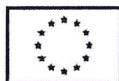




Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego dla pracowników Wydziału Wdrażania FE WUP w Poznaniu pn. „Obowiązki komunikacyjne beneficjenta projektu w perspektywie finansowej 2021-2027”.

1. Uczestnicy szkolenia: 19 osób.

Liczba uczestników może się zmniejszyć o 3 osoby. Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający poda w terminie 7 dni przed dniem szkolenia.

2. Termin realizacji szkolenia: 20 czerwca 2024r.

3. Miejsce: siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, sala 216

4. Forma szkolenia: wykładowa + warsztatowa

Szkolenie powinno się składać z części wykładowej i części warsztatowej obejmującej studium przypadku oraz pytań uczestników szkolenia.

5. Program i harmonogram szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia i powinien być opracowany w oparciu o specyfikę wojewódzkich urzędów pracy:

- Ogólne omówienie zagadnienia (obowiązków komunikacyjnych beneficjenta) z odniesieniem i porównaniem do poprzedniej perspektywy,
- Źródła prawne obowiązków, dokumenty ramowe w tym: rozporządzenia, ustawy, wytyczne, umowa itp.,
- Obowiązki nałożone na beneficjenta:
 - sposoby realizacji obowiązków, w tym notatki informacyjne, logotypy, tablice, plakaty, strony www, filmy, prezentacje, media społecznościowe, m.in. wydarzenia informacyjno-promocyjne z udziałem IŻ, Komisji Europejskiej,
 - dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych,
- Sposób IP/IŻ rozliczania beneficjenta z realizacji obowiązków:
 - zakres danych przekazywanych do IP/IŻ,
 - działania zaradcze i pomniejszenie dofinansowania projektu,
 - wytyczne, zapisy w umowach, realizacja procedur.

Harmonogram szkolenia:

W godzinach 9:00 – 15:00 z trzema przerwami po 15 minut



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest spełnienie następujących wymagań:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne i zawodowe.

- a) Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 3 usługi szkoleniowe z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia trwającymi co najmniej 1 dzień dla grupy co najmniej 10 osób oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca załącza wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z dowodami: tj. referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę szkoleniową trwającą kilka dni, będzie ona oceniana następująco:

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że była to 1 usługa,

- w przypadku usługi szkoleniowej przeprowadzonej każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykonawca przeprowadził tyle usług szkoleniowych, ile dni obejmowała wykazana usługa.

Przez szkolenie zamknięte – grupowe, Zamawiający rozumie szkolenie organizowane dla grupy osób/uczestników jednej instytucji z indywidualnie ustalonym programem, materiałami szkoleniowymi oraz harmonogramem szkolenia.

- b) Wykonawca zapewni Wykładowcę, posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zamkniętych zgodnych z tematem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, który w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w sposób należyty z tego zakresu minimum 2 szkolenia. W celu potwierdzenia tego warunku, Wykonawca załącza Wykaz doświadczenia Wykładowcy wraz z wykazem/informacją o przeprowadzonych szkoleniach.

7. Kryterium dodatkowe:

Kryterium pozacenowe – dodatkowe doświadczenie Wykładowcy, w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z dodatkowego kryterium oceny oferty w zakresie dodatkowego doświadczenia Wykładowcy, ma on obowiązek złożenia wykazu dodatkowego doświadczenia Wykładowcy. Dodatkowo punktowane będą szkolenia, których zakres odpowiadał przedmiotowi zamówienia i które wskazany Wykładowca przeprowadził w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże szkolenie kilkudniowe, będzie ono oceniane następująco:

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla tej samej grupy uczestników Zamawiający uzna, że było to jedno szkolenie,

- w przypadku szkolenia przeprowadzonego każdego dnia dla innej grupy uczestników Zamawiający uzna, że Wykładowca przeprowadził tyle szkoleń, ile dni obejmowało wykazane szkolenie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Szkolenia Wykładowcy wykazane w kryterium dodatkowym muszą być inne niż wskazane w warunkach udziału w zapytaniu ofertowym (ust. 6 lit. b).

8. Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do:

- a) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy,
- b) przekazania na adres mailowy k.staszak@wup.poznan.pl harmonogramu szkolenia,
- c) przekazania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 7 dni przed szkoleniem,
- d) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego uczestnika z zakresu przedmiotu szkolenia, notesu i długopisu,
- e) terminowego przeprowadzenia zajęć,
- f) zapewnienia Wykładowcy lub jego zastępcy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 7 - jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego w zakresie dodatkowego doświadczenia Wykładowcy,
- g) przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu,
- h) przekazania Zamawiającemu kopii powyższych zaświadczeń

9. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Lp. (P)	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	60%	60 punktów
2.	Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy- kryterium pozacenowe	40%	40 punktów

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Punkty za kryterium „Cena brutto” – P1 oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy – kryterium pozacenowe” – P2 oceniane będzie według poniższego tabeli:

Liczba dodatkowych przeprowadzonych szkoleń z zakresu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia	MAX 40 pkt
od 1 do 2	10 pkt
od 3 do 4	20 pkt
od 5 do 6	30 pkt
7 i więcej	40 pkt

Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = P1 + P2$$

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Michał
Sławomir Wąstewski



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO