



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W POZNANIU



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**

Poznań, dnia 12.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.18.2023.4

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Artykuły promocyjne Krajowego Funduszu Szkoleniowego

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

- [illegible]

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i zakończy się w ciągu 6 tygodni od tej daty, jednak nie później niż do 08.12.2023 r.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

VI. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.**
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
 4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** w terminie do dnia **17.10.2023 r.** do godziny **9:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2023 r.**, o godzinie **10:00**.

1 rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

2 rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)



2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe:

„Artykuły promocyjne Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.18.2023.4

Nie otwierać przed dniem 17.10.2023 r., godz. 10:00.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, a ponadto:
 - a) **oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się m. in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - b) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres e-mail **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - c) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po jej usunięciu.
7. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiający uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku, przesłanie nieprawidłowego hasła lub uszkodzonego dokumentu.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach e-mail, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona Zamawiającemu nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu umocowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się:
 - 1) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - 2) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.



Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.

7. Umocowanie do złożenia oferty przez współnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały współników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich współników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
 - 1) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Cena brutto, waga: 100%
3. Kryterium określone w ust. 2 (P) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt, a maksymalna liczba punktów w ramach kryterium jest równa określonej wadze kryterium w punktach.
6. Suma punktów uzyskanych w ramach wymienionego kryterium będzie stanowić całkowitą ocenę punktową oferty.
7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium określonego przez Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca powinien ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej: VAT).
4. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca stosuje właściwą stawkę VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, złożone oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać przez Wykonawcę brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 3) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).



XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt 2 zapytania ofertowego,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
 - 6) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) została złożona po terminie składania ofert,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 12) hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
 - 13) Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
 - 14) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 2 zapytania ofertowego.

XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, publikuje informację na tej stronie i zawiadamia Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania.

XIV. Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zaprojektowania, wykonania i dostarczenia artykułów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2023 roku.
2. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie w 2023 roku zadań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, określonych w art. 69a ust. 2 pkt 2-5, w związku z art. 69a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1737).
3. Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i zakończy się w ciągu 6 tygodni od tej daty, jednak nie później niż do 08.12.2023 r.
4. Wykonawca wyprodukuje przedmiot umowy według wzorów i projektów pisemnie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą artykułu, a także liczbą sztuk w środku.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznej licencji do projektów graficznych nadruków na artykułach promocyjnych KFS, bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznej licencji na okres 5 lat od dnia podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 1) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory logotypów oraz znak graficzny KFS. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązującego opracowania: *Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy*. Powyższy dokument zawiera m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2) w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji zdjęcia materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy oraz projekty graficzne nadruków (projekty umieszczania wymaganych oznaczeń i materiałów drukowanych). Dopuszczalne formy to przykładowy egzemplarz lub zdjęcie materiału, a w przypadku materiałów drukowanych – projekt graficzny. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający po otrzymaniu materiałów, będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do materiału lub projektu) w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownego przekazania do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Jeżeli projekt graficzny lub wzór materiału przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych lub wzorów materiałów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji na warunkach określonych w § 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany określonego wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wskazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).
6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym³, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.*
8. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:⁴*
9. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161
10. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).⁵*
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 15.12.2023 r.

§ 5

1. Zamawiający naliczy karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w końcowym terminie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy niewykonany element przedmiotu zamówienia w zakresie artykułów promocyjnych KFS w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 2-3 podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

3 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

4 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

5 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
 - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.XXV.0724.18.2023.4.**
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Majewska,
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
tel. 61-846-38-33.

XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający



w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
16. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
 - 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i e-mail)

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.18.2023.4.

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. **Artykuły promocyjne Krajowego Funduszu Szkoleniowego**, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:
cena łączna bruttozł (słowniezł/100), w tym:
cena nettozł,
podatek VATzł.
3. Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie **6 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 08.12.2023 r.**
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

względu na następujące okoliczności**:

.....
**Wykonawca powinien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
-

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia roku.

* odpowiednio zastosować

WAŻNA INFORMACJA

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:

- a) pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
- b) elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód)**

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.18.2023.4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Artykuły promocyjne Krajowego Funduszu Szkoleniowego” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu artykułów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Lp.	Nazwa	Wizualizacja poglądowa	Szczegółowy opis	Liczba sztuk
1.	Bambusowy długopis żelowy		- długopis z bambusowym korpusem i elementami ze stali nierdzewnej; - niebieski tusz żelowy; - wymiary : długość 13,5 cm (+/- 1 cm), średnica 1,0 cm (+/- 5 mm); - technika znakowania: tampodruk lub grawer laserowy; - znakowanie na długopisie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	1000
2.	Długotrwały długopis bez tuszu		- trwały bambusowy długopis bez tuszu; - długopis posiadający końcówkę ze stopu metalu, która podczas pisania utlenia powierzchnię papieru, nie pozostawiając śladów; - wymiary: długość 13,5 cm (+/- 1 cm), średnica 1,0 cm (+/- 5 mm); - technika znakowania: tampodruk lub grawer laserowy; - znakowanie na długopisie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	500
3.	Ekologiczny długopis z aluminium pochodzącego z recyklingu		- długopis automatyczny, - korpus w kolorze białym; - wykonany z aluminium pochodzącego z recyklingu; - niebieski tusz; - wymiary: długość 13,5 cm (+/- 1 cm), średnica 1,0 cm (+/- 5 mm); - technika znakowania: tampodruk lub grawer laserowy; - znakowanie na długopisie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	1000
4.	Zestaw piśmienny		- zestaw piśmienny; - długopis w kolorze czarnym z mechanizmem obrotowym; - pióro wieczne w kolorze czarnym wykonane z tworzywa sztucznego i stali szcztokowanej; - eleganckie czarne etui (otwierane lub wysuwane); - wymiary etui: 19 cm x 7 cm x 3 cm (+/-1 cm); - technika znakowania: tampodruk lub grawerowanie; - znakowanie na etui (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100

5.	Zestaw upominkowy z piórem i notatnikiem		▪ zestaw upominkowy z notatnikiem w twardej oprawie i piórem; ▪ notatnik i pióro w kolorze niebieskim lub czarnym; ▪ rozmiar: 22,4 cm x 3,2 cm x 24,9 cm (+/- 3 cm); ▪ technika znakowania: w uzgodnieniu z Zamawiającym; ▪ znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100
6.	Zestaw karteczek samoprzylepnych w twardej oprawie		▪ 5-częściowy zestaw kartek samoprzylepnych; ▪ duży i średni bloczek żółtych kartek; ▪ małe karteczki w żywych kolorach; ▪ wymiar: 10,5 cm x 8 cm x 1,8 cm (+/- 2 cm); ▪ technika znakowania: w uzgodnieniu z Zamawiającym; ▪ znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	300
7.	Ekologiczny notes z gumką		▪ ekologiczny zestaw notes wydrukowany na papierze jabłkowym z gumką; ▪ okładka notesu z eco-skóry zawiera do 50% jabłkowej celulozy; ▪ wnętrze notesu: papier jabłkowy w 100% nadający się do recyklingu, nie zawiera chloru i metali ciężkich, posiada certyfikat FSC; papier koloru beżowego z drobinkami, papier w zieloną kratkę; ▪ notes w formacie zbliżonym do A5 o wymiarach: 130 mm x 210 mm (+/- 20 mm); ▪ liczba stron: 190 stron (+/- 10 stron); ▪ technika znakowania na okładce: tłoczenie lub wypalanie laserem; ▪ znakowanie na okładce: znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	70
8.	Notes A4 z nadrukiem		▪ notes A4 w kratkę; ▪ wymiary: 210 mm x 297 mm; ▪ biały papier offsetowy o gramaturze min. 90 g/m²; ▪ na spodzie usztywniająca podkładka tekturowa; ▪ klejony po krótkim bloku; ▪ ilość kartek w notesie: min. 50 kartek; ▪ zadruk jednostronny 4 kolory; ▪ zadruk wg indywidualnego projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę dopasowanego do potrzeb WUP w Poznaniu, podlegającego konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego; – zadruk na notesie (jednostronny, na każdej kartce taki sam) będzie zawierał:	200

			- logotyp WUP w Poznaniu w zestawieniu z herbem Samorządu Województwa Wielkopolskiego; - znak Krajowego Funduszu Szkoleniowego; - informację: Materiał bezpłatny; - informację: Materiał współfinansowany ze środków Funduszu Pracy; - adres strony internetowej WUP w Poznaniu wuppoznan.praca.gov.pl; - dane teleadresowe: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14 61-754 Poznań e-mail: wup@wup.poznan.pl tel. 61 846 38 19	
9.	Pamięć USB 64 GB		- pamięć USB; - kolor: metal; - rozmiar: 6 cm x 2,8 cm x 0,8 cm (+/- 1 cm); - pojemność: 64 GB; - interfejs USB 3.0; - technika znakowania: tampodruk lub grawer laserowy; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl; - pakowany osobno w folie ochronne lub w pudełko.	100
10.	Solarny power bank 8000 mAh		- powerbank wyposażony w litowo-polimerowy akumulator o pojemności 8 000 mAh; - wbudowany panel słoneczny; - pojemność baterii: 8 000 mAh; - wejście: 5V/1A (port micro USB); - wyjście: 5V/2A oraz 2 A (porty USB); - materiał: aluminium; - kolor: czarny; - wymiary: 150 mm x 75 mm x 10 mm (+/- 20 mm); - technika znakowania: tampodruk lub grawer laserowy; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	70

11.	Butelka sportowa z tritanu		- butelka do picia z tritanu; - nie zawiera BPA; dno i pokrywka ze stali nierdzewnej; wymiary: 6 cm x 19,5 cm (+/- 1 cm); kolor: przezroczysta limonka lub przezroczysty; pojemność: 600 ml (+/- 100 ml); - technika znakowania: tampodruk; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100
12.	Ekologiczna torba z tkaniny konopnej		- ekologiczna torba na zakupy z tkaniny konopnej z długimi uchwytami; - gramatura: 200 g/m²; - rozmiar: 37 cm x 41 cm (+/- 2 cm); - kolor: zielony; - technika znakowania: transfer cyfrowy lub sitodruk; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100
13.	Mini torba z juty		- ekologiczna mini torba na zakupy; laminowana; - materiał: 100% juta; - bawełniane uchwyty (długość: 35cm); - pojemność: 6 litrów; - rozmiar: 26 cm x 22 cm x 14 cm (+/- 2 cm); - kolor: naturalny; - technika znakowania: termotransfer lub sitodruk; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100
14.	Lampka LED z magnesem		- praktyczna lampka LED, którą można z łatwością przyczepić do różnych przedmiotów za pomocą magnesu; - dwa tryby działania; - rozmiar: 154 mm x 31 mm x 12 mm (+/- 15 mm); - materiał: tworzywo; - kolor: zielony; - technika znakowania: tampodruk;	100

			znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	
15.	Lampka do czytania LED		- lampka do czytania LED; - elastyczny korpus ułatwiający regulację kąta; - idealna jako zakładka do książki; - w zestawie 2 baterie CR2032; - wymiary: 20,5 cm x 4 cm (+/- 3 cm); - technika znakowania: w uzgodnieniu z Zamawiającym; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	50
16.	Parasol rPET		23-calowy parasol; - materiał wykonania: pongee 190T rPET (z recyklingu butelek PET); - rozmiar: średnica: 107 cm x 59,5 cm (+/- 5 cm); - z drewnianym trzonem końcówkami i zakończeniem - czarny metalowy stelaż i żebra; - zakrzywiony, drewniany uchwyt; - ręcznie otwierany i zamykany; - kolor poszycia: zielony, - technika znakowania: w uzgodnieniu z Zamawiającym; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100
17.	Zestaw pierwszej pomocy		- zestaw pierwszej pomocy; - w zestawie m.in.: koc ratowniczy, 10 bawełnianych patyczków do oczyszczania rany, rękawiczki, plastry, trójkątna chusta, chusteczki antybakteryjne, 2 bandaże; - opakowanie z materiału 230D; - rozmiar produktu: 15 cm x 12 cm x 4 cm (+/- 3 cm); - technika znakowania: termotransfer lub sitodruk; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	100

18.	Mini portfel zamykany		- zamykany portfel RFID; - kolor produktu: czarny; - kieszon na banknoty; - zabezpieczenie RFID; - wymiary produktu: 7,5 cm x 9,5 cm x 2,5 cm (+/- 3 cm); - użyte materiały: aluminium, skóra; - pudełko papierowe w cenie; - technika znakowania w uzgodnieniu z Zamawiającym; - znakowanie (jeden kolor): znak Krajowy Fundusz Szkoleniowy, adres strony internetowej WUP w Poznaniu: wuppoznan.praca.gov.pl.	50
-----	------------------------------	---	---	----

- Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory logotypów oraz znak graficzny KFS. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązującego opracowania: *Księga znaku – Krajowy Fundusz Szkoleniowy*. Powyższy dokument zawiera m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji zdjęcia materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy oraz projekty graficzne nadruków (projekty umieszczania wymaganych oznaczeń i materiałów drukowanych). Dopuszczalne formy to przykładowy egzemplarz lub zdjęcie materiału, a w przypadku materiałów drukowanych – projekt graficzny. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający po otrzymaniu materiałów, będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do materiału lub projektu) w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownego przekazania do akceptacji Zamawiającego.
 - Jeżeli projekt graficzny lub wzór materiału przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych lub wzorów materiałów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca wyprodukuje przedmiot umowy według pisemnie zaakceptowanych przez Zamawiającego wzorów i projektów.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą artykułu, a także liczbą sztuk w środku.
- Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, transport

przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO