



WUPIII/4/0724/25/2023

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

Ubezpieczenie majątku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym budynków Oddziałów Zamiejscowych) w okresie od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.

I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

- 1) pożar,
- 2) dym i sadza,
- 3) wybuch,
- 4) uderzenie pioruna,
- 5) wiatr,
- 6) powódź,
- 7) deszcz,
- 8) zalanie,
- 9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,
- 10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,
- 11) upadek statku powietrznego,
- 12) uderzenie pojazdu,
- 13) huk ponaddzwiękowy,
- 14) upadek drzew lub innych przedmiotów,
- 15) przepięcie.

II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem poniższych zdarzeń losowych:

- 1) kradzież z włamaniem,
- 2) rabunek.

III. Składniki majątku WUP w Poznaniu:

- 1) Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu według wartości rynkowej:
 - a) O.Z. w Koninie **2 206 527,48 zł**



b) O.Z. w Pile **1 304 782,00 zł**

2) Maszyny, urządzenia wyposażenie, w tym stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny: suma **1 327 575,29 zł**

3) Oszklenie budynków: suma **20.000,00 zł** obejmuje wszystkie budynki WUP i jest sumą szacunkową.

4) Niskocenne składniki majątku trwałego: materiały reklamowe papierowe, materiały reklamowe (długopisy, teczki), wyposażenie biurowe niebędące w środkach trwałych, materiały biurowe znajdujące się w pomieszczeniach biurowych i magazynach, tonery, papier: kwota obejmująca niskocenne składniki majątku to **110 670,00 zł**.

5) Całkowita suma ubezpieczenia majątku WUP **4 969 554,77 zł**

6) Dodatkowe ryzyka:

a) mienie pracownicze obejmuje mienie jakie pracownicy posiadają w miejscu pracy, zarówno w siedzibach Urzędu, ale także podczas wykonywania podróży służbowych. Obejmuje ochronę mienia, jakie może ulec zniszczeniu podczas nieprzewidzianych zdarzeń, w czasie pracy. Ochrona obejmuje szkody w mieniu pracowniczym dla wszystkich pracowników WUP w Poznaniu. Przewiduje się sumę ubezpieczenia określoną na 20.000,00 zł

b) dewastacja, bez szkód spowodowanych przez graffiti. Obejmuje zniszczenie mienia, spowodowane działaniem dewastacyjnym takim jak uszkodzenie budynków, uszkodzenie drzwi i okien w wyniku próby włamania, bez uszkodzenia szyb od stłuczenia, oraz zniszczenie mienia ruchomego spowodowane przez osoby przebywające w budynku (winda, gaśnice, meble), a także zniszczenie zewnętrznych elementów na terenie zajmowanym przez WUP w Poznaniu takich jak śmietniki, ławki, stojaki rowerowe, schody, pochylnie dla niepełnosprawnych. Dotyczy Oddziału Zamiejscowego w Koninie oraz w Pile. Oszacowano sumę ubezpieczenia na 10.000,00 zł

c) dewastacja spowodowana przez graffiti, obejmuje uszkodzenia elewacji i innych elementów budynków przez malunki. Ochronie podlegają budynki w Pile i w Koninie. Likwidacja szkody obejmuje zwrot kosztów odnowienia elewacji na podstawie faktur. Kwotę oszacowano na podstawie średnich kosztów naprawy elewacji – odnowienia elewacji poprzez malowanie. Dodatkowo nadmienić należy, że budynek O.Z. w Pile jest zabezpieczony od szkód spowodowanych przez graffiti poprzez nałożenie specjalnej powłoki, która po jej zanieczyszczeniu podlega umyciu. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę 5.000,00 zł

