



Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/47/2023

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie i Lesznie.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie i Lesznie.
2. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego stanowi załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
3. *Odbiór i transport przewidziany jest z następujących lokalizacji¹:*
 - a. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,
 - b. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
 - c. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
4. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877).
5. Termin odbioru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy wystawienia karty przekazania odpadów w formie elektronicznej, tj. w systemie BDO.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza BDO jest prowadzona, dopuszczona jest forma papierowa, jednak dane z tych dokumentów należy przenieść do systemu BDO nie później 30 dni od ustania awarii.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji karty odpadów wyłącznie w zakresie masy i kodów odpadów.
9. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia i zezwolenia pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.



10. Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt. 4 zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.

Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego

- Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz

Lp.	Nr ewidencyjny	Nazwa ST/SN/PB
1	PB 1060EPB	DZIURKACZ
2	PB 1062EPB	DZIURKACZ
3	SN 0001552	STOLIK POD TELEWIZOR
4	SN 0001555	STOLIK
5	SN 0001561	STOLIK
6	SN 0001564	KRZESŁO WYŚC.ZIELONE
7	SN 0001661	STOLIK
8	SN 0001703	STOLIK TESTOWY
9	SN 0002611	CENTRALA TELEF.KX-TA
10	SN 0003639	KRZESŁO OBROTOWE
11	SN 0003880	TELEFON BEZPRZEWODOW
12	SN 0003892	ŻALUZJE PIONOWE
13	SN 0003895	ŻALUZJE PIONOWE
14	SN 0003896	ŻALUZJE PIONOWE
15	SN 0003897	ŻALUZJE PIONOWE
16	SN 0003898	ŻALUZJE PIONOWE
17	SN 0003899	ŻALUZJE PIONOWE
18	SN 0003900	ŻALUZJE PIONOWE
19	SN 0005578	KRZESŁO OBROTOWE
20	SN 0006062	ŻALUZJE PIONOWE
21	SN 0006063	ŻALUZJE PIONOWE
22	SN 0006064	ŻALUZJE PIONOWE
23	SN 0006306	KLIMATYZATOR 5,3 KW
24	SN 0007994	TELEFAX KX-MB2025PDW
25	SN 0008018	TELEFON NOKIA LUMIA
26	ST 0001373	KSEROKOPIARKA BIZHUB

- Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Lp.	Nr ewidencyjny	Nazwa ST/SN/PB
1	SN 0000750	SZAFKA GOSPODARCZA
2	SN 0000751	SZAFKA GOSPODARCZA
3	SN 0000753	KRZESŁO
4	SN 0000754	KRZESŁO
5	SN 0000756	KRZESŁO
6	SN 0000774	SZAFA UBRANIOWA
7	SN 0000775	SZAFA BIUROWA DUŻA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8	SN 0000776	SZAFKA BIUROWA
9	SN 0000777	SZAFKA UBRANIOWA
10	SN 0000778	SZAFKA BIUROWA
11	SN 0000779	SZAFKA BIUR. NADSTAWK
12	SN 0000783	BIURKO
13	SN 0000784	STOLIK POD MASZYNĘ
14	SN 0000786	SZAFKA BIUROWA
15	SN 0000788	SZAFKA UBRANIOWA
16	SN 0000789	SZAFKA UBRANIOWA
17	SN 0000790	SZAFKA BIUROWA
18	SN 0000791	SZAFKA-REGAŁ
19	SN 0000792	SZAFKA
20	SN 0000800	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
21	SN 0000802	SZAFKA UBRANIOWA
22	SN 0000803	SZAFKA UBRANIOWA
23	SN 0000804	SZAFKA-REGAŁ
24	SN 0000808	SZAFKA GOSPODARCZA
25	SN 0000810	SZAFKA GOSPODARCZA
26	SN 0000840	BIURKO
27	SN 0000841	BIURKO
28	SN 0000842	BIURKO
29	SN 0000844	SZAFKA BIUROWA
30	SN 0000845	SZAFKA BIUROWA
31	SN 0000846	SZAFKA BIUROWA
32	SN 0000848	SZAFKA UBRANIOWA
33	SN 0000854	APARAT TELEF.PANAS.
34	SN 0000855	BIURKO
35	SN 0000858	STOLIK
36	SN 0000859	SZAFKA UBRANIOWA
37	SN 0000860	SZAFKA BIUROWA
38	SN 0000861	SZAFKA -REGAŁ
39	SN 0000863	APARAT TELEF.PANASO
40	SN 0000869	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
41	SN 0000871	KRZESŁO WYSCIEŁANE
42	SN 0000880	SZAFKA UBRANIOWA
43	SN 0000881	SZAFKA UBRANIOWA
44	SN 0000883	SZAFKA BIUROWA
45	SN 0000903	SZAFKA BIUROWA
46	SN 0000904	SZAFKA BIUROWA
47	SN 0000910	SZAFKA GOSPODARCZA
48	SN 0000916	KRZESŁO
49	SN 0000917	KRZESŁO
50	SN 0000918	KRZESŁO
51	SN 0000919	KRZESŁO
52	SN 0000928	KRZESŁO WYŚCIEŁANE



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

53	SN 0000931	BIURKO
54	SN 0000932	STOLIK
55	SN 0000936	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
56	SN 0000937	STOLIK
57	SN 0000950	SZAFKA UBRANIOWA
58	SN 0000951	SZAFKA UBRANIOWA
59	SN 0001003	KRZESŁO
60	SN 0001008	SZAFKA BIUROWA
61	SN 0001017	KRZESŁO
62	SN 0001018	SZAFKA UBRANIOWA
63	SN 0001021	KRZESŁA WYŚCIEŁANE
64	SN 0001022	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
65	SN 0001023	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
66	SN 0001024	KRZESŁO
67	SN 0001025	KRZESŁO
68	SN 0001026	KRZESŁO
69	SN 0001057	STOLIK
70	SN 0001062	STOLIK
71	SN 0001103	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
72	SN 0001104	KRZESŁO
73	SN 0001105	KRZESŁO
74	SN 0001106	KRZESŁO
75	SN 0001107	KRZESŁO
76	SN 0001141	SŁUP INFORMACYJNY
77	SN 0001155	SZAFKA
78	SN 0001156	SZAFKA
79	SN 0001745	PÓŁKA NA KWIATY
80	SN 0001747	APARAT TEL.ELEKTRON
81	SN 0001750	BIURKO POD KOMPUTER
82	SN 0001754	SZAFKA
83	SN 0001758	APARAT TEL.PANASONIC
84	SN 0001800	APARAT TEL.ELEKTRON
85	SN 0001806	GABLOTA
86	SN 0002221	TABLICA KORKOWA DUŻA
87	SN 0003385	TABLICA KORKOWA 150X
88	SN 0003470	SEJF MEBLOWY ML62-S
89	SN 0006365	TELEFON BEZPRZEWODOW
90	SN 0006366	TELEFON BEZPRZEWODOW
91	SN 0006720	ROUTER DSL-2640B
92	SN 0006921	TELEFON PLANTRONICS
93	SN 0007995	KOSIARKA ELEKTRYCZNA
94	281	Fotel obrotowy QUATRO II z zagłówkiem tapicerowanym



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- Oddział Zamiejskowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

Lp.	Nr ewidencyjny	Nazwa ST/SN/PB
1	PB 596EPB	TELEFON
2	PB 597EPB	TELEFON
3	SN 0000006	APARAT TELEFONICZNY
4	SN 0000012	APARAT TELEFONICZNY
5	SN 0000018	APARAT TELEFONICZNY
6	SN 0000020	APARAT TELEFONICZNY
7	SN 0000035	BIURKO 2 SZAF.
8	SN 0000036	BIURKO 2SZAF.Z PAT.
9	SN 0000049	BIURKO BT-87
10	SN 0000054	BIURKO BT-89
11	SN 0000063	KALKULATOR CITIZEN
12	SN 0000078	FILTR OCHRONNY
13	SN 0000184	MIKROFON
14	SN 0000185	MIKROTELEFON
15	SN 0000203	RADIOMAGNETOFON
16	SN 0000256	STOLIK RTV
17	SN 0000275	SZAFKA PRINT
18	SN 0002283	WENTYLATOR STOJĄCY
19	SN 0002722	PODSTAWA POD MONITOR
20	SN 0002723	PODSTAWA POD MONITOR
21	SN 0002785	TABLICA INFORMACYJNA
22	SN 0003161	PODSTAWA POD MONITOR
23	SN 0003162	PODSTAWA POD MONITOR
24	SN 0003332	PRZEDŁUŻACZ 5m
25	SN 0003333	PRZEDŁUŻACZ 5m
26	SN 0003465	TABLICZKA INFORMACYJ
27	SN 0005362	PRZEDŁUŻACZ KABLA MO
28	SN 0006917	SŁUCHAWKA NAGŁOWNA
29	SN 0006922	TELEFON PLANTRONICS
30	SN 0008022	TELEFON SAMSUNG 7560
31	ST 0000219	TELEFAX
32	ST 0000587	ZASILACZ UPS
33	ST 0000690	KOPIARKA KYOCERA KM

¹ Postępowanie zostało podzielone na trzy części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tzn., że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części:

- Część 1.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Kaliszu.
- Część 2.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Koninie.
- Część 3.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Lesznie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

IV. Termin wykonania zamówienia

W uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

VI. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r. poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)



Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2023 r., o godzinie 12:00.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań**

Zapytanie ofertowe na jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie i Lesznie.

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/47/2023

Nie otwierać przed dniem 19.06.2023 r., godz. 12:00

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: administracja@wup.poznan.pl, ponadto:
 - a. oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - b. Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres e-mail: administracja@wup.poznan.pl, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - c. przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji, kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
 - a. w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - b. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych



dokumentów poświadczonych przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.

8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. ocena warunku udziału będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - b. ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
 - a. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - b. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego wagę:

Cena brutto: waga 100 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w pkt. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

3. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\%$$

4. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, braku podstaw wykluczenia z postępowania złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c. unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
- c. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- f. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h. została złożona po terminie składania ofert,
- i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- l. hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
- m. Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
- n. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VI ust. 2 zapytania ofertowego.

XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - d. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.

XIV. Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w *Kaliszu, Koninie i Lesznie*³.
2. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego stanowi załącznik do umowy.
3. *Odbiór i transport przewidziany jest z następujących lokalizacji:*
 - a. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,*
 - b. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,*

³ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.



- c. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno*⁴.
4. Przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877).
 5. Termin odbioru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r. r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00.
 6. Zamawiający wymaga od wykonawcy wystawienia karty przekazania odpadów w formie elektronicznej, tj. w systemie BDO.
 7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza BDO jest prowadzona, dopuszczona jest forma papierowa, jednak dane z tych dokumentów należy przenieść do systemu BDO nie później niż 30 dni od ustania awarii.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji karty odpadów wyłącznie w zakresie masy i kodów odpadów.
 9. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia i zezwolenia pozwalające na realizację przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie:), w tym:
 - a. *Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz* - zł brutto
 - b. *Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin* - zł brutto
 - c. *Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno* - zł brutto.⁵
2. Powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego usługi przez obie strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy nr, który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktura VAT zostanie doręczona przez Wykonawcę nie później niż do dnia 11 sierpnia 2022 r.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.
7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowana faktura VAT*⁶.
8. *Faktura VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego:⁷*
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

⁴ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁵ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁶ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

⁷ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



10. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666).⁸*
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług”.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a. wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
- b. postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zakresie tj. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877).
- c. przestrzegania przepisów bhp i p.poż. przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu ochronnego i zabezpieczającego dla swoich pracowników zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104 poz. 868).

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - c. Wykonawca przerwał realizację usługi i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo wykonuje ją ciągle w sposób nienależyty bez uzasadnionej przyczyny.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki uzgodnionego terminu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
 - b. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstałe szkody przewyższają zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.

§ 7

⁸ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326).
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy, jest Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 8

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

- a. ze strony Zamawiającego:e-mail:.....tel.:.....
- b. ze strony Wykonawcy:e-mail:.....tel.:.....

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
 - b. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
 - b. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppozn.praca.gov.pl.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

XVI. Pozostałe informacje



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppozn.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
15. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- c. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
- e. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną
- g. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczyński
Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
Adres

.....
NIP

tel. e-mail

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/47/2023

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie i Lesznie, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości**:
 - a. **Część 1.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Kaliszu:
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - b. **Część 2.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Koninie:
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - c. **Część 3.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Lesznie:
 - wartość netto -
 - wartość brutto -⁹
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

⁹ Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tzn., że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności***:.....
.....
.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

* odpowiednio zastosować

** ze względu na rodzaj zamówienia, można wskazać wyłącznie cenę brutto

*** Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego

WAŻNA INFORMACJA

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:

- pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
- formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód)**

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

firma/imię i nazwisko Wykonawcy

Adres

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/47/2023

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie i Lesznie prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO