Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/2/2016 Poznań, dnia 25 lutego 2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmującej badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży
w województwie wielkopolskim”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmująca badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan
i struktura branży w województwie wielkopolskim”.

Zakres usługi:

1. wsparcie w zakresie opracowywania SOPZ badania, poprzez wydanie opinii nt projektu przede wszystkim poprzez:

a) wydanie opinii nt sposobu doboru próby do badania,

b) wydanie opinii nt metod i technik pozyskiwania danych przewidzianych podczas realizacji badania,

c) wydanie opinii nt źródeł danych przewidzianych do użycia podczas realizacji badania wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,

d) wydanie opinii nt kryteriów wyboru ofert, wraz z przypisaniem im wagi punktowej do poszczególnych kryteriów wyboru.

Ponadto, wsparcie w zakresie opracowywania SOPZ badania obejmuje określenie szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania.

Opinia nt. projektu SOPZ zawierająca szczegółowe obszary badawcze pozwalające

na zrealizowanie głównych celów badania powinna zostać przekazana Zamawiającemu

w postaci pisemnego opracowania (min. 2-3 strony).

1. pisemna ocena raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby, zaproponowanych przez Wykonawcę realizującego badanie,
2. pisemna ocena raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie, pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ (min 2-3 strony).

Ekspert wykona usługę według poniższego harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Spotkanie z Zamawiającym, dotyczące koncepcji badania. W ramach spotkania przekazanie Ekspertowi projektu SOPZ badania w celu wydania opinii. | Do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. |
| 2. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej opinii nt. projektu SOPZ, z uwzględnieniem określenia szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii projektu SOPZ, z uwzględnieniem określenia szczegółowych obszarów badawczych nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu SOPZ. Przekazanie projektu ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu naniesienie uwag.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt projektu SOPZ, oraz szczegółowych obszarów badawczych.Odbiór ostatecznej wersji opinii projektu SOPZ zawierającej szczegółowe obszary badawcze, zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 3. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby sporządzonych przez Wykonawcę realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby sporządzonych przez Wykonawcę realizującego badanie nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiałów Ekspertowi. Przekazanie projektu pisemnej oceny ww. materiałów powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 3 dni robocze przed upływem terminu przekazania ostatecznej wersji ich oceny, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie oceny.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby.Odbiór ostatecznej wersji oceny ww. materiałów, zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.  |
| 4. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie , pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ. | Przekazanie ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie nastąpi do 7 dni roboczych od dnia przekazania raportu końcowego Ekspertowi. Przekazanie projektu pisemnej oceny raportu końcowego powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 4 dni robocze przed upływem terminu przekazania ostatecznej wersji ich oceny, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie oceny.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie Odbiór ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.  |

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Planowany czas realizacji usługi: marzec 2016 r. – wrzesień 2016 r. (może ulec zmianie)

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Warunki udziału w postępowaniu** |

1. Stopień naukowy doktora lub wyższy,
2. Uczestnictwo (w okresie ostatnich pięciu lat) w realizacji projektu badawczego
(o wartości co najmniej 30 tys.) w którym brał udział w tworzeniu koncepcji
i metodologii badania oraz analizie i interpretacji danych ilościowych i/lub jakościowych. Projekt powinien dotyczyć, jednej z następujących tematyk:
3. kondycja wybranej branży w regionie/Polsce,
4. potrzeby kadrowe wybranej branży,
5. znaczenie wybranej branży dla rynku pracy/gospodarki regionu.
6. Minimum 3 publikacje dotyczące jednej z następujących tematyk:
7. kondycja wybranej branży w regionie/Polsce,
8. potrzeby kadrowe wybranej branży,
9. znaczenie wybranej branży dla rynku pracy/gospodarki regionu.

**W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 10.03.2016r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie)
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Zapytanie ofertowe****na usługę ekspercką w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmującej badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży w województwie wielkopolskim”.** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
	3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy
	o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej),
	4. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto, ranga: 60 %
2. Wiedza i doświadczenie, ranga: 40 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium cena brutto oraz wiedza
i doświadczenie obliczając punktację wg wzoru:

* 1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa

P1 ------------------------------------- x 60 pkt

Cena badanej oferty

* 1. kryterium określone w ust 2 pkt 2) (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

a) Uczestnictwo (w okresie ostatnich pięciu lat) w realizacji projektu badawczego
(o wartości co najmniej 30 tys.) którego tematyka dotyczyła jednej z następujących tematyk: kondycja branży TSL w regonie/kraju, potrzeby kadrowe branży TSL, znaczenie branży TSL dla rynku pracy/gospodarki regionu

Punktacja: 0-16 punktów. Za każdy projekt zostanie przyznane 8 pkt., ale maksymalnie 16 punktów.

b) Uczestnictwo (w okresie ostatnich pięciu lat) w realizacji projektu badawczego
(o wartości co najmniej 50 tys.) w którym brał udział w tworzeniu koncepcji
i metodologii badania oraz analizie i interpretacji danych pochodzących z badań ilościowych i/lub jakościowych w charakterze eksperta.

Punktacja: 0-16 punktów. Za każdy projekt zostanie przyznane 8 pkt., ale maksymalnie 16 punktów.

c) Znajomość zasad postępowania w ramach procedur prowadzonych zgodnie
z Prawem Zamówień Publicznych, rozumiana jako odbycie w ciągu ostatniego roku szkolenia z zakresu PZP lub udział w ciągu ostatnich 2 lat w tworzeniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w charakterze eksperta.

Punktacja: 0-8 punktów. Za każde szkolenie lub za każdy udział w tworzeniu SOPZ w charakterze eksperta zostaną przyznane 4 punkty, ale maksymalnie 8 punktów.

**W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w ramach kryterium określonego w ust 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich tabel w formularzu oferty.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem: P = P1 + P2.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba
że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
	* 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
		2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty
		o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej nie zaoferował
		w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.
7. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
8. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
9. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa ekspercka w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmująca badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży w województwie wielkopolskim”.
2. W zakres usługi wchodzi: wsparcie w zakresie opracowywania SOPZ badania poprzez wydanie opinii nt projektu SOPZ, przede wszystkim poprzez:

a) wydanie opinii nt sposobu doboru próby do badania,

b) wydanie opinii nt metod i technik pozyskiwania danych przewidzianych podczas realizacji badania,

c) wydanie opinii nt źródeł danych przewidzianych do użycia podczas realizacji badania wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,

d) wydanie opinii nt kryteriów wyboru ofert, wraz z przypisaniem im wagi punktowej do poszczególnych kryteriów wyboru,

e) ponadto, wsparcie w zakresie opracowywania SOPZ badania obejmuje określenie szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania.

Opinia nt. projektu SOPZ zawierająca szczegółowe obszary badawcze pozwalające

na zrealizowanie głównych celów badania powinna zostać przekazana Zamawiającemu

w postaci pisemnego opracowania (min. 2-3 strony)

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić pisemną ocenę raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby, zaproponowanych przez Wykonawcę realizującego badanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić pisemną ocenę raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie, pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ.
3. Zleceniobiorca wykona usługę według poniższego harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin |
| 1. | Spotkanie z Zamawiającym, dotyczące koncepcji badania. W ramach spotkania przekazanie Ekspertowi projektu SOPZ badania w celu wydania opinii. | Do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. |
| 2. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej opinii nt. projektu SOPZ, z uwzględnieniem określenia szczegółowych obszarów badawczych pozwalających na zrealizowanie głównych celów badania. | Przekazanie ostatecznej wersji opinii projektu SOPZ, z uwzględnieniem określenia szczegółowych obszarów badawczych nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu SOPZ. Przekazanie projektu ww. dokumentu powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 2 dni robocze przed upływem terminu przekazania jego ostatecznej wersji, w celu umożliwienia Zamawiającemu naniesienie uwag.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji opinii nt projektu SOPZ oraz szczegółowych obszarów badawczych.Odbiór ostatecznej wersji opinii projektu SOPZ zawierającej szczegółowe obszary badawcze, zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru. |
| 3. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby sporządzonych przez Wykonawcę realizującego badanie. | Przekazanie ostatecznej wersji oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby sporządzonych przez Wykonawcę realizującego badanie nastąpi do 5 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiałów Ekspertowi. Przekazanie projektu pisemnej oceny ww. materiałów powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 3 dni robocze przed upływem terminu przekazania ostatecznej wersji ich oceny, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie oceny.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby.Odbiór ostatecznej wersji oceny ww. materiałów, zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.  |
| 4. | Przekazanie przez Eksperta pisemnej oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie , pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ. | Przekazanie ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie nastąpi do 7 dni roboczych od dnia przekazania raportu końcowego Ekspertowi. Przekazanie projektu pisemnej oceny raportu końcowego powinno nastąpić (drogą poczty elektronicznej) przynajmniej 4 dni robocze przed upływem terminu przekazania ostatecznej wersji ich oceny, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrócenie się do Eksperta o ewentualne wyjaśnienia/uzupełnienie oceny.Ekspert jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie Odbiór ostatecznej wersji oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.  |

**§ 2**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
	2. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

**§ 3**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę:……………… zł brutto (słownie: ), co po pomniejszeniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, daje kwotę ……… zł netto, zgodnie z ofertą z dnia ……………….r.,
2. Warunkiem wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru zadań przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
	1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem, ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+), na konto Zleceniobiorcy nr ……………………………..
	2. *W momencie podpisania umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, Zleceniobiorca
	z tytułu wykonywania tej umowy podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu
	i rentowemu. [[1]](#footnote-1)*
	3. *Zleceniobiorca oświadcza, że:[[2]](#footnote-2)*

*a) przyjmuje do wiadomości, że wykonując zlecenie poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy nie będzie podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu,*

*b) przyjmuje do wiadomości, iż składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacane będą od faktycznego przychodu.*

*6. Postanowień pkt. 5 nie stosuje się, jeżeli Zleceniobiorca został wyłączony z ubezpieczenia społecznego z tytułu wykonywania tej umowy albo obowiązujące przepisy nakazują inaczej obliczać składkę na ubezpieczenie społeczne.[[3]](#footnote-3)*

*7. Zleceniobiorca zobligowany jest do wypełnienia oświadczenia, które jest załącznikiem numer 1 do umowy.[[4]](#footnote-4)*

8. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeniesienia na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru realizacji zadań przedmiotu umowy wskazanego w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:

* 1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
	2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
	3. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
	4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
	5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
	do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
	6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
	7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie
	z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

 1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust 5 punkty 2-4 tabeli,
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
- w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.

2. Karu umowne, o których mowa w ust 1 lit. a i b podlegają sumowaniu.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.

4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, o których mowa w ust 1, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub w części)
z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni roboczych, w zakresie:

a) przekazania przez Zleceniobiorcę pisemnej opinii nt. projektu SOPZ,

b) przekazania przez Zleceniobiorcę pisemnej oceny raportu metodologicznego, narzędzi badawczych oraz szczegółowego doboru próby sporządzonych przez Wykonawcę realizującego badanie,

c) przekazania przez Zleceniobiorcę pisemnej oceny raportu końcowego przygotowanego przez Wykonawcę realizującego badanie, pod względem merytorycznym i w zakresie zgodności z założeniami zawartymi w SIWZ.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w okolicznościach, o których mowa w ust 1 lit. b lub c Zleceniobiorca zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 3 ust 1.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zleceniodawcy:……………, telefon kontaktowy:………………., e-mail: …….
	2. ze strony Zleceniobiorcy:……………., telefon kontaktowy:………………. , e-mail:

**§ 8**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze
dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

.........................................., dnia ..........................

 *(miejscowość)*

Nazwisko i imię.........................................................................................................

Adres .......................................................................................................................

Data urodzenia ........................................................................................................

PESEL .....................................................................................................................

NIP (tylko w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) ...........................................

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych**

**i ubezpieczenia zdrowotnego**

**z tytułu wykonywania umowy zlecenia**

**zawartej w dniu** ......................... **na okres od** ................. **do** ......................

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony na postawie umowy o pracę TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

 *(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)*

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

2. Jestem zatrudniony na postawie umowy zlecenia TAK/NIE\*

w ................................................................................................................................................

 *(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)*

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia w kwocie brutto wynosi: co najmniej minimalne wynagrodzenie/mniej niż minimalne wynagrodzenie\*.

1. Umowa zlecenia w innym zakładzie pracy została zawarta na okres

od ………...….. do ……..……..

3. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej/studentem\* i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* ....................................................................................................................................................

 *(nazwa szkoły/uczelni, rok studiów)*

1. Numer legitymacji szkolnej/studenckiej\*.................................................................................

4. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*.

1. Jestem zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

 *(adres Urzędu Pracy)*z prawem/bez prawa\* do zasiłku dla bezrobotnych.

5. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników od dnia TAK/NIE\*

....................................................................................................................................................

 *(data powstania ubezpieczenia)*

1. Właściwą Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest ....................................................................................................................................................

 *(siedziba właściwej KRUS)*

6. Jestem emerytem/rencistą\* TAK/NIE\*

numer emerytury lub renty ........................................................................................................

7. Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności TAK/NIE\*

……………………………………………………………………………………………………………

*(stopień – grupa inwalidzka)*

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

– Podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

– Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi rentowymi.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

O wszelkich zmianach zobowiązuję się poinformować w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

 .......................................................

 *(czytelny podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Sikorski, fax: 61 846 38 33, e-mail: zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
	2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/2/2016

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę ekspercką w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmującej badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży w województwie wielkopolskim”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:…………………………………………………………),

3. **Kryterium wiedza i doświadczenie (niewypełnienie tabel skutkuje nieprzyznaniem punktów w kryterium):**

**a)**

|  |
| --- |
| DOŚWIADCZENIE W PRACY W PROJEKCIE BADAWCZYM |
| 1 | Nazwa projektu badawczego o wartości co najmniej 30 000 zł, którego tematyka dotyczyła jednej z następujących tematyk: kondycja branży TSL w regionie/kraju, potrzeby kadrowe branży TSL, znaczenie branży TSL dla rynku pracy/gospodarki regionu. Podmiot realizujący. | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Stanowisko/Zakres zadań |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**b)**

|  |
| --- |
| DOŚWIADCZENIE W PRACY W PROJEKCIE BADAWCZYM |
| 1 | Nazwa projektu badawczego o wartości co najmniej 50 000 zł. Podmiot realizujący. | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Stanowisko/Zakres zadań |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**c)**

|  |
| --- |
| ZNAJOMOŚĆ ZASAD POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDUR PROWADZONYCH ZGODNIE Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (szkolenie lub udział w opracowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SOPZ) |
| 1 | Tytuł szkolenia/rodzaj SOPZ | Organizator szkolenia/podmiot, w ramach którego przygotowano SOPZ | Termin |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

4. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

5. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem usługi.

6. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

* Oświadczenie o spełnianiu warunków
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmującej badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży w województwie wielkopolskim”, w swoim imieniu oświadczam, że:

* 1. posiadam uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem/am szkody,
	nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
	5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
	lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę ekspercką w przygotowaniu koncepcji badania i jego realizacji, obejmującej badanie pn. „Logistyka, spedycja i gospodarka magazynowa – stan i struktura branży w województwie wielkopolskim”.

 *…………………………………………*

 (*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA EKSPERTA**

**I DANE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) |  |
| 2 | Nazwisko |  |
| 3 | Adres do korespondencji |  |
| 4 | Telefon kontaktowy  |  |
| 5 | E-mail |  |

**II POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | WYKSZTAŁCENIE/UZYSKANE STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE |
|  | Uzyskany stopień/tytuł naukowy | Nazwa uczelni, Specjalizacja | Rok uzyskania |
|  |  |  |  |
| 2 | DOŚWIADCZENIE W PRACY W PROJEKCIE BADAWCZYM |
|  | Nazwa projektu badawczego, Podmiot realizujący | Tematyka badania | Okres realizacji | Wartość | Zakres zadań |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | PUBLIKACJE |
|  | Tytuł | Data i miejsce publikacji | Tematyka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ...........................................................

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ............................................. dnia ..............................................roku.

1. .Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-4)