlokalizowane w hali w obiekcie nr 4 przy ul. Dąbrowskiego 81/85:

* + całodobowe monitorowanie systemu włamania,
  + transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
  + system alarmu obejmuje pomieszczenie archiwum zakładowego WUP umiejscowione   
    w hali na parterze w obiekcie nr 4,
  + w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM   
    do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile przy   
al. Niepodległości 24:

* + całodobowe monitorowanie systemu włamania, ppoż.,
  + transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
  + system alarmu włamania obejmuje trzy kondygnacje tj. parter, I piętro, II piętro budynku, natomiast monitoring systemu alarmu ppoż. obejmuje piwnicę.
  + w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM   
    do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie przy   
ul. Śniadeckich 5:

* + całodobowe monitorowanie systemu włamania, ppoż.
  + transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
  + system obejmuje jedną kondygnację tj. I piętro, budynku – pomieszczenia biurowe   
    i korytarz,
  + w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM   
    do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy   
ul.  Zakładowej 4:

* całodobowe monitorowanie sygnałów systemu ppoż. i zalania,
* transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
* system alarmu obejmuje czujki dymu i czujki zalania zamontowane   
  w pomieszczeniach archiwum oraz w węźle cieplnym.
* w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM   
  do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym   
  a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty

W budynku biurowym jest zainstalowana instalacja przewodowa systemu sygnalizacji włamania, ppoż. i zalania. System alarmowy, który jest własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, podzielony jest na trzy podsystemy. W skład pierwszego podsystemu wchodzi strefa składająca się z pomieszczeń w piwnicy chronionych przez czujki dymu i czujki zalania zamontowane w pomieszczeniach archiwum oraz w węźle cieplnym, której monitorowanie jest przedmiotem zamówienia.

Monitorowanie systemu alarmowego oraz konserwację systemu, z wyłączeniem podsystemu opisanego powyżej, prowadzi firma, z którą PUP w Koninie na te usługi zawarł umowę.

W ramach usługi Wykonawca podpisze porozumienie z firmą świadczącą usługi monitoringu i konserwacji systemu alarmowego, normujące dokonywanie prac konserwacyjno - naprawczych w czasie trwania umowy o zamówienie publiczne.

* + - 1. Zobowiązania Wykonawcy:

1. monitorowanie i przyjmowanie sygnałów systemu sygnalizacji włamania, ppoż   
   i zalania z obiektu Zamawiającego realizowane będzie całodobowo,
2. posiadanie centrum monitorowania z całodobową obsługą, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz próbami celowego uszkodzenia, zniszczenia lub zakłócenia jego pracy. Oddalone centrum monitorowania musi ponadto spełniać następujące wymogi:
3. posiadać optyczno – akustyczną sygnalizację stanów alarmowych oraz sygnalizację wykrycia uszkodzenia torów i urządzeń transmisji sygnału alarmowego,
4. zasilanie ze źródła rezerwowego powinno pozwalać na niezakłóconą pracę centrum w czasie nie krótszym niż 36 godzin,
5. całodobowa obsługa serwisowa centrum powinna przywrócić zdolność monitorowania systemu alarmowego chronionego obiektu w czasie   
   nie dłuższym niż 30 minut,
6. centrum musi zapewnić możliwość rejestracji, archiwizacji i odtworzenia wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych w systemie z okresu ostatnich   
   3 miesięcy.
7. całodobowy nadzór i utrzymanie w stałej sprawności technicznej stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do stacji monitorującej zainstalowanej w siedzibie Wykonawcy   
   i będącej w dyspozycji Wykonawcy.
8. zapewnienie gotowości do interwencji załóg patrolowych, składającej się   
   z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (niekarany, posiadający wpis   
   na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, w tym: kajdanki, pałka, gaz obezwładniający oraz posiadających niezależną łączność umożliwiającą bezpośredni kontakt z centrum monitorowania   
   i samochód interwencyjny o zwiększonej mocy.
9. niezwłoczna interwencja i przyjazd grupy interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym 10 minut od odebrania sygnału o alarmie (napad, włamanie, pożar) i podjęcia czynności ochronnych. Po dokonaniu stosownych sprawdzeń, podjęcie działań, takich jak: powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenia chronionego obiektu do czasu przybycia osób wskazanych przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego,
10. wezwanie osób wskazanych przez Zamawiającego nastąpi w okolicznościach wskazujących na zaistnienie przestępstwa, bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia, takiej jak brak uszkodzeń, lecz: otwarte drzwi czy okna, zauważone przez grupę ruchy wewnątrz zamkniętego obiektu, dochodzące stamtąd odgłosy, światło mogące oznaczać pożar itp.,
11. zgłaszanie Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiejkolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowaniu systemu alarmowego,
12. utrzymanie systemu alarmowego (włamania, ppoż., zalania) w chronionym obiekcie przez czas trwania umowy w stanie sprawnym technicznie, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów.
    * + 1. Koszty dojazdu grupy patrolowej zostaną uwzględnione przez Wykonawcę   
           w cenie abonamentu za usługę monitoringu, za wyjątkiem zaistnienia tzw. „fałszywego alarmu”, zawinionego przez Zamawiającego.
        2. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z chronionego obiektu, w którym grupa interwencyjna nie stwierdziła żadnych widocznych oznak włamania, napadu lub usiłowania włamania lub napadu, w szczególności alarmy spowodowane przez użytkownika przy rozbrajaniu lub uzbrajaniu systemu, przez pozostawienie w obiekcie otwartych okien, zwierząt, pracujących urządzeń technicznych, ewentualnie wywołane samoczynnie przez system alarmowy. Odwołanie alarmu w komunikacie telefonicznym zawierającym hasło powinno nastąpić nie później niż 2 minuty po zajściu zdarzenia.
        3. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o wszystkich zmianach mających związek z funkcjonowaniem obiektu w systemie monitorowania alarmów.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., oświadczamy że:

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

**Zadanie 1 – ochrona mienia – Poznań**

Wartość netto za 7 790 rbh: ……………………….. zł

Wartość brutto za 7 790 rbh: ……………………….zł

**Zadanie 2 – monitoring – Poznań**

Wartość netto za 12 m-cy: ……………………….. zł

Wartość brutto za 12 m-cy: ………………………. zł

**Zadanie 3 – monitoring - Piła**

Wartość netto za 12 m-cy: ……………………….. zł

Wartość brutto za 12 m-cy: ………………………. zł

**Zadanie 4 – monitoring – Leszno**

Wartość netto za 12 m-cy: ……………………….. zł

Wartość brutto za 12 m-cy: ………………………. zł

**Zadanie 5 – monitoring – Konin**

Wartość netto za 12 m-cy: ……………………….. zł

Wartość brutto za 12 m-cy: ………………………. zł

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

⃰ Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

…………………………………………

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
     do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…………………………………………

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA   
W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

Nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………………………………………

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., oświadczam/y, że Wykonawca:

* nie należy do grupy kapitałowej\*
* należy do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

**\* właściwe zakreślić**

…………………………………………

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Dot. części 1**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa** | **Termin wykonania/ wykonywania zamówienia**  .…/…./….  (dzień/miesiąc/rok) | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

…………………………………………

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Dot. części 1**

.................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony\*** | **Zakres**  **powierzonych**  **do wykonania**  **czynności (funkcja)** | **Informacja**  **o podstawie**  **do dysponowania**  **osobą/ami przez**  **Wykonawcę** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*spełnienie warunku Wykonawca winien potwierdzić stawiając znak „X”, dla każdej osoby wskazanej w wykazie

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje oraz wyposażenie niezbędne do wykonywania zamówienia.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ...............................................roku.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Dot. części 1**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

**które podlegać będą ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa** | **Adres świadczenia usługi** | **Termin wykonania/ wykonywania zamówienia**  .…/…./….  (dzień/miesiąc/rok) | **Co najmniej 1500 m2 powierzchni obiektu chronionego\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Wykonawca winien potwierdzić stawiając znak „X”, dla każdego obiektu wskazanego w wykazie

Załączniki:

dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Dot. części 2-5**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

**które podlegać będą ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz usługi monitoringu w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP w 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa** | **Adres świadczenia usługi** | **Termin wykonania/ wykonywania zamówienia**  .…/…./….  (dzień/miesiąc/rok) | **Co najmniej 500 m2 powierzchni obiektu chronionego\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Wykonawca winien potwierdzić stawiając znak „X”, dla każdego obiektu wskazanego w wykazie

Załączniki:

dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

1. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)