

Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2016 roku

Zgodnie z opublikowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dokumentem z dnia 30 grudnia 2015 roku pn. *Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2016 roku*, środki z rezerwy Funduszu Pracy, pozyskane na wnioski powiatowych urzędów pracy Wielkopolski, w roku 2016 mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji:

- 1) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi;
- 2) programów związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w 2016 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
- 3) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 roku życia;
 - 3a) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 25 roku życia;
- 4) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- 5) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) programów wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych;
- 7) programów dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad osobą zależną;
- 8) programów realizacji robót publicznych w regionach wysokiego bezrobocia;
- 9) programów specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy;
- 10) Programu Aktywizacja i Integracja;
- 11) projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy;
- 12) zlecenia działań aktywizacyjnych, na podstawie art. 109 ust. 2c ustawy;
- 13) programów aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 14) programów aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową, w tym przyjętych w ramach unijnego programu przesiedleń i relokacji;
- 15) innych programów, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Tryb postępowania przy ubieganiu się o środki rezerwy

Środki rezerwy przyznawane są przez Ministra na wniosek Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Środki na finansowanie programów z pkt 1, 2 oraz 14 uruchamiane będą w ramach posiadanych środków na bieżąco, w kolejności wpływu wniosków do MRPiPS. Priorytetowo traktowane będą wnioski współfinansowane z EFG (pkt 1).

Programem z pkt 1, dotyczącym aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi, mogą być objęte wyłącznie osoby zwolnione z pracy w 2016 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania działań aktywizacyjnych ze środków limitu naliczonego algorytmem.

Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji ww. programu w 2016 roku ze środków rezerwy w sytuacji, w której:

- rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2015 roku,
- w 2015 roku programem objętych zostało ponad 100 osób,
- nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków limitu naliczonego według algorytmu na 2016 rok.

Powyższe okoliczności muszą zaistnieć jednocześnie.

Wniosek o środki rezerwy dla programów z pkt 2, związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których w roku 2016 miały miejsce klęski żywiołowe, powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak: organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne. Pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

We wniosku należy zawrzeć informację o rodzaju klęski żywiołowej, jaka wystąpiła na danym terenie oraz określić wartość poniesionych w jej wyniku strat.

W przypadku programów z pkt 3-10 oraz 13 i 15 nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, na podstawie szczegółowych kryteriów w nim zawartych.

W zakresie programów z pkt 9, nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, w którym mogą zostać wskazane grupy docelowe, kwoty środków dla województw oraz kryteria dodatkowe. Ponadto może zostać określony minimalny oczekiwany poziom efektywności zatrudnieniowej.

Wzory wniosków dla ww. programów dostępne są w wersji elektronicznej na portalu Intranet Publicznych Służb Zatrudnienia.

Natomiast wnioski obejmujące projekty z pkt 11, inicjowane przez Marszałka województwa lub Starostę powiatu, przed ich wdrożeniem muszą uzyskać akceptację

Ministra. Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku.

Sprawozdawczość dotycząca przyznanych środków rezerwy

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 6a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu koordynuje na terenie województwa wielkopolskiego realizację programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji MRPiPS poprzez kwartalną informację na temat realizacji aktywizacji bezrobotnych ze środków rezerwy.

Powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdanie z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy i przekazują do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w terminie i na zasadach określonych przez WUP w Poznaniu w następnym roku.

Aspekty formalne oceny wniosków nadesłanych przez PUP do WUP:

- Wnioski, w których nie określono efektywności zatrudnieniowej i kosztowej, nie podlegają rozpatrzeniu.
- Starosta lub osoba działająca w jego imieniu przedkłada Marszałkowi wypełniony druk wniosku (w dwóch egzemplarzach) w części dotyczącej opisu programu wraz z analizą potrzeb lokalnego rynku pracy, której wyniki należy umieścić we wniosku.
- Strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane (wniosków nie należy zszywać, bindować ani przysyłać w teczkach).
- Pkt 8 i 9 wniosku (Załącznik Nr 1 do Zasad) należy ująć syntetycznie, a łączny opis wskazanych punktów nie powinien przekroczyć jednej strony.
- Nie należy łączyć programów, dla każdego programu (dla każdej grupy bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek.

Programy nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie i będą zwracane.

Wnioski, pod względem formalnym i merytorycznym, oceni Komisja powołana przez Dyrektora WUP w Poznaniu, uwzględniając kryteria wskazane w pkt 3 ppkt 3.1 oraz ppkt 3.2 *Zasad ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2016 roku.*

Przesunięcia środków pomiędzy programami

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt 1, 2, 9, 10, 11, 12 i 14 Zasad na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów wymienionych w pkt 3-8, zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje do Marszałka z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesunięcie środków rezerwy pomiędzy wskazanymi powyżej programami. Wzór wniosku o zmianę przeznaczenia środków rezerwy stanowi załącznik do niniejszej informacji opracowany przez WUP w Poznaniu.

Decyzję w sprawie wnioskowanych zmian do programów określonych w pkt 3-8 podejmuje Marszałek, mając na względzie efektywność realizowanego programu w zmieniających się warunkach realizacji programu.

Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,
- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwaniu powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

Decyzja w zakresie zmian dotyczących długości okresu realizacji programu uzasadniona zwiększeniem efektywności pozostaje w gestii Starosty.

W sytuacji, w której wykorzystanie przyznaných środków w roku 2016 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty (Prezydenta Miasta), może zmniejszyć przyznaną kwotę środków rezerwy na realizację programu.

Wnioski w powyższej sprawie powinny być złożone w MRPiPS nie później niż w dniu 31 października 2016 roku.

....., dnia 2016 r.
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

**Marszałek
Województwa Wielkopolskiego**

**WNIOSEK
Powiatowego Urzędu Pracy w
o dokonanie przesunięć środków w ramach realizowanych programów z rezerwy Ministra
w 2016 roku**

1. Uzasadnienie:

2. Nazwisko, imię i nr telefonu osoby do kontaktu:.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis starosty, prezydenta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz zmian w programie.
2. Formularz zmian w programie.

Formularz **zmian w programie** wsparcia dla bezrobotnych finansowanym z rezerwy Funduszu Pracy

Nazwa programu :											Załącznik nr ...

Założenia projektu					Korekta projektu					Różnica kol. 7 - kol. 2	Różnica kol. 8 - kol. 3
Formy aktywizacji	Liczba osób objętych aktywizacją	Wnioskowana kwota (w tys. zł)	Planowana efektywność zatrudnieniowa (w %)	Planowana efektywność kosztowa (w tys. zł)	Formy aktywizacji	Liczba osób objętych aktywizacją	Kwota (w tys. zł)	Efektywność zatrudnieniowa po zmianach (w %)	Efektywność kosztowa po zmianach (w tys. zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	0	0,00			Ogółem	0	0,00			0	0,00

.....
(pieczętka i podpis starosty, prezydenta lub osoby upoważnionej)