



Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.III.0724.38.2024.3

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejskowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedziba.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Oddziały Zamiejskowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedziba.
2. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego stanowi załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
3. *Odbiór i transport przewidziane są z następujących lokalizacji¹:*
 - a. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejskowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,*
 - b. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejskowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,*
 - c. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejskowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno,*
 - d. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejskowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,*
 - e. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – siedziba, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.*
4. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587).
5. Termin odbioru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 30 września 2024 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy wystawienia karty przekazania odpadów w formie elektronicznej, tj. w systemie BDO.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza BDO jest prowadzona, dopuszczona jest forma papierowa, jednak dane z tych dokumentów należy przenieść do systemu BDO nie później niż 30 dni od ustania awarii.

¹ Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tzn., że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części.



8. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji karty odpadów wyłącznie w zakresie masy i kodów odpadów.
9. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia i zezwolenia pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt. 4 zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.

Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego

- Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz

Lp.	Nazwa ST/SN/PB
1	TELEWIZOR SAMSUNG
2	MAGNETOWID PHILIPS
3	REGAŁ KOMODA
4	RADIOMAGNETOGON PANA
5	TABLICA INFORMACYJNA
6	ODTWARZACZ DVD PANAS
7	KRZESŁO OBROTOWE
8	KRZESŁO OBROTOWE
9	NISZCZARKA IDEAL
10	KLIMATYZATOR
11	TABLICA NAŚCIENNA
12	PULPIT STEROWNICZY
13	STOLIK POD RZUTNIK
14	EKRAN PROJEKCYJNY
15	STOLIK OKRĄGŁY
16	RZUTNIK DO PISM
17	TABLICA INFORMACYJNA
18	7 szt. Krzesło Quatro

- Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Lp.	Nazwa ST/SN/PB
1	KALKULATOR CITIZEN
2	KALKULATOR CITIZEN
3	SZAFA UBRANIOWA
4	RADIOMAGNETOFON
5	SZAFA UBRANIOWA
6	STÓŁ KONFERENCYJNY
7	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
8	STOLIK
9	SZAFA BIUROWA



10	SZAFKA BIUROWA
11	STÓŁ
12	SZAFKA BIUROWA
13	BIURKO
14	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
15	SZAFKA BIUROWA
16	SZAFKA GOSPODARCZA
17	SZAFKA PANCERNA
18	STÓŁ
19	STOLIK
20	BIURKO
21	TELEWIZOR SAMSUNG
22	STOLIK DO BADAŃ
23	REGAŁ OTWARTY CZARNY
24	SZAFKA REGAŁ
25	SZAFKA REGAŁ
26	STÓŁ
27	KALKULATOR CITIZEN
28	KALKULATOR CASIO
29	KALKULATOR
30	PÓŁKA NA KWIATY
31	MASZYNA LICZĄCA CASO
32	KALKULATOR
33	TABLICA KORKOWA DUŻA
34	TABLICA KORKOWA DUŻA
35	KONTENER 4-SZUFLAD.
36	RADIOMAGNETOFON Z CD
37	KRZESŁO OBROTOWE
38	ODTWARZACZ DVD PANAS
39	RADIOMAGNETOFON + CD
40	DYSTRYBUTOR DO WODY
41	SZAFKA BIUR.Z NADST.8
42	NISZCZARKA IDEAL
43	KRZESŁO
44	KRZESŁO WYŚCIEŁANE
45	SZAFKA REGAŁ-PROSPEKT
46	APARAT FOTOGR.PANASO
47	KAMERA CYFROWA+STATY
48	DYKTAFON OLYMPUS
49	SŁUCHAWKA NAGŁOWNA
50	MATA
51	MATA
52	MATA
53	9 szt. Fotel obrotowy QUATRO II z zagłówkiem tapicerowanym



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

- Oddział Zamiejskowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

Lp.	Nazwa ST/SN/PB
1	BIURKO
2	BIURKO
3	BIURKO
4	BIURKO
5	KRZESŁO
6	KRZESŁO
7	KRZESŁO
8	KRZESŁO
9	KRZESŁO
10	KRZESŁO OBROT.
11	KRZESŁO OBROT.
12	KRZESŁO OBROT.
13	KRZESŁO OBROT.
14	KRZESŁO OBROT.
15	KRZESŁO OBROT.
16	KRZESŁO OBROT.
17	ŁAWA Z OPARCIEM
18	ŁAWA DREW.Z OPARCIEM
19	ŁAWA DREW.Z OPARCIEM
20	ŁAWA DREW.Z OPARCIEM
21	MAGNETOWID
22	CENTRALA TELEFONICZA
23	STOLIK TVP Z BLATEM
24	STÓŁ ZE ŚCIANĄ BOCZ.
25	SZAFKA METALOWA
26	SZAFKA BIUROWA
27	TABLICA INFORMACYJNA
28	TABLICA INFORMACYJNA
29	TELEWIZOR SAMSUNG
30	KRZESŁO OBROTOWE
31	KRZESŁO OBROTOWE
32	KRZESŁO OBROTOWE
33	KRZESŁO OBROTOWE
34	BIURKO ANANAS
35	KRZESŁO OBROTOWE
36	KRZESŁO OBROTOWE
37	KRZESŁO OBROTOWE
38	KRZESŁO DREWNIANE
39	KRZESŁO DREWNIANE
40	BIURKO POD KOMP 80
41	ODTWARZACZ DVD PANAS
42	APARAT FOTOGR.PANASO



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

43	WENTYLATOR STOJĄCY
44	FOTEL OBROTOWY-SIGMA
45	LADA RECEPCYJNA
46	REGAŁ OTWARTY
47	KRZESŁO OBROTOWE
48	FOTEL OBROTOWY-SIGMA
49	STOJAK NA GARDEROBĘ
50	STÓŁ ZE ŚCIANĄ BOCZ.
51	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
52	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
53	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
54	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
55	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
56	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
57	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
58	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
59	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
60	SŁUCHAWKI DO SPRZĘTU
61	4 szt. Krzesło Quatro

- Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła

Lp.	Nazwa ST/SN/PB
1	TELEWIZOR SAMSUNG
2	SZAFKA
3	SZAFKA
4	BIURKO KOMPUTEROWE
5	BIURKO KOMPUTEROWE
6	KRZESŁO OBROTOWE
7	KRZESŁO OBROTOWE
8	KALKULATOR CITIZEN
9	BIURKO KOMPUTEROWE
10	REGAŁ
11	KALKULATOR CITIZEN
12	STÓŁ
13	APARAT TEL.PANASONIC
14	FOTEL OBROTOWY ZIELO
15	PEN DRIVE 512MB
16	PEN DRIVE 1GB
17	LISTWA ZASILAJĄCA
18	DOSTAWKA 3/4 KOŁA R5
19	PEN DRIVE 4GB
20	TELEFON PLANTRONICS
21	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IRAC 3525I
22	PEN DRIVE



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

23	TELEFON
24	TELEFON
25	TELEFON
26	TELEFON PANASONIC
27	TELEFON PANASONIC
28	WENTYLATOR STOJĄCY
29	KRZESŁO OBROTOWE ZIE
30	4 szt. Fotel biurowy FU-3/R
31	1 szt. Fotel obrotowy QUATRO II z zagłówkiem tapicerowanym

- siedziba WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Lp.	Nazwa ST/SN/PB
1	EKSPRES DO KAWY MULI
2	MAGNETOWID
3	RADIOMAGNETOFON
4	KRZESŁO
5	SKANER CANON 5200F
6	STÓŁ
7	PROJEKTOR BENQ MP720
8	TELEWIZOR SAMSUNG
9	LODÓWKA
10	PROJEKTOR OPTOMA
11	ZESTAW INTERAKT.QOMO
12	DRUKARKA HP LJ P2055
13	SKANER HP Scan Jet
14	SKANER HP Scan Jet
15	RADIOMAGNETOFON
16	KRZESŁO
17	BINDOWNICA
18	POJEMNIK NA DOKUMENTY
19	WENTYLATOR BIURKOWY
20	STATYW DO KAMERY
21	LISTWA KOMPUTEROWA
22	KONTENEREK
23	KONTENEREK
24	KALKULATOR CASIO
25	KRZESŁO
26	KRZESŁO
27	PRZEDŁUŻACZ
28	LAMPKA BIUROWA
29	RADIOMAGNETOFON Z CD
30	LAMPKA BIURKOWA
31	LAMPKA BIURKOWA
32	SZAFKA KONTENEREK



33	KRZESŁO OBROTOWE
34	SZAFKA KONTENEREK
35	PRZEDŁUŻACZ
36	POJEMNIK 6-SZUFLAD
37	POJEMNIK 6-SZUFLAD
38	BIURKO+STOLIK POD KOMPUTER
39	KALKULATOR CITIZEN
40	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
41	SZAFKA BIUROWA
42	WENTYLATOR STOJĄCY
43	KONTENER TYPOWY
44	WENTYLATOR BASF 1522
45	KALKULATOR CT600 CIT
46	BIURKO Z KONTENERKIEM
47	FOTEL WYŚCIEŁANY
48	FOTEL WYŚCIEŁANY
49	KONTENEREK
50	PRZEDŁUŻACZ 10M
51	TABLICA KORKOWA
52	KALKULATOR MT 850CIT
53	POJEMNIK 4-SZUFLADY
54	LISTWA ZASILAJĄCA
55	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
56	LISTWA ZASILAJĄCA
57	LISTWA ZASILAJĄCA
58	LISTWA ZASILAJĄCA
59	ODTWARZACZ DVD
60	KONTENEREK
61	KRZESŁO OBROTOWE
62	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
63	LAMPKA BIUROWA
64	LAMPKA BIUROWA
65	LAMPKA BIUROWA
66	LAMPKA BIUROWA
67	LAMPKA BIUROWA
68	LAMPKA BIUROWA
69	LAMPKA BIUROWA
70	BIURKO 140/60
71	FOTEL OBROTOWY
72	FOTEL OBROTOWY
73	FOTEL OBROTOWY
74	FOTEL OBROTOWY
75	SZAFKA BIUROWA
76	LISTWA ZASILAJACA
77	RAMKA 70X100 ANTYRAMA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

78	KALKULATOR SDC-888
79	KALKULATOR SDC-888
80	KALKULATOR SDC-888
81	KALKULATOR SDC-888
82	KALKULATOR SDC-888
83	KALKULATOR SDC-888
84	KALKULATOR SDC-888
85	KALKULATOR SDC-888
86	KALKULATOR SDC-888
87	KALKULATOR SDC-888
88	KALKULATOR SDC-888
89	LISTWA ZASILAJĄCA
90	LISTWA ZASILAJĄCA
91	LISTWA ZASILAJĄCA
92	LISTWA ZASILAJĄCA
93	LISTWA ZASILAJĄCA
94	LISTWA ZASILAJĄCA
95	CB RADIO Z WYPOSAŻENIEM
96	LISTWA ZASILAJĄCA
97	LISTWA ZASILAJĄCA
98	LISTWA ZASILAJĄCA
99	LISTWA ZASILAJĄCA
100	LISTWA ZASILAJĄCA
101	LISTWA ZASILAJĄCA
102	DRABINA ALUM. 154CM
103	DRABINA ALUM. 154CM
104	DRABINA ALUM. 154CM
105	LAMPKA BIURKOWA
106	TELEFAX KX MB 773
107	KONTENEREK 43X48X60
108	PRZEDŁUŻACZ 5M
109	PRZEDŁUŻACZ 5M
110	PRZEDŁUŻACZ 5M
111	KRZESŁO OBROTOWE
112	TELEWIZOR LCD SONY
113	TELEWIZOR LCD LG
114	CZAJNIK PHILIPS
115	KRZESŁO OBROTOWE
116	BIURKO 140X60
117	KONTENEREK 43X60X60
118	ANTENA CB
119	WAGA OPTIMO
120	CZAJNIK
121	CZAJNIK PHILIPS
122	CZAJNIK PHILIPS



123	TERMOS
124	TERMOS
125	TERMOS
126	TERMOS
127	TERMOS
128	TERMOS
129	MATA
130	MATA
131	MATA
132	MATA
133	MATA
134	MATA
135	MATA
136	MATA
137	MATA
138	MATA
139	TELEFAX KX MB2025
140	WAGA
141	NISZCZARKA IDEAL
142	SKANER HP5590
143	KSEROKOPIARKA
144	DRUKARKA OKI C612DN
145	DRUKARKA OKI C612DN
146	LAMPA BIUROWA
147	LAMPA BIUROWA
148	LAMPA BIUROWA
149	DRABINA
150	LAMPA BIUROWA
151	KALKULATOR CITIZEN
152	KALKULATOR
153	TABLICA KORKOWA
154	KRZESŁO BRAVO
155	CZAJNIK
156	CZAJNIK
157	CZAJNIK
158	LAMPA BIUROWA
159	TELEFON A-TTA
160	KRZESŁO OBROTOWE
161	KRZESŁO OBROTOWE
162	KRZESŁO OBROTOWE
163	KRZESŁO OBROTOWE
164	LAMPKA BIUR 1X15W E27
165	KALKULATOR CITIZEN SDC 888X
166	ŁADOWARKA SAMOCHODOWA AUKEY CC-T7
167	ŁADOWARKA SAMOCHODOWA AUKEY CC-T7



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

168	ŁADOWARKA SAMOCHODOWA AUKEY CC-T7
169	ŁADOWARKA SAMOCHODOWA AUKEY CC-T7
170	POWERBANK MANTA MPB007 16 000 MAH
171	POWERBANK MANTA MPB007 16 000 MAH
172	EKRAN ZE STATYWEM
173	APARAT CANON FOTOGRA
174	STÓŁ KONFER.BETA
175	KOPIARKA KYOCERA KM
176	SKANER CANON
177	KOPIARKA KYOCERA
178	ŚCIANKA REKLAMOWA
179	KSEROKOPIARKA KYOCER
180	SKANER HP Scan Jet
181	SCIANKA WYSTAWIENNICZA
182	KRZESŁO
183	DYKTAFON OLYMPUS
184	LAMPKA BIUROWA
185	TABLICA KORKOWA
186	KRZESŁO
187	KRZESŁO
188	LAMPKA BIURKOWA
189	LAMPKA BIUROWA
190	MIKROFON ALPHARD X 2
191	TABLICA KORKOWA
192	STATYW Z UCHWYTEM
193	LAMPKA BIURKOWA
194	LAMPKA BIURKOWA
195	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
196	SZAFKA KONTENEREK
197	SZAFKA KONTENEREK
198	SZAFKA KONTENEREK
199	SZAFKA KONTENEREK
200	SZAFKA KONTENEREK
201	KRZESŁO OBROTOWE
202	KRZESŁO OBROTOWE
203	SZAFKA KONTENEREK
204	SZAFKA KONTENEREK
205	KALKULATOR SDC-888
206	REGAŁ OTWARTY
207	LAMPA BIURKOWA
208	LAMPA BIURKOWA
209	KRZESŁO OBROTOWE
210	FOTEL KRYSZTAL
211	KRZESŁO OBROTOWE
212	LAMPKA BIURKOWA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

213	KONTENEREK
214	BIURKO Z KONTENERKIEM
215	BIURKO Z KONTENERKIEM
216	STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY
217	FOTEL WYŚCIEŁANY
218	FOTEL WYŚCIEŁANY
219	FOTEL WYŚCIEŁANY
220	FOTEL WYŚCIEŁANY
221	FOTEL WYŚCIEŁANY
222	REGAŁ
223	REGAŁ
224	TABLICA KORKOWA
225	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
226	MYJKA CIŚNIENIOWA
227	PLAKAT Z RAMKĄ 50X70
228	SZAFA BIUROWA 400
229	TABLICA KORKOWA 90/1
230	KRZESŁO OBROTOWE
231	KRZESŁO OBROTOWE
232	REGAŁ Z PRZEGRODAMI
233	PÓŁKA ŚCIENNA
234	LAMPKA BIURKOWA
235	DYKTAFON W-10
236	SZAFA UBRAN.Z NAD 60
237	KRZESŁO OBROTOWE
238	KRZESŁO OBROTOWE
239	WENTYLATOR STOJĄCY
240	LAMPKA BIUROWA
241	LAMPKA BIUROWA
242	LAMPKA BIUROWA
243	LAMPKA BIUROWA
244	LAMPKA BIUROWA
245	LAMPKA BIUROWA
246	LAMPKA BIURKOWA
247	FOTEL OBROTOWY
248	FOTEL OBROTOWY
249	KONTENER 43/48
250	KONTENER 43/48
251	SZAFA BIUROWA
252	SZAFA UBR-BIUR
253	METALOWA SZAFKA DO KLUCZY
254	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
255	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
256	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
257	RAMKA 70X100 ANTYRAMA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

258	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
259	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
260	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
261	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
262	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
263	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
264	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
265	RAMKA 70X100 ANTYRAMA
266	KALKULATOR SDC-888
267	KONTENEREK
268	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
269	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
270	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
271	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
272	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
273	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
274	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
275	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
276	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
277	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
278	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
279	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
280	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
281	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
282	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
283	PÓŁKA Z MOCOWANIEM
284	STOLIK OKOLICZNOŚCIOY
285	KRZESŁO KONFERENCYJNE
286	KRZESŁO KONFERENCYJNE
287	GODŁO RP
288	PÓŁKA
289	PÓŁKA
290	PÓŁKA
291	PÓŁKA
292	PÓŁKA
293	PÓŁKA
294	PÓŁKA
295	PÓŁKA
296	PÓŁKA
297	PÓŁKA
298	PÓŁKA
299	PÓŁKA
300	PÓŁKA
301	PÓŁKA
302	PÓŁKA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

303	PÓŁKA
304	PÓŁKA
305	PÓŁKA
306	PÓŁKA
307	PÓŁKA
308	WENTYLATOR STOJĄCY
309	NISZCZARKA OPUS 1500
310	NISZCZARKA OPUS 1500
311	NISZCZARKA OPUS 1500
312	DRABINA ALUM. 154CM
313	ODKURZACZ COBRA
314	SKRZYŃKA NARZĘDZIOWA
315	KONTENEREK 43x80
316	KONTENEREK 43X48X60
317	KRZESŁO OBROTOWE
318	KRZESŁO OBROTOWE
319	PÓŁKA WISZĄCA
320	PÓŁKA WISZĄCA
321	PÓŁKA WISZĄCA
322	PÓŁKA WISZĄCA
323	PÓŁKA WISZĄCA
324	PÓŁKA WISZĄCA
325	PÓŁKA WISZĄCA
326	PÓŁKA WISZĄCA
327	PÓŁKA WISZĄCA
328	PÓŁKA WISZĄCA
329	KOŁO FORTUNY
330	WIERTARKA GSB 1600RE
331	CZAJNIK PHILIPS
332	KRZESŁO OBROTOWE
333	KRZESŁO OBROTOWE
334	KRZESŁO OBROTOWE
335	KRZESŁO OBROTOWE
336	KRZESŁO OBROTOWE
337	KRZESŁO OBROTOWE
338	KRZESŁO OBROTOWE
339	KRZESŁO OBROTOWE
340	KRZESŁO OBROTOWE
341	PÓŁKA WISZĄCA
342	PÓŁKA WISZĄCA
343	MATA PODLOGOWA
344	MATA PODLOGOWA
345	MATA PODLOGOWA
346	MATA PODLOGOWA
347	MATA PODLOGOWA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

348	MATA PODLOGOWA
349	MATA PODLOGOWA
350	MATA PODLOGOWA
351	MATA PODLOGOWA
352	MATA PODLOGOWA
353	MATA PODLOGOWA
354	MATA PODLOGOWA
355	MATA PODLOGOWA
356	MATA PODLOGOWA
357	MATA PODLOGOWA
358	MATA PODLOGOWA
359	MATA PODLOGOWA
360	MATA PODLOGOWA
361	MATA PODLOGOWA
362	MATA PODLOGOWA
363	MATA PODLOGOWA
364	MATA PODLOGOWA
365	MATA
366	MATA
367	MATA
368	MATA
369	MATA
370	MATA
371	MATA
372	MATA
373	MATA
374	MATA
375	MATA
376	MATA
377	MATA
378	MATA
379	MATA
380	MATA
381	MATA
382	MATA
383	MATA
384	MATA
385	MATA
386	MATA
387	MATA
388	MATA
389	MATA
390	MATA
391	MATA
392	MATA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

393	MATA
394	MATA
395	MATA
396	MATA
397	MATA
398	MATA
399	MATA
400	MATA
401	MATA
402	MATA
403	MATA
404	MATA
405	MATA
406	MATA
407	MATA
408	MATA
409	MATA
410	MATA
411	MATA
412	MATA
413	MATA
414	MATA
415	MATA
416	MATA
417	MATA
418	MATA
419	MATA
420	MATA
421	MATA
422	MATA
423	MATA
424	MATA
425	MATA
426	MATA
427	MATA
428	MATA
429	MATA
430	MATA
431	MATA
432	MATA
433	SZLIFIERKA
434	BINDOWNICA
435	NISZCZARKA
436	SCIANKA WYSTAWIENNICZA
437	LAMPA BIUROWA



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

438	TABLICA KORKOWA 90X120
439	TABLICA KORKOWA
440	TABLICA KORKOWA
441	TABLICA KORKOWA 120*180
442	TABLICA KORKOWA 120*180
443	TABLICA KORKOWA 120*180
444	TABLICA KORKOWA 120*180
445	KRZESŁO BRAVO
446	KRZESŁO BRAVO
447	KRZESŁO BRAVO
448	RAMA ALUMINIOWA
449	RAMA ALUMINIOWA
450	RAMA ALUMINIOWA
451	RAMA ALUMINIOWA
452	RAMA ALUMINIOWA
453	RAMA ALUMINIOWA
454	RAMA ALUMINIOWA
455	RAMA ALUMINIOWA
456	RAMA ALUMINIOWA
457	RAMA ALUMINIOWA
458	RAMA ALUMINIOWA
459	RAMA ALUMINIOWA
460	RAMA ALUMINIOWA
461	RAMA ALUMINIOWA
462	RAMA ALUMINIOWA
463	RAMA ALUMINIOWA
464	RAMA ALUMINIOWA
465	RAMA ALUMINIOWA
466	RAMA ALUMINIOWA
467	RAMA ALUMINIOWA
468	RAMA ALUMINIOWA
469	FOTEL OBROTOWY-SIGMA
470	TELEFON A-TTA
471	TELEFON A-TTA
472	TELEFON A-TTA
473	TELEFON A-TTA
474	TELEFON C-TTC
475	TELEFON C-TTC
476	TELEFON C-TTC
477	KRZESŁO OBROTOWE
478	KRZESŁO OBROTOWE
479	BINDOWNICA JAZON ARGO
480	GILOTYNA A4 REXEL CLASSICUT CL200
481	POJEMNIK 6 SZUFLAD LEITZ PLUS
482	DYSTRYBUTOR DO WODY



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

483	RADIOMAGNETOFON
484	KRZESŁO OBROTOWE
485	STOLIK DO BADAŃ
486	KALKULATOR CITIZEN
487	TABLICA KORKOWA
488	SZAFKA KONTENEREK
489	PROPORCZYK+STOJACZEK
490	PRZEDŁUŻACZ
491	KALKULATOR SDC-888
492	KRZESŁO OBROTOWE
493	KALKULATOR MT 850 CI
494	PLAFONIERA STYLIZOWA
495	SZAFKA WISZ.DO KLUCZ
496	KALKULATOR MT 850 CI
497	EKRAN ŚCIENNY 240X24
498	KRZESŁO KONFERENCYJN
499	STÓŁ KONF.120X80
500	STÓŁ KONF.120X80
501	STÓŁ KONF.120X80
502	STÓŁ KONF.120X80
503	FOTEL WYŚCIEŁANY
504	KRZESŁO OBROTOWE
505	REGAŁ Z PÓŁKAMI 40
506	KALKULATOR SDC-888
507	KRZESŁO OBROTOWE
508	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY
509	FOTEL OBROTOWY
510	LISTWA ZASILAJACA
511	TABLICA KORKOWA 90X1
512	KALKULATOR SDC-888
513	TABLICA KORKOWA 90X1
514	REGAŁ Z PÓŁKAMI 800
515	KRZESŁO KONFERENCYJN
516	KRZESŁO KONFERENCYJN
517	KRZESŁO KONFERENCYJN
518	STÓŁ KONFER.120X60X7
519	STÓŁ KONFER.120X60X7
520	STÓŁ KONFER.140X140X
521	KALKULATOR SDC-888
522	KONTENEREK
523	KALKULATOR SDC-888
524	WENTYLATOR STOJĄCY
525	DRABINA ALUM. 154CM
526	BIURKO 140X60
527	KONTENEREK 43X48X60



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

528	KRZESŁO OBROTOWE
529	KRZESŁO OBROTOWE
530	KRZESŁO OBROTOWE
531	KRZESŁO OBROTOWE
532	KRZESŁO OBROTOWE
533	BIURKO 140X60
534	BIURKO 140X60
535	KRZESŁO KONFERENCYJNE
536	DRABINA 4ST.
537	DRABINA 4ST.
538	MATA PODŁOGOWA
539	REGAŁ 80
540	NAPĘD DVDRW
541	MATA
542	KONTENER ZAMKNIĘTY
543	REGAŁ BIUROWY 40
544	REGAŁ BIUROWY 80
545	BRAMKA C-BTC
546	BRAMKA C-BTC
547	DRUKARKA HP LJ 1015
548	SKANER CANON 5200F
549	DRUKARKA HP 1320
550	DRUKARKA OKI C5750N
551	NOTEBOOK HP G62-A20S
552	NOTEBOOK HP G62-A20S
553	NOTEBOOK HP G62-A20S
554	NOTEBOOK HP G62-A20S
555	NOTEBOOK HP G62-A20S
556	NOTEBOOK HP G62-A20S
557	NOTEBOOK HP G62-A20S
558	NOTEBOOK HP G62-A20S
559	NOTEBOOK HP G62-A20S
560	NOTEBOOK HP G62-A20S
561	NOTEBOOK HP G62-A20S
562	NOTEBOOK HP G62-A20S
563	NOTEBOOK HP G62-A20S
564	NOTEBOOK HP G62-A20S
565	NOTEBOOK HP G62-A20S
566	NOTEBOOK HP G62-A20S
567	NOTEBOOK HP G62-A20S
568	NOTEBOOK HP G62-A20S
569	NOTEBOOK HP G62-A20S
570	NOTEBOOK HP G62-A20S
571	NOTEBOOK HP G62-A20S
572	NOTEBOOK HP G62-A20S



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

573	SKANER HP Scan Jet
574	DRUKARKA OKI C610N
575	CZAJNIK BEZPRZEWODOW
576	LAMPKA BIUROWA
577	SIECIOWY SERW.PLIKÓW
578	DRUKARKA KOLOROWA
579	DRUKARKA OKI C612DN
580	DRUKARKA OKI C612DN
581	ZESTAW KOMPUTEROWY
582	ZESTAW KOMPUTEROWY
583	ROUTER CISCO 2951SEC
584	ROUTER CISCO 2921SEC
585	ROUTER CISCO 2901SEC
586	ROUTER CISCO 2901SEC
587	DRUKARKA KOLOROWA
588	DRUKARKA LASEROWA
589	DRUKARKA LASEROWA
590	DRUKARKA LASEROWA
591	DRUKARKA KOLOROWA
592	UPS SINUS 1000
593	DYSK WD ELEMENTS
594	KRZESŁO BIUROWE

¹ Postępowanie zostało podzielone na pięć części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tzn., że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części:

- a. **Część 1.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Kaliszu.
- b. **Część 2.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Koninie.
- c. **Część 3.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Lesznie.
- d. **Część 4.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejscowy w Pile,
- e. **Część 5.** Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu – siedziba.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin odbioru nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2024 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wskaże termin odbioru z 14 dniowym wyprzedzeniem.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w jednej z form lub postaci przewidzianych dla złożenia oferty.

VI. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 17 lipca 2024 r. do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lipca 2024 r., o godzinie 12:00.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.

² Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

³ Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).



3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

Zapytanie ofertowe na jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i użycie zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziały Zamiejscowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedziba.

Nr sprawy: WUP.III.0724.38.2024.3

Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2024 r., godz. 12:00

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: administracja@wup.poznan.pl, ponadto:
- oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres e-mail: administracja@wup.poznan.pl, po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezasyfrowanie oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej uznaje datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie winno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W sytuacji, kiedy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony), Zamawiający odrzuci ofertę.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona do Zamawiającego, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokument ustanawiający Pełnomocnika przekazuje się:
 - a. w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - b. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonych przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. ocena warunku udziału będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - b. ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
 - a. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,



- b. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego wagę:

Cena brutto: waga 100 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w pkt. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

3. Kryterium określone w ust. 2 oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\%$$

4. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, braku podstaw wykluczenia z postępowania złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
9. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,



- c. unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępni na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
- c. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XI ust. 6 pkt b) zapytania ofertowego,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XI ust. 6 pkt c) zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
- f. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h. została złożona po terminie składania ofert,
- i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- l. hasło dostępu zostało przesłane przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub oferta nie została zaszyfrowana,
- m. Zamawiający nie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony),
- n. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VI ust. 2 zapytania ofertowego.



XIII. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - d. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania

XIV. Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejscowych w *Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedziba*⁴.
2. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego stanowi załącznik do umowy.
3. *Odbiór i transport przewidziane są z następujących lokalizacji:*
 - a. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz,*
 - b. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,*
 - c. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszn,*
 - d. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła*
 - e. *Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – siedziba, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań*⁵.
4. Przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587).
5. Termin odbioru nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2024 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wskaże termin odbioru z 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy wystawienia karty przekazania odpadów w formie elektronicznej, tj. w systemie BDO.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza BDO jest prowadzona, dopuszczona jest forma papierowa, jednak dane z tych dokumentów należy przenieść do systemu BDO nie później 30 dni od ustania awarii.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji karty odpadów wyłącznie w zakresie masy i kodów odpadów.

⁴ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁵ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.



9. Wykonawca winien posiadać wszelkie uprawnienia i zezwolenia pozwalające na realizację przedmiotu umowy.
10. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonych usług.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie:), w tym:
 - a. Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz - zł brutto
 - b. Oddział Zamiejscowy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin - zł brutto
 - c. Oddział Zamiejscowy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno - zł brutto
 - d. Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła - zł brutto
 - e. Siedziba, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań - zł brutto.⁶
2. Powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego usługi przez obie strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy nr, który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktura VAT zostanie doręczona przez Wykonawcę nie później niż do dnia 11 października 2024 r.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowana faktura VAT⁷.
8. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesyłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego:⁸
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161
10. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666).⁹
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług”.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

⁶ umieszczenie zapisów uzależnione od treści złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁷ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

⁸ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

⁹ umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



- a. wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
- b. postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zakresie tj. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587).
- c. przestrzegania przepisów bhp i p.poż. przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu ochronnego i zabezpieczającego dla swoich pracowników zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104 poz. 868).

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - c. Wykonawca przerwał realizację usługi i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo wykonuje ją ciągle w sposób nienależyty bez uzasadnionej przyczyny.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki uzgodnionego terminu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
 - b. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstałe szkody przewyższają zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610).
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy, jest Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 8

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

- a. ze strony Zamawiającego:e-mail:.....tel.:.....
- b. ze strony Wykonawcy:e-mail:.....tel.:.....

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego.



XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, albo
 - b. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a. na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
 - b. poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.



4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Uzasadnienie (zawarte w formularzu ofertowym) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



15. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
- c. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
- e. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni



- tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną
- g. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Ryszard Zaczyński
Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
.....
(podpis osoby upoważnionej)



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
Adres

.....
NIP

tel. e-mail

Nr sprawy: WUP.III.0724.38.2024.3

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizację zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziałów Zamiejskowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedzibie, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości**:
 - a. **Część 1. Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Kaliszu:**
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - b. **Część 2. Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Koninie:**
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - c. **Część 3. Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Lesznie:**
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - d. **Część 4. Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - Oddział Zamiejskowy w Pile:**
 - wartość netto -
 - wartość brutto -
 - e. **Część 5. Odbiór, transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu - siedziba:**
 - wartość netto -
 - wartość brutto -¹⁰
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

¹⁰ Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tzn., że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części albo na wszystkie części.



4. Oświadczam/y, że zaferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia nie później niż do dnia 30 września 2024 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-13:00, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wskaże termin odbioru z 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach*/ w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności***:.....
.....
.....
.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

* odpowiednio zastosować

** ze względu na rodzaj zamówienia, można wskazać wyłącznie cenę brutto

*** Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XVI zapytania ofertowego

WAŻNA INFORMACJA

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:

- a. pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo
- b. formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód)

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta, musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
firma/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres

Nr sprawy: WUP.III.0724.38.2024.3

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Jednorazowy odbiór (w tym załadunek), transport i utylizacja zbędnych lub zużytych składników majątku trwałego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - Oddziały Zamiejscowe w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz siedziba prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.