d) katastrofa budowlana obejmuje ryzyko spowodowane zdarzeniem nagłym jakim może być zawalenie się budynku, wybuch gazu i inne. Budynki WUP w Poznaniu są w dobrym stanie technicznym. Dokonywane są przeglądy i jest prowadzona prawidłowa gospodarka remontowa, a wszelkie usterki i uszkodzenia usuwane są na bieżąco. Urządzenie techniczne: winda, kocioł gazowy, instalacja gazowa, węzeł cieplny objęte są dozorami i dokonywane są przeglądy, co sprawia, że te elementy są pod nadzorem, a wszelkie zauważone uszkodzenia są usuwane i naprawiane. Instalacja gazowa w O.Z. w Pile objęta jest stałym nadzorem na wypadek pojawienia się wycieku gazu, natomiast pomieszczenia archiwów w O.Z. w Pile i Koninie objęte są dozorem elektronicznym w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Oszacowano sumę ubezpieczenia z tego tytułu na 150 000,00 zł z uwagi na nikłe ryzyko wystąpienia takiej szkody.

e) terroryzm oraz zamieszki. Obejmuje to ryzyko związane z wystąpieniem szkód związanych ze zdarzeniami związanymi z uszkodzeniem mienia z tych właśnie tytułów. Ryzyko zostało oszacowane jako nieznaczne, co powoduje, że prawdopodobieństwo jego wystąpienia jest znikome. Oszacowano sumę ubezpieczenia na kwotę 50 000,00 zł

7) Budynki będące w trwałym zarządzie WUP w Poznaniu. Opis technicznego wyposażenia budynków oraz opis wyposażenia pomieszczeń, w których znajduje się mienie WUP w Poznaniu podlegające ochronie ubezpieczeniowej.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

a) Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24.

Rok budowy 1912;
Konstrukcja murowana, stropy gęstożebrowe, niepalne;
Konstrukcja dachu drewniana zabezpieczona p. pożarowo;
Pokrycie niepalne, dachówka i blacha;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z którą WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż. podłączonych do systemu alarmowego.

Instalacja gazowa monitorowana za pomocą systemu wykrywania wycieków gazu zapewniająca odcięcie dopływu gazu w przypadku jego wycieku.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejście wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na parterze zabezpieczone kratami z kłódkami. Otoczenie budynku monitorowane przez system kamer z zapisem wizji. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

Prace remontowe zostały przeprowadzone w grudniu 2019 roku i dotyczyły prac malarskich, w tym:

- piwnica: skucie tynku i ułożenie tynku renowacyjnego, malowanie farbą paroprzepuszczalną piwnic, malowanie ścian, sufitów emulsją, malowanie drzwi krat, lamperii, grzejników olejną,
- schody: malowanie ścian i sufitów emulsją, demontaż oparc, ułożenie tynku mineralnego malowanie poręczy,
- korytarze: demontaż i ponowny montaż oparc, ułożenie tynku mineralnego do wysokości 105 cm, malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.

b) Budynek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4

Rok budowy, remontu generalnego 2001-2002;
Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;
Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z którą WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia archiwów w piwnicy dodatkowo zabezpieczone za pomocą czujek p.poż. podłączonych do systemu alarmowego oraz czujki zalania pomieszczeń.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami z kłódkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne. Ponadto w 2022 r. przeprowadzono roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Wojewódzkiego urzędu Pracy w Koninie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej

c) lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Lokal w budynku murowanym usytuowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Spółdzielni Mieszkaniowej, od której WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Okna pomieszczeń na piwnicznych zabezpieczone kratami z kłódkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

d) lokal zajmowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5.

Lokal w budynku murowanym usytuowany na 1 piętrze budynku, zajmowanym przez wiele firm i instytucji.

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą. Budynek stanowi własność Województwa Wielkopolskiego w trwałym zarządzie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie, od którego WUP w Poznaniu wynajmuje lokal.

Pomieszczenia monitorowane za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z którą WUP posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

e) Siedziba główna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14 w Poznaniu.

Rok budowy 2010-2012;

Konstrukcja żelbetowa, murowana, stropy żelbetowe, niepalne;

Konstrukcja dachu strop żelbetowy pokryty papą;

Budynek monitorowany za pomocą alarmu podłączonego do licencjonowanej agencji ochrony, z którą właściciel budynku posiada podpisaną Umowę na monitorowanie alarmów oraz interwencje patrolu, w razie wykrycia zagrożenia.

Pomieszczenia biurowe, korytarze i magazynowe zabezpieczone za pomocą czujek p.poż. podłączonych do systemu alarmowego i monitorowane przez wyspecjalizowaną firmę.

Budynek zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych za pomocą drzwi wejściowych z dwoma zamkami o podwyższonej odporności na włamanie. Wejścia wyposażone w drzwi podwójne – wiatrołap z dodatkowymi zamkami. Otoczenie budynku z tyłu zabezpieczone płotem. Budynek oświetlony od zewnątrz.

Budynek posiada wyposażenie p.poż.: gaśnice, hydranty, które posiadają stosowne przeglądy i są sprawne.

IV. Okres ubezpieczenia: zawarcie ubezpieczenia na okres roczny od dnia 19.04.2023 r. do 18.04.2024 r.

V. Wykaz lokalizacji obiektów WUP w Poznaniu: wykaz lokalizacji obiektów WUP w Poznaniu obejmuje:

a) Siedziba główna Poznań:

- ul. Szyperska 14

b) Oddziały Zamiejscowe:

- O. Z. w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- O. Z. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
- O. Z. w Kaliszu ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz
- O.Z. w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

VI. Liczba pracowników: 239.

VII. Informacja dot. szkód: w przeciągu ostatnich trzech lat nie zostało wypłacone na rzecz Urzędu żadne odszkodowanie w zakresie szkód w majątku.

VIII. Wartości mienia w danych lokalizacjach z podziałem na jego rodzaj:

	WUP Poznań	o/z Kalisz	o/z Konin	o/z Leszno	o/z Piła
Oszklenie	-	-	10 000 zł	-	10 000 zł
Maszyny, urządzenia, wyposażenie, sprzęt elektroniczny	Środki trwałe: 301 895,24 zł Pozostałe środki trwałe: 635 396,25 zł Majątek w użytkowaniu: 224 814,65 zł	Środki trwałe: 25 381,13zł Pozostałe środki trwałe: 23 009,01 zł	Środki trwałe: 29 263,72 zł Pozostałe środki trwałe: 23 009,01 zł	Środki trwałe: 9 394,13 zł Pozostałe środki trwałe: 29 405,01 zł	Środki trwałe: 9 394,13 zł Pozostałe środki trwałe: 16 613,01 zł
Składniki niskocenne	94 999 zł	3 948 zł	5 292 zł	1 258 zł	5 173 zł

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj., jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału oraz dostarczy kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń lub wypis z Rejestru pośredników ubezpieczeniowych.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a ponadto Zamawiający żąda złożenia aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej tj. kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń lub wypis z Rejestru pośredników ubezpieczeniowych.

VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 31.03.2023 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2023 r., o godzinie 12:00.

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3)

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)



2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszywanie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/25/2023

Nie otwierać przed dniem 31.03.2023r. godz. 12:00

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: administracja@wup.poznan.pl, ponadto:
 - a. oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - b. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres email administracja@wup.poznan.pl, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - c. przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezasyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

11. W sytuacji, kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna wysokość prowizji, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
 - a. w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - b. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. ocena warunku udziału będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - b. ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.



11. Wykonawca składa w szczególności:
- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - kopię dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń lub wypis z Rejestru pośredników ubezpieczeniowych.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
 - Cena waga: 60 pkt
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w pkt.
- Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów w kryterium Cena;

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

- Dodatkowe kryteria – objęcie ochroną ubezpieczeniową dodatkowych ryzyk, ujętych w OPZ pkt 6 ppkt. a-e. Przedmiotowe kryteria oceniane będą według punktacji przyznawanej w następujący sposób:
 - Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w Rdz. III ust. III pkt. 6 ppkt a – 8,00 pkt – (P2)
 - Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w Rdz. III ust. III pkt. 6 ppkt b – 8,00 pkt – (P3)
 - Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w Rdz. III ust. III pkt. 6 ppkt c – 8,00 pkt – (P4)
 - Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w Rdz. III ust. III pkt. 6 ppkt d – 8,00 pkt – (P5)
 - Zaoferowanie spełnienia warunku określonego w Rdz. III ust. III pkt. 6 ppkt e – 8,00 pkt – (P6)(Wykonawca winien wskazać, czy deklaruje objęcie ochroną ubezpieczeniową dodatkowych ryzyk. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z w/w kryteriów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium).
- Punkty uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
- Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.

3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
--

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, braku podstaw wykluczenia z postępowania złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- c. unieważnieniu zapytania ofertowego.

W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.

- 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 13. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
- 14. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

- 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - b. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - c. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
 - d. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - e. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f. została złożona po terminie składania ofert,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - i. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - j. hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
 - k. Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
 - l. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 2 zapytania ofertowego.



XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.

XV. Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem uwzględnienia w nim wszystkich istotnych postanowień umowy wskazanych poniżej

1. Płatność za polisę nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczenie mienia obejmuje ubezpieczenie bez udziału własnego i francyz redukcyjnych, co oznacza, że w przypadku szkody zostanie wypłacone ubezpieczenie obejmujące likwidację szkody w pełnej wysokości.
3. Ubezpieczenie obejmuje okres od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.
4. Zamawiający żąda ubezpieczenia majątku:

I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

Zakres ubezpieczenia musi obejmować (minimalny zakres):

- 1) pożar,
- 2) dym i sadza,
- 3) wybuch,
- 4) uderzenie pioruna,
- 5) wiatr,
- 6) powódź,
- 7) deszcz,
- 8) zalanie,
- 9) działanie ciężaru śniegu lub lodu, grad, lawina,
- 10) trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi,
- 11) upadek statku powietrznego,
- 12) uderzenie pojazdu,
- 13) huk ponaddzwiękowy,
- 14) upadek drzew lub innych przedmiotów,
- 15) przepięcie.

II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku

Ubezpieczyciel odpowiada za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, powstałe w okresie i miejscu ubezpieczenia oraz będące bezpośrednim następstwem następujących zdarzeń losowych:

- 1) kradzież z włamaniem,
 - 2) rabunek.
5. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta w ofercie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 i 2024), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
 - b. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2, w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
 - b. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



15. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- c. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- e. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
- g. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczynski
Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

.....
Podpis osoby upoważnionej



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

tel. e-mail

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/25/2023

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r., składam/y ofertę następującej treści:

- Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:
Cena zł (słownie:.....).
- Zadeklarowane w ofercie dodatkowe ryzyka. Wykonawca może ująć inne dodatkowe ryzyka w polisie. Ich cena musi być zawarta w ofercie.

Dodatkowe ryzyko	Tak*	Nie*
mienia pracownicze na sumę ubezpieczenia określoną na min. 20.000,00 zł		
dewastacja, bez szkód spowodowanych przez graffiti na sumę ubezpieczenia na min. 10.000,00 zł		
dewastacja spowodowana przez graffiti na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 5.000,00 zł		
katastrofa budowlana na sumę ubezpieczenia z tego tytułu na min. 150.000,00 zł		
terroryzm oraz zamieszki na sumę ubezpieczenia na kwotę min. 50.000,00 zł		

* - w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowych ryzyk, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny zakres ubezpieczenia i Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

- Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
8. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności** :.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - kopia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Ubezpieczyciela zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w zakresie ubezpieczeń lub wypis z Rejestru pośredników ubezpieczeniowych

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

* odpowiednio zastosować

** Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.

WAŻNA INFORMACJA

Ofertę musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:

- a. pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo
- b. formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
(e-dowód)

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/25/2023

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ubezpieczenia majątku na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (w tym Oddziałów Zamiejscowych) od dnia 19.04.2023 r. do dnia 18.04.2024 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

*odpowiednio zastosować



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
firma/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres

Nr sprawy: WUPIII/4/0724/25/2023

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych, w okresie od dnia 15.12.2022 r. do dnia 14.12.2023 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO